



AVVISO PUBBLICO

RISTRUTTURAZIONE DI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera c), della L.R. 5 luglio 2001, n. 15 (Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza, la cultura della legalità, della lotta alla corruzione e della cittadinanza responsabile nell'ambito del territorio regionale. Istituzione della Giornata regionale contro tutte le mafie) e della D.G.R. 25 ottobre 2022, n. 887, allegato A

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Oggetto, finalità e Progetti ammissibili.....	4
Articolo 2 – Beneficiari	5
Articolo 3 – Natura e misura del Contributo.....	6
Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande	7

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e concessione del Contributo	11
Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto	15
Articolo 7 – Modalità di erogazione	17
Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del Contributo.....	19
Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90, e Disciplina Privacy.....	21

APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni.....	23
Appendice 2 – Requisiti di ammissibilità dei Beneficiari di diritto privato	26
Appendice 3 – Informativa privacy	28

ALLEGATO

Modulistica e relative istruzioni

Le Appendici e l’Allegato sono parti integranti e sostanziali dell’**Avviso**.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell’Appendice 1.

Fase di presentazione della domanda

Articolo 1 – Oggetto, finalità e Progetti ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Natura e misura del Contributo

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Oggetto, finalità e Progetti ammissibili

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge regionale 5 luglio 2001, n. 15, la Regione Lazio con il presente **Avviso**, nell'ottica di dare stabilità e continuità all'azione intrapresa negli ultimi anni, promuove e favorisce il riutilizzo sociale degli immobili confiscati alla criminalità organizzata localizzati nel Lazio e acquisiti al patrimonio indisponibile degli enti locali ("**Immobili Confiscati**"), al fine di restituire alla collettività beni frutto di proventi di attività illecite, contribuendo in tal modo a rafforzare la percezione dell'equità e la fiducia nelle istituzioni, con ricadute positive in termini di sicurezza, legalità e politiche sociali.

In attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 887 del 25 ottobre 2022, allegato A l'**Avviso** sostiene finanziariamente **Progetti** relativi a interventi edilizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione edilizia, ivi compresi il ripristino dell'agibilità del bene e la sua messa in sicurezza con interventi di tipo strutturale, di finitura e/o di impiantistica, e l'abbattimento delle barriere architettoniche, riguardanti **Immobili Confiscati** e realizzati da parte dei **Beneficiari** aventi titolo di cui all'art. 2.

I **Progetti** hanno l'obiettivo di consentire ai **Beneficiari**, direttamente o indirettamente, di utilizzare e/o migliorare l'utilizzo di tali **Immobili Confiscati** per attività socio-assistenziale, educativa, culturale, di turismo sociale e/o di promozione della legalità. Il medesimo **Progetto** può riguardare anche **Immobili Confiscati** distinti a condizione che le attività per le quali sono o saranno utilizzati sono funzionalmente collegate.

I **Progetti** ammessi a **Contributo** devono essere completati entro 18 mesi dalla **Data di Concessione**, salvo proroga autorizzata dalla **Direzione Regionale** previa istanza adeguatamente motivata.

Non sono ammissibili **Progetti** già avviati alla data di pubblicazione del presente **Avviso** e quelli relativi ad **Immobili Confiscati** che nei cinque anni precedenti tale data siano stati già oggetto di finanziamenti da parte della **Regione Lazio** per interventi di ristrutturazione, manutenzione e/o recupero edilizio.

Sono ammissibili tutti i costi del **Progetto** previsti dal **Quadro Economico** redatto in conformità con le previsioni dell'art. 16 del DPR 207 del 5 ottobre 2010, e quindi effettivamente sostenuti dai **Beneficiari** ad esclusione:

- a. dei costi derivanti da autoproduzione, lavori in economia, autofatturazione da parte del **Beneficiario** o sostenuti nei confronti di **Parti Correlate**;
- b. dell'IVA e di ogni altro costo accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui sia un costo per il **Beneficiario** non essendo in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile; in tal caso gli **Organismi del Terzo Settore** devono produrre l'apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità al modello 2 riportato nell'Allegato all'**Avviso**;
- c. degli interessi passivi e di qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** dei **Contributi** previsti dal presente **Avviso** sono:

- A. Roma Capitale (anche per il tramite dei singoli Municipi nella cui circoscrizione si trovino gli immobili confiscati alla criminalità), al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti, alla data di presentazione della **Domanda**, i beni immobili confiscati alla criminalità, utilizzati e/o da utilizzare per le finalità di cui all'articolo 1 dell'**Avviso** e ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettere c) e d) della **Disciplina Antimafia**;
- B. gli altri Comuni, le Province del Lazio e la Città metropolitana di Roma, al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti, alla data di presentazione della **Domanda**, i beni immobili confiscati alla criminalità, utilizzati e/o da utilizzare per finalità di cui all'articolo 1 dell'**Avviso** e ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettere c) e d) della **Disciplina Antimafia**;
- C. gli **Organismi del Terzo Settore**, con riferimento ai **Progetti** riguardanti gli **Immobili Confiscati** che, alla data di presentazione della **Domanda**, risultino loro assegnati da parte dell'Agenzia Nazionale Beni Confiscati e/o degli enti locali del Lazio di cui alle precedenti lettere A e B ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettere c) e c bis) della **Disciplina Antimafia**.

Per **Organismi del Terzo Settore**, ai fini del presente **Avviso**, si intendono i soggetti di cui dell'articolo 48, comma 3, lettera c), del d.lgs. 159/2011, in lettura coordinata con l'art. 4 del Dlgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), come definiti in Appendice 1 all'**Avviso**, che siano in possesso del requisito di iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta, già al momento della presentazione della **Domanda**.

I soggetti di cui alla precedente lettera C devono inoltre possedere i requisiti previsti per i **Beneficiari** di diritto privato riportati nell'Appendice 2 all'**Avviso**.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e prodotte da **GeCoWEB Plus** in conformità ai modelli riportati nell'allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni sono verificate a campione da Lazio Innova come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, anche successivamente all'erogazione del **Contributo**, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 3 – Natura e misura del Contributo

L'**Avviso** ha una dotazione finanziaria complessiva di 1.007.845,30 euro articolata come segue:

- 280.000,00 euro riservati ai **Beneficiari** di cui all'articolo 2 lettera A;
- 488.000,00 euro riservati ai **Beneficiari** di cui all'articolo 2 lettera B;
- 239.845,30 euro riservati ai **Beneficiari** di cui all'articolo 2 lettera C.

A ciascun **Beneficiario**, ad eccezione di Roma Capitale e i suoi Municipi, può essere concesso un solo **Contributo** per la realizzazione di un unico **Progetto**.

Il **Contributo** è a fondo perduto e può coprire fino al 100% dei costi ammissibili di ciascun **Progetto**, al netto dell'eventuale cofinanziamento previsto, entro i massimali di seguito indicati:

- 70.000,00 euro, per i **Beneficiari** di cui alle lettere A e B dell'articolo 2;
- 50.000,00 euro, per i **Beneficiari** di cui alla lettera C dell'articolo 2.

Il cofinanziamento del **Progetto**, la cui entità percentuale è un criterio di premialità come previsto dall'articolo 5, può avvenire con risorse proprie del **Richiedente** o mediante contributi concessi da altri enti pubblici o privati che sono cumulabili con il **Contributo** previsto dal presente **Avviso** fino al 100% dei costi ammissibili del **Progetto**.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande

Le **Domande di Contributo** devono essere presentate esclusivamente on-line mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus**, seguendo la procedura di seguito indicata.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli degli altri documenti da produrre e delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di **GeCoWEB Plus** e documenti di rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

PRIMO PASSO: compilazione del Formulario sul portale GeCoWEB Plus

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito **Formulario** dedicato allo specifico ambito.

I **Formulari** sono disponibili on line a partire dalle ore 12:00 del 15 dicembre 2022, fermo restando che le **Domande** possono essere inviate solo a partire dalle ore 12:00 del 10 gennaio 2023.

Al **Formulario**, oltre alle dichiarazioni da rendersi in determinati casi secondo i modelli previsti nell'Allegato all'**Avviso**, devono essere allegati i documenti di seguito riportati.

