**Modello di proposta progettuale D5a - Progetti RSI**

 **DTC - TE1 Centro di Eccellenza**

 **“Invito al Centro di Eccellenza a presentare Progetti per la seconda fase”**

**1. Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**2. Breve descrizione del Progetto**

|  |
| --- |
| Tale descrizione che deve essere riprodotta nel Formulario GeCoWEB e sarà resa pubblica ai sensi della Disciplina Trasparenza, deve contenere almeno l’importo la composizione del parternariato e gli obiettivi del Progetto. |

**3. Partner del Progetto**

|  |
| --- |
| Indicare i Dipartimenti, Istituti, ecc. proponenti (almeno 2 di differenti Partner del Centro di Eccellenza), le relative Unità di Ricerca e Laboratori del Centro di Eccellenza coinvolti.Indicare la denominazione ed una sintetica descrizione degli altri partner pubblici e privati coinvolti specificando per ciascuno se si tratta di Imprese, del Lazio o meno, di altri OdR o di soggetti proprietari o gestori di Istituti o Luoghi della Cultura ubicati nel Lazio. In quest’ultimo caso indicare, se del caso, i riferimenti a norme o atti amministrativi sottoposti a pubblicità legale e reperibili su internet relativi alla titolarità dell’Istituto o Luogo della Cultura.Riportare i nominativi dei Dipendenti a tempo indeterminato del Centro di Eccellenza che sottoscrivono il Progetto RSI (almeno 4) ed i relativi ruoli.Descrivere le capacità ed esperienza specifiche dei Beneficiari e delle loro figure chiave in termini di posizionamento internazionale sulle frontiere tecnologiche e di mercato e sulle direttrici del cambiamento |

**4. Obiettivi e risultati attesi**

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi finali ed intermedi del Progetto, gli elementi che lo rendono coerente con le tematiche della AdS Cultura” della S3 Regionale, i risultati attesi e la loro ripartizione.I risultati economici attesi dal Progetto, devono essere descritti per i Beneficiari di Aiuti di Stato (Imprese), in termini di potenziale redditività rispetto il proprio specifico business (incremento dei volumi venduti o dei prezzi, diversificazione produttiva e di mercato, riduzione dei costi) e comprendere le ricadute occupazionali dirette e di filiera. A tal fine deve essere illustrato in modo chiaro se tali Imprese dispongono già della capacità tecnologica, produttiva, finanziaria, organizzativa e commerciale per industrializzare i risultati del Progetto o, in mancanza, come intendono portare al mercato tali risultati. Nel caso di Beneficiari di Sovvenzioni che non sono Aiuti, i risultati economici consistono nel mettere a disposizione le conoscenze sviluppate con il Progetto ad altri attori economici e filiere, che dipendono ovviamente dalle caratteristiche di tali conoscenze (di maggiore o minore interesse di alcuni attori economici), ma anche da modalità appropriate di disseminazione e comunicazione rispetto ai soggetti potenzialmente interessati.Descrivere infine i risultati indiretti del Progetto in termini di sostenibilità a ambientale e:- per i Progetti rivolti ad una maggiore fruibilità del patrimonio culturale: la capacità dei risultati del Progetto di valorizzare il patrimonio culturale grazie all’utilizzo di tecnologie avanzate di “customer experience” e relative ricadute sul brand Italia nel contesto internazionale;- per i restanti Progetti: le ricadute dei risultati attesi dal Progetto sotto il profilo della sostenibilità (anche dal punto di vista delle finanze pubbliche) della conservazione e tutela del patrimonio culturale. |

**5. Struttura complessiva del Progetto**

|  |
| --- |
| Descrivere la struttura complessiva del piano di lavoro e la sua eventuale articolazione in pacchetti di lavoro (Work Packages - WP), indicando in generale e per ciascuno di essi:* una descrizione delle attività, delle relative tappe (*milestones*) e prodotti (*deliverables*);
* i motivi per cui il Progetto è classificabile come Sviluppo Sperimentale o i singoli WP sono classificati come Ricerca Industriale o Sviluppo Sperimentale, con riferimento alla loro maturità tecnologica (TRL) e quella in cui si ritiene di arrivare al suo compimento;
* le modalità di validazione dei singoli WP e dell’intero Progetto;
* il partner responsabile del Progetto o del WP, i suoi punti di forza ed il ruolo degli eventuali ulteriori Partner coinvolti;
* la persona fisica coordinatore tecnico scientifico, il coordinatore amministrativo ed il suo sostituto ed eventuali ulteriori figure chiave e rilevanti per il successo del Progetto.

