

ALLEGATO 2

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



AVVISO PUBBLICO VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI

ALLEGATO

Modulistica e Istruzioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO





ISTRUZIONI GENERALI

MODELLI EDITABILI

- Modello 1** **Griglia Punteggi**
- Modello 2** **Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**
- Modello 3** **Dichiarazione sulla dimensione di impresa - Impresa Autonoma**
(da fornire solo su richiesta di Lazio Innova)
- Modello 4** **Dichiarazione sulla dimensione di impresa - Impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese**
(da fornire solo su richiesta di Lazio Innova)
- Modello 5** **Diagnosi Digitale (Piccole e Medie Imprese)**
- Modello 6** **Relazione Tecnica (Micro Imprese)**

MODELLI PRECOMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus

- Modello D** **Domanda**
- Modello A** **Atto di Impegno**
- Modello R** **Richiesta di Erogazione**

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1 dell'**Avviso**.



Istruzioni Generali

Il presente documento contiene i modelli dei documenti che servono per presentare e perfezionare la **Domanda**, lo schema di **Atto di Impegno**, i modelli dei documenti che servono a richiedere l'erogazione del contributo e le istruzioni per la loro corretta compilazione.

Qui di seguito si sintetizzano le principali fasi della procedura, i modelli da usare in ciascuna fase e si forniscono alcune avvertenze di natura generale. Istruzioni specifiche per la compilazione di ciascun modello precedono il fac-simile del modello stesso.

Alcuni modelli vengono compilati direttamente da **GeCoWEB Plus** ("**Precompilati**") che provvede a inserire nei campi tra virgolette del modello i dati già forniti in fase di compilazione del **Formulario** e ad adattare talune dizioni come indicato nel fac-simile stesso. Tali documenti elettronici (file) **Precompilati** vanno solo sottoscritti con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario** prima di essere caricati (upload), salvati (salva l'allegato) e quindi inviati tramite la piattaforma, che conferma l'invio con una **PEC** all'indirizzo fornito dal **Richiedente** o **Beneficiario**, a condizione, ovviamente, che tale indirizzo **PEC** sia attivo.

Attenzione



Se dopo avere scaricato (download) un file redatto secondo un modello Precompilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB Plus inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.

Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario**.

Altri modelli devono essere invece compilati ("**Editabili**") e sono resi disponibili nella **Sezione "Allegati"** del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all'**Avviso**. I modelli **Editabili** devono essere scaricati dal sistema e, una volta compilati e sottoscritti con **Firma Digitale**, caricati sulla piattaforma, prima di iniziare la procedura di "**Invio**" della **Domanda**, dell'**Atto di Impegno** o della richiesta di erogazione.

Indicazioni per la corretta compilazione dei modelli **Editabili** sono fornite nelle istruzioni specifiche che precedono il fac-simile o nel corpo del fac-simile stesso, tra parentesi e in *corsivo blu*.

Attenzione



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.

Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo e in caso di fondati dubbi, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Ulteriori informazioni sono contenute nel documento "**Uso di GeCoWEB Plus**" pubblicato sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it sulla quale possono essere pubblicate anche delle FAQ.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono inoltre essere inviati all'indirizzo e-mail infobandi@lazioinnova.it.



1. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la **Domanda** secondo il modello **D (Precompilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l'elenco dei documenti (file) caricati sulla piattaforma.

È sempre necessario compilare e allegare il documento "**Griglia punteggi**" da redigere in conformità al modello **1 Editabile** contenente i dati oggettivi che determinano i singoli punteggi e quindi il punteggio complessivo da indicare nell'apposito **BOX** numerico del **Formulario** e che sarà utilizzato ai fini della definizione della posizione nella graduatoria provvisoria per l'avvio ad istruttoria.

Attenzione



Come stabilito dall'articolo 5 dell'Avviso "saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili: le Domande relative a Progetti il cui Formulario non contenga, nell'apposito BOX, l'indicazione del punteggio complessivo o a cui non sia allegata la "Griglia Punteggi" redatta in conformità al modello 1 in Allegato all'Avviso."

Per tale motivo GeCoWEB Plus impedisce l'invio della Domanda qualora non sia compilato l'apposito BOX o non sia allegato il documento "Griglia Punteggi".

Le **Micro Imprese** devono inoltre obbligatoriamente trasmettere l'autovalutazione, vale a dire la "**Relazione Tecnica**" resa in conformità al modello **6** con l'intestazione e le prime 5 sezioni debitamente compilate.

In presenza di determinati rapporti di parentela, affinità o coniugio (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario compilare e allegare il documento "**Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**" redatto in conformità al modello **2 Editabile**.

2. Fase di Istruttoria

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello **3** o **4 (Editabile)** al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto indicato nel **Formulario** circa la dimensione di impresa (**Media, Piccola o Micro Impresa**). Le **Grandi Imprese** non sono ammissibili ai fini del presente **Avviso**.

Attenzione



Sottoscrivendo il documento precompilato da GeCoWEB Plus in conformità al modello D si dichiara di essere una PMI.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come rese più severe per effetto dell'articolo 264 del DL 34/2020.

La definizione europea di PMI è piuttosto complessa¹ e al fine di ridurre il rischio di false dichiarazioni, o comunque di richiedere un contributo superiore a quello spettante, si consiglia di anticipare la compilazione di tali modelli anche sulla base dell'apposito focus dedicato a tale requisito.

Le istruzioni specifiche che precedono i fac-simili dei modelli **3** e **4** contengono un apposito focus sulla definizione europea di **PMI** e illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sulla dimensione di impresa.

In fase di istruttoria Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** anche documentazione riguardante il riconoscimento della priorità per le **Imprese Giovanili**, se la documentazione fornita o ricavabile dal **Registro delle Imprese Italiano** non risultasse sufficiente alla verifica del requisito.

3. Fase di Sottoscrizione dell'Atto di Impegno

L'**Atto di Impegno** è redatto secondo il modello **A (Precompilato)**.

¹ La Commissione UE ha indetto una consultazione pubblica sulla definizione di **PMI**, dalla quale è emerso che la maggior parte dei partecipanti (quasi 2000) la considera attualmente troppo complessa.



A seguito della concessione del contributo, una **PEC** informa il **Beneficiario** che l'**Atto di Impegno** è a sua disposizione e da tale invio decorrono i termini previsti all'articolo 6 dell'**Avviso** per trasmetterlo a Lazio Innova debitamente sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** (indicato in intestazione) del **Beneficiario**.

Contestualmente alla sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** le **Piccole** e le **Medie Imprese** devono obbligatoriamente trasmettere la **Diagnosi Digitale** da redigere da parte dell'**Innovation Manager** in conformità al modello **5** per la parte ex ante.

4. Fase di Richiesta di Erogazione

Anche per presentare la richiesta di erogazione è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che, al termine del caricamento del documento conforme al modello **5 (Diagnosi Digitale)** completa di parte ex post, per le **Piccole** e le **Medie Imprese** e **6** (relazione tecnica per **Micro Imprese**, composta da autovalutazione ex ante e relazione del fornitore ex post) previsti all'articolo 7 dell'**Avviso**, produce la richiesta di erogazione secondo il modello **R (Precompilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nella piattaforma e l'elenco dei documenti allegati.

In presenza di determinati rapporti di parentela, affinità o coniugio (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario inoltre compilare e allegare il documento "**Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**" redatto in conformità al modello **2 (Editabile)**.

5. Firma Digitale

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal firmatario che nel caso dei documenti **Precompilati** deve coincidere con il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** indicato in intestazione per effetto delle informazioni inserite nella piattaforma. Indicazioni sui sottoscrittori dei documenti redatti secondo i modelli **Editabili** sono contenute nelle istruzioni specifiche che precedono i relativi fac-simile.

