

Privati

Lazio Innova SPA

Avviso

Avviso Pubblico: Estate in Arena



REGIONE
LAZIO

AVVISO PUBBLICO

Estate in Arena

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili	4
Articolo 2 – Beneficiari	5
Articolo 3 – Natura e misura del Contributo.....	6
Articolo 4 – Costi Ammissibili	6
Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste.....	10

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Articolo 6 – Selezione dei Progetti	14
Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno e realizzazione del Progetto	17
Articolo 8 – Modalità di erogazione	20
Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del Contributo.....	22
Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali.....	24

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Appendice 1 – Definizioni.....	26
Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità.....	29
Appendice 3 – Informativa Privacy	32

ALLEGATO

Modulistica e relative istruzioni

Le Appendici e l’Allegato sono parti integranti e sostanziali dell’Avviso.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell’Appendice 1.

Fase di presentazione della domanda

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Natura e misura del Contributo

Articolo 4 – Costi Ammissibili

Articolo 5 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo I – Finalità e Progetti ammissibili

La Regione Lazio, attraverso Lazio Innova con il presente **Avviso** intende sostenere la realizzazione di eventi estivi incentrati su rassegne cinematografiche all'aperto volti a rilanciare l'interazione sociale in presenza, in una dimensione che unisca intrattenimento e cultura.

Tutti i **Progetti** devono:

- a. prevedere e quindi realizzare una rassegna cinematografica all'aperto nel Lazio, gratuita o a pagamento, con una programmazione almeno pari a 30 giorni, non necessariamente continuativi, durante i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2022. La rassegna può essere realizzata in una o più arene, purché siano tutte ubicate nel Lazio, ciascuna delle quali abbia almeno 150 posti a sedere e impianti di proiezione con tecnologia 2K DCP o superiore;
- b. avere **Spese Ammissibili** non inferiori a 50.000 euro;
- c. possedere almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - essere prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto che nel quinquennio 2017 - 2021 hanno realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE;
 - essere rassegne anche nuove ma gestite da organizzazioni che hanno gestito rassegne cinematografiche all'aperto che nel quinquennio 2017 - 2021 hanno realizzato almeno 100 spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE;
- d. in caso di rassegne cinematografiche a pagamento, praticare condizioni di miglior favore ai ragazzi tra i 14 e i 30 anni, aderendo al progetto Lazio Youth Card, l'app della Regione Lazio dedicata a tale scopo.

Può essere finanziato un solo **Progetto** per ciascun **Beneficiario**.

La rassegna cinematografica agevolata deve terminare entro il 30 settembre 2022 e i **Progetti** devono essere completati (data ultima fattura), pagati e rendicontati nei 60 giorni successivi al termine della rassegna cinematografica agevolata e quindi non oltre il 30 novembre 2022.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** del contributo previsto dal presente **Avviso** devono avere, al momento della presentazione della **Domanda** e fino all'erogazione a saldo, una delle seguenti forme giuridiche:

- a. società, anche cooperative, iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**;
- b. persone giuridiche iscritte al registro nazionale o regionale delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 o al registro unico del terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017;
- c. associazioni di cui all'art. 36 del c.c., che siano dotate di proprio codice fiscale e il cui accordo che regola l'ordinamento interno e l'amministrazione (statuto o assimilabile) sia depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

Sono escluse le persone fisiche, anche se lavoratori autonomi o titolari di ditte individuali.

I **Richiedenti** devono inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'appendice 2 all'**Avviso**.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e prodotte da **GeCoWEB Plus** in conformità ai modelli riportati nell'allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni possono essere verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione. Resta inteso che Lazio Innova verifica, in caso sorgano fondati dubbi, il mantenimento dei requisiti attestati mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**Articolo 3 – Natura e misura del contributo**

L'**Avviso** ha una dotazione finanziaria di 300.000,00 euro.

Il contributo è un **Aiuto** al funzionamento di un progetto culturale di cui all'art. 53 del Reg. (UE) 651/2014 concesso e poi erogato a fondo perduto nella misura massima del 100% delle **Spese Ammissibili** e poi **Effettivamente Sostenute** relative alla rassegna cinematografica, comprese le attività culturali ad essa strettamente connesse (interventi degli autori o attori o critici, comunicazione, altro), al netto delle entrate e delle altre coperture finanziarie riconducibili alle medesime attività (**Entrate**).

Sono **Entrate** riconducibili alla rassegna cinematografica quelle ad essa direttamente o indirettamente imputabili secondo riconosciuti principi contabili e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **Macrovocci**:

- A. i contributi finanziari pubblici e privati incluse le sponsorizzazioni finanziarie e l'eventuale contributo finanziario del **Beneficiario** medesimo;
- B. le entrate caratteristiche (abbonamenti, biglietti, incassi da prevendita, quote associative);
- C. altre entrate (vendita di servizi accessori, proventi netti da attività dell'evento diverse dalla rassegna cinematografica, altro).

Devono obbligatoriamente essere previste **Entrate**, diverse dal contributo di cui al presente **Avviso**, in misura non inferiore al 20% delle **Spese Ammissibili**.

Il contributo non può comunque superare l'importo di 50.000,00 euro e include la ritenuta d'acconto del 4% da applicarsi in sede di ciascuna erogazione ai sensi dell'art. 28, comma 2 del DPR 600/73.