- a. Scheda tecnica dell'**Immobile Confiscato** redatta in conformità con il modello 1 riportato nell'Allegato all'**Avviso**.
- b. Copia dell'atto dell'Agenzia nazionale per i beni confiscati alla criminalità (o precedenti enti competenti) di trasferimento dell'**Immobile Confiscato** al patrimonio indisponibile dell'ente locale proprietario.
- c. Relazione sulle attività realizzate e da realizzare nell'**Immobile Confiscato** che, in considerazione del criterio di valutazione A (Validità delle attività realizzate e da realizzare nell'**Immobile Confiscato**) di cui all'art. 5 dell'**Avviso**, dei relativi sotto criteri e delle caratteristiche delle attività:
 - descriva il contesto territoriale e sociale nel quale insiste l'**Immobile Confiscato** oggetto del **Progetto**, fornendo una sintetica storia della confisca;
 - segnali se le attività da realizzare nell'**Immobile Confiscato** sono proseguimento di attività già realizzate e se queste sono già realizzate nell'immobile oggetto del progetto, descrivendo le attività già in essere anche in termini di utenza servita;
 - indichi quindi le attività che si vogliono realizzare (nuove, migliorate o ampliate), l'utenza di riferimento, i relativi obiettivi generali e l'utilità del **Progetto** a tale fine. Se del caso integrare le informazioni fornite con il progetto preliminare o comunque con la documentazione di cui alla lettera c), con riferimento a particolari esigenze collegate all'attività da realizzare (ad esempio dotazioni impiantistiche particolari, altro);
 - analizzi le attività da realizzare nell'**Immobile Confiscato** nell'ambito di quelle che hanno obiettivi uguali o simili già in essere o pianificate, e quelle che si rivolgono alla medesima utenza o fabbisogni. Si riporti la sintesi dell'analisi del fabbisogno che si intende soddisfare con tali attività (allegare eventuali studi o documenti programmatici

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- o riportare i link se disponibili su internet) sottolineando l'eventuale presenza nell'utenza di fasce fragili della popolazione;
- descriva le modalità con cui saranno realizzate tali attività (gestione diretta, affidamento a terzi, orari, altro), la tempistica e le risorse finanziarie, organizzative e relazionali che consentono la loro realizzazione. Descrivere in particolare le esperienze specifiche dei soggetti gestori o di partner qualificanti (allegando la documentazione attestante le collaborazioni eventualmente previste);
 - descriva i risultati attesi dell'attività da realizzare nell'**Immobile Confiscato**, anche in termini quantitativi e con particolare riferimento alle eventuali ricadute economiche indirette anche di natura occupazionale, fornendo gli elementi alla base di quanto atteso.
- d. Il progetto tecnico degli interventi oggetto del **Progetto**, a livello perlomeno preliminare o, se l'importo totale del **Quadro Economico** non supera i 20.000 euro:
- la planimetria catastale e documentazione fotografica circa lo stato *ante operam*;
 - una descrizione dettagliata degli interventi previsti dal **Progetto** e relativo computo metrico o stima dei costi che determinano il **Quadro Economico**;
 - il **Quadro Economico**;
- in ogni caso i documenti di cui alla presente lettera d) devono essere datati e sottoscritti da un tecnico abilitato.

E inoltre, nel caso dei **Beneficiari** enti locali di cui alle lettere A e B dell'articolo 2.

- e. Idoneo atto amministrativo di approvazione del progetto preliminare o comunque della documentazione di cui alla precedente lettera d).

E inoltre, nel caso di **Beneficiari Organismi del Terzo Settore** di cui alla lettera C dell'articolo 2.

- f. Copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, della documentazione attestante l'assegnazione dell'**Immobile Confiscato** oggetto del **Progetto** da parte dell'Agenzia Nazionale Beni Confiscati e/o degli enti locali del Lazio (atto di concessione, convenzione ecc.).
- g. Atto di consenso alla realizzazione del **Progetto** e alla richiesta del contributo previsto dal presente **Avviso** da parte dell'ente proprietario dell'**Immobile Confiscato** oggetto del **Progetto**.
- h. Documentazione atta ad attestare l'esistenza del **Beneficiario** (Statuto vigente ed eventuali estremi di iscrizione negli albi o registri, statali o regionali, eventualmente previsti dalla rispettiva normativa di settore statale o regionale vigente) e i poteri del suo **Legale Rappresentante**.