<p>Attenzione</p> 	<p>La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.</p>
--	--



Modelli Editabili

Modello 1 - Griglia Punteggi

Istruzioni generali

La graduatoria provvisoria che definisce l'ordine di accesso all'istruttoria è definita sulla base dei criteri di selezione indicati nell'articolo 4, calcolando il punteggio in applicazione delle istruzioni riportate per ciascuno di essi nel fac-simile di griglia.

Il **Richiedente** deve compilare solo le celle in bianco seguendo le istruzioni specifiche e allegando la documentazione richiesta.

Fac-simile, istruzioni specifiche e modalità di calcolo dei singoli punteggi

VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI		
Griglia punteggi		
CRITERI DI SELEZIONE	INPUT	PUNTI
1. Dimensione Prodotto per addetto	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,00-35,00"/>
Informazioni da dichiarazione IVA		
Valore aggiunto (VE50 – VF25)	<input type="text" value=""/>	
Valore campo VE50 "Volume d'affari"	<input type="text" value=""/>	
Valore campo VF25 "Totale Acquisti e Importazioni"	<input type="text" value=""/>	
Informazione da "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS		
Numero Dipendenti	<input type="text" value=""/>	
<p>Indicare nelle celle INPUT (in bianco) i valori risultanti nei campi VE50 e VF25 dell'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate e il "Numero dipendenti" risultante dall' "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS <u>relativa al mese di ottobre 2023</u>.</p> <p>Il sistema calcola il valore aggiunto ai fini IVA, sottraendo dal volume di affari (VE50) il totale acquisti e importazioni e quindi lo divide per il numero dei dipendenti (se 0 considera comunque un addetto).</p> <p>Considerando che in media le imprese italiane hanno un valore aggiunto per addetto nell'ordine dei 50 mila euro, i punteggi sono attribuiti secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se il valore è pari o superiore a 65.000 euro = 35 punti • se il tale valore è pari o inferiore a 35.000 euro = 0 punti <p>per valori intermedi i punteggi sono calcolati per interpolazione lineare</p> <p>È necessario caricare nella sezione allegati del Formulario GeCoWEB Plus l'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate e l'"Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di ottobre 2023.</p>		
2. Numero di dipendenti	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0 - 20"/>
<p>Il sistema utilizza il numero di dipendenti indicato per il calcolo del criterio n. 1.</p> <p>Sulla base del numero di dipendenti sono attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di 200 dipendenti = 0 punti; • da 151 a 200 dipendenti = 1 punto; • da 101 a 150 dipendenti = 2 punti; • da 76 a 100 dipendenti = 4 punti; • da 61 a 75 dipendenti = 6 punti; • da 41 a 60 dipendenti = 8 punti; • da 31 a 40 dipendenti = 10 punti; • da 21 a 30 dipendenti = 12 punti; • da 11 a 20 dipendenti = 14 punti; • da 6 a 10 dipendenti = 16 punti; • da 3 a 5 dipendenti = 18 punti; • fino a 2 dipendenti = 20 punti. 		



3. Articolazione del Progetto	Elenco	0 - 15															
Dimensione di Impresa	Micro/Piccola/Media																
<p>Selezionare nelle celle INPUT (in bianco) prima la propria dimensione di Impresa tra i valori disponibili nell'elenco (nell'omonima cella), e quindi l'articolazione del progetto. Anche questa cella contiene un elenco predefinito, che riporta le articolazioni rilevanti per l'attribuzione dei punteggi, diverse a seconda della dimensione dell'impresa e riportate nella tabella che segue.</p> <p>Si precisa che a tal fine ogni Virtual Machine (D.1 Application Server, D.2 Database Server, D.3 Web Server e D.4 Database Back Up) prevista per la tipologia di Intervento D Cloud Computing vale come un diverso intervento.</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Micro Impresa</th> <th>Piccola o Media Impresa</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 Interventi</td> <td>Diagnosi digitale + 4 Interventi</td> <td>15 punti</td> </tr> <tr> <td>2 Interventi</td> <td>Diagnosi digitale + 3 Interventi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>1 Intervento</td> <td>Diagnosi digitale + 2 Interventi</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>n/a</td> <td>Diagnosi digitale + 1 Intervento</td> <td>0 punti</td> </tr> </tbody> </table>			Micro Impresa	Piccola o Media Impresa	Punteggio	3 Interventi	Diagnosi digitale + 4 Interventi	15 punti	2 Interventi	Diagnosi digitale + 3 Interventi	10 punti	1 Intervento	Diagnosi digitale + 2 Interventi	5 punti	n/a	Diagnosi digitale + 1 Intervento	0 punti
Micro Impresa	Piccola o Media Impresa	Punteggio															
3 Interventi	Diagnosi digitale + 4 Interventi	15 punti															
2 Interventi	Diagnosi digitale + 3 Interventi	10 punti															
1 Intervento	Diagnosi digitale + 2 Interventi	5 punti															
n/a	Diagnosi digitale + 1 Intervento	0 punti															
4. Impresa impegnata nella parità di genere	SI/NO	0/10															
<p>Selezionare dal menu nella cella INPUT (in bianco) "SI" se il Richiedente al momento della presentazione della Domanda è in possesso della Certificazione di Parità di Genere come definita nell'Appendice 1 all'Avviso. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono in possesso della Certificazione di Parità di Genere.</p>																	
5. Impresa Giovanile	SI/NO	0/10															
<p>Selezionare dal menu nella cella INPUT (in bianco) "SI" se il Richiedente al momento della presentazione della Domanda è un'Impresa Giovanile come definita in Appendice 1 all'Avviso. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono giovanili.</p>																	
6. Impresa impegnata nella sostenibilità ambientale	Elenco	0/10															
<p>Selezionare nell'elenco disponibile nella cella INPUT (in bianco) almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale fra quelle definite in Appendice 1 all'Avviso, che il Richiedente possiede alla Data della Domanda. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono in possesso di almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale.</p>																	
PUNTEGGIO TOTALE		0,00 -100,00															

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 2 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario** ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

L'esistenza di potenziali conflitti di interesse non pregiudica l'ammissibilità della **Domanda** o della richiesta di erogazione, ma consente di adottare gli opportuni accorgimenti per evitare vizi procedurali che potrebbero inficiare i provvedimenti conseguenti.

Attenzione 	<p>Qualora tale documento non sia caricato sulla piattaforma GeCoWEB Plus, il Beneficiario, sottoscrivendo la Domanda (D) o la richiesta di erogazione (R), dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).</p>
--	---

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: Dichiarazione a corredo della **Domanda** o della richiesta di erogazione relativa al **Progetto** presentato a valere sull'**Avviso** "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI".

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)* il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29 marzo 2022 n. 143 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2022-2024";



DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole
 altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali
 la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il
 secondo grado o coniugali di seguito indicati con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo
 Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova

Nome	Cognome	Rapporto di parentela

(inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modelli 3 e 4 - Dichiarazione sulla dimensione di impresa

Istruzioni Specifiche e Focus sul requisito di PMI

Relazioni rilevanti con altre Imprese e perimetro di riferimento

Per verificare il requisito di essere una **PMI** è necessario fare riferimento anche ad altre **Imprese** diverse da quella **Richiedente** che, al momento della dichiarazione, hanno con essa **“relazioni rilevanti”** di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell’attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell’allegato 1 all’**RGE** e le definizioni riportate nell’Appendice 1 all’**Avviso**, le **“relazioni rilevanti”** fra **Imprese** sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un’impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
 - (ii) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
 - (iii) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
 - (iv) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre imprese**).
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo **“stesso mercato rilevante”** le **Imprese** che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su **“mercati contigui”** le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**).
4. Relazioni fra imprese che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un’impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un’altra impresa (impresa a valle). (**IMPRESE ASSOCIATE**)².

