**Modello di proposta progettuale D5b - Progetti per il Capitale Umano**

**DTC - TE1 Centro di Eccellenza**

 **“Invito al Centro di Eccellenza a presentare Progetti per la seconda fase”**

 **1. Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**2. Tipo di corso**

|  |
| --- |
| (Master, livello e annualità; CAF, CAP, on line, MOOC, o altra tipologia da specificare) |

**3. Strutture proponenti**

|  |
| --- |
| Indicare il o i Centri di Spesa proponenti (Dipartimento, Istituto, Centro interdipartimentale o altro, dotato di autonomia gestionale e contabile) e se lo stesso è abilitato ad erogare attività formative previste ed a rilasciare i relativi titoli, certificazioni o attestati. Indicare il soggetto (persona fisica responsabile) del corso che deve essere un Dipendente a tempo indeterminato di una Unità di Ricerca o laboratorio facente parte del Centro di Eccellenza. |
| **Tab. 1 – Strutture proponenti e soggetti responsabili** |
|  | **Partner** |  **Soggetto responsabile** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| …. |  |  |

**4. Struttura complessiva del Progetto**

(informazioni riguardanti tutte le tipologie di corsi)

|  |
| --- |
| Descrivere la struttura complessiva del progetto formativo e la sua eventuale articolazione in moduli includendo:* una descrizione del percorso formativo con l’indicazione dei contenuti, degli obiettivi e dei possibili destinatari, e gli elementi che lo rendono coerente con le tematiche della AdS Cultura” della S3 Regionale;
* gli obiettivi di occupabilità (%) per i partecipanti (o di miglioramento retributivo o avanzamento di carriera di quelli già occupati) e l’analisi a sostegno di tali previsioni anche sulla base di dati pregressi o di benchmark;
* le caratteristiche e gli elementi che rendono il percorso professionalizzante proposto competitivo ed innovativo rispetto l’offerta esistente;
* l’individuazione degli stakeholder e il loro ruolo nella progettazione e/o gestione della proposta formativa;
* le imprese o altri stakeholder interessati alla fruizione del corso o alle competenze sviluppate dai partecipanti:
* la prospettiva internazionale del percorso formativo con particolare riguardo e alla collaborazione con partner internazionali e l’interesse dimostrato da partecipanti stranieri e alla lingua in cui è tenuto (allegare idonea documentazione).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Numero massimo di partecipanti al percorso formativo |  |
| Numero minimo di partecipanti al percorso formativo |  |
| Numero di persone fisiche che hanno espresso formale interesse (da allegare) a partecipare al percorso formativo anche mediante i propri datori di lavoro (iscrizioni o preiscrizioni) |  |
| Durata in mesi del percorso formativo |  |
| Data determinata o determinabile (a partire dalla Data di Concessione) entro la quale la Sovvenzione si intende decaduta ove non venga raggiunto il numero minimo di iscritti |  |

**4. Informazioni specifiche per le singole tipologie di Progetto**

(compilare con le informazioni pertinenti rispetto il tipo di corso)

**Master**

|  |
| --- |
| Descrivere: * la collaborazione o l’utilizzo di Laboratori di Ricerca afferenti al Centro di Eccellenza;
* l’Impegno al riconoscimento di CFU dei CAF erogati dal DTC se pertinenti alle materie del Master;
* la composizione del comitato di indirizzo, se esistente, con l’indicazione dei referenti degli OdR e degli stakeholder;
* nel caso di riedizione del Master, il numero degli iscritti nell’anno accademico 2018/2019 e i miglioramenti apportati per effetto delle lezioni di esperienza.
 |
|  | SI | NO |
| Disponibilità di stage e/o tirocini per tutti gli iscritti:  |  |  |

**Corsi di Alta Formazione (CAF)**

|  |
| --- |
| Descrivere: * la collaborazione o l’utilizzo di Laboratori di Ricerca afferenti al Centro di Eccellenza;
* la composizione del comitato di indirizzo, se esistente, con l’indicazione dei referenti degli OdR e degli stakeholder
* nel caso di riedizione del CAF, il numero degli iscritti nell’anno accademico 2018/2019 e i miglioramenti apportati per effetto delle lezioni di esperienza.
 |
|  | SI | NO |
| Disponibilità di stage e/o tirocini per tutti gli iscritti:  |  |  |