Qualora la rassegna cinematografica sia parte di un evento più articolato:

- non sono ammissibili i costi dell'evento che siano direttamente riconducibili o imputabili ad attività diverse dalla rassegna cinematografica e in particolare ad attività commerciali (somministrazione di alimenti e bevande, vendita al dettaglio, altro);
- eventuali costi relativi all'intero evento possono essere riconosciuti pro-quota tra le **Spese Ammissibili**, in base a riconosciuti criteri di imputazione contabile;
- i proventi netti derivanti dalle attività diverse dalla rassegna cinematografica, ove esistenti, devono essere considerati **Entrate** che contribuiscono a coprire le **Spese Ammissibili** della rassegna cinematografica.

L'importo complessivo del contributo è rideterminato a saldo sulla base delle **Spese Effettivamente Sostenute** e delle relative **Entrate**, come risultanti dal bilancio consuntivo. Resta fermo che:

- l'importo complessivo del contributo non può superare quello concesso o precedentemente rideterminato;
- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta inferiore rispetto a quella prevista in sede di **Domanda** e utilizzata ai fini

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 indicato all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è calcolato applicando la percentuale di contributo sulle **Spese Ammissibili** dichiarata in sede di **Domanda**;

- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta superiore rispetto a quella prevista in sede di domanda e utilizzata ai fini della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 di cui all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è ricalcolato fino a copertura delle **Spese Effettivamente Sostenute** non coperte dalle **Entrate** risultanti a consuntivo.

Si precisa che tra le **Entrate** a consuntivo si considerano anche quelle non incassate al momento della redazione del bilancio consuntivo se ancora dovute al **Beneficiario**, tra cui quelle per altri contributi pubblici.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 4 – Spese Ammissibili

Sono **Spese Ammissibili** quelle necessarie a realizzare la rassegna cinematografica e le attività culturali ad essa strettamente connesse e direttamente o indirettamente ad essa imputabili secondo riconosciuti criteri contabili. Esse sono distinte nelle seguenti 6 **Macro voci** e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci di costo indicate tra parentesi:

- A. i costi per gli spazi (affitti o canoni, autorizzazioni, utenze, pulizia e vigilanza);
- B. i costi di allestimento (noleggi, trasporti, montaggio, disallestimento);
- C. i costi del personale per il tempo impiegato per la rassegna cinematografica (organizzatori, personale artistico, tecnico, amministrativo);
- D. gli altri costi operativi (*fee* per proiezione film, diritti SIAE, compensi e rimborsi spese ospiti, autori, attori o critici che intervengono nella rassegna, compenso riconosciuto al **Revisore Legale** per predisporre e attestare il bilancio consuntivo dell'evento agevolato e certificare le **Spese Effettivamente Sostenute**, altro);
- E. i costi per pubblicità, promozione, comunicazione, stampa materiali e relativa distribuzione, nel limite del 10% delle **Spese Ammissibili** di cui alle precedenti lettere da A) a D);
- F. i costi generali (assicurazioni, materiali di consumo, premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo, prestazioni professionali legali e fiscali, consulenza del lavoro, altro), nel limite del 7% delle **Spese Ammissibili** di cui alle precedenti lettere da A) a D).

Le **Spese Ammissibili** e quindi le relative **Spese Effettivamente Sostenute** devono essere:

- a. espressamente e strettamente pertinenti alla rassegna cinematografica e alle attività culturali ad essa connessa e congrue, ovvero a prezzi di mercato;
- b. in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, e in particolare, come specificato in dettaglio "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione", devono:
 - derivare da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. Del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro); fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. *Business to consumer*);
 - essere giustificate da fattura, busta paga o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titoli di Spesa**). Si precisa che il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato;
 - essere pagate dal **Beneficiario** mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili**.

I documenti di cui alla precedente lettera b) devono riportare il **CUP** o, prima della data di invio dell'**Atto di Impegno**, il numero identificativo attribuito alla **Domanda** da **GeCoWEB Plus**. Se ancora precedenti devono comunque risultare strettamente pertinenti alla rassegna cinematografica e alle attività culturali ad essa connessa.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai **Titoli di Spesa** dovrà essere apposto in originale, prima di essere riprodotti per la presentazione delle rendicontazioni, la seguente dicitura:

“Avviso Estate in Arena
Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro”

Non sono comunque **Spese Ammissibili**:

1. i costi sostenuti (data fattura) antecedentemente al 1° gennaio 2022;
2. i costi differenti da quelli per il personale sostenuti nei confronti dei soci, associati o amministratori del **Beneficiario** o sue **Parti Correlate**, a meno che non siano **Spese Trasparenti** (rimborsi spese documentati);
3. i costi derivanti da autoproduzione o auto fatturazione da parte del **Beneficiario**;
4. l'acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento, a meno che non sia provato che l'acquisto è più conveniente del noleggio;
5. l'IVA e ogni altro costo accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui sia un costo per il **Beneficiario** in quanto non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile; in tal caso deve essere compilata e prodotta l'apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità a quella riportata nel modello in allegato all'**Avviso**;
6. gli interessi passivi e qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria ad eccezione del premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo;
7. i costi relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste

Le **Domande** di contributo devono essere presentate esclusivamente mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus** e seguendo la procedura di seguito indicata, pena l'esclusione.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre **Dichiarazioni** da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

PRIMO PASSO: compilazione del **Formulario** sulla piattaforma **GeCoWEB Plus**

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** fornendo le informazioni sul **Progetto**, sul soggetto **Richiedente** e sui partner di **Progetto** ivi richieste negli appositi box descrittivi e quindi rappresentare il bilancio preventivo dell'evento seguendo le **Macro voci** e le voci previste nella apposita sezione.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 dell'8 giugno 2022 e fino alla chiusura dell'**Avviso**.