Fornire una rappresentazione grafica di come i WP interagiscono tra di loro nel determinare la tempistica complessiva del Progetto (diagramma PERT o simili).Descrivere le attività generali di Progetto (non attribuibili al singolo WP), gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto i prezzi di mercato. |

|  |
| --- |
| **Tab. 1 - Lista dei WP e riepilogo dell’impegno delle risorse umane coinvolte** |
| **Id WP** | **Titolo WP** | **Partner** **responsabile** | **Ore Uomo** | **Mese di avvio[[1]](#footnote-1)** | **Mese di conclusione3** |
| **Dipendenti** | **Altri** |
| WP 0 | Disseminazione risultati del progetto |  |  |  |  |  |
| WP 1 |  |  |  |  |  |  |
| WP … |  |  |  |  |  |  |
| WP n |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |
| **Totale generale** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab.3 - Lista dei Deliverables** |
| **Titolo del Deliverable** | **Id WP** | **Partner responsabile** | **Tipologia[[2]](#footnote-2) e descrizione** | **Livello di disseminazione[[3]](#footnote-3)** | **Mese di consegna3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 4 - Lista delle Milestones** |
| **Titolo della Milestone** | **Id****WP** | **Partner responsabile** | **Descrizione**  | **Mezzo di verifica** | **Mese di scadenza3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Descrizione e quantificazione delle spese di ciascun Work Package**

*(da riprodurre per ciascun WP)*

|  |
| --- |
| Descrivere: * l’attività del WP in modo dettagliato e scomponendole in componenti (task);
* le milestones ed i deliverables (dettagliati);
* le relative tempistiche di realizzazione delle attività con evidenza dei mesi di inizio e di fine, delle milestones e delle scadenze per i deliverables (rappresentate graficamente con un diagramma di GANTT o similare);
* gli aspetti critici che si possono frapporre alla riuscita del WP e le misure adottate per ridurre i rischi;
* le esperienze e capacità del coordinatore tecnico-scientifico e delle altre eventuali figure chiave;

Descrivere, valorizzare (per Partner ove più di uno) e fornire gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto ai prezzi di mercato:* l’articolazione del gruppo di lavoro dedicato (qualifiche e profili, numero, etc.) con relative previsioni di impegno (ore/uomo) con riferimento, in caso di WP realizzato congiuntamente da più Partner, al contributo di ciascuno di loro;
* le dotazioni necessarie in termini di strumentazioni, dati, conoscenze messe a disposizione dai partner o da acquisire;
* i fabbisogni previsti per ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, materiali di consumo, etc.
 |

|  |
| --- |
| **Tab. 5 - Sintesi Spese Ammissibili Work Package** *(da riprodurre per ciascun WP)* |
| **Titolo WP:** |  |  |  | **Id WP:** |  |
| **Partner:** |  |  |  |  | **Totale** |
| Ore/uomo “fascia alta” |  |  |  |  |  |
| Ore/uomo “fascia media” |  |  |  |  |  |
| Ore/uomo “fascia bassa” |  |  |  |  |  |
| Ore/uomo “Titolare PMI” |  |  |  |  |  |
| Totale Ore/uomo Dipendenti (CSO) |  |  |  |  |  |
| Totale Ore/uomo Spese del Personale da rendicontare  |  |  |  |  |  |
| a) Costo del Personale calcolato con CSO |  |  |  |  |  |
| b) Spese del Personale da rendicontare |  |  |  |  |  |
| c) Servizi |  |  |  |  |  |
| d) Materiali |  |  |  |  |  |
| e) Ammortamenti strumentazione |  |  |  |  |  |
| f) Canoni noleggio o leasing strumentazione |  |  |  |  |  |
| **Totale Costi Ammissibili diretti** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 6 – Dipendenti con Costi Orari Standard (CSO)***(voce a) della tabella 5)* |
| **Nominativo o profilo[[4]](#footnote-4)** | **Inquadramento** | **Fascia di costo** | **Sesso****(M/F)** | **N° ore** | **Tot. Costo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale ore e costo a carico del Progetto** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale ore e costo non ammissibile [[5]](#footnote-5)** |  |  |

Si riportano Costi Standard Orari (CSO) previsti per le fasce di costo e le tre diverse tipologie di datori di lavoro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costo standard orario | “Imprese” | Università | EPR |
| “Alto” | 75 € | 73 € | 55 € |
| Titolare PMI | 34,7 € | n.a. | n.a. |
| “Medio” | 43 € | 48 € | 33 € |
| “Basso” | 27 € | 31 € | 29 € |