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di impresa, è necessario verificare se vi sia la presenza di **Enti Pubblici** che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%³: in tal caso, infatti, l’impresa non è classificabile come **Media** o **Piccola Impresa**.

<p>Attenzione</p> 	<p>Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della Domanda e, successivamente, alla data di verifica del requisito, anche se i dati da considerare possono riguardare il passato.</p> <p>Questo significa che in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.</p>
--	---

² Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

³ Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente



Quale dei due modelli utilizzare: 3 oppure 4

L'Impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, non ha alcuna "relazione rilevante" con altre imprese è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **3**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) della sola impresa **Richiedente**, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal suo **Legale Rappresentante**.

Il modello **4** è dedicato all'Impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, ha anche solo una "relazione rilevante" con altre imprese tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese).

Il modello **4** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo dell'impresa **Richiedente**, ma anche di tutte le altre imprese con cui ha una "relazione rilevante", indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** della **Impresa** dichiarante.

Attenzione



È obbligo dell'impresa dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni.

Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia, si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **RGE**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi (ma sempre con riferimento alle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione o della verifica del requisito).

Ai fini della verifica del requisito di **PMI**, nel caso di impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese, ai dati dimensionali dell'**Impresa Richiedente** si aggiungono:

- per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3);
- in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (relazione rilevante n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

Fac-simile Modello 3

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DICHIARAZIONE SULLA DIMENSIONE DI IMPRESA IMPRESA AUTONOMA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)*

il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale



in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*
 con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
 Codice fiscale

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che l'impresa **Richiedente** è definibile "IMPRESA AUTONOMA".

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che il **Richiedente**, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha i seguenti dati:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
Totale Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

NOTA

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

*Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.*

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il **Legale Rappresentante**

Fac-simile Modello 4

Programma FESR Lazio 2021-2027 Avviso Pubblico Voucher Digitalizzazione PMI
--

DICHIARAZIONE SUL REQUISITO DI PMI IMPRESA CHE HA RELAZIONI RILEVANTI CON ALTRE IMPRESE

Spettabile
 Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)*

il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale



in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

Codice fiscale

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che il richiedente HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con **le imprese** / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) n. 651/2014),

DICHIARA

Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'impresa Richiedente

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a (ULA):		
Fatturato pari a (Euro)		
Attivo Patrimoniale pari a (euro):		

NOTA per la compilazione della tabella 1

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese non tenute al deposito dei bilanci**.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre **Imprese** che per il tramite di persone fisiche:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>



		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 2

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate (e loro Imprese Collegate)

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 3

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 5 – Diagnosi Digitale (Piccole e Medie Imprese)

Istruzioni specifiche

La **Diagnosi Digitale** è un'analisi personalizzata dei fabbisogni digitali della **PMI Beneficiaria** che misura l'effettivo stato di partenza (e di arrivo) in termini di adozione di tecnologia. La **Diagnosi** è da considerarsi lo strumento per valutare e individuare gli investimenti in tecnologia digitale da realizzare e misurarne l'effettiva implementazione. L'esecuzione della **Diagnosi Digitale**, con l'esclusione delle sole **Micro Imprese**, è propedeutica all'avvio degli **Interventi** in ognuno degli ambiti digitali individuati all'articolo 1 dell'**Avviso** e declinati più in dettaglio nella sua appendice 4 (tipologie di **Intervento B, C, D, e E**).

La **Diagnosi** ex ante, redatta prima della realizzazione degli **Interventi**, ha l'obiettivo di indirizzare e prioritizzare gli interventi di digitalizzazione per l'azienda ed assicurare una allocazione degli investimenti in tecnologia in linea con le aspettative e gli obiettivi di business della **PMI Richiedente**. La **Diagnosi** ex post, redatta dopo la conclusione degli **Interventi**, si configura come strumento di verifica per accertare l'adeguatezza, la correttezza e la rispondenza degli **Interventi** realizzati rispetto alle esigenze effettive della **PMI Beneficiaria**.

La **Diagnosi Digitale** deve essere realizzata e sottoscritta da un'**Innovation Manager** indipendente rispetto alla **PMI**.

Attenzione



Si rammentano le caratteristiche dell'**Innovation Manager**, previste dalla sua definizione in appendice 1 all'**Avviso**: "un **Innovation Manager** o uno **Specialista dell'Innovazione** o un **Tecnico dell'Innovazione**, la cui figura professionale sia certificata ai sensi della norma **UNI 11814** da un **Organismo di certificazione del personale** accreditato da **ACCREDIA** in accordo alla norma **ISO/IEC 17024** per la specifica norma **UNI 11814**".

Qualora la certificazione non sia riscontrabile direttamente dal sito **ACCREDIA** (pagina **Banche Dati ~ Accredia - Figure professionali certificate**, attivando la funzione "cerca" per la norma **11814**) alla **Diagnosi Digitale** deve essere allegata la documentazione attestante tale certificazione.

Il modello di **Diagnosi**, dopo l'intestazione che identifica l'**Innovation Manager** e che contiene le dichiarazioni che costui deve rendere, è strutturata in campi standard, in bianco, da compilare seguendo le istruzioni proposte. Tutti i campi sono necessari e obbligatori, pertanto vanno compilati in modo esaustivo ma sintetico. La diagnosi si articola in 7 sezioni di seguito indicate.

Sezione 1: Anagrafica del progetto

Sezione 2: Approccio metodologico

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale

Sezione 4: Analisi per tipologia di **Intervento**

B Digital Workplace (postazioni di lavoro digitale)

C Digital Commerce & Engagement

D Cloud Computing

E Cyber Security

Sezione 5: Sintesi dell'analisi ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)

Sezione 6: Sintesi dell'analisi ex-ante (piano complessivo – master plan)

Sezione 7: Sintesi dell'analisi ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)

La **Diagnosi Digitale** sia nella versione ex ante che in quella completa anche dei campi ex post, deve essere quindi sottoscritta e datata con **Firma Digitale** dall'**Innovation Manager** e per presa visione dal **Legale Rappresentante** della **PMI**.

Fac-simile Modello 5

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DIAGNOSI DIGITALE



Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Diagnosi Digitale** a corredo dell'**Atto di Impegno** (solo ex ante) o della richiesta di erogazione (completa) relativa al **Progetto** presentato dalla **PMI** e approvato a valere sull'**Avviso** in oggetto e identificato con il n. (*numero di protocollo*), CUP (*codice CUP*) e COR (*codice COR*).