Resta inoltre dovere dei **Beneficiari** fornire l'ulteriore documentazione necessaria o utile per la valutazione del **Progetto** anche a causa delle sue caratteristiche (delega da parte del Sindaco o Presidente, atti di concessione di contributi di terzi, accordi di collaborazione per le attività da realizzare, altro).

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** si basano su quanto fornito.

È cura del **Richiedente** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

SECONDO PASSO: invio della Domanda

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Invia Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti ivi caricati.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** indicato in intestazione, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il comando "Invia domanda". Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare la **Domanda** ("Salva Allegato") e la procedura deve essere ripetuta.

L'invio della **Domanda** deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 10 gennaio 2023 e fino alle ore 18:00 del 23 febbraio 2023.

Attivando il comando "Invia domanda", la piattaforma **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda** e il suo codice identificativo. Tale invio costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso** e determina il rispetto dei termini e l'ordine di presentazione delle **Domande**.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

È ammissibile la presentazione di una sola **Domanda** per ciascun **Richiedente** ad eccezione di Roma Capitale e dei suoi Municipi. La **Domanda** deve riguardare un solo **Progetto**.

Nel caso risultino inviate più di una **Domanda** da parte del medesimo **Richiedente** che non ne ha la facoltà o più di una **Domanda** riguardante il medesimo **Progetto** o **Immobile Confiscato** sarà considerata valida l'ultima **Domanda** pervenuta entro i termini.

Presentando la **Domanda** ciascun **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di tali dichiarazioni ove si verifichi qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito così attestato.

Fase di concessione e erogazione

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e Concessione del Contributo

Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Articolo 7 – Modalità di erogazione

Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del Contributo

Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e Disciplina Privacy

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e Concessione del contributo

L'iter procedimentale è "a graduatoria" e si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria formale;
- b. valutazione;
- c. concessione.

Istruttoria formale

Lazio Innova verifica:

- la correttezza delle modalità e dei tempi di presentazione della **Domanda**;
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Resta inteso che i requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000, saranno verificati nei casi di fondato dubbio sulla loro veridicità e anche successivamente, con l'applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto dell'articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili le **Domande**:

- inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente articolo 4;
- prive della Scheda tecnica dell'**Immobile Confiscato di cui all'articolo 4 lettera a)**;
- prive della Relazione sulle attività realizzate e da realizzare nell'**Immobile Confiscato di cui all'articolo 4 lettera c)**;
- il cui progetto tecnico di cui all'articolo 4 lettera d):
 - non sia sottoscritto da un tecnico abilitato,
 - sia privo la planimetria catastale dell'**Immobile Confiscato**;
 - sia privo del **Quadro Economico**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La documentazione integrativa dovrà essere fornita entro 10 giorni dalla richiesta. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Lazio Innova fornisce gli elenchi delle **Domande** formalmente non ammissibili con la relativa motivazione alla **Direzione Regionale** che li approva con proprio provvedimento amministrativo da pubblicarsi sul **BUR Lazio** e sul sito internet www.lazioinnova.it.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Valutazione

I **Progetti** che hanno superato positivamente l'istruttoria di ammissibilità formale sono valutati da una apposita **Commissione di Valutazione**, costituita ai sensi della DGR n.887/2022 e dell'art. 5, comma 1, lettera c) della L.R. 15/2001 con Decreto del Presidente.

La **Commissione di Valutazione** ha facoltà di chiedere eventuali chiarimenti ai **Richiedenti**, ovvero integrazioni di natura formale (ai sensi del cosiddetto "soccorso istruttorio"), che devono essere forniti entro 10 giorni dalla richiesta. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

In fase di valutazione la **Commissione di Valutazione** potrà, nel merito, procedere alla riduzione dei costi del **Progetto** in base alla congruità e pertinenza delle spese indicate nel **Quadro Economico**, rideterminando in tal caso il costo complessivo ammissibile e l'ammontare del **Contributo** erogabile.

La **Commissione di Valutazione** procede alla valutazione dei **Progetti** presentati mediante l'attribuzione dei punteggi da 0 a 100 sulla base dei criteri e sotto criteri di seguito indicati:

CRITERI E SOTTO CRITERI	PUNTI
A. Validità delle attività realizzate e da realizzare nell'Immobile Confiscato	
1. Pertinenza e livello di approfondimento dell'analisi del fabbisogno (es. riferimento a pianificazione/ricerche di settore, analisi di contesto e fabbisogno territoriale, presenza assenza di attività/servizi analoghi nel contesto territoriale di riferimento), adeguata descrizione delle attività poste in essere e degli obiettivi perseguiti con conseguente coerenza ed sinergie del Progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate dagli enti pubblici preposti nell'area ove insiste l'immobile	fino a 20
2. Progetto finalizzato a potenziare l'attività sociale a cui è dedicato l' Immobile Confiscato , garantendo una maggiore stabilità nel tempo, estendendo i servizi offerti all'utenza e/o a ampliando il bacino degli utenti	fino a 15
3. Capacità ed esperienze del gestore dell' Immobile Confiscato nel realizzare con successo attività uguali o simili a quelle previste dal Progetto anche per effetto di accordi (protocolli di intesa, convenzioni, ...) con partner qualificati	fino a 10
4. Progetto finalizzato ad attività rivolta alle fasce deboli della popolazione (es. anziani, minori, disabili, ...)	fino a 6
5. Progetto finalizzato allo sviluppo della cultura della legalità	fino a 4
TOTALE Criterio A	fino a 55
B. Validità del Progetto di ristrutturazione	
1. Adeguatezza e coerenza del Progetto rispetto alla tipologia di attività realizzate o da realizzare nell' Immobile Confiscato e attendibilità del rispetto dei termini di cui all'articolo 1 per conclusione del Progetto	fino a 20
2. Adozione di interventi per la sostenibilità ambientale (es. utilizzo di materiali ecocompatibili, previsione di impianti che utilizzano fonti energetiche rinnovabili, altro)	fino a 5
TOTALE Criterio B	fino a 25
C. Entità del cofinanziamento	
Entità percentuale del cofinanziamento al Progetto (con risorse proprie del Beneficiario o mediante contributi concessi da altri enti pubblici o privati) Sono assegnati:	fino a 10

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • 10 punti in caso di cofinanziamento al Progetto pari o superiore al 50%, • 0 punti in caso di assenza di cofinanziamento al Progetto, • punteggi intermedi in caso di cofinanziamento al Progetto compresi fra zero e il 50% (interpolazione lineare) 	
D. Importo della richiesta di Contributo Sono assegnati 10 punti in caso di richiesta di Contributo non superiore a 25.000,00 euro e 5 punti se pari o superiore a 25.000,00 euro ma non superiore a 40.000,00 euro	zero, 5 o 10
TOTALE COMPLESSIVO	fino a 100

Sono ritenuti "idonei" solo i **Progetti** che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 10 punti per ciascuno dei sotto criteri A.1 e B.1 e un punteggio complessivo almeno pari a 40 punti.

La **Commissione di Valutazione**, a seguito della valutazione e sulla base del punteggio attribuito a ciascun **Progetto**, formula 3 graduatorie distinte in funzione delle categorie di beneficiari di cui all'articolo 2 e delle relative dotazioni finanziarie di cui all'articolo 3, specificando per ciascuna di esse: i **Progetti** non idonei, quelli idonei e tra questi quelli ammessi a finanziamento in ordine decrescente di punteggio e fino ad esaurimento delle risorse riservate a ciascuna graduatoria.

In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'ordine di graduatoria, si tiene conto delle **Domande di Contributo** di importo più basso e, in subordine, dell'ordine cronologico di presentazione della **Domanda**.

Qualora le risorse non siano sufficienti a coprire per intero il **Contributo** spettante al **Progetto** che risulta l'ultimo finanziabile, con riferimento a ciascuna graduatoria, l'erogazione del **Contributo** comunque disponibile è subordinata alla presentazione da parte del **Beneficiario** di una dichiarazione contenente l'accettazione parziale e l'eventuale rimodulazione del **Progetto**. Se l'accettazione non è presentata nel termine assegnato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, una volta esaurito il finanziamento dei **Progetti** utilmente inseriti in una delle tre graduatorie, risultassero ancora disponibili risorse, esse potranno essere destinate con gli opportuni provvedimenti, al finanziamento di progetti utilmente inseriti nelle altre graduatorie, in modo da giungere ad esaurimento della totalità delle risorse stanziare, con il seguente ordine di priorità:

1. **Progetti** presentati dagli Altri Comuni e Province del Lazio e dalla Città metropolitana di Roma di cui alla lettera B dell'articolo 2;
2. **Progetti** presentati da Roma Capitale e dei Municipi di Roma Capitale di cui alla lettera A dell'articolo 2;
3. **Progetti** presentati dagli **Organismi del Terzo Settore** di cui alla lettera C dell'articolo 2.