E gli inquadramenti che in conformità al D.M. n. 116 del MIUR 24 gennaio 2018 (GURI n.106 del 9 maggio 2018) rientrano nelle fasce di costo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fascia di costo | Imprese | Università | EPR |
| “Alta” | * Dirigente
 | * Professore Ordinario
 | * Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello
* Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello
 |
| “Media” | * Quadro
 | * Professore Associato
 | * Ricercatore e Tecnologo di III livello
 |
| “Bassa” | * Impiegato
* Operaio
 | * Ricercatore
* Tecnico Amministrativo
 | * Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello
* Collaboratore Tecnico (CTER)
* Collaboratore Amministrativo
 |

|  |
| --- |
| **Tab. 7 – Altre risorse umane** *(voce b) della tabella 5)* |
| **Nominativo, qualifica e profilo** | **Costo orario** | **Sesso****(M/F)** | **N° ore** | **Tot. Costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 8 – Servizi e materiali** *(voci c) e d) della tabella 5)* |
| **Descrizione e unità di misura**  | **Costo unitario** | **Unità** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale servizi** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale materiali** |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 9 – Ammortamenti e canoni strumentazione** *(voci e) e f) della tabella 5)* |
| **Descrizione**  | **Costo di acquisto** | **Q. ammort. o canone / mese**[[6]](#footnote-6) | **N° mesi di utilizzo** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale ammortamenti** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale canoni** |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 10 - Riepilogo costi ammissibili, divisi tra Sviluppo Sperimentale e Ricerca Industriale, Partner e relative coperture**  |
| **Partner:** |  |  |  |  | **Totale** |
| a) Costo del Personale (CSO) |  |  |  |  |  |
| b) Spese del Personale da rendicontare |  |  |  |  |  |
| c) Servizi |  |  |  |  |  |
| d) Materiali |  |  |  |  |  |
| e) Ammortamenti strumentazione |  |  |  |  |  |
| f) Canoni noleggio o leasing strumentazione |  |  |  |  |  |
| **Costi diretti Sviluppo Sperimentale** |  |  |  |  |  |
| + + Costi G&A e indiretti forfettari |  |  |  |  |  |
| - Costi non ammissibili |  |  |  |  |  |
| **Totale Costi Amm. Sviluppo Sperimentale** |  |  |  |  |  |
| a) Costo del Personale (CSO) |  |  |  |  |  |
| b) Spese del Personale da rendicontare |  |  |  |  |  |
| c) Servizi |  |  |  |  |  |
| d) Materiali |  |  |  |  |  |
| e) Ammortamenti strumentazione |  |  |  |  |  |
| f) Canoni noleggio o leasing strumentazione |  |  |  |  |  |
| g) Altre spese da sostenere non ammissibili  |  |  |  |  |  |
| **Costi diretti Ricerca Industriale** |  |  |  |  |  |
| + + Costi G&A e indiretti forfettari |  |  |  |  |  |
| - Costi non ammissibili |  |  |  |  |  |
| **Totale Costi Amm. Ricerca Industriale** |  |  |  |  |  |
| **Totale Costo del Progetto** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 11 – Sovvenzione richiesta**  |
| **Partner:** |  |  |  |  | **Totale** |
| **Totale Costo Amm. del Progetto** |  |  |  |  |  |
| Sovvenzione per Sviluppo Sperimentale |  |  |  |  |  |
| Sovvenzione per Ricerca Industriale |  |  |  |  |  |
| **Totale Sovvenzione richiesta** |  |  |  |  |  |
| Cofinanziamento a carico dei beneficiari |  |  |  |  |  |

*(Luogo e data)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome e cognome |  | Firma |
| Il Responsabile Legale del Centro di Spesa |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Il Coordinatore Tecnico Scientifico |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dipendenti a tempo indeterminato del Centro di Eccellenza con un ruolo rilevante nel Progetto ex art. 2 (3) (c) (ii) |
| Dipendente 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dipendente 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dipendente 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dipendente 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Il Coordinatore Amministrativo |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Il Coordinatore Amministrativo sostituto |  |  |  |

1. Indicare il mese con una numerazione progressiva (1, 2, …, n) a partire dalla Data di Concessione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per la tipologia indicare: “R” se trattasi di un documento (report); “DEM” se trattasi di un dimostratore, un prototipo, un impianto pilota, etc.; “DEC” se trattasi di un sito web, un deposito di brevetto o assimilabile, un video o altre azioni sui media, etc.; “OTHER” negli altri casi (software, diagramma tecnico, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare “aperto” (pubblicazione su web), “ristretto” (soggetto a limitazioni temporali o a obblighi di riservatezza) o “classificato”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nominativo da riportare per i Dipendenti di fascia alta o media e, comunque per quelli del Centro di Eccellenza che partecipano al Progetto con un ruolo di rilievo e che hanno sottoscritto il Progetto, i Titolari PMI e il coordinatore scientifico del WP (dei quali allegare curriculum vitae). Per i dipendenti di fascia bassa indicare il profilo in termini di competenze (es. sviluppatore informatico, ingegnere ambientale, etc.) e l’esperienza specifica in anni. [↑](#footnote-ref-4)
5. Da utilizzare per indicare l’impegno dedicato al Progetto dai Dipendenti non incrementali del Centro di Eccellenza che supera il limite indicato all’art. 3 (5) (b) dell’Avviso. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nel caso di leasing il canone mensile può comprendere la quota pro-tempore del maxi-canone iniziale. [↑](#footnote-ref-6)