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

Partita IVA _____

in qualità di **Innovation Manager** incaricato di redigere la **Diagnosi Digitale** sia ex ante che ex post

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

a. di essere in possesso degli specifici requisiti previsti per l'incarico ed in particolare di essere:

- un Innovation Manager
- uno Specialista dell'Innovazione
- un Tecnico dell'Innovazione

la cui figura professionale è certificata ai sensi della norma UNI 11814 dall'Organismo di certificazione del personale (*denominazione legale dell'Organismo*) accreditato da ACCREDIA in accordo alla norma ISO/IEC 17024 per la specifica norma UNI 11814

- come riscontrabile direttamente dal sito ACCREDIA (pagina Banche Dati ~ Accredia - Figure professionali certificate)
- come riscontrabile da documentazione allegata e conforme all'originale

b. che sussistono i requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.39 del 2010 e ss.mm.ii, in particolare di:

- non essere coinvolto nella realizzazione delle attività oggetto della presente diagnosi;
- non trarre benefici diretti dall'accettazione dell'incarico diversi dal compenso pattuito per il rilascio della presente **Diagnosi Digitale**;
- non avere un rapporto stretto con una persona che rappresenta il **Beneficiario**;
- non essere un dirigente, un dipendente, un fiduciario o un partner del **Beneficiario**;
- di essere indipendente e terzo rispetto al fornitore del servizio/prodotto reso, di cui alla Diagnosi ex post;
- non trovarsi in un'altra situazione che compromette la sua indipendenza o la sua capacità di predisporre la **Diagnosi Digitale** in modo indipendente;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nonché in situazioni di conflitto, anche potenziale, d'interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

E INOLTRE DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni



per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione in caso intervengano eventi che rendano mendaci le dichiarazioni rese;
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'Avviso.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI RENDE LA SEGUENTE DIAGNOSI DIGITALE.

Sezione 1: Anagrafica del progetto		
Ragione sociale PMI oggetto della Diagnosi		
Sede o Sedi Operative interessate		(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)
Dimensione della PMI Beneficiaria		(Piccola o Media Impresa)
Interventi (rif. articolo 1 e appendice 4 dell'Avviso) previsti dal Progetto		Contributo
A. Diagnosi Digitale		
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
E. Cyber Security		
Totale		

Sezione 2: Approccio metodologico
<p><i>Descrivere sinteticamente in questo campo il criterio utilizzato per la redazione della diagnosi digitale, sottolineando l'oggetto della valutazione (es. strutture e/o processi aziendali), gli aspetti osservati (es. iterazioni, tempi, efficacia ecc.) e le modalità di misurazione del giudizio/valutazione (es. descrivere se sono stati individuati elementi di valutazione sintetica attraverso dei giudizi qualitativi, quantitativi o altre modalità ritenute efficaci). L'approccio metodologico individuato è unico, esso deve essere adottato nella compilazione EX-ANTE della diagnosi digitale e deve necessariamente essere mantenuto in sede di ANALISI EX-POST.</i></p> <p><i>Gli interventi che vengono individuati devono qualificare gli obiettivi attesi in termini di benefici quantitativi e qualitativi associati alle categorie di valore di cui sopra, aiutando l'azienda a valutare coerentemente agli investimenti il loro ritorno economico, sulla base di situazioni di riferimento simili osservate dagli esperti.</i></p> <p><i>È infine necessario argomentare con le assunzioni sulla base delle quali sono state sviluppate le eventuali previsioni di costi e benefici.</i></p>

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Settore industriale di riferimento	Descrivere in questo campo lo specifico settore di riferimento.	
Dimensioni attuali e ambizioni di crescita dell'azienda	Descrivere in questo campo dimensioni e ambizioni di crescita dell'azienda.	



Caratteristiche dei prodotti / servizi forniti (es., turistici, artigianali, tecnici)	<i>Descrivere in questo campo le caratteristiche specifiche dei prodotti/servizi offerti.</i>	
Maturità digitale dell'impresa	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa evidenziandone punti di forza, di debolezza, le possibili opportunità che si possono prospettare e le minacce da affrontare.</i>	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa successivamente alla realizzazione dell'intervento evidenziando in particolare, rispetto alle azioni intraprese, l'impatto migliorativo rilevabile rispetto ai punti di debolezza precedentemente prospettati e le minacce mitigate.</i>
Obiettivi dell'azienda (es., crescita presenza sul mercato, efficienza operativa, espansione geografica)	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di investimento dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di gestione della trasformazione digitale.	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>

Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
B Digital Workplace (postazioni di lavoro digitale)		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio applicativo)</i>		
Software di produttività personale (es. suite Office, GSuite, ecc.) inclusivi di e-mail aziendali integrate nel flusso di lavoro	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Altri software di utilizzo personale – quali antivirus personali o software di utilità di sistema	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software di comunicazione, collaborazione e video conferenze	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software per l'archiviazione e la gestione documentale in cloud	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Software per l'automazione dei flussi di lavoro documentali (es. software per la creazione dei processi di approvazione/revisione/pubblicazione documentale automatizzato, anche di carattere specifico per il settore merceologico)	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Piattaforme per la condivisione e la distribuzione dei contenuti interni	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di piattaforma utilizzata.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software di firma digitale e di archiviazione a norma di legg.	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
B Digital Commerce & Engagement		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio applicativo)</i>		
Piattaforme integrate di digital commerce comprensive di eventuali applicazioni addizionali. Tali piattaforme possono includere anche funzionalità di integrazione con i punti vendita (es. Click-and-collect) e altre simili modalità di integrazione tra acquisti in presenza e acquisti online.	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme per gestione di campagne pubblicitarie/promozionali sui canali digitali (Digital Marketing) che possano comprendere promozione e ottimizzazione su motori di ricerca generali o settoriali, campagne e-mail, Social, Ads personalizzate;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme di Digital Experience (gestione contenuti web e personalizzazione) ai fini della condivisione di informazioni, servizi e supporto ai clienti / partner;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme di Analytics a supporto dell'analisi del digital commerce ed engagement;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Piattaforme di supporto e gestione clienti personalizzate via Web, Mobile App, Social;	Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.	Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.
Integrazione con piattaforme di terze parti (portali eCommerce o verticali di segmento);	Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti.	Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti, a valle dell'intervento realizzato, evidenziando le nuove integrazioni instaurate.
Integrazione con provider di logistica e distribuzione per il miglioramento del tracciamento ed efficacia della distribuzione.	Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti.	Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti, a valle dell'intervento realizzato, evidenziando le nuove integrazioni instaurate.
D Cloud Computing		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI (descrizione e composizione delle dotazioni informatiche locali e in cloud)		
Presenza di applicazioni erogate già in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS	Indicare la presenza di applicazioni erogate già in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS. N.B. La presenza di applicazioni rientranti nella presente casistica rende non ammissibile la realizzazione di interventi in ambito Cloud Computing.	Indicare la presenza di applicazioni erogate in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS.
Presenza applicazioni "Client", ovvero esclusivamente eseguite su dispositivi individuali e di produttività personale	Indicare la presenza di applicazioni applicazioni "Client", ovvero esclusivamente eseguite su dispositivi individuali e di produttività personale. N.B. La presenza di applicazioni rientranti nella presente casistica rende non ammissibile la realizzazione di interventi in ambito Cloud Computing.	Indicare la presenza di applicazioni erogate in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS.
Servizi di Calcolo	Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.	Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.
Servizi di Archiviazione e Database	Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.	Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.
Servizi di Rete	Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.	Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.
Servizi di gestione identità e sicurezza	Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.	Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.
Servizi di strumenti di sviluppo e test	Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.	Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
E. Cyber Security		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio di sistemi/servizi)</i>		
Sistemi e servizi per la gestione delle identità e degli accessi	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per sicurezza della rete aziendale	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la sicurezza degli endpoint	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la sicurezza dei dati	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la gestione delle vulnerabilità	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi di Security Analytics;	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per application security	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la gestione del rischio e della compliance	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>



Sezione 5: Sintesi dell'analisi ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX ANTE PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DIGITALE
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare il numero esatto di postazioni che necessitano una sostituzione e il numero delle postazione che necessitano un upgrade.
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce & Engagement previsti
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Application Server.
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Server.
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Web Server.
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Back up.
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita o no di un intervento in cyber security e se si di auale o di quali.
IMPATTO PREVISTO DALLE SOLUZIONI SUGGERITE		
Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita evidenziando l'impatto stimato in termini di: Miglioramento / crescita del fatturato aziendale; Miglioramento dei costi operativi aziendali e Riduzione dei rischi operativi aziendali.	Inserire una breve ma esaustiva descrizione dell'impatto stimato.	
PRINCIPALI RISCHI IDENTIFICATI PER LE INIZIATIVE PREDISPOSTE		
Descrivere quali rischi derivino dall'attuazione degli interventi (se individuati).		
CRITERI CHIAVE DI SUCCESSO RICHIESTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE		
Descrivere gli elementi chiave da osservare per assicurare il completamento delle iniziative.		