Concessione

Lazio Innova al termine della valutazione trasmette alla **Direzione Regionale** le graduatorie predisposte dalla **Commissione di Valutazione**.

La **Direzione Regionale** assume con determinazione dirigenziale il provvedimento di approvazione delle graduatorie che sarà pubblicato sul **BUR Lazio (Data della Concessione)**, e sui siti www.regione.lazio.it e www.lazioinnova.it, fermo restando le conseguenti pubblicazioni nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi della **Disciplina Trasparenza**.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

I **Richiedenti** potranno ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE**Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto**

Lazio Innova, entro 5 giorni dalla **Data di Concessione**, invia al **Beneficiario** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità con il modello in Allegato all’**Avviso**, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro i 15 giorni successivi.

I **Beneficiari** di cui alle lettere A e B dell’articolo 2 devono indicare nell’**Atto di Impegno** il **CUP** assegnato al **Progetto**; con riferimento ai **Beneficiari** di cui alla lettera C dell’articolo 2 Lazio Innova provvede ad assegnare il CUP riportandolo nell’**Atto di Impegno**.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto digitalmente e trasmesso entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 10 giorni dall’invito stesso. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, il **Beneficiario** è considerato rinunciatario e Lazio Innova ne darà comunicazione immediata alla **Direzione Regionale** per le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 8.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, i **Beneficiari** si impegnano a realizzare il **Progetto** in conformità a quello approvato in sede di concessione e con l’intento di raggiungere gli obiettivi previsti dal **Progetto**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall’**Avviso**, tra cui:

- aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo D.P.R.;
- conservare in originale presso i propri uffici tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale relativa al **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova;
- osservare la **Disciplina Trasparenza** e informare il pubblico sul sostegno ottenuto, con le seguenti modalità:
 - fornendo sul sito web del **Beneficiario**, laddove esistente, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il **Contributo** ricevuto riportando il logo della **Regione Lazio**;
 - collocando almeno un poster con informazioni sul **Progetto** (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario e riporti il logo della **Regione Lazio**, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l’area d’ingresso dell’**Immobile Confiscato** oggetto del **Progetto**;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l’efficienza e l’efficacia dell’intervento pubblico disciplinato dall’**Avviso**.

Nella modulistica in Allegato all’**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi.

In caso di sopraggiunte criticità che rendano necessaria una variazione del **Progetto** finanziato, il **Beneficiario** dovrà presentare una relazione che evidenzii i motivi e le modifiche da apportare al **Progetto** originario. Tali variazioni potranno essere autorizzate dalla **Direzione Regionale**

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

qualora rimangano inalterati gli obiettivi, l'oggetto e l'impianto complessivo del **Progetto** e comunque gli elementi rilevanti per la valutazione.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE**Articolo 7 – Modalità di erogazione**

Il **Contributo** sarà erogato secondo le modalità di seguito indicate:

- a. una prima quota quale anticipazione, nella misura del 20% del **Contributo** concesso a seguito della sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**;
- b. un primo SAL, facoltativo, pari al 30% a fronte di invio dell'apposita richiesta dopo il caricamento sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** del verbale di consegna dei lavori, del contratto di appalto e del **Quadro Economico** rideterminato a seguito delle procedure di affidamento;
- c. un secondo SAL, facoltativo, pari al 30% a fronte di invio dell'apposita richiesta dopo il caricamento sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** della dichiarazione del direttore dei lavori attestante il raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento dei lavori stessi;
- d. saldo pari all'importo definitivo del **Contributo** spettante al netto degli importi già erogati dopo il caricamento sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** della documentazione attestante il collaudo o del certificato di regolare esecuzione, e dell'atto di definizione e approvazione della spesa complessiva effettivamente sostenuta per la realizzazione del **Progetto**, con allegata una dettagliata relazione finale contenente:
 - la descrizione dettagliata delle attività e degli interventi realizzati, dei tempi di realizzazione, del livello di raggiungimento degli obiettivi che, in caso di parziale realizzazione degli interventi, ne motivi le relative ragioni;
 - la rendicontazione analitica delle spese sostenute, impegnate e liquidate per ciascun intervento, con le copie degli atti di impegno, atti di liquidazione adottati, relativi giustificativi (fatture ecc.) e mandati di pagamento quietanzati.

