

ALLEGATO I



REGIONE
LAZIO

PSC LAZIO
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

AVVISO PUBBLICO

**TRASPORTO SOSTENIBILE
TAXI E NCC PIÙ VERDI E INCLUSIVI**

Deliberazione di Giunta Regionale del 20 giugno 2023 n. 312

“Nuovo intervento a sostegno del Trasporto sostenibile (Taxi e NCC più verdi e inclusivi): finalizzazione delle risorse e approvazione dei criteri per la concessione dei contributi.”

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità e Veicoli Ammissibili	4
Articolo 2 – Beneficiari	5
Articolo 3 – Natura e misura del contributo.....	7
Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande	8

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e concessione del contributo.....	11
Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno ed erogazione del contributo	13
Articolo 7 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo	15
Articolo 8 – Comunicazioni, Legge 241/90, e trattamento dei dati personali.....	17

APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni.....	19
Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità.....	21
Appendice 3 – Informativa Privacy	23

ALLEGATO

Modulistica e relative istruzioni

Le Appendici e l’Allegato sono parti integranti e sostanziali dell’Avviso.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell’Appendice 1.

Fase di presentazione della Domanda

Articolo 1 – Finalità e Veicoli Ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Natura e misura del contributo

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle Domande

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità e Veicoli Ammissibili

La Regione Lazio, con il presente **Avviso**, intende sostenere il rinnovo dei veicoli impiegati per l'autoservizio pubblico non di linea sostenendo l'acquisto di veicoli con alimentazioni a basso impatto ambientale e, se del caso, con accesso per sedie a rotelle (codice carrozzeria SH).

Sono agevolabili gli acquisti di veicoli **M1** che hanno entrambe le seguenti caratteristiche:

- A. hanno destinazione d'uso "servizio di noleggio con conducente e servizio di piazza (taxi) per trasporto di persone", e sono associati a una licenza o autorizzazione rilasciata da un Comune del Lazio per l'esercizio di servizio di Taxi o NCC. Non sono in ogni caso agevolabili veicoli in numero superiore al numero di licenze o autorizzazioni di cui è titolare il **Beneficiario** al momento della presentazione della **Domanda**;
- B. sono a trazione elettrica anche non esclusiva (*full electric* o ibridi elettrici) o alimentati con CNG (metano) anche non in via esclusiva (*mono* o *bi fuel*) e rientrano in ogni caso nel limite massimo di emissioni CO₂ pari a 135 g/km WLTP.

È ammissibile solo l'acquisto di veicoli nuovi di fabbrica, omologati dal costruttore, e immatricolati a nome del **Beneficiario** per la prima volta in Italia per effetto dell'acquisto agevolato.

Non sono ammissibili gli acquisti di veicoli già immatricolati prima della pubblicazione del presente **Avviso** sul **BUR Lazio** anche se non usati (cosiddetti "a KM 0").

È ammissibile anche l'acquisto tramite leasing finanziario di cui all'art. 1, comma 136 della Legge 124/2017, nel qual caso il **Beneficiario** è il soggetto utilizzatore, che deve risultare tale dal documento unico di circolazione.

I **Veicoli Agevolati** non devono essere alienati, ceduti o distratti nei 3 anni successivi all'erogazione del saldo del contributo, salvo:

- che il **Veicolo Agevolato** sia stato sostituito con un altro avente le caratteristiche di cui alla lettera A e un livello di emissioni CO₂ (WLTP) pari o inferiore a quello agevolato. Ove concesso il contributo integrativo per l'allestimento per l'accesso per sedie a rotelle anche il veicolo sostitutivo deve avere il codice carrozzeria SH;
- il caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni, nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura.

La richiesta di erogazione del **Contributo** deve essere presentata entro 9 mesi dalla **Data di Concessione** e quindi entro la medesima data deve essere completato l'acquisto dei **Veicoli Ammessi**, in conformità a quanto previsto all'articolo 6. Eventuali proroghe di tale termine possono essere concesse, per un massimo di ulteriori 6 mesi, esclusivamente a fronte di richiesta scritta del **Beneficiario**, corredata di una nota sottoscritta dal concessionario o dalla casa costruttrice o dall'importatore per l'Italia del o dei **Veicoli Ammessi**, che attesti le motivazioni della richiesta di proroga (es. difficoltà di approvvigionamento della casa costruttrice).

