

Si richiama l'attenzione di tutti gli utenti interessati a non utilizzare altri mezzi diversi dalla mail dedicata: premiricercatori@regione.lazio.it per comunicare con la Direzione regionale e assistenza.sigem@regione.lazio.it, per l'eventuale supporto nell'utilizzo del Sistema SiGeM. Si rappresenta altresì che richieste di supporto o chiarimenti ricevuti tramite altri indirizzi della direzione regionale, diversi da quelli indicati, non potranno essere considerati come "presi in carico".

| n | Domande | Risposte |
|---|--|--|
| 1 | Dove devono essere caricati gli allegati previsti dall'avviso? | Nella sezione "Documenti" dovranno essere caricati i documenti (gli allegati) previsti dall'Avviso. Si ricorda che la dimensione massima per ciascun documento è pari a 10 Mb ed il nome del file non deve superare i 200 caratteri. |
| 2 | Sul SiGeM è presente il tasto "nuova proposta progettuale" ma l'avviso si riferisce ad una domanda di contributo. Cosa si deve inserire? | La "nuova proposta progettuale" è la domanda di contributo prevista dall'Avviso pubblico di vostro interesse. Dopo aver selezionato l'Avviso di vostro interesse ed il tasto in basso a sinistra "Nuova proposta Progettuale", sarà necessario compilare tutte le sezioni presenti (Anagrafica, Localizzazioni, Dati economici-finanziari, Documenti). |
| 3 | Nell'anagrafica del progetto cosa si deve scrivere nel campo Titolo? | Il campo "Titolo" sta ad identificare un nome, parola o frase che serve ad individuare, nel caso specifico, il "Progetto" e che ne indica più o meno esplicitamente il contenuto. Non è previsto un titolo specifico, che può essere individuato autonomamente dall'utente. Ad esempio: Contributo premiale ricercatori NOME COGNOME". |
| 4 | Nell'anagrafica del progetto cosa si deve scrivere nel campo Sintesi? | Il campo "Sintesi" (Descrizione sintetica del progetto) può essere riportato quanto indicato nel campo "Titolo" si fa presente che tali dati non saranno oggetto di valutazione. |
| 5 | Come devono essere compilati i campi "modalità attuazione", "natura cup", "tipologia cup" e "modalità rendicontazione"? | I valori relativi a "modalità attuazione", "natura cup", "tipologia cup" e "modalità rendicontazione" sono campi precompilati dall'area "Programmazione Interventi" in fase di caricamento dell'Avviso Pubblico e non possono essere modificati, pertanto è sufficiente flaggare su quello che viene visualizzato. |
| 6 | Chi sono i soggetti correlati? Dove si deve inserire il soggetto proponente? (quando chiede il sistema il capofila) | Nella Sezione Anagrafica - Gestisci soggetti correlati deve essere inserito il soggetto proponente (ossia il ricercatore che presenta la domanda di contributo). |
| 7 | Cosa devo inserire come capofila | è un campo valorizzato automaticamente dal sistema e non deve essere modificato (si fa presente che tali dati non saranno oggetto di valutazione). |

| n | Domande | Risposte |
|----|--|---|
| 8 | Cosa si intende per localizzazione? | Per localizzazione si intende in generale la sede di svolgimento dell'attività. <i>_selezionare la tipologia "puntuale" ed aggiungere il proprio indirizzo di residenza o di domicilio</i> compilando tutti i campi previsti (Regione – Provincia - Comune, indirizzo, numero civico e CAP). si fa presente che dati inseriti in maniera diversa non comporteranno pregiudizio nella valutazione della candidatura. |
| 9 | Cosa si deve inserire nella sezione "Dati economico-finanziari"? | Nella sezione "Dati economico-finanziari", cliccando sul tasto funzionale "Gestisci quadro economico", deve essere inserito il quadro economico del progetto (il contributo richiesto di Euro 2.000,00). |
| 10 | Sto cercando di caricare i documenti richiesti per il contributo in oggetto, ma dopo aver selezionato l'avviso compaiono due schermate che impediscono il caricamento. In particolare, non dovendo presentare alcun progetto, non riesco a capire come procedere anche perché non vi è alcuna finestra che consenta di allegare i documenti richiesti. | Dopo aver selezionato l'Avviso di vostro interesse ed il tasto in basso a sinistra "Nuova proposta Progettuale", sarà necessario compilare tutte le sezioni presenti (Anagrafica, Localizzazioni, Dati economici-finanziari, Documenti). |
| 11 | Nella "Scheda proposta" generata dal sistema non è visualizzato il Codice Locale Intervento | Il Codice Locale Intervento viene generato dal sistema una volta che la proposta progettuale è stata presentata, quindi è corretto che non sia valorizzato prima dell'avvenuto invio. Una volta presentata la proposta progettuale, saranno valorizzati anche i dati relativi alla data ed ora di presentazione. |
| 12 | Nell'elenco dei documenti della "Scheda proposta", scaricata dal sistema dopo la presentazione, il documento riepilogativo risulta "non presente" | La dicitura "Non presente" si riferisce alla descrizione del documento, non al documento stesso che se inserito correttamente risulterà allegato alla proposta progettuale. |