Sezione 6: Sintesi dell'analisi ex-ante (piano complessivo – master plan)	
IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' DELLE AZIONI DI SUGGERITE	Rispetto agli interventi individuati nella sezione precedente, in questo campo è necessario individuare l'ordine di avvio per priorità di intervento delle azioni suggerite. Tale sintesi deve evidenziare le dipendenze esistenti fra le iniziative, la capacità/disponibilità di risorse economiche ed umane richieste, la disponibilità di soluzioni/partner tecnologici nell'avviare le attività di trasformazione.



NUMERO DI MESI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DALLA DATA DI AVVIO	<i>Indicare il numero dei mesi previsti.</i>
DATA PREVISTA PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO (6 MESI DALLA DATA DI CONCESSIONE)	___/___/___
CRONOPROGRAMMA PREVISTO DELLE AZIONI SUGGERITE	<i>Rappresentare, anche con l'ausilio di strumenti grafici (es. GANTT), le azioni/interventi suggeriti rispetto ai tempi di realizzazione previsti.</i>

Sezione 7: Sintesi dell'analisi ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX-POST PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che sostituite/potenziato che rientrano nell'intervento.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento in cyber security previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement realizzati.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (previsto).</i>
SERVIZI SOFTWARE IN LICENZA/CANONE DI UTILIZZO ASSOCIATI ALL'INTERVENTO DESCRITTO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 36 MESI DALL'ATTIVAZIONE (indicare "Si" o "No" se dalla valutazione effettuata EX-POST sia rilevabile la presenza di servizi per almeno 36 mesi dall'attivazione)		
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D. Cloud Computing	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
GIUDIZIO FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
<i>Descrivere EX-POST l'esito conclusivo della Diagnosi Digitale condotta in seguito alla realizzazione dei gli interventi.</i>		



EX-ANTE

EX-POST

In fede

In fede

L'Innovation Manager

L'Innovation Manager

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Per presa visione

Per presa visione

Il Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 6 – Relazione tecnica (Micro Imprese)

Istruzioni generali

La relazione tecnica costituisce una autovalutazione che viene effettuata dalla **PMI Beneficiaria** al fine di misurare lo stato di partenza (e di arrivo) in termini di adozione di tecnologia. Essa è resa in sede di **Domanda** sotto forma di autodichiarazione da parte del **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** (prime 5 sezioni). Successivamente alla realizzazione del **Progetto** deve essere completata e quindi, prima di essere allegata alla richiesta di erogazione, sottoscritta dal fornitore al fine di certificare l'avvenuta configurazione/istallazione, in linea con le caratteristiche descritte per ciascun ambito, e nuovamente da parte del **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** per piena accettazione dei prodotti, soluzioni o servizi acquistati.

La relazione è strutturata in campi standard, in bianco, da compilare seguendo le istruzioni ivi riportate. Tutti i campi sono necessari e obbligatori, pertanto vanno compilati in modo esaustivo ma sintetico. La Relazione si articola in sezioni di seguito riportate.

Sezione 1: Anagrafica del progetto

Sezione 2: Approccio metodologico

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale

Sezione 4: Autovalutazione ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)

Sezione 5: Autovalutazione ex-ante (piano complessivo – master plan)

Sezione 6: Valutazione ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)

Si segnala che esistono vari strumenti di autovalutazione della maturità digitale e dei fabbisogni delle imprese messi a disposizione anche da entità non commerciali quali le CCIAA, online e gratuite, i cui elaborati possono utilmente essere allegati dalle **PMI Richiedenti** a sostegno di quanto autodichiarato.

Fac-simile Modello 6

Programma FESR Lazio 2021-2027
Avviso Pubblico
Voucher Digitalizzazione PMI

RELAZIONE TECNICA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Relazione Tecnica** a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto** presentato dalla **Micro Impresa** e identificato con il n. (numero di protocollo).



Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*
nato/a a *(Stato, Comune)* il *(gg/mm/aaaa)*
residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
codice fiscale
in qualità di **Legale Rappresentante** della **PMI Beneficiaria** *(denominazione legale della persona giuridica)*
con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
Codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

Sezione 1: Anagrafica del progetto		
Ragione sociale PMI oggetto della Diagnosi		
Sede o Sedi Operative interessate		<i>(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)</i>
Interventi (rif. articolo 1 e appendice 4 dell'Avviso) previsti dal Progetto		Contributo
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
Totale		

Sezione 2: Approccio metodologico
<p><i>Descrivere sinteticamente in questo campo il criterio utilizzato per la redazione della autovalutazione, sottolineando l'oggetto della valutazione (es. strutture e/o processi aziendali), gli aspetti osservati (es. iterazioni, tempi, efficacia ecc.) e le modalità di misurazione del giudizio/valutazione (es. descrivere se sono stati individuati elementi di valutazione sintetica attraverso dei giudizi qualitativi, quantitativi o altre modalità ritenute efficaci).</i></p> <p><i>Gli interventi che vengono individuati devono qualificare gli obiettivi attesi in termini di benefici quantitativi e qualitativi associati alle categorie di valore di cui sopra, consentendo di valutare coerentemente agli investimenti il loro ritorno economico.</i></p> <p><i>È, infine, necessario argomentare con le assunzioni sulla base delle quali sono state sviluppate le eventuali previsioni di costi e benefici.</i></p>

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Settore industriale di riferimento	<i>Descrivere in questo campo lo specifico settore di riferimento.</i>	
Dimensioni attuali e ambizioni di crescita dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo dimensioni e ambizioni di crescita dell'azienda.</i>	



Caratteristiche dei prodotti / servizi forniti (es., turistici, artigianali, tecnici)	<i>Descrivere in questo campo le caratteristiche specifiche dei prodotti/servizi offerti.</i>	
Maturità digitale dell'impresa	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa evidenziandone punti di forza, di debolezza, le possibili opportunità che si possono prospettare e le minacce da affrontare.</i>	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa successivamente alla realizzazione dell'intervento evidenziando in particolare, rispetto alle azioni intraprese, l'impatto migliorativo rilevabile rispetto ai punti di debolezza precedentemente prospettati e le minacce mitigate.</i>
Obiettivi dell'azienda (es., crescita presenza sul mercato, efficienza operativa, espansione geografica)	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di investimento dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di gestione della trasformazione digitale.	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>

Sezione 4: Autovalutazione ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA AUTOVALUTAZIONE PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DIGITALE
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che necessitano una sostituzione e il numero delle postazione che necessitano un upgrade.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement previsti.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Application Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Web Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Back up.</i>
IMPATTO PREVISTO DALLE SOLUZIONI SUGGERITE		



Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita evidenziando l'impatto stimato in termini di: Miglioramento / crescita del fatturato aziendale; Miglioramento dei costi operativi aziendali e Riduzione dei rischi operativi aziendali.	<i>Inserire una breve ma esaustiva descrizione dell'impatto stimato.</i>
PRINCIPALI RISCHI IDENTIFICATI PER LE INIZIATIVE PREDISPOSTE	
<i>Descrivere quali rischi derivino dall'attuazione degli interventi (se individuati).</i>	
CRITERI CHIAVE DI SUCCESSO RICHIESTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE	
<i>Descrivere gli elementi chiave da osservare per assicurare il completamento delle iniziative.</i>	