**Corsi di Apprendimento Permanente (CAP)**

|  |
| --- |
| Descrivere * i soggetti esterni al Centro di Eccellenza che si impegnano a cofinanziare il corso.
* nel caso di riedizione del CAP, il numero degli iscritti alla prima edizione del corso e i miglioramenti apportati per effetto delle lezioni di esperienza.
 |

**MOOC ed altri Corsi on line**

|  |
| --- |
| Descrivere:* i canali di distribuzione on-line e le caratteristiche tecnologiche delle modalità di erogazione dei contenuti;
* le eventuali precedenti esperienze e i miglioramenti apportati per effetto delle lezioni di esperienza.
 |

**Altre tipologie di progetti per il capitale umano**

|  |
| --- |
| Descrivere: * l’eventuale coerenza con le azioni del PNR 2015- 2020 del MIUR\* intese a formare, potenziare, e attrarre i migliori ricercatori, e renderli protagonisti del trasferimento di conoscenza dal sistema della ricerca alla società nel suo complesso
* gli elementi che hanno indotto ad utilizzare una formula innovativa e la sottostante analisi anche basata su esperienze internazionali, sollecitazioni dal mondo delle imprese e del lavoro, etc..
 |

\* Il PNR è consultabile su<http://www.istruzione.it/allegati/2016/PNR_2015-2020.pdf>. A titolo indicativo e non esaustivo le azioni sono:

A**) Dottori startupper e contamination lab** articolati in 3 linee di azione:

1) formazione all’imprenditività: supporto e valorizzazione delle università che nel contesto dei dottorati di ricerca, sviluppano percorsi di apprendimento di skills imprenditoriali e sul trasferimento di conoscenza, soprattutto attraverso la creazione o sfruttamento di materiale online e l’avvio di workshop pratici, anche in collaborazione con incubatori.

II) borse per dottori di ricerca che vogliono aprire start up innovative

III) Realizzazione di “contamination lab” ovvero luoghi di contaminazione tra studenti universitari e dottorandi di discipline diverse. I CLabs promuovono la cultura dell’imprenditorialità e dell’innovazione e sono finalizzati alla promozione dell’interdisciplinarietà, di nuovi modelli di apprendimento e allo sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriali in stretto raccordo con il territorio.

B) **Doctoral placement:** azioni volte a stimolare le opportunità di impiego dei dottori di ricerca nel settore privato affiancandoli nella ricerca di opportunità professionali e creando canali di placement dedicati.

C) **Proof of concepts:** azioni e fondi destinati a consentire agli stessi ricercatori di verificare il potenziale industriale della conoscenza sviluppata e delle innovazioni.

D) **Dottorati innovativi**

E) **Summer e winter school**

**5. Costi e coperture**

|  |
| --- |
| **Tab. 2 – Quadro di sintesi dei costi e delle coperture del Progetto** |
|  **Partner:** |  |  |  |  | **Totale** |
| 1a. Docenze: costo dei Dipendenti (CSO) |  |  |  |  |  |
| 1b. Docenze: Spese del Personale o di Consulenza da rendicontare |  |  |  |  |  |
| 1c. Docenze: rimborsi spese ai docenti |  |  |  |  |  |
| 2. Canoni o quote di ammortamento di beni a fecondità ripetuta |  |  |  |  |  |
|  3. Costi per materiali e supporti didattici |  |  |  |  |  |
| 4. Costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti |  |  |  |  |  |
| 5. Costi per borse di studio, e/o rimborsi per gli allievi |  |  |  |  |  |
| 6. Eventuali altri costi indispensabili alla realizzazione dell’iniziativa  |  |  |  |  |  |
| **Tot. Costo diretti** |  |  |  |  |  |
| + Costi G&A e indiretti forfettari  |  |  |  |  |  |
| - costi non ammissibili  |  |  |  |  |  |
| **Tot. Costo Ammissibile** |  |  |  |  |  |
| **Sovvenzione richiesta** |  |  |  |  |  |
| **Contributo** cash o in kind del **Centro di Eccellenza** o dei suoi Partner |  |  |  |  |  |
| Quote di iscrizione |  |  |  |  |  |
| Sponsorizzazioni |  |  |  |  |  |
| Altro (*specificare*) |  |  |  |  |  |
| **Totale coperture da terzi indipendenti** |  |  |  |  |  |

**5. Pertinenza e congruità dei Costi e carattere delle coperture**

|  |
| --- |
| Descrivere gli elementi che determinano la pertinenza e la congruità dei costi del Progetto previsti ed i parametri utilizzati nelle tabelle successive di dettaglio (n. 3, 4, 5 e 6). Descrivere le coperture dei costi previste diverse dalla Sovvenzione richiesta sia da parte del Centro di Eccellenza o i suoi Partner (cash o in kind) che da parte di soggetti indipendenti fornendo per questi ultimi adeguata documentazione circa il loro carattere (preiscrizioni revocabili, iscrizioni irrevocabili, contratti, lettere di intenti ecc.)  |

|  |
| --- |
| **Tab. 3 – Dipendenti con Costi Orari Standard (CSO)***(voce 1a) della tabella 2)* |
| **Nominativo o profilo[[1]](#footnote-1)** | **Inquadramento** | **Fascia di costo** | **Sesso****(M/F)** | **N° ore** | **Tot. Costo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale ore e costo a carico del Progetto** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale ore e costo non ammissibile[[2]](#footnote-2)** |  |  |

Si riportano Costi Standard Orari (CSO) previsti per le fasce di costo e le tre diverse tipologie di datori di lavoro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costo standard orario | “Imprese” | Università | EPR |
| “Alto” | 75 € | 73 € | 55 € |
| Titolare PMI | 34,7 € | n.a. | n.a. |
| “Medio” | 43 € | 48 € | 33 € |
| “Basso” | 27 € | 31 € | 29 € |

E gli inquadramenti che in conformità al D.M. n. 116 del MIUR 24 gennaio 2018 (GURI n.106 del 9 maggio 2018) rientrano nelle fasce di costo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fascia di costo | Imprese | Università | EPR |
| “Alta” | * Dirigente
 | * Professore Ordinario
 | * Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello
* Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello
 |
| “Media” | * Quadro
 | * Professore Associato
 | * Ricercatore e Tecnologo di III livello
 |
| “Bassa” | * Impiegato
* Operaio
 | * Ricercatore
* Tecnico Amministrativo
 | * Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello
* Collaboratore Tecnico (CTER)
* Collaboratore Amministrativo
 |

|  |
| --- |
| **Tab. 4 – Altre risorse umane** *(voce 1b) della tabella 2)* |
| **Nominativo, qualifica e profilo** | **Costo orario** | **Sesso****(M/F)** | **N° ore** | **Tot. Costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 5 – Ammortamenti e canoni** *(voce 2 della tabella 2)* |
| **Descrizione**  | **Costo di acquisto** | **Q. ammort. o canone / mese**[[3]](#footnote-3) | **N° mesi di utilizzo** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale ammortamenti** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale canoni** |  |

|  |
| --- |
| **Tab. 6 – Altri costi** *(voci 1c) e da 3) a 6) della tabella 2)* |
| **Descrizione e unità di misura**  | **Costo unitario** | **Unità** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tot. 1c. Docenze: rimborsi spese ai docenti** |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Tot. 3. Costi per materiali e supporti didattici** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tot 4. Costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Tot 5. Costi per borse di studio, e/o rimborsi per gli allievi** |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Tot 6. Eventuali altri costi indispensabili alla realizzazione dell’iniziativa |  |

*(Luogo e data)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome e cognome |  | Firma |
| Il Responsabile Legale del Centro di Spesa |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Il Soggetto Responsabile |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Nominativo da riportare per i Dipendenti di fascia alta o media e, comunque per quelli del Centro di Eccellenza che partecipano al Progetto con un ruolo di rilievo e che hanno sottoscritto il Progetto, i Titolari PMI e il coordinatore scientifico del WP (dei quali allegare curriculum vitae). Per i dipendenti di fascia bassa indicare il profilo in termini di competenze (es. sviluppatore informatico, ingegnere ambientale, etc.) e l’esperienza specifica in anni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Da utilizzare per indicare l’impegno dedicato al Progetto dai Dipendenti non incrementali del Centro di Eccellenza che supera il limite indicato all’art. 3 (5) (b) dell’Avviso. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso di leasing il canone mensile può comprendere la quota pro-tempore del maxi-canone iniziale. [↑](#footnote-ref-3)