Al **Formulario**, oltre alle dichiarazioni e documenti indicati nell'Allegato all'**Avviso** da produrre nei casi ivi indicati, devono essere obbligatoriamente allegati:

- a. la dichiarazione sul possesso dei requisiti specifici del **Progetto** e sulle sue caratteristiche rilevanti per taluni criteri di valutazione, redatto in conformità con il modello 1 riportato nell'allegato all'**Avviso**;
- b. qualora l'evento debba tenersi in spazi di proprietà pubblica: l'impegno da parte della pubblica amministrazione proprietaria a mettere a disposizione tali spazi, una manifestazione di disponibilità con relativa tempistica per l'assunzione di tale impegno o, nel caso tale messa a disposizione sia regolata, gli atti amministrativi (regolamenti o simili, richieste e relative ricevute, altro) che consentono di ritenere gli spazi a disposizione nei tempi previsti dal **Progetto**;
- c. nel caso di rassegne cinematografiche che sono parte di un evento più articolato, il bilancio preventivo dell'intero evento e sua scomposizione, redatto in conformità con il modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

Gli importi inseriti nelle singole voci del bilancio preventivo devono essere argomentati negli appositi BOX del **Formulario** e devono essere prodotte specifiche modalità di riscontro sia per quanto riguarda le **Entrate** previste (allegando i provvedimenti di concessione di altri contributi, contratti di sponsorizzazione, altri contratti o almeno manifestazioni di interesse, stime delle entrate caratteristiche basate su manifestazioni equivalenti, altro) che per quanto riguarda le **Spese Ammissibili**.

Le informazioni e la documentazione da produrre per quanto riguarda le **Spese Ammissibili** devono anche consentire di valutare la loro pertinenza e congruità, a tal fine devono essere prodotti preventivi, contratti e fatture riguardanti beni e servizi analoghi o modalità di riscontro su internet

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(listini, etc.) e ulteriore documentazione appropriata (es. disponibilità degli spazi, planimetria degli spazi, progetti dell'allestimento, piano di comunicazione, organigramma e gruppo di lavoro, altro).

Altre informazioni e documentazione da produrre devono riguardare gli aspetti oggetto dei criteri di valutazione 1 e 2 e del criterio di premialità 7 di cui al successivo articolo 6, vale a dire:

- la valenza culturale della rassegna cinematografica (*concept*, programma anche di massima, caratteristiche dell'interazione tra pubblico e autori, attori e critici invitati, altre attività culturali connesse alla rassegna, altro);
- le capacità tecniche, organizzative e amministrative dell'organizzazione **Richiedente** e degli sponsor, attori locali e altri partner (*company profile*, curriculum vitae, contratti o manifestazioni di interesse, autorizzazioni già ottenute o richieste, altro);
- la valenza sociale dell'evento (gratuità o scontistica generalizzata o mirata, azioni per favorire l'inclusione sociale, forme di partecipazione attiva delle comunità locali, cinefili o di giovani, altro).

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** si basano su quanto fornito, ivi incluse le indicazioni relative alle modalità di riscontro.

Inoltre, per i **Beneficiari** non iscritti al **Registro delle Imprese**, va allegata la documentazione che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere b) e c) e quella che attesta che la persona fisica che sottoscrive la **Domanda** abbia i poteri per impegnare legalmente il **Richiedente**.

Si precisa che ove non sia compilata l'apposita dichiarazione di cui al modello dell'Allegato all'**Avviso** "Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA", sarà ritenuto ammissibile solo l'imponibile (al netto dell'IVA).

È cura del **Richiedente** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

SECONDO PASSO: invio della Domanda via PEC

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Procedura di Invio della Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti caricati sulla piattaforma.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il comando "Invia domanda".

Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, il sistema impedisce di caricare e salvare la **Domanda** ("Salva Allegato") e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate, al fine di garantire che il **Contributo** richiesto, le informazioni fornite e i documenti caricati non possano essere modificati senza il consenso del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio della **Domanda** deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 15 giugno 2022 e fino alle ore 18:00 del 21 giugno 2022.

Attivando il comando "Invia domanda", il sistema **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda** e il suo codice identificativo. Tale invio costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

È ammissibile la presentazione di una sola **Domanda** per ciascun **Richiedente**; la piattaforma **GeCoWEB Plus** impedisce di presentare più di una **Domanda** per il medesimo **Richiedente**.

Presentando la **Domanda**, il **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di tali dichiarazioni ove si verifichi qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito così attestato.

Il richiedente inoltre, presentando la **Domanda**, prende atto dell'Informativa Privacy riportata in Appendice 3 all'**Avviso** e dell'onere a suo carico di renderla nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova in occasione della presentazione della **Domanda** e nel seguito del procedimento amministrativo così avviato.

Fase di concessione ed erogazione

Articolo 6 – Selezione dei Progetti

Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno e realizzazione del Progetto

Articolo 8 – Modalità di erogazione

Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Articolo 6 – Selezione dei Progetti

La procedura di selezione delle richieste di contributo è a graduatoria e si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria formale;
- b. valutazione;
- c. concessione.