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** dei **Contributi** previsti dal presente **Avviso** sono i **Titolari Taxi o NCC**, vale a dire persone fisiche o giuridiche titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi o dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC), in entrambi i casi regolarmente rilasciata da un Comune del Lazio (compresa Roma Capitale) e non sospesa né revocata.

In caso di licenze o autorizzazioni conferite in cooperativa il **Titolare Taxi o NCC e Beneficiario** del **Contributo** è il titolare originario conferente o la cooperativa conferitaria, a seconda di chi dei due abbia l'onere di acquistare i veicoli per l'esercizio del servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della **Domanda** e mantenuti fino al momento dell'erogazione del **Contributo**.

Tutti i **Beneficiari** devono inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'Appendice 2 all'**Avviso** e quelli che sono iscritti al **Registro delle Imprese Italiano** (Imprese Individuali e Cooperative conferitarie) devono inoltre:

- a. possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000. Tale requisito verrà verificato in sede di domanda da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti e le conseguenze anche di natura penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, inasprite dal D.L. 34/2020;
- b. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria, non essere sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- c. non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Beneficiario**;
- d. non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- e. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a e) devono sussistere al momento della presentazione delle **Domanda**, quelli di cui alla lettere b) e c) devono sussistere fino alla **Data di Concessione** e quelli di cui alle lettere d) e e) fino alla data di erogazione del contributo.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e prodotte da **GeCoWEB Plus** in conformità ai modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni possono essere verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 3 – Natura e misura del contributo

L'**Avviso** ha una dotazione finanziaria di 2.078.999,00 euro.

Il contributo è a fondo perduto, nella misura indicata nella seguente tabella a seconda del livello di emissioni CO₂ (WLTP) di ciascun **Veicolo Ammissibile** acquistato:

Emissioni CO ₂ (WLTP)	0-20 g/km	21-60 g/km	61-135 g/km
Contributo	10.000,00 euro	7.000,00 euro	5.000,00 euro

Nel caso di **Veicoli Ammissibili** con il codice carrozzeria SH è previsto un contributo integrativo pari a 5.000,00 euro per l'allestimento per l'accesso per sedie a rotelle.

A ciascun **Beneficiario** non può essere comunque concesso a valere sul presente **Avviso**, un **contributo** pari o superiore a 100.000 euro, nel caso in cui la **Domanda** presentata riguardi l'acquisto di più **Veicoli Ammessi**.

Il contributo non è cumulabile con i prestiti agevolati concessi dal "Fondo Rotativo Piccolo Credito", "Nuovo Fondo Piccolo Credito", "Fondo Futuro" e "Nuovo Fondo Futuro", e non ha natura di **Aiuto di Stato** in quanto non in grado di incidere sugli scambi intracomunitari (Dec. 18/10/1999 N 237/99, Dec. 25/4/2001 N 733/2000).

Il contributo può essere ridotto ove necessario per:

- rispettare eventuali vincoli previsti dalla normativa relativa ad altri sostegni pubblici ottenuti per l'acquisto del medesimo Veicolo Agevolato;
- non superare, sommato ad altri sostegni pubblici, il prezzo di acquisto dei **Veicoli Agevolati**, al netto dell'IVA e qualsiasi altro onere accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui non sia in alcun modo detraibile o recuperabile dal **Beneficiario**, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile.

In nessun caso l'importo del contributo da erogare può superare quello concesso o in precedenza ridotto.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande

Le **Domande** di contributo devono essere presentate esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata, pena l'esclusione.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

PRIMO PASSO: compilazione del Formulario sul portale GeCoWEB Plus

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito **Formulario**.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 del 10 luglio 2023 e fino a chiusura per esaurimento della dotazione finanziaria.