Sezione 5: Autovalutazione ex-ante (piano complessivo – master plan)	
IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' DELLE AZIONI DI SUGGERITE	<i>Rispetto agli interventi individuati nella sezione precedente, in questo campo è necessario individuare l'ordine di avvio per priorità di intervento delle azioni suggerite. Tale sintesi deve evidenziare le dipendenze esistenti fra le iniziative, la capacità/disponibilità di risorse economiche ed umane richieste, la disponibilità di soluzioni/partner tecnologici nell'avviare le attività di trasformazione.</i>
NUMERO DI MESI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DALLA DATA DI AVVIO	<i>Indicare il numero dei mesi previsti.</i>
DATA PREVISTA PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO(6 MESI DALLA DATA DI CONCESSIONE)	___/___/___
CRONOPROGRAMMA PREVISTO DELLE AZIONI SUGGERITE	<i>Rappresentare, anche con l'ausilio di strumenti grafici (es. GANTT), le azioni/interventi suggeriti rispetto ai tempi di realizzazione previsti.</i>

Sezione 6: Valutazione ex-post		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX-POST PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che sostituite/potenziare che rientrano nell'intervento.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento in cyber security previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement realizzati.</i>



<input type="checkbox"/>	D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/>	D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/>	D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
SERVIZI SOFTWARE IN LICENZA/CANONE DI UTILIZZO ASSOCIATI ALL'INTERVENTO DESCRITTO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 36 MESI DALL'ATTIVAZIONE (indicare "Si" o "No" se dalla valutazione effettuata EX-POST sia rilevabile la presenza di servizi per almeno 36 mesi dall'attivazione)			
<input type="checkbox"/>	B. Digital Workplace	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C. Digital Commerce & Engagement	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D. Cloud Computing	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
GIUDIZIO FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI			
<i>Descrivere EX-POST l'esito conclusivo della valutazione condotta in seguito alla realizzazione del gli interventi.</i>			

EX-ANTE

In fede

Il **Legale Rappresentante** del **Richiedente**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

EX-POST

Anche per piena accettazione dei prodotti, soluzioni e servizi configurati e installati

Il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*nato/a a *(Stato, Comune)*il *(gg/mm/aaaa)*residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

in qualità di **Legale Rappresentante** del fornitore *(denominazione legale della persona giuridica)*con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

Codice fiscale

CERTIFICOl'avvenuta fornitura dei servizi, soluzioni e servizi e relativa configurazione e installazione, in linea con le caratteristiche descritte per ciascun **Intervento** e con le caratteristiche tecniche previste alla appendice 4 dell'**Avviso**.

In Fede

Il **Legale Rappresentante** del fornitore

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modelli Precompilati dalla Piattaforma GeCoWEB Plus

Modello D – Domanda

Istruzioni specifiche

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisti, o a formulare le dichiarazioni alternative indicate a seconda delle scelte operate nel compilare il **Formulario** dedicato all'**Avviso** (come illustrato nel fac-simile tra parentesi e in corsivo blu).

Attenzione



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.

Nel testo del **Formulario** sarà riportata in maniera alternativa, una delle due dichiarazioni circa la regolarità contributiva di seguito riportate, in coerenza con la scelta effettuata in sede di compilazione del **Formulario** su **GecoWEB Plus**.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DOMANDA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» per l'accesso al contributo previsto dall'**Avviso** Voucher Digitalizzazione PMI.

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Richiedente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH».

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso** "Voucher Digitalizzazione PMI" definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTODOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati.

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- che il **Progetto** non riguarda attività imprenditoriali rientranti nelle **Attività Escluse**;
- che il **Progetto** riguarda una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano** o che ivi risulteranno prima dell'erogazione del contributo;



- che ove il **Progetto** preveda l'acquisto di nuove applicazioni integrate per la produttività individuale (tipologia di **Intervento B Digital Workplace**), il numero previsto di acquisti non supera il numero dei dipendenti risultanti dalla "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di **ottobre 2023**;
- che ove il **Progetto** preveda la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati a cloud pubblico (tipologia di **Intervento D Cloud Computing**), sia l'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali che i relativi dati esistenti sono esistenti attualmente su server nella disponibilità dell'impresa **Richiedente**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova e all'approvazione, mediante determinazione, da parte della **Direzione Regionale**;
- che la documentazione allegata al **Formulario**, in coerenza con il documento "Uso di GeCoWEB Plus" disponibile nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it, è conforme all'originale.

*(la dichiarazione che segue viene autocomposta all'interno del **Formulario** a seconda di quanto indicato nella Scheda "Anagrafica")*

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Richiedente**:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, accertabile mediante acquisizione del **DURC**.
(oppure)
- non è soggetta agli obblighi in materia di regolarità contributiva e quindi di non è tenuta all'iscrizione presso nessun Ente previdenziale o assistenziale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Richiedente**:

- a. non ha richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi **Interventi** e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC**;
- b. rientra nella definizione di **PMI** di cui all'appendice 1 all'**Avviso** e all'Allegato I del **RGE** ivi richiamato;
- c. non rientra nella definizione di **Impresa in Difficoltà** di cui all'appendice 1 all'**Avviso** e all'art. 2, comma 18 del **RGE** ivi richiamato;
- d. è iscritto al **Registro delle Imprese Italiano** e risulta ivi attivo o, in mancanza, è iscritto e attivo al registro delle imprese di un altro Stato membro della UE;
- e. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 luglio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato



in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 luglio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;

- f. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. non è stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- h. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- i. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente**;
- j. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante del Richiedente**:

- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è destinatario di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;



- b. non ha reso e “per quanto a sua diretta conoscenza” altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né “per quanto a sua diretta conoscenza” sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova. PUNTUALMENTE INDICATI nel Modello 2, che se allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione;

E SI IMPEGNA A

- a. comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
 - b. rendere nota l’informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all’**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall’**Avviso**;
 - c. fornire su richiesta di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni che saranno eventualmente richieste, utilizzando la modulistica prevista nell’Allegato all’**Avviso** fra quella di seguito elencata:
 - Modello **3** – Dichiarazione sulla Dimensione di impresa - impresa autonoma;
 - Modello **4** – Dichiarazione sul requisito di PMI - impresa che ha relazioni con altre imprese;
 - d. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell’Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
 - e. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall’**Avviso**;
- (nel caso delle Piccole o Medie Imprese)*
- f. a trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l’Atto di Impegno regolarmente sottoscritto entro i 40 giorni successivi dalla sua messa a disposizione corredato dalla **Diagnosi Digitale** ex ante redatta da un Innovation Manager in conformità al modello 5 in Allegato all’Avviso e seguendo le istruzioni ivi riportate.
- (nel caso delle Micro Imprese)*
- f. a trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l’Atto di Impegno regolarmente sottoscritto entro i 10 giorni successivi dalla sua messa a disposizione.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello A – Atto di Impegno

Istruzioni specifiche

L'Atto di Impegno viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che prevede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura o a formulare le dichiarazioni alternative indicate nel fac-simile (*tra parentesi e in corsivo blu*).

Una PEC informa il **Beneficiario** che l'Atto di Impegno è a sua disposizione e da tale invio decorrono i termini previsti all'articolo 6 dell'Avviso per trasmetterlo a Lazio Innova debitamente sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** (indicato in intestazione) del **Beneficiario**.