Istruttoria formale

Lazio Innova verifica:

- la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della **Domanda** (rispetto delle modalità e dei tempi);
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Resta inteso che i requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000, possono essere verificati anche successivamente, con l'applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto dell'articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

- le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 5;
- le **Domande** relative a **Progetti** per i quali il **Formulario** non contenga gli elementi essenziali (**Formulario** privo di elementi essenziali), ossia qualora
 - il **Formulario** non risulti compilato o non siano valorizzate i campi relative alle **Entrate** e alle **Spese Ammissibili**;
 - non sia caricata sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** le "dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna", redatte in conformità con il modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i

termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. È fatta salva la possibilità di indicare nella richiesta un termine inferiore, comunque almeno pari a 3 giorni lavorativi, ove la documentazione richiesta debba essere nella disponibilità del richiedente. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Valutazione

La valutazione dei **Progetti** che hanno superato positivamente l'istruttoria di ammissibilità formale sarà effettuata da una **Commissione di Valutazione**, nominata Lazio Innova e composta da tre membri: uno designato dalla **Regione Lazio**, con funzioni di Presidente, e due designati da Lazio Innova.

La **Commissione di Valutazione**, anche sulla base delle relazioni predisposte da Lazio Innova, valuta la coerenza del **Progetto** rispetto a quanto previsto all'art. 1, e quindi per quelli ritenuti coerenti procede ad attribuire, per ciascuno dei criteri di valutazione e premialità, i punteggi come di seguito riportati.

I criteri di valutazione hanno un punteggio minimo da raggiungere (soglia) affinché il **Progetto** sia valutato "idoneo", e sono:

1. valenza culturale della rassegna cinematografica oggetto del **Progetto**, sia con riferimento alla qualità della programmazione proposta che alla qualità, attrattività, innovatività e intensità delle attività culturali ad essa strettamente connesse (punti 0-15, punteggio soglia 9);
2. capacità tecniche, organizzative e amministrative dell'organizzazione proponente. In particolare, si terrà conto dell'esperienza nell'aver già realizzato manifestazioni culturali in collaborazione con uno o più enti pubblici, dell'entità dei contributi pubblici ricevuti e amministrati, e della capacità di attivare reti di collaborazione con sponsor, attori locali e altri partner (punti 0-15, soglia 9).

I criteri di premialità non hanno un punteggio soglia da raggiungere (soglia) e sono:

3. maggior durata della rassegna cinematografica rispetto al minimo di 30 giorni (punti 0-15); il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

30 giorni	0 punti
da 31 a 45 giorni	3 punti
da 46 a 60 giorni	6 punti
da 61 a 75 giorni	9 punti
da 76 a 90 giorni	12 punti
oltre 90 giorni	15 punti

4. maggior numero di posti a sedere nell'arena rispetto al minimo di 150 (punti 0-15); il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

150 posti a sedere	0 punti
da 151 a 200 posti a sedere	3 punti
da 201 a 300 posti a sedere	6 punti

da 301 a 500 posti a sedere	9 punti
da 501 a 1.000 posti a sedere	12 punti
oltre 1.000 posti a sedere	15 punti

5. avviamento della rassegna o esperienza specifica dell'organizzazione (punti 0-15):

- ai **Progetti** che SONO prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto (che nel quinquennio 2017 – 2021 abbiano realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici), sono assegnati dei punti in ragione del maggior numero di spettacoli cinematografici realizzati nel quinquennio in tali rassegne rispetto al numero minimo di 60, secondo il seguente schema:

60 spettacoli	0 punti
da 61 a 90 spettacoli	6 punti
da 91 a 120 spettacoli	9 punti
da 121 a 150 spettacoli	12 punti
oltre 150 spettacoli	15 punti

- ai **Progetti** che NON SONO prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto (che nel quinquennio 2017 – 2021 abbiano realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici), saranno assegnati dei punti in ragione della esperienza specifica dell'organizzazione beneficiaria, vale a dire in ragione del maggior numero di spettacoli cinematografici realizzati nel quinquennio rispetto al requisito minimo di 100, secondo il seguente schema

100 spettacoli	0 punti
da 101 a 120 spettacoli	3 punti
da 121 a 150 spettacoli	6 punti
da 151 a 200 spettacoli	9 punti
da 201 a 240 spettacoli	12 punti
oltre 240 spettacoli	15 punti

6. rapporto fra l'importo del contributo richiesto e le **Spese Ammissibili** relative alla rassegna cinematografica. Saranno assegnati 0 punti in caso di rapporto pari a 0,8 (vale a dire che le **Entrate** previste coprono il 20% delle **Spese Ammissibili** – valore minimo obbligatorio), 15 punti in caso di rapporto pari o inferiore a 0,2 (vale a dire che le **Entrate** previste coprono l'80% o più delle **Spese Ammissibili**), e punteggi calcolati per interpolazione lineare nei casi intermedi;
7. valenza sociale dell'evento previsto con particolare riguardo alla carenza di offerta cinematografica e di eventi culturali estivi nel bacino di utenza di riferimento, ad eventi che prevedono forme di partecipazione delle comunità locali, di cinefili o di giovani, tese a creare un capitale sociale a sostegno dell'evento e della sua riproducibilità nel tempo, alla presenza di azioni tese a favorire l'inclusione sociale e alla appropriatezza di forme di gratuità generali o selettive previste dal **Progetto** quando funzionali a tale valenza sociale (punti 0-10).

