

# AVVISO

## RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO RSI

### ULTERIORI FAQ

30 marzo 2023

#### Progetti ammissibili (art. 1)

#### 1. È possibile presentare un Progetto con coordinatore tecnico scientifico ancora da individuare?

No. Il coordinatore tecnico-scientifico del Progetto è un elemento fondamentale del Progetto, come stabilito alla lettera d) dell'art. 1 dell'Avviso, e la sua capacità ed esperienza sono elementi importanti, che sono oggetto di valutazione. È pertanto necessario che il coordinatore tecnico-scientifico sia individuato (anche se non ancora formalmente incaricato) al momento della presentazione della Domanda; si evidenzia inoltre che è previsto (art. 5 dell'Avviso) l'obbligo di fornire il curriculum vitae del coordinatore tecnico-scientifico ed è richiesto che lo stesso sottoscriva la "descrizione dettagliata del Progetto" (linee guida in Allegato all'Avviso - Modello 1).

In caso di Aggregazione, quanto sopra rappresentato vale anche per i coordinatori tecnico-scientifici delle attività progettuali a carico di ciascun Mandante; è comunque consentito che sia individuato un coordinatore tecnico-scientifico dell'intero Progetto (incaricato dall'Impresa Mandataria), che svolga tale ruolo anche in relazione alle attività progettuali a carico dei Mandanti, ove ciò sia ragionevole e coerente con il Progetto stesso.

#### Beneficiari (art. 2): Dimensione di impresa, Grandi Imprese e OdR

#### 2. Nella Scheda "Anagrafica" di GeCoWEB Plus deve essere indicata la dimensione di Impresa (Piccola, Media o Grande) anche per gli Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza (OdR)?

Fermo restando che la percentuale di contributo applicabile agli OdR è sempre pari all'80% e sarà applicata da GeCoWEB Plus ai soggetti che si qualificano come OdR selezionando l'apposito pulsante nella Scheda Anagrafica (OdR "SI"), si chiarisce che nel caso di OdR che accedono a GeCoWEB Plus associando all'identità personale dell'utente (SPID) la propria identità digitale di soggetto registrato al Registro delle Imprese Italiano ("OdR Imprese") è comunque richiesto di indicare la propria dimensione di Impresa per mere finalità statistiche.

#### Natura, entità del contributo e cumulo (art. 3)

#### 3. Come fare affinché GeCoWEB Plus calcoli l'intensità di aiuto maggiorata in presenza di Collaborazione Effettiva Qualificata?

Come illustrato nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" il primo campo di tutte le maschere in cui inserire i dati relativi alle voci di costo è "Tipologia di Spesa" e consente di selezionare da un menu a tendina una o più tipologie con prefisso "Ricerca industriale" o "Sviluppo Sperimentale", oppure con prefisso "Ricerca industriale in Effettiva collaborazione" o "Sviluppo sperimentale in Effettiva collaborazione". Nel caso di Richiedenti Imprese, l'intensità di aiuto viene calcolata da GeCoWEB Plus in base alla "Tipologia di Spesa" selezionata, oltre che in base alla dimensione di impresa (Piccola, Media o Grande) dichiarata nella Scheda "Anagrafica". Pertanto, in presenza di Collaborazione Effettiva Qualificata, al fine dell'applicazione dell'intensità di

aiuto maggiorata, è necessario compilare il Formulario selezionando correttamente la Tipologia di Spesa che riporta nel prefisso il riferimento all'Effettiva Collaborazione.

**4. Il contributo De Minimis è concesso solo sugli acquisti di strumentazione scientifica (Voce di Costo 8) o anche sulle altre Voci di Costo (personale impiegato nel progetto, servizi per RSI, materiali per la realizzazione di prototipi, altro)?**

Come indicato all'art. 3 dell'Avviso "Il contributo alle Imprese è concesso ai sensi dell'art. 25 'Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo' del RGE" (il Reg. (UE) 651/2014) e più precisamente per la realizzazione di attività di Sviluppo Sperimentale ed eventualmente per la realizzazione di attività di Ricerca Industriale nel limite massimo del 30% del costo totale; tali attività sono entrambe definite in appendice all'Avviso in conformità alle definizioni di cui all'articolo 2 del medesimo Reg. (UE) 651/2014

Gli "Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo" prevedono tra i costi ammissibili anche l'ammortamento delle strumentazioni e attrezzature che sono immobilizzazioni dell'impresa beneficiaria, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto di ricerca e sviluppo, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile (Voce di Costo 2 dell'art. 4 dell'Avviso).