L'invio della richiesta di erogazione a saldo deve avvenire entro i 60 giorni successivi al termine ultimo per la realizzazione del **Progetto** di cui all'art. 1, in cui possono essere completati i pagamenti dei costi ammissibili.

Per i **Progetti** di importo non superiore a 20.000,00 euro l'erogazione del **Contributo** avviene, a seguito dell'anticipazione di cui alla lettera a), in un'unica soluzione a saldo.

Le fatture relative alle spese sostenute per il **Progetto** e la documentazione che ne attesta il pagamento devono indicare chiaramente il **CUP**.

Le richieste di erogazione per SAL o saldo sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma la documentazione prevista alle precedenti lettere b), c) e d).

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**, e quindi inviate tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus** con la medesima procedura prevista per l'invio della **Domanda**. Anche in questo caso la piattaforma invia automaticamente al **Beneficiario** una **PEC** di conferma, la cui data è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione della richiesta di erogazione di saldo.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione, il modello di richiesta di erogazione che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento “Uso di GeCoWEB Plus e documenti per la rendicontazione” disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

Qualora le richieste di erogazione a saldo non siano presentate entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni, fermo restando che il **Progetto** deve essere stato completato (data ultima fattura), salvo sia stata concessa una proroga, entro il termine di 18 mesi dalla **Data di Concessione**. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 8.

Eventuali proroghe del termine per l'invio della richiesta di erogazione a saldo possono essere concesse esclusivamente a fronte di richiesta scritta del **Beneficiario**, che attesti le motivazioni della richiesta di proroga.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000. Resta fermo, così come stabilito dall'art. 71 del medesimo D.P.R., che tali dichiarazioni saranno verificate nei casi di fondato dubbio sulla loro veridicità e anche successivamente, con l'applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto dell'articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, il tutto come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** realizzato possa alterare gli obiettivi, l'oggetto e l'impianto complessivo del **Progetto** e comunque gli elementi rilevanti per la valutazione, si applica quanto previsto all'articolo 6 nel caso di richiesta di variazione.

L'importo complessivo del **Contributo** erogato non può essere in alcun caso superiore:

- a. a quello inizialmente concesso o già successivamente rideterminato;
- b. al prodotto tra l'importo delle spese ammissibili effettivamente sostenute per il **Progetto** e la percentuale di contributo richiesta, quest'ultima è il complemento al 100% del cofinanziamento ai costi ammissibili del **Progetto** previsto dal **Beneficiario** e tenuto in considerazione per il criterio di valutazione di cui alla lettera C) della tabella di cui all'articolo 5.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE**Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del Contributo**

L'eventuale rinuncia, che non potrà comunque avvenire oltre il termine previsto per la realizzazione del **Progetto**, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del **Contributo** sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'articolo 6 dell'**Avviso**;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e nell'Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti amministrativi;
- d. mancata realizzazione del **Progetto** entro 18 mesi dalla **Data di Concessione**, salvo proroga autorizzata ai sensi dell'articolo 1. In caso di realizzazione parziale del **Progetto** la **Direzione Regionale** può disporre una revoca parziale;
- e. mancata presentazione della richiesta di erogazione a saldo e della relativa rendicontazione di spesa e della documentazione prevista entro i termini di cui all'articolo 6;
- f. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- g. il **Beneficiario** che non è un ente pubblico non ottemperi agli obblighi di pubblicità sul **Contributo** ricevuto sensi dell'art. 1 commi 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;
- h. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- i. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva o alla compensazione di cui all'art. 6 della L.R. n. 8 del 24/12/2010.

La dichiarazione di revoca del **Contributo** determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme indebitamente fruite.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90, e Disciplina Privacy

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it.

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il Direttore Generale pro tempore o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: info@lazioinnova.it). Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della **Direzione Regionale**.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 e del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

È cura del **Richiedente** o **Beneficiario** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

I dati personali forniti, in ogni caso, saranno trattati in conformità alla **Disciplina Privacy** e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.