Saranno finanziate, seguendo l'ordine di graduatoria (ordine decrescente di punteggio), i **Progetti** "idonei" (che hanno raggiunto i punteggi soglia previsti per i due criteri di valutazione)

fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. In caso di parità di punteggio complessivo, saranno finanziati i **Progetti** che hanno ottenuto il maggior punteggio per il criterio 1), in caso di ulteriore parità che hanno ottenuto il maggior punteggio per il criterio 2) e così via seguendo l'ordine numerico dei criteri fino al numero 7).

La **Commissione di Valutazione** al termine della valutazione predispose la graduatoria dei **Progetti** con i relativi punteggi, segnalando quelli non idonei e quelli idonei e tra questi quelli finanziabili con il contributo concedibile e i parametri per la sua determinazione.

Concessione

Lazio Innova, all'esito dei lavori della **Commissione di Valutazione**, adotta il provvedimento amministrativo di ammissibilità delle **Domande**, recante la motivazione di quelle non ammesse, e di concessione del contributo che sarà pubblicato sul **BUR Lazio (Data della Concessione)**, nella pagina dedicata all'**Avviso** e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito www.lazioinnova.it

Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

I **Richiedenti** potranno ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.

Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Lazio Innova, entro 5 giorni dalla **Data di Concessione**, mette a disposizione del **Beneficiario** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità con il modello in Allegato all’**Avviso**, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro i 20 giorni successivi corredandolo dell’incarico conferito ad un **Revisore Legale** a predisporre e attestare il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e la rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute**.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto digitalmente entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 10 giorni dall’invito stesso. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, il **Beneficiario** è considerato rinunciatario e Lazio Innova assume i conseguenti provvedimenti secondo la procedura prevista al successivo articolo 9.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** in conformità a quello approvato in sede di concessione e con l’intento di raggiungere gli obiettivi previsti dal **Progetto**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., tra cui:

- informare tempestivamente Lazio Innova delle criticità eventualmente intervenute, che si frappongono alla realizzazione del **Progetto**, illustrando le contromisure adottate, nonché aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo D.P.R.;
- conservare presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi pubblici o loro incaricati al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio, anche ai sensi della **Disciplina Trasparenza**, e in particolare:
 - trasmettere in testa agli spettacoli cinematografici uno spot prodotto dalla Regione Lazio riguardante l’iniziativa oggetto del presente **Avviso** ed eventuali altre iniziative della Regione Lazio in ambito cinematografico e culturale;
 - dare evidenza del finanziamento ottenuto dalla Regione Lazio dando adeguata visibilità al logo della Regione Lazio nella o nelle arene in cui si svolge la rassegna cinematografica agevolata e sui relativi materiali promozionali;

- informare con il massimo anticipo possibile Lazio innova del programma delle rassegne cinematografiche agevolate e delle eventuali variazioni, acconsentendo anche a forme di promozione collettiva da parte di Lazio Innova e della Regione Lazio dell'insieme delle rassegne cinematografiche finanziate.

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi.

Qualora Lazio Innova ravvisi potenziali gravi difformità, incluso i casi in cui le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al 70% delle **Spese Ammesse**, quelle attinenti anche ad una sola **Macrovoce** differiscano da quelle **Ammesse** in misura superiore al 20% del totale delle **Spese Ammesse**, o le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al minimo di 50.000 euro, provvederà a richiedere alla **Commissione di Valutazione** una rivalutazione del **Progetto** realizzato. Resta fermo che i limiti previsti per le **Macrovoce** di **Spesa E** ed **F** di cui al precedente articolo 4 devono risultare rispettati anche a consuntivo.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso e la restituzione di quello eventualmente erogato, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto** alterando le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e alla valutazione di idoneità del **Progetto**.

Articolo 8 – Modalità di erogazione

Il contributo sarà erogato in un massimo di due tranches secondo le modalità di seguito indicate:

- a. una prima tranche, facoltativa, alternativamente in forma di:
 - anticipazione facoltativa, da richiedersi entro e non oltre 45 giorni dalla **Data di Concessione**, nella misura massima del 50% del contributo concesso, garantita da **Fideiussione**. Lazio Innova, all'esito delle verifiche sulla **Fideiussione** rilasciata, provvederà all'erogazione dell'anticipo;
 - una erogazione a stato avanzamento lavori (SAL). L'importo erogato a SAL è pari al contributo concedibile a fronte delle **Spese Effettivamente Sostenute**, che non possono essere inferiori al 30% di quelle **Ammesse**, applicando la percentuale di contributo prevista e fermo restando che l'erogazione a SAL non può superare l'80% del contributo concesso;
- b. una seconda tranche a saldo, da richiedersi obbligatoriamente entro 60 giorni dal termine della rassegna cinematografica. L'importo erogato a saldo è quello rideterminato sulla base delle **Spese Effettivamente Sostenute** per la rassegna cinematografica e delle relative **Entrate**, al netto di quanto precedentemente erogato a titolo di anticipazione o di SAL.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma, nel caso di richiesta di anticipazione, la **Fideiussione**, e negli altri casi i documenti indicati nell'allegato all'**Avviso** e:

1. una relazione sullo stato di attuazione della rassegna cinematografica agevolata e sugli obiettivi raggiunti, che evidenzia gli eventuali scostamenti rispetto ai **Costi Ammessi** e le relative motivazioni. In sede di saldo tale relazione deve essere corredata da documentazione SIAE che attesti il numero degli spettacoli cinematografici e, in caso di spettacoli a pagamento, il numero degli spettatori;
2. autorizzazioni degli Enti competenti relative alla disponibilità degli spazi e alle autorizzazioni per lo svolgimento della rassegna cinematografica (concessione di suolo pubblico o assimilabile; parere della commissione di vigilanza, autorizzazione allo svolgimento della rassegna, SCIA, ecc.);
3. la documentazione di cui all'articolo 4 (contratti, **Titoli di Spesa** e attestazioni di avvenuto pagamento) relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute**;
4. solo in sede di richiesta di erogazione di saldo, l'attestazione del **Revisore Legale** sul bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e sulle **Spese Effettivamente Sostenute** resa in conformità al modello e alle istruzioni contenute nell'allegato all'**Avviso**.