La PEC indicherà le modalità con cui è messo a disposizione del **Beneficiario** l'Atto di Impegno (allegato alla PEC medesima o mediante **GeCoWEB Plus**) e le modalità di trasmissione a Lazio Innova dell'Atto di Impegno sottoscritto (all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it o mediante **GeCoWEB Plus**).

Attenzione



L'Atto di Impegno deve essere inviato debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 6 dell'Avviso, vale a dire entro 10 giorni dalla PEC che informa della sua messa a disposizione (sulla piattaforma GeCoWEB Plus o quale allegato della PEC stessa).

Tale termine è di 40 giorni per le Piccole e Medie Imprese, le quali devono corredare l'Atto d'Impegno con la Diagnosi Digitale ex ante redatta dall'Innovation Manager indipendente in conformità al modello 5 in Allegato all'Avviso e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente_Attuale.CIVICO», «Richiedente_Attuale.CAP», «Richiedente_Attuale.COMUNE», («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCII» (di seguito «**Beneficiario**»)

proponente il **Progetto** denominato «TITOLO_PROGETTO» identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull' **Avviso** «Voucher Digitalizzazione PMI» a valere sul Programma FESR 2021-2027 di cui alla Det. n. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV» e concesso con la Det. n. «n.DET CONC» del «Data.DETCONC» – CUP «Domanda.CODICECUP» - COR «COR»

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 2021/106 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 («**CDR**»), stabilisce le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 stabilisce le disposizioni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT16RFPR008, come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;



- nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027 è previsto l'Obiettivo Strategico 1 "Europa più competitiva e intelligente" e nel suo ambito l'Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione" che prevede il sostegno al diffuso tessuto delle PMI regionali per gli investimenti in tecnologie digitali e il loro utilizzo anche mediante interventi in grado di intercettare le esigenze di un ventaglio ampio di aziende: dalle microimprese attive nei settori più tradizionali alle piccole e medie imprese più strutturate di qualsiasi settore dell'economia regionale;
- il Programma FESR Lazio prevede l'applicazione di somme forfettarie di cui al comma 1, lettera c, dell'art. 53 e dell'art. 94 del RDC, definite in applicazione della metodologia adottata dall'Autorità di Gestione e approvata dalla Commissione UE con Decisione C(2023) 5956 final del 30/8/2023, e di diverso importo a seconda degli interventi e di altri parametri tra cui la dimensione di impresa;
- l'**Avviso** "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce il procedimento amministrativo per attuare mediante il ricorso alle somme forfettarie di cui al comma 1, lettera c, dell'art. 53 del RDC, incrementate di una quota che tiene conto dei costi diretti del personale calcolata ai sensi del comma 1 dell'art. 55 del RDC (tasso forfettario), in misura pari al 20% della somma forfettaria, un'azione diffusa e agile (voucher) a sostegno della digitalizzazione delle **PMI**;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il **Beneficiario** ha presentato **Domanda** di contributo sull'**Avviso** Pubblico "Voucher Digitalizzazione PMI" contraddistinta dal numero identificativo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»
- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca ha approvato gli elenchi dei **Progetti** ammessi, coerenti e finanziabili e il relativo contributo concesso a fondo perduto a titolo di somma forfettaria e relativo tasso forfettario che tiene conto dei costi diretti del personale;
- il **Progetto**, identificato con il **Formulario** VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI nelle premesse «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso e finanziabile come di seguito specificato:

Interventi (rif. articolo 3 e appendice 4 dell'Avviso)		Contributo
A. Diagnosi Digitale		
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
E. Cyber Security		
Totale		

Tanto premesso e considerato prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio, nonché nei confronti dell'organismo intermedio Lazio Innova a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.

Art. 1 MODALITÀ

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**.

Con il perfezionamento e la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** da parte del **Beneficiario**, lo stesso prende atto che Lazio Innova erogherà al **Beneficiario** il contributo concesso per il **Progetto** ammesso secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

(nel caso delle **Piccole e Medie Imprese**) il presente **Atto di Impegno** si intende perfezionato, e quindi produttivo di effetti, se corredato con la **Diagnosi Digitale** ex ante redatta dall'**Innovation Manager** indipendente in conformità al modello 5 in Allegato all'**Avviso** e seguendo le istruzioni ivi riportate.



Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

Art. 2

OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** contraddistinta dal numero identificativo **GeCoWEB** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** "Voucher Digitalizzazione PMI".

Art. 3

IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, inoltre, il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare il **Progetto** ammesso e a garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati, indicate nella tabella in premessa e con l'obiettivo indicato nel **Formulario**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e facendosi carico di ogni maggiore onere che si dovesse rivelare necessario per portarlo a termine;
- b. realizzare il **Progetto** nel totale rispetto delle tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**, e nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate;
- c. realizzare il **Progetto** a beneficio dell'attività imprenditoriale svolta dal **Beneficiario** in una o più **Sedi Operative** localizzate nel territorio del **Lazio**, che deve risultare iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** al più tardi al momento della richiesta di erogazione al saldo;
- d. assicurare il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'art. 2 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- e. non ottenere altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi Interventi e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC**;
- f. rispettare gli obblighi di cui all'art. 65 del **RDC** ed in particolare:
 - non cessare o trasferire fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
 - non trasferire ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo, salvo:
 - in caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura in bonis della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
 - in caso di altri subentri, ove il subentrante possieda i requisiti e assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**;
 - rinnovare la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;
- g. comunicare con la massima sollecitudine eventuali modifiche sopravvenute al **Progetto**, di carattere finanziario, organizzativo, tecnico o qualsiasi altro cambiamento che modifichi il **Progetto** rispetto a quanto rappresentato in **Domanda**, incluse realizzazioni parziali o rinunce o altro fatto che possa pregiudicare il buon esito del **Progetto**;
- h. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;



- i. accettare e adempiere agli obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, ed in particolare informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR ai sensi degli artt. 49, 50 e dell'allegato IX del **RDC**, vale a dire:
- collocare presso la **Sede Operativa** in cui viene realizzato il **Progetto**, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un poster con le informazioni sul **Progetto** (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario attraverso l'apposizione dei loghi dei finanziatori;
 - fornire sul proprio sito web (laddove esistente), entro 3 mesi dalla data di invio dell'**Atto di Impegno** e fino alla erogazione di saldo, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il contributo ricevuto attraverso l'apposizione dei loghi dei finanziatori.
- j. accettare e adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, vale a dire:
- accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica del **Progetto** agevolato, richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet fornito dal **Beneficiario** in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare la descrizione sintetica del **Progetto** come inserita dal **Richiedente** a tal fine nel **Formulario GeCoWEB Plus**;
- k. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *Pitching o give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027.
- l. fornire ogni ulteriore documentazione relativa al **Progetto** richiesta, anche successivamente alla erogazione del saldo, da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali ed europei, anche per il tramite di soggetti a tale scopo incaricati, per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *Pitching o give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027;
- m. rispettare i principi orizzontali di cui all'art. 9 del **RDC**, vale a dire:
- i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
 - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell'accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (**Principio DNSH**);
- n. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o difforme realizzazione del **Progetto** come meglio specificato all'art. 10.
- La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'articolo 8 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

Art. 4 CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura indicata nella premessa che sarà erogata secondo le modalità previste al successivo art. 6.

Art. 5 DURATA ED EFFICACIA

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte del **Beneficiario** ed eventuale perfezionamento, e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare e integrale esecuzione degli obblighi assunti dal **Beneficiario**.