Per favorire l'acquisto di dotazioni tecniche da parte delle PMI dedicate alla ricerca e sviluppo e, auspicabilmente, la creazione o il potenziamento di uffici e reparti dedicati, l'Avviso ha previsto, in alternativa al contributo calcolato sulle quote di ammortamento, che ai soli Beneficiari PMI e solo per le strumentazioni e attrezzature acquistate successivamente alla data di presentazione della Domanda, nuove di fabbrica e utilizzate per il Progetto di ricerca e sviluppo agevolato possa essere concesso un contributo sull'intero costo di acquisto di tali strumentazioni e attrezzature (Voce di Costo 8). Tale contributo (solo su tale voce di costo) è concesso a titolo De Minimis nella misura del 35% per le Medie Imprese o del 45% per le Piccole Imprese, nel rispetto del massimale di 200.000 euro di aiuti De Minimis concedibili ad un'Impresa Unica nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, in quanto non può essere concesso ai sensi dell'art. 25 del Reg. (UE) 651/2014 (solo ammortamenti).

Il contributo De Minimis è quindi eventuale, in quanto applicabile solo nel caso di acquisto di nuove strumentazioni a servizio del Progetto da realizzare, e per sua natura accessorio rispetto all'importo concesso ai sensi dell'art. 25 "Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo" del Reg. (UE) 651/2014, in quanto appare ragionevole che un progetto di ricerca e sviluppo includa il costo delle risorse umane che, grazie alla strumentazione e all'attrezzatura, svolgono l'attività di Sviluppo Sperimentale ed eventualmente – nei limiti consentiti dall'Avviso – attività di Ricerca Industriale.

### **Procedure, modalità di erogazione e rendicontazione**

**5. Avviando la procedura di invio della Domanda questa ritorna nello status di "Bozza" che impedisce di completare la procedura di invio della Domanda, cosa si deve fare?**

Avviando la procedura di invio della Domanda, la piattaforma GeCoWEB Plus verifica che la domanda sia completa, vale a dire che siano compilati i campi obbligatori del Formulario, siano caricati gli allegati sempre obbligatori e siano rispettate talune regole quantitative di ammissibilità dei Progetti (es. l'importo minimo, la quota massima di costi per Ricerca Industriale, la quota massima di costi a carico degli OdR, altro).

In caso di domanda incompleta, GeCoWEB Plus pone la Domanda in status di "Bozza" e restituisce i pertinenti messaggi di errore, impedendo di inviare Domande che già la piattaforma riconosce come non ammissibili.

Si consiglia di procedere alla compilazione del Formulario con un certo anticipo rispetto alla scadenza, di seguire le istruzioni contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" presente nelle pagine dedicate all'Avviso e, come suggerito nelle istruzioni, di

utilizzare il comando “salva e verifica” al completamento di ogni scheda in modo da individuare progressivamente gli eventuali errori.

**6. L’art. 5 prevede che si possa presentare il testo di contratto che regola l’Aggregazione, se non è stato ancora sottoscritto: perché GeCoWEB Plus richiede il caricamento di un file firmato digitalmente?**

Il testo del contratto può essere firmato digitalmente anche dalla sola Impresa Mandataria. È comunque ammesso anche il caricamento del testo non firmato digitalmente, utilizzando il box “Altri” (che non richiede file firmati digitalmente); il contratto dovrà comunque essere sottoscritto da tutti i partecipanti all’Aggregazione e trasmesso a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, entro i termini e con le modalità stabilite all’art.7 dell’Avviso, come da impegno assunto da ciascun partecipante sottoscrivendo il Modello D.

Si chiarisce che nel box “Altri” della Scheda “Allegati” del Formulario possono essere caricati anche documenti elettronici firmati digitalmente, quali ad esempio le dichiarazioni da rendersi da parte dei Mandanti in conformità al Modello D.

**7. La descrizione dettagliata del Progetto (modello 1) deve essere sottoscritta con Firma Digitale da parte di tutti i soggetti previsti (Legale Rappresentante e coordinatore tecnico -scientifico di ciascun partecipante all’Aggregazione)?**

Sì, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti previsti.

Si chiarisce che, nel caso specifico, in luogo della Firma Digitale è consentita la sottoscrizione con firma autografa, a condizione che sia allegata copia di un documento di identità in corso di validità, a sua volta sottoscritta con firma autografa.