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione, il modello di richiesta di erogazione che sarà generata dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti per la rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'Avviso.

Qualora la richiesta di erogazione a saldo obbligatoria non sia presentata entro il termine e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e Lazio Innova assumerà le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 9.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo DPR.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, e che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune, che in determinati casi è causa di revoca, il tutto come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.

Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre il termine previsto per l'inizio della rassegna cinematografica. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato, integralmente o in misura parziale da Lazio Innova, che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'art. 7 dell'**Avviso**;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'**Avviso** e nell'Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti amministrativi;
- d. mancata dimostrazione del possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della rassegna cinematografica agevolata;
- e. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- f. mancata presentazione della richiesta di erogazione a saldo entro il termine di cui all'articolo 8;
- g. il **Progetto** non sia realizzato;
- h. le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate;
- i. la **Commissione di Valutazione** abbia stabilito che il **Progetto** è stato realizzato in modo gravemente difforme rispetto a quello approvato; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte nella misura proposta dalla **Commissione di Valutazione** medesima;
- j. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf), salvo il caso di compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020 in vigenza del **Quadro Temporaneo**;
- k. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di pubblicità sul contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1 comma 125 e seguenti della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti

dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;

- l. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- m. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà di **Lazio Innova** di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme indebitamente ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca non sia disposta per azioni o fatti addebitati al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova. Tali comunicazioni si intendono validamente effettuate anche all'indirizzo **PEC** risultante al **Registro delle Imprese Italiano** per i **Beneficiari** ivi iscritti.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** del sito internet www.lazioinnova.it

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale pro tempore di Lazio Innova o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: info@lazioinnova.it)

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

È cura del **Richiedente** o **Beneficiario** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

I dati personali forniti, in ogni caso, saranno trattati in conformità alla **Disciplina Privacy** e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Appendice 3 – Informativa Privacy

Appendice I – Definizioni

Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE).

«**Atto di Impegno**»: l'atto che regola i rapporti fra Lazio innova e il **Beneficiario** redatto in conformità al modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del contributo stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Progetti** sovvenzionabili e delle **Spese Ammissibili**, la forma e la misura del contributo, i **Beneficiari**, i criteri di ammissibilità e selezione, gli obblighi dei **Beneficiari** e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo.

«**Beneficiario**»: il **Beneficiario** a cui è concesso il contributo previsto dall'**Avviso** ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) 651/2014.

«**BUR Lazio**»: Bollettino Ufficiale della regione Lazio.

«**Commissione di Valutazione**»: l'organismo collegiale deputato ad effettuare le valutazioni delle richieste presentate a valere sull'**Avviso**, ai sensi dell'art. 6 dell'**Avviso**.

«**CUP**»: Il Codice Unico di Progetto che identifica un progetto d'investimento pubblico, inclusi gli incentivi a favore di attività produttive, introdotto con l'art. 11 della legge n.3/2003.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento che concede l'**Aiuto** a seguito del procedimento di selezione disciplinato ai sensi dell'art. 6 dell'**Avviso** e considerato tale anche ai sensi della disciplina del Registro Nazionale degli Aiuti.

«**Disciplina Privacy** il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

«**Disciplina Trasparenza**»: il Decreto Legislativo n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'art. 1 comma 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come riformulati dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: modulo di richiesta del contributo, compilato dalla piattaforma **GecoWeb Plus** in conformità al modello riportato nell'Allegato all'**Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** e caricare a sistema con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**Entrate**»: le entrate riconducibili alla rassegna cinematografica comprese le attività culturali ad essa strettamente connesse o altre forme di copertura finanziaria riconducibili alle medesime attività anche mediante riconosciuti criteri di imputazione contabile. Si precisa che tra le **Entrate** a consuntivo si considerano anche quelle non incassate al momento della redazione del bilancio di consuntivo se ancora dovute al **Beneficiario**, tra cui quelle per altri contributi pubblici.

«**Fideiussione**»: fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta ai sensi dell'articolo 8, maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a dodici mesi oltre la data massima consentita per la presentazione della rendicontazione a saldo, oppure con rinnovo automatico che consenta di coprire tale periodo, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema. Potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario.

APPENDICE I – Definizioni

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta del contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso la piattaforma **GeCoWEB Plus** e un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e Documenti di rendicontazione" disponibile nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it.

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it. La piattaforma permette di associare le persone fisiche ivi registrate con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano** attraverso la Carta Nazionale dei Servizi – CNS (smart-card o token USB e relativo PIN rilasciato dalle CCIAA o soggetti da loro abilitati) e il sito www.impresainungiorno.gov.it.

«**Imprese in Difficoltà**»: in conformità al comma 18 dell'art. 2 del RGE e fatte salve le precisazioni ivi previste, sono le imprese che soddisfano almeno una delle seguenti circostanze:

- nel caso di società con responsabilità limitata al proprio patrimonio per i debiti della società, costituita da almeno tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
- nel caso di società costituita da almeno tre anni in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- qualora l'impresa abbia ricevuto un **Aiuto** per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento pubblico o si sia estinta la garanzia pubblica che assiste il finanziamento, o abbia ricevuto un **Aiuto** per la ristrutturazione e sia ancora soggetta al piano di ristrutturazione.

Per effetto delle modifiche apportate al RGE dal Reg. (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020 non si considerano **Imprese in Difficoltà** quelle che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà ma lo sono diventate nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica o un'associazione nei rapporti con i terzi. Nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto.

«**Macrovoce**»: le categorie di **Entrate** e di **Spese Ammissibili** identificate rispettivamente all'art. 3 con le lettere da A) a C) e all'articolo 4 con le lettere da A) a F).

«**Mezzi di Pagamento Ammissibili**»: i mezzi di pagamento di seguito indicati:

- bonifico bancario (o SCT - Sepa Credit Transfer),
- ricevuta bancaria,
- RID (o SDD - Sepa Direct Debit),
- carta di credito o debito (incluso il bancomat) aziendale intestata al **Beneficiario** utilizzata dal suo **Legale Rappresentante** o su sua delega da un dipendente del **Beneficiario**.

Affinché tali pagamenti siano ammissibili devono inoltre risultare addebitati su conti correnti bancari o postali intestati al **Beneficiario**. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, ad esempio tramite assegni bancari o per cassa, non sono considerate ammissibili.

«**Parti Correlate**»: ai fini dell'**Avviso** si intendono **Parti Correlate** con il **Beneficiario** quelle così definite dalla pertinente normativa contabile, salvo che per i rapporti scaturenti dal **Progetto** o comunque ivi chiaramente rappresentati. Sono comunque **Parti Correlate** ai fini del presente **Avviso**, i soggetti controllati da o controllanti il **Beneficiario** e le persone fisiche che, o nel caso delle persone giuridiche quelle i cui i titolari, amministratori o soci, siano:

APPENDICE I – Definizioni

- **Legale Rappresentante**, amministratore, o socio del **Beneficiario**;
- coniugi, parenti o affini (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del **Legale Rappresentante**, amministratore, o socio controllante del **Beneficiario**.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate agli indirizzi previsti all'art. 10 dell'**Avviso**, essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**Progetto**»: l'evento di cui all'articolo 1 che può consistere solo in una rassegna cinematografica all'aperto da realizzarsi in una o più località del Lazio con le caratteristiche previste al medesimo articolo 1 o in un insieme di attività all'aperto che comprende una rassegna cinematografica all'aperto con le caratteristiche di cui sopra.

«**Quadro Temporaneo**»: il "Quadro Temporaneo delle misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della Covid-19" adottato dalla Commissione UE il 19 marzo 2020 con la Comunicazione C (2020) 1863 e modificato con le Comunicazioni C (2020) 2215 del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 dell'8 maggio 2020, C(2020) 4509 del 29 giugno 2020, C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020, C(2021) 564 del 28 gennaio 2021 e C(2021) 8442 del 18 novembre 2021.

«**Registro delle Imprese Italiano**»: il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio.

«**Revisore Legale**»: il soggetto validamente iscritto nell'apposito registro di cui all'art. 1, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39, qualificato ad effettuare revisioni legali di documenti contabili in conformità alla Dir. 2006/43/CE.

«**RGE**» (Regolamento Generale di Esenzione): il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di funzionamento dell'Unione Europea (GU UE L 187/1 del 26 giugno 2014), come modificato, tra l'altro, dai Reg. (UE) 2017/1084 e 2020/972.

«**Richiedente**»: il soggetto giuridico, dotato di capacità di agire, che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Richiedente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**, ma la persona giuridica o associazione che si candida come **Beneficiario** del contributo sottoscrivendo la **Domanda** mediante il proprio **Legale Rappresentante**.

«**Spese Ammissibili**»: sono i costi connessi alla realizzazione del **Progetto** potenzialmente ammissibili al contributo previsto dall'**Avviso** di cui all'articolo 4 e che diventano «**Spese Ammesse**» nella misura prevista in sede di concessione del contributo al **Progetto**.

«**Spese Effettivamente Sostenute**»: le **Spese Ammesse** e quindi effettivamente pagate dal **Beneficiario** e correttamente rendicontate nel rispetto della normativa civilistica e fiscale e delle previsioni dell'**Avviso** e delle "Istruzioni per l'uso di GeCoWEBPlus e documenti di rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it.

«**Spesa Trasparente**», si intende quella rimborsata da un **Beneficiario** a una **Parte Correlata** a fronte di una **Spesa Ammissibile** sostenuta da parte di quest'ultimo che risponde a tutte le ulteriori condizioni previste dall'**Avviso** anche in termini di documentazione da conservare e da rendicontare, e compreso l'obbligo che il fornitore di ultima istanza non sia a sua volta **Parte Correlata** con il soggetto a cui il **Beneficiario** rimborsa la **Spesa**.

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

1. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda:

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000. Tale requisito verrà verificato in sede di domanda da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti e le conseguenze anche di natura penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, inasprite dal D.L. 34/2020.

2. Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda da mantenere fino alla Concessione del contributo:

- a. Aver restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea.
- b. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria, non essere sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- c. Non essere una **Impresa in Difficoltà**.

3. Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla data di erogazione del saldo:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di **Richiedente e Beneficiario**, a titolo esemplificativo si tratta di:

- i. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- ii. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- iii. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di **Richiedente o Beneficiario** con meno di cinque soci, se il **Richiedente o Beneficiario** è un altro tipo di società (S.R.L., S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio di maggioranza del **Richiedente o Beneficiario** con meno di cinque soci, sia a sua volta una persona giuridica sono soggetti di cui all'art. 80, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le persone fisiche che abbiano uno dei rapporti previsti nella presente definizione con tale socio e così via reiterando;
- iv. le persone fisiche cessate da una delle cariche e ruoli di cui ai precedenti punti da i. a iii. nell'anno antecedente la data di presentazione della **Domanda** o dichiarazione, qualora il **Richiedente o Beneficiario** non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il **Legale Rappresentante** di ogni singolo **Richiedente o Beneficiario** potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera, sottoscrivendo tale dichiarazione con **Firma Digitale**, anche con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rilevanti per il **Richiedente o Beneficiario**.

- b. Non essere soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto,

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente** o **Beneficiario**.

- e. Non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.
- f. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

4. Requisiti da possedere alla data di ogni erogazione:

- a. Non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune o essere destinatario di un tale ordine e avere restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf"). In vigore del **Quadro Temporaneo** si applica, tuttavia la compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020

Appendice 3 – Informativa Privacy

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Gentile Signore/Signora, La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*» (di seguito Reg. UE 2016/679), è entrato in vigore dal 25 maggio 2016 e divenuto operativo a partire dal 25 maggio 2018.

È per questo motivo che **LAZIO INNOVA** Le fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e La informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è **LAZIO INNOVA** con sede alla via Marco Aurelio 26/A – 00184 Roma.

Dati di contatto:

- e-mail info@lazioinnova.it
- tel. 06.605160

2. Responsabile Protezione Dati (DPO)

Dati di contatto:

- e-mail dpo@lazioinnova.it

3. Natura dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno dati anagrafici, dati di contatto, dati contabili e i dati particolari ai sensi dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

4. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati dalla nostra struttura per le seguenti finalità:

- a) per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative regionali, nazionali e comunitarie cui è sottoposta **Lazio Innova**, o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.) nonché per altre finalità gestionali e organizzative ad essi connesse;
- b) per dare esecuzione a misure pre-contrattuali e a contratti dei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- c) per la realizzazione di studi condotti con finalità statistiche e/o di valutazione degli effetti delle misure di sostegno alle imprese implementate da **Lazio Innova**. Si precisa che la realizzazione di tali studi potrà comportare l'associazione al Vostro profilo di informazioni relative alla Vostra situazione economica attraverso la consultazione di banche dati pubbliche.

Con riferimento al punto a), il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; pertanto il loro conferimento costituisce condizione necessaria per la presentazione della **Domanda** e il mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione della **Domanda**.

Con riferimento al punto b), il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Con riferimento al punto c) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento con riferimento rispettivamente alla verifica dell'efficacia delle misure implementate e all'accertamento, alla difesa e all'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria ed effettuato in ogni caso, anche mediante l'intervento di terze società, in conformità a quanto previsto dalle Regole deontologiche

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria ovvero dal codice di condotta per il trattamento dei dati personali in materia di informazioni commerciali

5. Modalità del trattamento e Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà consistere nelle seguenti operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, uso, interconnessione, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

I dati personali saranno conservati dal Titolare in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, secondo i seguenti criteri:

- per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e, in particolare, per tutta la durata della procedura di valutazione e per tutta la durata del successivo rapporto contrattuale.

6. Conferimento dei dati

È nostro dovere informarLa che il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare.

7. Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Istituti bancari con i quali il Titolare intrattiene rapporti lavorativi, ai fini di gestione degli accrediti dei corrispettivi dovuti;
- Consulenti esterni di cui si avvale il Titolare, per l'adempimento degli obblighi retributivi, fiscali, contabili e previdenziali;
- Agenzie investigative per finalità di accertamenti di natura patrimoniale;
- Enti pubblici, ai fini degli adempimenti degli obblighi di legge connessi alla gestione del rapporto di collaborazione;
- Dipendenti e collaboratori di **LAZIO INNOVA** ai fini dell'esecuzione e/o gestione del rapporto di collaborazione.

Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni e/o esterni alla struttura (dipendenti e consulenti) in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

In ogni momento può rivolgersi alla scrivente per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

I dati non sono destinati alla diffusione.

8. Trasferimento dati verso paesi extra UE

LAZIO INNOVA non intende trasferire i suoi dati verso paesi terzi (paesi extra-UE).

9. Reclamo autorità competente

Qualora riscontraste una violazione dei diritti in base al Reg. UE 2016/679 è previsto il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

10. Diritti dell'interessato

I diritti che potranno essere esercitati rivolgendo una richiesta ai contatti del Titolare del Trattamento dati e seguendo la procedura definita internamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo sono i seguenti (per la cui maggiore comprensione si rimanda agli articoli del Reg. UE 2016/679 di seguito indicati).

a. Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento e a ricevere una copia dei Dati trattati.

b. Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto di verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

c. Diritto alla cancellazione [«diritto all'oblio»] (art. 17 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare.

d. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione.

e. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto di ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati e il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, su un contratto di cui l'interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.

f. Diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

g. Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.