Al **Formulario** devono essere allegati, oltre alle dichiarazioni da rendersi in determinati casi secondo i modelli 1 e 2 in Allegato all'**Avviso**, i seguenti documenti:

1. il preventivo, o il **Contratto di Acquisto Vincolante** se già disponibile, per l'acquisto di uno o più **Veicoli Ammissibili** previsti all'articolo 1 del presente **Avviso**. Tale preventivo deve essere rilasciato da un concessionario o rivenditore autorizzato dalla casa costruttrice o dall'importatore per l'Italia del o dei veicoli e riportare per ciascun veicolo la categoria, la marca, il tipo, la denominazione commerciale e il tipo di combustibile o di alimentazione (rispettivamente punti J, D.1, D.2, D.3 e P.3 del documento unico di circolazione);
2. copia della licenza e per l'esercizio del servizio di taxi o dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC), in entrambi i casi regolarmente rilasciata da un Comune del Lazio e non sospesa né revocata;
3. in caso di richiesta della maggiorazione di 5.000,00 euro per l'allestimento per l'accesso per sedie a rotelle, il preventivo, o l'ordine se già disponibile, per tale allestimento da dove si evinca esplicitamente l'espletamento delle pratiche per l'omologazione e l'immatricolazione con codice carrozzeria SH. Qualora tale documentazione non sia fornita il contributo integrativo non sarà riconosciuto, anche ove richiesto;
4. in caso di licenze o autorizzazioni conferite in cooperativa, la documentazione che attesta chi abbia l'onere di acquistare il o i veicoli per l'esercizio del servizio.

SECONDO PASSO: invio della Domanda

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Procedura di invio Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti caricati.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il pulsante "Invia domanda". Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, il sistema impedisce di caricare la **Domanda** ("Upload") e la procedura deve essere ripetuta.

L'invio della **Domanda**, tramite il pulsante "Invia domanda", deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 17 luglio 2023 e fino alla chiusura per esaurimento della dotazione finanziaria stabilita, mediante l'adozione di un apposito provvedimento amministrativo da parte della **Direzione Regionale** da pubblicarsi sul **BUR Lazio** e sui siti www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it. Su tali siti, nelle more dell'adozione di tale provvedimento, sono pubblicate informazioni aggiornate settimanalmente sulle risorse ancora disponibili.

Attivando il comando "Invia domanda", il sistema **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda** e il suo codice identificativo. Tale invio costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso** e determina il rispetto dei termini e l'ordine di presentazione delle **Domande**.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

È ammissibile la presentazione di una sola **Domanda** per ciascun **Richiedente** (relativa all'acquisto di uno o più veicoli). Qualora risultino inviate più di una **Domanda** da parte del medesimo **Richiedente** sarà considerata valida la prima **Domanda** pervenuta entro i termini. È fatta salva la possibilità di annullare una **Domanda** presentando esplicita rinuncia a incentivi@pec.lazioinnova.it e presentare una nuova **Domanda**; Lazio Innova non si assume alcuna responsabilità nel caso di esaurimento della dotazione finanziaria.

Presentando la **Domanda**, il **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei fac-simile allegati all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.

Fase di concessione ed erogazione

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e concessione del contributo

Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno ed erogazione del contributo

Articolo 7 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Articolo 8 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 5 – Istruttoria delle richieste e concessione del contributo

L'iter procedimentale è "a sportello" e si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria;
- b. concessione.

Istruttoria

Lazio Innova avvia l'istruttoria, secondo l'ordine di presentazione delle **Domande**, verificando:

- la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della **Domanda** (rispetto delle modalità e dei tempi);
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Resta inteso che i requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000, possono essere verificati anche successivamente, con l'applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto dell'articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

- le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente articolo 4;
- le **Domande** prive di preventivo, o di **Contratto di Acquisto Vincolante** se disponibile, e quelle il cui il preventivo o il **Contratto**:
 - non riguardi i **Veicoli Ammissibili** previsti agli articoli 1 e 3 del presente **Avviso**; se del caso la **Domanda** si intende ammissibile con riferimento ai soli **Veicoli Ammissibili**;
 - non è sottoscritto da un concessionario o rivenditore autorizzato dalla casa costruttrice o dall'importatore per l'Italia del o dei veicoli ivi indicati.

Non è integrabile il preventivo, o l'ordine se già disponibile, per l'allestimento del veicolo per l'accesso per sedie a rotelle (con acquisizione del codice carrozzeria SH3 sul documento unico di circolazione) di cui al p. 3) dell'articolo 4. In mancanza di tale documento non viene riconosciuta l'apposita maggiorazione del contributo di 5.000,00 euro anche ove richiesta, ma senza pregiudicare l'ammissibilità della **Domanda**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Concessione

Lazio Innova all'esito dell'istruttoria fornisce alla **Direzione Regionale** gli elenchi delle **Domande** non ammissibili con la relativa motivazione e quelli delle **Domande** ammissibili con il relativo contributo concedibile.