Art. 6



MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che l'erogazione del **Contributo** spettante verrà effettuata da Lazio Innova in un'unica soluzione a saldo, mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario** sul conto corrente di seguito indicato, successivamente all'invio della richiesta di erogazione da presentarsi entro 6 mesi dalla Data di Concessione, vale a dire entro il «Data_Conclusione.PROGETTO», e all'esito positivo delle verifiche su detta richiesta e sulla documentazione a corredo.

IBAN	Presso la Banca

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che la richiesta di erogazione è compilata automaticamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello R riportato in Allegato all'**Avviso**, che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sull'assenza di doppio finanziamento, dopo che il **Beneficiario** ha provveduto a caricare sulla piattaforma, unitamente alla eventuale dichiarazione sui potenziali conflitti di interesse da rendersi in conformità al modello 2 in Allegato all'**Avviso** nei casi ivi previsti, la seguente documentazione:

- per le **Piccole e Medie Imprese**: la **Diagnosi Digitale** completa della sezione ex post redatta dal medesimo **Innovation Manager** che ha redatto quella ex ante e conforme al modello 5 di cui all'allegato all'**Avviso**;
- per le **Micro Imprese**: la relazione tecnica ex post redatta dal fornitore in conformità al modello 6 di cui all'allegato all'**Avviso**.

La richiesta di erogazione deve essere sottoscritta digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma. La data risultante da tale **PEC** è quella valida per il rispetto del termine.

Qualora la richiesta di erogazione non sia presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 10.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo DPR.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** presenta le gravi difformità previste all'articolo 6 dell'**Avviso** e al successivo art. 7, procede come ivi previsto. Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.

Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78.

Il **Beneficiario**, inoltre, è consapevole che la richiesta di erogazione è, in ogni caso, subordinata alla sottoscrizione, alla trasmissione e al perfezionamento del presente **Atto di Impegno** nel rispetto dei termini, forme e modalità previste dall'**Avviso**.

Il **Beneficiario**, infine, è consapevole che l'importo del contributo erogato è rideterminato, anche al momento dell'erogazione, sulla base della **Diagnosi Digitale** o della relazione tecnica ex post redatta dal fornitore, sempre che non si configuri la revoca totale a causa di gravi difformità o negli altri casi previsti all'art. 8, e che l'importo erogato non può essere superiore a quello inizialmente concesso o già precedentemente ridotto.

Art. 7



GRAVI DIFFORMITA' E VARIAZIONI

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che sono considerate gravi difformità e comportano la revoca, totale o parziale, del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 8 dell'**Avviso** e al successivo art. 10, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi e le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e al finanziamento del **Progetto**, tra cui:

- la riduzione del **Progetto** in misura tale da generare un contributo inferiore all'importo minimo di 14.000 euro di cui all'articolo 1 dell'**Avviso**;
- una riduzione dell'articolazione del **Progetto** realizzato rispetto a quello previsto in **Domanda** tale da ridurre il punteggio complessivo al di sotto di quello utile per rientrare nel limite di finanziabilità stabilito con la graduatoria provvisoria iniziale;
- la realizzazione del **Progetto** e dei singoli **Interventi** che lo compongono in modo diverso da quello rappresentato in **Domanda** o nella **Diagnosi Digitale** ex ante e che non risultano più coerenti rispetto alle previsioni dell'**Avviso**, comprese le specifiche tecniche di cui all'appendice 4.

Lazio Innova può svolgere attività di monitoraggio sulla realizzazione dei **Progetti**, riservandosi la facoltà di effettuare attività di controllo a campione sullo stato di attuazione anche attraverso sopralluoghi ispettivi, e può visionare in ogni momento, anche successivo alla fine della realizzazione del **Progetto**, la documentazione originale relativa al **Progetto**.

Le richieste di variazione devono essere presentate tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus**, utilizzando la specifica procedura e debitamente motivate, fornendo le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta in fase di **Domanda** con riferimento al contenuto della variazione.

Art. 8

TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che il **Progetto** deve essere concluso e oggetto di richiesta di erogazione entro 6 mesi dalla **Data di Concessione** vale a dire entro il «Data_Conclusione.PROGETTO».

Art. 9

MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che Lazio Innova a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte per accettazione dal **Beneficiario**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** su richiesta motivata del **Beneficiario** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

Art. 10

RINUNCIA, REVOCA, RIDUZIONE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 1 mese dalla data di sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione della sovvenzione sarà revocato, integralmente o, quando previsto, in misura parziale, dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e appendice 2 dell'**Avviso**;
- b. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. mancata presentazione delle richieste di erogazione e della relativa documentazione entro i termini e con le modalità previste all'articolo 7 dell'**Avviso**;



- d. il **Beneficiario** abbia ottenuto un altro **Aiuto** o finanziamento pubblico in violazione del divieto di doppio finanziamento stabilito all'articolo 3 dell'**Avviso**;
- e. il **Progetto** realizzato risulti gravemente difforme da quello approvato come stabilito all'art. 7;
- f. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- g. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare abbia cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- h. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare abbia trasferito ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo, salvo:
- in caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
 - in caso di altri subentri, ove il subentrante possenga i requisiti e assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**.
- i. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC e in particolare non abbia rinnovato la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;
- j. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del RDC;
- k. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- l. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Art. 11

RINVIO E DEFINIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1 all'**Avviso**.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello R – Richiesta di erogazione

Istruzioni Specifiche

Il modello R per la richiesta di erogazione a saldo contiene le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il modello viene precompilato direttamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti.

Attenzione



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

La richiesta di erogazione deve essere inviata entro 6 mesi dalla Data di Concessione come precisato nell'Atto di Impegno.

Fac-simile Modello R – Richiesta di erogazione

Programma FESR Lazio 2021-2027

**Avviso Pubblico
Voucher Digitalizzazione PMI**

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: richiesta di erogazione a titolo di saldo – Domanda n. «NPROTODOMANDA» - Voucher Digitalizzazione PMI

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», C.F. «CODFISCSOGGRICH», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO»

CHIEDE

l'erogazione del contributo a titolo di saldo come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

E A TAL FINE DICHIARA

- che il **Progetto** non ha riguardato attività imprenditoriali rientranti nelle **Attività Escluse**;
- che il **Progetto** ha riguardato una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano**;
- che se il **Progetto** ha riguardato la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati a cloud pubblico (tipologia di **Intervento D Cloud Computing**), sia l'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali che i relativi dati esistenti erano esistenti prima della presentazione della Domanda su server nella disponibilità dell'impresa **Richiedente**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni*



per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che l'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- che la documentazione caricata su **GeCoWEB Plus** a corredo della richiesta di erogazione, in coerenza con il documento "Uso di GeCoWEB Plus" è conforme all'originale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Beneficiario**:

- a. è iscritto al **Registro delle Imprese Italiano**, risulta ivi attivo e ivi risulta la o le **Sedi Operative** oggetto dell'attività imprenditoriale che ha beneficiato del **Progetto**;
- b. non ha richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi Interventi e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del RDC;
- c. ha rispettato gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare, fermo restando i casi previsti:
 - non ha cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo;
 - non ha trasferito ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo;
 - ha rinnovato la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi;
- d. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



- e. non è stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- g. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- h. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante del Richiedente:**

- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è destinatario di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- b. non ha reso e "per quanto a sua diretta conoscenza" altri **Legali Rappresentanti del Richiedente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né "per quanto a sua diretta conoscenza" sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova S.p.A. oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova. PUNTUALMENTE INDICATI nel Modello **2**, che se allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata, incompleta o irregolare realizzazione del **Progetto**, come meglio specificato all'articolo 8 dell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



COESIONE
ITALIA 2014-2020
LAZIO



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO