|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a | |  | |  |
|  | | Nome | | Cognome |
| nato/a |  | | il | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Residente in |  | Via |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune | Provincia | CAP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| In qualità di |  |  |
|  | Specificare la carica/il ruolo |  |
| del/della |  |  |
|  | Indicare il nome organizzazione/associazione/istituto scolastico | |
| con sede legale in | Via | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune | Provincia | CAP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| e-mail | @ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice Fiscale/Partita IVA |  |  |

Con riferimento alla domanda di contributo Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sull’ **Avviso Pubblico “Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa produttiva”**

**DICHIARA**

Le seguenti coordinate utili per l’accredito del contributo:

|  |  |
| --- | --- |
| C/C N° |  |
| INTESTATO A |  |
| BANCA |  |
| AGENZIA |  |
| IBAN |  |

**DICHIARA inoltre**

di scegliere quale modalità di erogazione del contributo richiesto:

* 1. **Erogazione in un’unica soluzione;**
  2. **Erogazione dell’anticipazione pari al 70% del contributo concesso e a saldo della restante quota impegnandosi a fornire idonea polizza fideiussoria entro 30 gg dalla comunicazione di concessione, come da Avviso Pubblico.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  | *(firmato digitalmente)* |

Estratto dall’Avviso pubblico **Articolo 9 – Modalità di erogazione**

L’erogazione del contributo avviene in due quote:

* la prima quota, di importo pari al 70 per cento del contributo complessivamente concesso, è versata all’Impresa beneficiaria, senza ulteriore richiesta, entro trenta giorni dalla data del provvedimento di concessione, al netto della tempistica necessaria agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e a condizione che sia stato sottoscritto l’Atto di Impegno. Qualora non siano disponibili i dati finanziari relativi al biennio prescelto o qualora i Costi della Produzione risultanti dal bilancio eventualmente già approvato relativo al primo anno del biennio prescelto, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, non coprano l’importo spettante quale prima quota di contributo, l’importo della prima quota non coperto dai costi già sostenuti deve essere coperto da fideiussione; in alternativa, l’importo della prima quota è ridotto fino a capienza dei Costi della Produzione risultanti dal bilancio eventualmente già approvato relativo al primo anno del biennio prescelto, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, e l’importo residuo è erogato ad incremento della seconda quota;
* la seconda quota, di importo pari al restante 30 per cento del contributo complessivamente concesso, eventualmente integrata dell’importo residuo non erogato relativo alla prima quota, è erogata all’Impresa beneficiaria entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione da parte dall’Impresa beneficiaria stessa, al netto della tempistica necessaria agli adempimenti previsti dalla normativa vigente La richiesta di erogazione del saldo deve essere presentata dall’Impresa beneficiaria entro 60 giorni dall’approvazione del bilancio relativo al secondo esercizio del biennio scelto o dalla presentazione della dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo se l’Impresa non è tenuta alla pubblicità del bilancio.

**La richiesta di erogazione del saldo deve essere effettuata esclusivamente on-line tramite il sistema GeCoWEB e in conformità alle indicazioni contenute nelle “linee guida per la rendicontazione” disponibili nella pagina dedicata all’Avviso del sito** [**www.lazioinnova.it**](http://www.lazioinnova.it)**.**

Alla richiesta devono essere allegati, se non già presentati in fase di richiesta, i bilanci relativi agli esercizi di riferimento del biennio scelto dall’impresa, qualora non ancora depositati al Registro delle Imprese, o le dichiarazioni dei redditi relative al medesimo periodo, se l’Impresa non è tenuta alla pubblicità del bilancio.

Al termine del caricamento della documentazione, il sistema GeCoWEB genera una richiesta di erogazione, in conformità con il modello riportato nelle “linee guida per la rendicontazione” disponibili nella pagina dedicata all’Avviso del sito www.lazioinnova.it; tale documento, opportunamente sottoscritto, deve essere inviato a mezzo PEC, all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, entro i termini previsti per la presentazione della richiesta di erogazione.

Nel caso in cui alla data della concessione il bilancio relativo al secondo esercizio del biennio scelto dall’Impresa risulti già approvato o, per le Imprese non soggette agli obblighi di pubblicità del bilancio, la dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo sia già stata depositata, l’erogazione può avvenire in un’unica soluzione, dietro presentazione di richiesta di erogazione che l’impresa beneficiaria deve presentare entro 15 giorni dalla firma dell’Atto di Impegno, con le modalità previste per l’erogazione della seconda quota di contributo.

Qualora non risultino rispettati i termini e le modalità previsti nel presente articolo, Lazio Innova invia a mezzo PEC all’Impresa beneficiaria una comunicazione, invitandola ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, ne dà comunicazione all’USR per la conseguente Decreto di revoca dell’Aiuto concesso.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa e tecnica, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria.

I termini sopra indicati sono sospesi in caso di richiesta di integrazioni e riprendono a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l’invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In caso di DURC irregolare, all’erogazione si applica la compensazione prevista dall’art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall’art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78.

Ove l’importo dei Costi di Produzione risultanti dai bilanci relativi al biennio prescelto dall’Impresa beneficiaria, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, risulti inferiore all’importo del contributo concesso, Lazio Innova provvede a rideterminare il contributo, dandone comunicazione all’USR per i conseguenti provvedimenti amministrativi, e ad erogare il minore importo rideterminato o a recuperare l’eccedenza eventualmente già erogata.