

## **REGIONE LAZIO**

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione  
FSC 2014 – 2020

### **FOCUS OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

**Aggiornamento SIGECO Patto Lazio**

**Risorse aggiuntive di cui alla Delibera CIPE n.38/2020**

Delibera CIPE n. 56/2016  
Delibera CIPE n. 25/2016  
Delibera CIPE n. 26/2018  
Delibera CIPE n. 38/2020

*Marzo 2021*

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>1.2 SCHEMA TIPO ATTO DI IMPEGNO</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>1.3 DOMANDE DI RIMBORSO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>1.4 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>1.4 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ</b> .....	<b>2</b>

## PREMESSA

Nelle more dell'approvazione del Piano Sviluppo e Coesione del Lazio, il presente documento riporta le prime indicazioni operative per l'avvio delle attività nei confronti dei soggetti beneficiari. In considerazione dell'estrema articolazione delle procedure da mettere in campo, le stesse indicazioni costituiscono un orientamento di supporto alle strutture regionali ed ai beneficiari, ferme restando le procedure già in essere avviate a partire dal 2020 e le specifiche discipline di settore e/o dei programmi di riferimento regionali.

In presenza di bandi pubblici o scorrimenti di graduatorie già approvate, si dovranno applicare modalità e criteri attuativi già stabiliti nelle procedure di evidenza pubblica attivate, ma si dovrà comunque tenere conto dell'applicazione dei criteri generali indicati in questo documento, segnatamente rispetto alle modalità di rendicontazione e le specifiche in materia di informazione e pubblicità.

## ESTRATTO

### I.4 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il beneficiario, per ciascun intervento cofinanziato con le risorse FSC aggiuntive di cui alla delibera CIPE n. 38/2020, è tenuto a:

- operare nel rispetto di quanto previsto nel d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 per gli avvisi e i bandi di gara;
- osservare le disposizioni contenute nel comma 15, art. 1, Legge 190/2012<sup>1</sup> e nell'art. 53, comma 1, d.lgs. n. 33 del 2013<sup>2</sup>;
- informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC).

Nell'accettare un finanziamento per un operazione/progetto, il beneficiario si impegna, quindi, a dare evidenza del sostegno ricevuto attraverso azioni di comunicazione e informazione che riportino, nella "banda loghi":

- un riferimento al Fondo di Sviluppo e Coesione;

<sup>1</sup> Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare relativamente alla trasparenza dell'attività amministrativa, assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

<sup>2</sup> Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

- un riferimento della Regione Lazio.

### *Banda loghi*



A seconda della tipologia di operazione, i beneficiari sono tenuti al rispetto di specifiche indicazioni per la comunicazione, come di seguito dettagliato.

### In fase di attuazione:

- Se l’operazione prevede la realizzazione di pubblicazioni (studi, ricerche) o materiale informativo/promozionale, gli stessi devono recare, sul frontespizio, una chiara indicazione del sostegno ricevuto, attraverso la “banda loghi”.
- Se l’operazione consiste nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni, il beneficiario espone un cartellone temporaneo o di cantiere di dimensioni adeguate, con riportata la banda loghi, la denominazione dell’intervento e il finanziamento nell’ambito del FSC;
- Se l’operazione consiste nell’acquisto di oggetti fisici, di beni immateriali o l’erogazione di servizi, il beneficiario colloca almeno un poster di formato minimo A3 con le informazioni sull’operazione e i loghi di riferimento (vedi sopra) negli spazi di accesso all’immobile o in altro luogo visibile, ove possibile.

### Entro tre mesi dal completamento dell’operazione:

Il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di dimensioni adeguate, ove questo non sia possibile (es. finanziamento beni immateriali/ servizi) è sufficiente evidenziare il sostegno con la banda loghi attraverso materiali di documentazione realizzati (es. report, attestati di partecipazione, video etc.).

### **Sito internet e materiali di comunicazione**

Durante l’attuazione di un’operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi fornendo sul suo sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell’operazione comprese le finalità e i risultati attesi, evidenziando attraverso l’inserimento della “banda loghi”, il sostegno finanziario ricevuto dal FSC.

Si ricorda che oltre al sito internet, per tutti i materiali di comunicazione deve essere previsto l’inserimento della banda loghi. Si riportano di seguito alcuni esempi di carattere grafico con l’inserimento della banda loghi e di corretti richiami alla strategia e al finanziamento nell’ambito del Piano.

Eventuali altri loghi di soggetti istituzionali e/o cofinanziatori, vanno collocati tra il logo del Fondo di Sviluppo e coesione e quello della Regione Lazio

### *Esempio di sito internet*



**INTERVENTI DI CUI ALLE RISORSE FSC AGGIUNTIVE DELIBERA CIPE 38/2020  
PRIORITA' DELL'ACCORDO – TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (di cui all'Accordo)  
DENOMINAZIONE OPERAZIONE/PROGETTO**

*Contenuti del sito web*

### **Cartellone temporaneo o di cantiere**

Se l'operazione riguarda il finanziamento di infrastrutture o opere di costruzioni, durante l'esecuzione dei lavori, il beneficiario installa un cartellone temporaneo.


Il cartellone in questione deve essere **di dimensioni adeguate a quelle dell'opera**, comunque non inferiore a **150 cm di base x 200 cm di altezza** e deve essere collocato con visibilità pari a quella del cartellone di cantiere.

Questo va collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico e dovrà contenere tutte le indicazioni sull'operazione, in aggiunta a quelle richieste dalla normativa vigente sui cantieri. I cartelli possono essere realizzati, ad esempio, sui seguenti supporti resistenti all'esposizione in esterno:

- in forex (PVC espanso) di 5 o 10mm di spessore in base alle dimensioni del cartello;
- la grafica dev'essere realizzata in pvc o vinile adesivo stampato in digitale per esterno e munito di protezione;
- in polipropilene (PVC alveolare calettato) di 10mm di spessore (la grafica deve essere realizzata in PVC o vinile adesivo stampato in digitale per esterno e munito di protezione);
- con telo o striscione in PVC o tessuto di peso e spessore adeguati con orlo, saldatura o borchitura perimetrale per l'ancoraggio a struttura di cantiere esistente (la grafica dev'essere realizzata in stampa digitale diretta per esterno).

La collocazione degli emblemi e delle informazioni dovrà seguire le indicazioni come da esempio. Le indicazioni sul nome dell'operazione e i loghi che fanno riferimento al finanziamento dovranno occupare circa il 25% del cartellone.

*Esempio di cartellone pubblicitario di cantiere*

		
<p><b>INTERVENTI DI CUI ALLE RISORSE FSC AGGIUNTIVE DELIBERA CIPE 38/2020 PRIORITA' DELL'ACCORDO – TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (di cui all'Accordo) DENOMINAZIONE OPERAZIONE/PROGETTO</b></p>		
<p>COMUNE DI _____ UFFICIO LAVORI PUBBLICI</p>		
<p>LAVORI (DESCRIZIONE)</p>		
<p>Impresa appaltatrice</p>		
<p>Importo lavori</p>		
<p>Direttore dei lavori</p>		
<p>Responsabile unico del procedimento (RUP)</p>		
<p>Responsabile della sicurezza</p>		
<p>Collaudatore</p>		
<p>Inizio lavori</p>		
<p>Fine lavori</p>		



## Poster, locandine e materiali di comunicazione

Per le operazioni che non consistono nel finanziamento di un'infrastruttura o di un'opera di costruzione, i beneficiari dovranno prevedere almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario della Strategia per le Aree Interne, in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. l'area d'ingresso di un edificio). Il poster dovrà:

- Contenere le principali informazioni sull'operazione: titolo, descrizione, obiettivi, risultati
- Indicare il sostegno finanziario ricevuto
- Essere collocato in un luogo facilmente visibile per il pubblico

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, dovrà contenere un'indicazione da cui risulti la fonte di finanziamento (banda loghi).

*Esempio di Poster, locandina o materiali di comunicazione*

	<b>eventuale LOGO BENEFICIARIO</b>				
<p><b>INTERVENTI DI CUI ALLE RISORSE FSC AGGIUNTIVE DELIBERA CIPE 38/2020 PRIORITA' DELL'ACCORDO – TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (di cui all'Accordo) DENOMINAZIONE OPERAZIONE/PROGETTO</b></p> <p>NOME BENEFICIARIO</p> <p>Immagini e/o eventuale descrizione del progetto</p>					
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">LOGHI ISTITUZIONALI</td> <td style="padding: 5px;">ALTRI LOGHI</td> <td style="padding: 5px;">ALTRI LOGHI</td> </tr> </table>			LOGHI ISTITUZIONALI	ALTRI LOGHI	ALTRI LOGHI
LOGHI ISTITUZIONALI	ALTRI LOGHI	ALTRI LOGHI			

### Targa e cartellone pubblicitario permanente

Entro tre mesi dal completamento dell'operazione, ove possibile, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di dimensioni adeguate in un luogo facilmente visibile al pubblico.

La targa/cartellone indica il nome dell'operazione e il riferimento alla Strategia per le Aree Interne. La targa deve essere visibile, le sue dimensioni dipendono dalle caratteristiche dell'opera (formato minimo A4) e dall'ambito in cui è collocata. In ogni caso le informazioni istituzionali (nome dell'operazione e il riferimento alle fonti di finanziamento) devono occupare almeno il 25% dell'intera superficie

Per i materiali si suggeriscono diverse soluzioni:

- plexiglass/perpex di mm 10 applicato su pali o sulla facciata con distanziali ai 4 angoli.
- Grafica su pvc/vinile adesivo con stampa digitale per esterno più plastificazione, oppure grafica resa direttamente sul retro del supporto, più passaggio di fondo bianco e protezione
- ottone trattato per utilizzo in esterno
- stampa serigrafica a colori ed eventuale marcatura laser
- alluminio sciolato con grafica su pvc/vinile adesivo stampato in digitale per esterno più protezione plastificata.

*Esempio di targa e cartellone permanente*

 <p style="margin: 0;">Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</p>		<p style="margin: 0; font-size: 1.2em;"><b>REGIONE LAZIO</b></p>
<p><b>INTERVENTI DI CUI ALLE RISORSE FSC AGGIUNTIVE DELIBERA CIPE 38/2020 PRIORITA' DELL'ACCORDO – TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (di cui all'Accordo) DENOMINAZIONE OPERAZIONE/PROGETTO</b></p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Denominazione Beneficiario "Titolo del progetto/attività"</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Breve descrizione del progetto/attività realizzata</p>		