La **Direzione Regionale** assume con determinazione dirigenziale i provvedimenti conseguenti che saranno pubblicati sul **BUR Lazio (Data della Concessione)**, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito www.regione.lazio.it e sui siti internet www.lazioeuropa.it e www.lazioinnova.it.

La concessione dei contributi può avvenire con più provvedimenti, via via che si determinano gli esiti dell'istruttoria, e può non seguire l'ordine di presentazione delle **Domande** a condizione che la dotazione finanziaria ancora disponibile consenta di finanziare le **Domande** presentate in precedenza ma ancora in istruttoria.

Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

Il **Richiedente** potrà ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE**Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno ed erogazione del contributo**

Lazio Innova, entro 5 giorni dalla **Data di Concessione**, invia al **Beneficiario** a mezzo **PEC** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità con il modello in allegato, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro i 15 giorni successivi, corredato da un **Contratto di Acquisto Vincolante** riguardante i **Veicoli Ammessi** a contributo.

Qualora il **Contratto di Acquisto Vincolante** riguardi **Veicoli Ammissibili** differenti da quelli indicati nel preventivo, ammessi e riportati nella tabella di cui alle premesse dell’**Atto di Impegno**, in relazione al numero di veicoli ordinati o alle caratteristiche rilevanti ai sensi degli articoli 1 e 3 dell’**Avviso** per ciascuno **Veicolo Ammissibile**, Lazio Innova provvede a rideterminare il contributo concesso che non potrà comunque superare quello inizialmente concesso.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto digitalmente e trasmesso entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 10 giorni dall’invito stesso. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, il **Beneficiario** è considerato rinunciatario e Lazio Innova ne darà comunicazione immediata alla **Direzione Regionale** per le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 7.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a completare l’acquisto dei **Veicoli Ammessi** in sede di concessione o rideterminati, e comunque in conformità alle previsioni di cui agli articoli 1 e 3 ed ad utilizzarli per svolgere l’autoservizio pubblico non di linea previsto, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi indicati nell’**Atto di Impegno** redatto in conformità alle previsioni dell’**Avviso** e al modello contenuto nel suo allegato, tra cui:

- conservare in originale presso i propri uffici tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all’acquisto dei **Veicoli Agevolati**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, nonché la documentazione relativa al loro utilizzo o destinazione (es. sostituzione, denuncia di furto, etc.);
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto fornendo sul sito web, laddove esistente, una breve descrizione dei **Veicoli Agevolati** con l’evidenza del contributo ricevuto e i loghi dei soggetti finanziatori;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l’efficienza e l’efficacia, anche in termini di impatto ambientale, dell’intervento pubblico disciplinato dall’**Avviso**.

Il contributo sarà erogato in un’unica soluzione a saldo, previa richiesta di erogazione da presentarsi entro 9 mesi dalla **Data di Concessione**. Eventuali proroghe di tale termine possono essere concesse, per un massimo di ulteriori 6 mesi, esclusivamente a fronte di richiesta scritta del **Beneficiario**, corredata di una nota sottoscritta dal concessionario o dalla casa costruttrice o dall’importatore per l’Italia del o dei **Veicoli Ammessi**, che attesti le motivazioni della richiesta di proroga.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

La richiesta di erogazione è prodotta da **GeCoWEB Plus** in conformità al modello in allegato, dopo aver caricato a sistema oltre alle dichiarazioni da rendersi in determinati casi secondo i modelli 1 e 2 in Allegato all'**Avviso**:

- a. documento unico di circolazione intestato al **Beneficiario**, come utilizzatore nel caso di acquisto tramite leasing finanziario di cui all'art. 1, comma 136 della Legge 124/2017, da cui risulti la conformità del veicolo acquistato rispetto alle previsioni degli articoli 1 e 3 del presente **Avviso**;
- b. la dichiarazione resa dal venditore in conformità al modello 3 in Allegato al presente **Avviso** o, ove l'acquisto sia tramite leasing finanziario di cui all'art. 1, comma 136 della Legge 124/2017, quella resa dalla banca o dall'intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico di cui al D. Lgs. 1/9/1993, n. 385, in conformità al modello 4 del medesimo allegato.

La richiesta di erogazione deve essere sottoscritta digitalmente e caricata su **GeCoWEB** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto del termine per la presentazione della richiesta di erogazione.

Qualora la richiesta di erogazione non sia presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 7.

Nella modulistica di cui all'allegato all'**Avviso** è riportato il modello della richiesta di erogazione che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario** se questi è iscritto al **Registro delle Imprese Italiano**, tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78.

L'importo del contributo erogato non può essere in alcun caso superiore a quello inizialmente concesso o già rideterminato.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE**Articolo 7 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo**

L'eventuale rinuncia, che non potrà comunque avvenire oltre il termine per l'immatricolazione del veicolo acquistato di cui all'articolo 1, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'articolo 6 dell'**Avviso** o mancato invio del **Contratto di Acquisto Vincolante** a corredo dell'**Atto di Impegno**;
- b. mancata immatricolazione del o dei **Veicoli Ammessi** e presentazione della richiesta di erogazione e della relativa documentazione entro i termini di cui all'articolo 6. In tal caso la revoca può essere parziale se concesso il contributo per l'acquisto di più **Veicoli Ammessi**, ed è limitata alla quota di contributo riferita ai veicoli non immatricolati o per i quali non è stata presentata richiesta di erogazione entro i termini;
- c. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e nell'Appendice 2;
- d. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- e. i **Veicoli Agevolati** siano alienati, ceduti o distratti entro 3 anni a far data dall'erogazione del contributo, salvo:
 - che il o i **Veicoli Agevolati** siano stati sostituiti con altri avente le caratteristiche di cui alla lettera A dell'articolo 1 e un livello di emissioni CO₂ (WLTP) pari o inferiore a quello agevolato. Ove concesso il contributo integrativo per l'allestimento per l'accesso per sedie a rotelle anche il veicolo sostituendo deve avere il codice carrozzeria SH, pena la revoca della maggiorazione appositamente prevista;
 - il caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
- f. cessazione dell'attività imprenditoriale o lavorativa beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del contributo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- g. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di trasparenza e pubblicità sul contributo ricevuto sensi dell'art. 1 commi 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

- h. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- i. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 8 – Comunicazioni, Legge 241/90, e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** o **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova. Tali comunicazioni si intendono validamente effettuate anche all'indirizzo **PEC** risultante al **Registro delle Imprese Italiano**.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it.

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il Direttore Generale pro tempore o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: info@lazioinnova.it). Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della **Direzione Regionale**.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Appendici

Appendice 1 – Definizioni

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Appendice 3 – Informativa Privacy

APPENDICE I - Definizioni

Appendice I – Definizioni

Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni

«**Atto di Impegno**»: l'atto che regola i rapporti fra Lazio innova e il **Beneficiario** in linea con quanto previsto nell'**Avviso** ed in conformità al modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione dei contributi stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Veicoli Ammissibili**, la forma e la misura dei contributi, i **Beneficiari**, i criteri di ammissibilità, gli obblighi dei **Beneficiari** e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo. A tal fine disciplina, inoltre, le funzioni della struttura regionale competente, la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca («**Direzione Regionale**») e quelle di Lazio Innova a cui sono affidati i compiti di gestione dell'**Avviso**.

«**Beneficiario**»: è il soggetto, persona fisica o giuridica, a cui è concesso il contributo previsto dall'**Avviso**.

«**BUR Lazio**»: Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

«**Contratto di Acquisto Vincolante**»: un contratto che impegna irrevocabilmente il **Richiedente** o **Beneficiario** ad acquistare uno o più **Veicoli Ammissibili** e quindi **Ammessi**, sottoscritto con un concessionario o rivenditore autorizzato dalla casa costruttrice o dall'importatore per l'Italia del o dei veicoli ivi indicati. Qualora prodotto già in sede di **Domanda** tale **Contratto di Acquisto** si considera comunque **Vincolante** ove sia posta l'unica condizione di ottenere il contributo previsto dall'**Avviso**.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento che concede il contributo previsto dall'**Avviso** a seguito del procedimento ivi disciplinato.

«**Disciplina Privacy**»: il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali («**GDPR**») e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018).

«**Disciplina Trasparenza**»: il D. Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'art. 1 comma 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: il modulo di richiesta del contributo, compilato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello riportato nell'Allegato all'**Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, da caricare sulla piattaforma e inviare con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**DURC**»: Documento Unico di Regolarità Contributiva.

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta di contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso il sistema **GeCoWEB Plus** ed un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nelle "Istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibili nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it.

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it. Il sistema permette di associare le persone fisiche ivi registrate con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano** attraverso la Carta Nazionale dei Servizi – CNS (smart-card o token USB e relativo PIN rilasciato dalle CCIAA o soggetti da loro abilitati).

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica nei rapporti con i terzi, ai fini dell'**Avviso** per **Legale Rappresentante** si intende:

- nel caso di persone fisiche, la persona fisica medesima in grado di agire;
- nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto.

APPENDICE I - Definizioni

«**M1**»: i veicoli a motore destinati al trasporto di persone ed aventi almeno quattro ruote aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, così classificati all'art. 47 "Classificazione dei veicoli" del codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss. mm. e ii.).

«**Progetto**»: l'acquisto dei **Veicoli Ammissibili** e il loro utilizzo per l'attività di autoservizio pubblico non di linea sul territorio regionale da parte del **Beneficiario**.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate agli indirizzi previsti all'articolo 8 dell'**Avviso**, essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**Registro delle Imprese Italiano**»: il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio.

«**Richiedente**»: il soggetto giuridico, dotato di capacità di agire, che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Richiedente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**, ma il soggetto che si candida come **Beneficiario** del contributo presentando la **Domanda** e sottoscrivendola in proprio se è una persona fisica o sottoscrivendola da parte del proprio **Rappresentante Legale** se persona giuridica.

«**Titolari Taxi o NCC**»: persone fisiche o giuridiche titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi o dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC), in entrambi i casi regolarmente rilasciata da un Comune del Lazio e non sospesa né revocata. In caso di licenze o autorizzazioni conferite in cooperativa per **Titolari Taxi o NCC** si intende il titolare originario conferente o la cooperativa conferitaria, a seconda di chi dei due abbia l'onere di acquistare i veicoli per l'esercizio del servizio.

«**Veicoli Ammissibili**»: i veicoli M1 che abbiano tutte le caratteristiche previste agli articoli 1 e 3 dell'**Avviso**, per «**Veicoli Ammessi**» si intendono le tipologie di **Veicoli Ammissibili** per l'acquisto dei quali è stato concesso il contributo e che hanno le caratteristiche che ne determinano l'entità ai sensi dell'articolo 3 dell'**Avviso** (classe di emissioni CO₂ e eventuale codice di carrozzeria SH) come riportati nell'**Atto di Impegno** (non rileva pertanto la marca o il modello). Per «**Veicoli Agevolati**» si intendono i singoli veicoli come identificati dal documento unico di circolazione per l'acquisto dei quali è stata erogato il contributo previsto dall'**Avviso**.

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda da mantenere fino alla data di erogazione del Saldo:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di **Richiedente e Beneficiario**, a titolo esemplificativo si tratta di:

- i. la persona fisica medesima, se il **Richiedente o Beneficiario** è una persona fisica;
- ii. il titolare e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una impresa individuale (anche denominata ditta individuale);
- iii. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- iv. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- v. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, se il **Richiedente o Beneficiario** è un altro tipo di società (S.R.L., S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio sia a sua volta una persona giuridica sono soggetti di cui all'art. 94 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima;

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

- vi. l'amministratore di fatto in tutte le suddette ipotesi;
- vii. il responsabile unico del procedimento (RUP) o il dirigente del servizio (dipartimento, etc.) cui il contributo è destinato o comunque riferibile, per gli Enti che non rientrano nei casi precedenti.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il **Legale Rappresentante** di ogni singolo **Richiedente** o **Beneficiario** potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera, sottoscrivendo tale dichiarazione con **Firma Digitale**, anche con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 rilevanti per il **Richiedente** o **Beneficiario**.

- b. Non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti.

Appendice 3 – Informativa Privacy

Si descrivono, di seguito, le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali degli utenti che accedono alla procedura amministrativa regolata dall'**Avviso** per la concessione ed erogazione dei vantaggi economici ivi previsti.





Sono rispettati i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza e le disposizioni europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento o RGPD) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali) il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (UE) 2016/679 (“RGPD”).



La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del RGPD

	<p style="text-align: center;">TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>Per le finalità istituzionali connesse alle attività relative alla gestione dell'Avviso, il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al centralino allo 06.51681.</p>
	<p style="text-align: center;">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI</p> <p>La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo DPO@regione.lazio.legalmail.it o attraverso la e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it o presso URP-NUR 06-99500.</p>
	<p style="text-align: center;">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • personali comuni (art. 4, punto 1) RGPD) • personali giudiziari (art. 10 del RGPD) <p>I dati personali oggetto di trattamento saranno dati anagrafici e dati di contatto di persone fisiche, imprenditori individuali, amministratori e soci di società beneficiari dei contributi e di società fornitori dei beni agevolati.</p>

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

FINALITÀ E BASE GIURIDICA									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Finalità</th> <th style="width: 50%;">Base giuridica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) attività istruttoria preliminare alla concessione dei contributi economici, ivi compresa la verifica dell'assenza di cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o ricevere benefici pubblici.</td> <td>art. 12 L. n. 241/90 e s.m.e i. art. 67 d.Lgs. n. 159/2011 art. 10 RGPD art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD</td> </tr> <tr> <td>b) concessione di contributi economici.</td> <td>delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.29 delibera Giunta Regionale n. 312 del 20 giugno 2023 art. 6, paragrafo 1, lett. e del RGPD</td> </tr> <tr> <td>c) attività di controllo degli adempimenti prescritti dalla procedura, ante e post la concessione del contributo.</td> <td>D.P.R.n.445/2000, d.lgs. n. 33/2013 art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD</td> </tr> </tbody> </table>	Finalità	Base giuridica	a) attività istruttoria preliminare alla concessione dei contributi economici, ivi compresa la verifica dell'assenza di cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o ricevere benefici pubblici.	art. 12 L. n. 241/90 e s.m.e i. art. 67 d.Lgs. n. 159/2011 art. 10 RGPD art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD	b) concessione di contributi economici.	delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.29 delibera Giunta Regionale n. 312 del 20 giugno 2023 art. 6, paragrafo 1, lett. e del RGPD	c) attività di controllo degli adempimenti prescritti dalla procedura, ante e post la concessione del contributo.	D.P.R.n.445/2000, d.lgs. n. 33/2013 art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD
	Finalità	Base giuridica							
	a) attività istruttoria preliminare alla concessione dei contributi economici, ivi compresa la verifica dell'assenza di cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o ricevere benefici pubblici.	art. 12 L. n. 241/90 e s.m.e i. art. 67 d.Lgs. n. 159/2011 art. 10 RGPD art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD							
b) concessione di contributi economici.	delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.29 delibera Giunta Regionale n. 312 del 20 giugno 2023 art. 6, paragrafo 1, lett. e del RGPD								
c) attività di controllo degli adempimenti prescritti dalla procedura, ante e post la concessione del contributo.	D.P.R.n.445/2000, d.lgs. n. 33/2013 art. 6, paragrafo 1, lett. c del RGPD								
PERIODO DI CONSERVAZIONE									
	<p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione, i dati trattati sono conservati per le finalità sopraindicate per un periodo pari a 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione.</p> <p>Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare, compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia di archiviazione e conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni.</p>								
	DESTINATARI								
	<p>I dati trattati verranno comunicati alla società Lazio Innova S.p.A. nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nonché agli ulteriori responsabili c.d. "sub-responsabili" nominati dal responsabile.</p> <p>Verranno, altresì, comunicati alle Autorità istituzionali regionali, nazionali e comunitarie ove previsto dalle normative vigenti.</p> <p>I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi.</p>								
	LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI								
	<p>I dati personali saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici e con altri mezzi all'interno dello Spazio Economico Europeo.</p>								
	CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI								
	<p>Si informa che il conferimento dei dati è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare. In caso di mancato</p>								

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

	conferimento non sarà possibile avviare il procedimento amministrativo e quindi concedere ed erogare il vantaggio economico richiesto con l'istanza.
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>È possibile esercitare i diritti previsti dalla legislazione vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto di accesso ai dati personali che La riguardano, (art. 15 RGPD); - diritto di rettifica dei Suoi dati personali, (art. 16 RGPD); - diritto alla cancellazione dei Suoi dati personali (art. 17 RGPD); - diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati personali (art. 18 RGPD); - diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati personali (art. 21 RGPD), qualora ricorrano i presupposti previsti dal RGPD. <p>Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere rivolte: - via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono allo: 06/51681 - via PEC scrivendo a protocollo@regione.lazio.legalmail.it o a urp@regione.lazio.legalmail.it oppure via modulo di contatto all'indirizzo https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</p>
	<p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it</p>

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY