



**REGIONE  
LAZIO**

# AVVISO

---

## POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

### ALLEGATO

#### Modulistica e Istruzioni

**ISTRUZIONI GENERALI**

**MODELLO EDITABILE**

**Modello 1** – Scheda tecnica

**MODELLI PRECOMPILATI DA GeCoWEB Plus**

**Modello D** – Domanda

**Modello A** – Atto di Impegno

**Modello R** – Richiesta di erogazione

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all'**Avviso**.

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

### Istruzioni Generali

Il presente documento contiene i modelli dei documenti che servono per presentare e perfezionare la **Domanda**, lo schema di **Atto di Impegno**, i modelli dei documenti che servono a richiedere l'erogazione del contributo e le istruzioni per la loro corretta compilazione.

Qui di seguito si forniscono alcune avvertenze di natura generale. Istruzioni specifiche per la compilazione di ciascun modello precedono il fac-simile del modello stesso o sono presenti nel corpo del fac-simile stesso (*tra parentesi e in corsivo blu*).

I documenti **Domanda**, **Atto di Impegno** e le richieste di erogazione sono compilati direttamente da **GeCoWEB Plus** ("Precompilati") che provvede a inserire nei campi tra virgolette del modello pertinente (rispettivamente Modello **D**, **A** e **R**) i dati già forniti e ad adattare talune dizioni come indicato nel fac-simile stesso. Tali documenti elettronici (file) **Precompilati** devono quindi essere solo sottoscritti con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario** prima di essere caricati (upload), salvati (salva l'allegato) e quindi inviati tramite la piattaforma, che conferma l'invio con una **PEC** all'indirizzo fornito dal **Richiedente** o **Beneficiario**, a condizione, ovviamente, che tale indirizzo **PEC** sia attivo.

#### Attenzione



**Se dopo avere scaricato (*download*) un file redatto secondo un modello Precompilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB Plus inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.**

**Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il Legale Rappresentante del Richiedente o Beneficiario.**

La **scheda tecnica del Progetto** da fornire obbligatoriamente in sede di presentazione della **Domanda** deve essere invece compilata seguendo le indicazioni contenute nel Modello 1 ("Editabile") che è reso disponibile nella Sezione "Allegati" del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all'**Avviso**. Il modello 1 deve essere scaricato dalla piattaforma sistema e, una volta compilati e sottoscritti con **Firma Digitale**, caricati sulla piattaforma, prima di iniziare la procedura di "Invio" della **Domanda**.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario**, vale a dire il Sindaco, nel caso dei Comuni (inclusa Roma Capitale), il Presidente, nel caso delle Unioni dei Comuni, o il soggetto che abbia i necessari poteri previsto dalla convenzione stessa, nel caso delle convenzioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii...

#### Attenzione



**La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.**

**In ogni caso i dati del Legale Rappresentante devono essere indicati nell'omonimo riquadro della Piattaforma GeCoWEB Plus (sezione "Anagrafica") che li riporta in intestazione dei documenti Precompilati. In caso di variazione deve essere inviata apposita comunicazione all'indirizzo PEC [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it).**

Ulteriori informazioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus" pubblicato sull'apposita pagina dedicata all'Avviso dei siti internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) sulla quale possono essere pubblicate anche delle FAQ.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono inoltre essere inviati all'indirizzo e-mail [infobandi@lazioinnova.it](mailto:infobandi@lazioinnova.it).

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

## Modello Editabile

## Modello 1 – Scheda Tecnica

## Istruzioni specifiche

Le sezioni da 1 a 6 del presente modello sono state redatte al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea e che consenta ai **Richiedenti** a esporre in modo chiaro gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**.

Date le differenze anche notevoli che possono avere i diversi **Progetti**, le sezioni da 1 a 6 sono da considerarsi una traccia, da adattarsi quando necessario o anche solo utile a favorire la chiarezza dell'esposizione

L'esposizione deve essere esaustiva, ma possibilmente non dispersiva, maggiori dettagli su aspetti specifici, se ritenuti comunque importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati.

La sezione 7 del presente modello è la scheda per l'attribuzione dei punteggi da parte del **Beneficiario** per l'accesso all'istruttoria prevista dall'articolo 5 dell'**Avviso**. Il punteggio totale è quello da inserire nell'apposito BOX del Formulario che non potrà essere rivisto in aumento.

La sezione 8 del presente modello riporta l'attestazione sulla detraibilità o meno dell'IVA sui costi ammissibili da rendersi da parte del **Beneficiario**.

## Fac-simile

<p><b>Avviso</b></p> <p><b>POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE</b></p> <p><b>DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI</b></p>
--

## SCHEDA TECNICA

## I. DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

Titolo	
Responsabile Unico del Progetto	
CUP	<i>(Se già attribuito)</i>

## 2. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO, BENEFICIARIO E EVENTUALE SOGGETTO ATTUATORE

Descrivere chiaramente, ma sinteticamente il **Progetto** e l'impatto sulla attuale organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

*Indicare gli obiettivi del **Progetto** in termini di incremento del tasso di raccolta differenziata a regime (primo anno successivo all'entrata in funzione degli interventi previsti dal **Progetto**) e eventuali altri indicatori fisici di risultato appropriati rispetto al **Progetto** (riduzione dei rifiuti da smaltire pro capite, aumento delle quantità di rifiuti conferite ai sistemi collettivi di responsabilità estesa del produttore o sottratti allo smaltimento perché avviati a successive fasi di riutilizzo, riciclaggio o recupero, altro).*

*Indicare le dotazioni e gli aspetti organizzativi attuali rilevanti ai fini del **Progetto** e come questo le modifichi in modo da potenziare, efficientare e/o innovare in misura tale da raggiungere gli obiettivi precedentemente illustrati.*

Identificazione del **Beneficiario**, dell'eventuale **Soggetto Attuatore** e relative informazioni rilevanti.

*Indicare se il **Beneficiario** è un Comune o **Forma Associativa tra Comuni**, e in questo caso specificare se è già operativa per quanto riguarda il servizio di raccolta differenziata illustrando la formazione di tale operatività e gli elementi in tal senso*

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

riscontrabili nell'apposita documentazione allegata o in atti sottoposti a pubblicità legale e reperibili su internet (indicando, in questo ultimo caso, gli estremi per accedervi).

Specificare quindi i rapporti in essere con il soggetto che svolge il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani o della parte di tale servizio attinente al **Progetto**, e le loro modalità di selezione, le scadenze dei rapporti in essere, le modalità di calcolo della TARI e l'ultimo aggiornamento, le modalità di riscossione della TARI e la remunerazione dei soggetti gestori.

Indicare quindi se il **Beneficiario** intende avvalersi di tale soggetto gestore quale **Soggetto Attuatore** per il **Progetto** e, **se del caso**, illustrare la regolamentazione dei rapporti con riferimento alla proprietà e disponibilità degli Investimenti oggetto della richiesta di contributo e con riferimento alle previsioni dell'art. 4 dell'**Avviso**.

### 3. QUADRO ECONOMICO, COSTI AMMISSIBILI E TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Indicare il valore delle singole componenti del **Quadro Economico** di previsione del **Progetto** ("QEP") ex allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 e i relativi **costi ammissibili**.

Descrizione	Importo QEP	Costi ammissibili
<b>Quadro A</b>		
<b>VALORE A BASE D'ASTA</b>		
1. lavori a misura (*)		
2. lavori a corpo (*)		
3. forniture di beni (*)		
4. forniture di servizi (*)		
<b>Subtotale soggetto a ribasso</b>		
5. oneri sicurezza non soggetti a ribasso (*)		
<b>Totale quadro A</b>		
<i>* distinguere ove oggetto di procedure di affidamento distinte o comunque ritenute utili</i>		
<b>Quadro B</b>		
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
<b>B.1 Spese tecniche</b>		
a. progettazione		
b. direzione e contabilità lavori		
c. coordinamento sicurezza		
d. supporto al RUP		
e. rilievi, indagini, analisi e di laboratorio		
f. collaudi statici, tecnico amministrativi o verifica di conformità		
g. incentivo funzioni tecniche interne ex art. 45 D.Lgs. 36/2023		
h. altro (specificare)		
<b>Totale B.1</b>		
<b>B.2 Altre somme a disposizione</b>		
i. lavori e acquisti di beni e servizi in amministrazione diretta esclusi dall'appalto		
j. espropri o acquisizioni di terreni e immobili		
k. indennità di occupazione		
l. spese per commissioni giudicatrici		
m. spese per pubblicità e notifiche		
n. allacci		
o. imprevisti (max 10% del totale quadro A)		
p. altro (specificare e aggiungere righe necessarie)		
<b>Totale B.2</b>		
<b>B.3 IVA</b>		
<i>(aggiungere le righe necessarie affinché l'IVA sia attribuibile ai singoli quadri e, ove applicabili differenti aliquote, le relative voci)</i>		
q. IVA aliquota ... % su ..... euro di cui al quadro ....., voce .....		

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

Totale B.3		
Totale Quadro B		
TOTALE GENERALE		

Indicare le spese incluse nel QEP, ma non ammissibili distinte a seconda dei relativi motivi.

<b>+ Totale generale Quadro Economico di Previsione</b> (colonna "Importo QEP" tabella precedente)	
- IVA e altri costi di natura fiscale non ammissibili (*)	
- altre spese non ammissibili ai sensi degli articoli 1 e 4 dell'Avviso (**)	
- spese non ammissibili per altri motivi (specificare)	
<b>= Totale generale costi ammissibili del Progetto</b> (colonna "costi ammissibili" tabella precedente)	

\* Nel caso non si sia sottratta integralmente l'IVA dal Quadro Economico come spesa non ammissibile deve essere compilata e sottoscritta l'apposita attestazione prevista nella Sezione 8.

\*\* Ad esempio: costi non attinenti a una tipologia di intervento prevista dall'Avviso, costi derivanti da autoproduzione, lavori in economia, autofatturazione, beni usati, beni di rappresentanza, mezzi di trasporto, spese legali, acquisto terreni in eccedenza al 10%, spese tecniche in eccedenza al 10%, altro; aggiungere righe per ogni motivazione o comunque quando utile per chiarezza di esposizione.

Eventuali note

....
------

#### 4. COFINANZIAMENTO DEL BENEFICIARIO E CONTRIBUTO RICHIESTO

Indicare il fabbisogno finanziario del Progetto e quello per costi ammissibili e quindi le relative coperture finanziarie tra cui il contributo richiesto che non può essere superiore al totale dei costi ammissibili e comunque all'importo complessivo di 300.000 euro.

Fabbisogni e coperture del Progetto	(Euro)	%
Totale generale Quadro Economico di Previsione (a)		%
Cofinanziamento dei costi non ammissibili da parte del Beneficiario (b)		%
Totale generale costi ammissibili del Progetto (a-b)		100 %
Contributo Regionale Richiesto (c) (*)		%
Cofinanziamento del Beneficiario in rapporto ai costi ammissibili complessivi del Progetto (d) (**)		%
Totale copertura finanziaria dei costi ammissibili (c+d = a-b)		100 %

\* La percentuale indicata in questa riga è quella poi da riportare nel Formulario come "percentuale di contributo richiesto" nell'omonima cella presente nella scheda "Progetto".

\*\* La percentuale indicata in questa riga è quella poi da utilizzare per calcolare il punteggio 3 per l'accesso alla istruttoria di cui al paragrafo 67 "Griglia Punteggio".

Nota sulle coperture finanziarie

<p>Nel caso di cofinanziamento diretto del Beneficiario, indicare se tale copertura finanziaria è già prevista nel proprio bilancio di previsione o come e quando si intende provvedere (allegare idonea documentazione).</p> <p>Nel caso di cofinanziamento indiretto del Beneficiario, vale a dire per effetto di una compartecipazione da parte del concessionario o gestore (che non transita formalmente nel bilancio del Beneficiario) indicare l'origine e le modalità di tale copertura finanziaria. Tale compartecipazione può essere ad esempio dovuta ad un Progetto che comprende una quota di investimenti a suo carico da remunerarsi tramite la tariffa, alla necessità di riequilibrare il piano economico e finanziario a causa degli effetti del Progetto ivi non ancora previsti o da Opportune Misure.</p>
--

#### 5. PROCEDURE E CRONOPROGRAMMA

Procedura:

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

Indicare la procedura (o le procedure) da utilizzarsi per realizzare il **Progetto** tra quelle previste dal D.Lgs. 36/2023, ove tenuti, e l'eventuale ricorso a centrali di committenza o assimilabili, specificando la normativa che ne consente o ne obbliga all'utilizzo. Ove non tenuti indicarne i motivi con riferimento alla disciplina specifica e le caratteristiche della procedura (o delle procedure) da applicarsi.

Cronoprogramma per la pubblicazione delle procedure di selezione:

Indicare nel dettaglio le attività necessarie (es. ottenimento autorizzazioni, incarichi progettazione, verifica del **Progetto**, inserimento nel piano annuale, etc.) per arrivare alla pubblicazione delle procedure di selezione degli operatori economici contraenti per la realizzazione del **Progetto** e quindi alla stipula e all'esecutività del contratto (o dei contratti) di realizzazione dei lavori o di acquisto di beni o servizi che come stabilito all'articolo 1 dell'**Avviso** deve avvenire entro 12 mesi dalla **Data di Concessione**.

Attività	giorni (*)

(aggiungere le righe necessarie e adattare nel caso di più procedure e contratti)

Esecutività del contratto di realizzazione dei lavori o di acquisto di beni o servizi	
---	--

\* a partire dalla **Data di Concessione**.

Riprodurre la tabella ove siano previste diverse procedure di gara.

Note:

Indicare criticità, concatenamenti, interferenze, etc

Cronoprogramma per la realizzazione del **Progetto**:

Indicare in mesi la durata prevista per la realizzazione e completamento (funzionalità) del **Progetto**.

Attività	mesi (*)
... (indicare eventuali milestone di realizzazione intermedie rilevanti per la realizzazione del <b>Progetto</b> , ed esempio completamento di fasi di lavorazione sequenziali o affidate a soggetti diversi)	
Emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori, documentazione attestante il collaudo o analogo documentazione attestante	

\* a partire dalla **Data di Concessione**.

Note:

Indicare criticità, concatenamenti, interferenze, etc. con particolare riferimento ai casi in cui si ricorre a diverse procedure di selezione dei contraenti

## 6. AIUTI DI STATO E OPPORTUNE MISURE

Vantaggi economici ai soggetti gestori e **Opportune Misure**:

Analizzare degli effetti economici e finanziari del **Progetto** per il soggetto o i soggetti dei servizi di gestione dei rifiuti interessati dal **Progetto**, in particolare gli aumenti dei ricavi o la riduzione di costi, anche di capitale. Specificare se tali vantaggi economici fossero già previsti e in che misura nella procedura di evidenza pubblica con il quale si è instaurato il rapporto e se non previsti, se tale rapporto, anche tramite il sistema tariffario, già prevede dei correttivi e quali sono. In mancanza indicare le **Opportune Misure** da adottarsi sui corrispettivi da applicarsi all'utenza finale o agli altri rapporti economici e finanziari con il soggetto gestore, in modo da non produrre vantaggi economici indebiti per quest'ultimo.

Esistenza di altri **Beneficiari** indiretti e **Opportune Misure**:

Analizzare l'esistenza di vantaggi economici di fatto per specifiche imprese, ad esempio in quanto produttori prevalenti di determinati tipi di rifiuti o perché operanti nelle successive fasi di riutilizzo, riciclaggio, recupero o smaltimento. In presenza di tali vantaggi economici indicare le **Opportune Misure** da adottarsi per compensare tali indebiti vantaggi

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

## 7. GRIGLIA PUNTEGGIO

Indicare nella colonna "Valore parametro" il Tasso di Raccolta Differenziata per il criterio di selezione 1 e la percentuale dettaglio le attività necessarie (es. ottenimento autorizzazioni, incarichi progettazione, verifica del **Progetto**, inserimento nel piano annuale, etc.) per arrivare alla pubblicazione delle procedure di selezione degli operatori economici contraenti per la realizzazione del **Progetto** e quindi alla stipula e all'esecutività del contratto (o dei contratti) di realizzazione dei lavori o di acquisto di beni o servizi che come stabilito all'articolo 1 dell'**Avviso** deve avvenire entro 12 mesi dalla **Data di Concessione**.

Criteri di selezione	Valore parametro	Punteggio
1. Tasso di Raccolta Differenziata (ultimo dato ufficiale Catasto dei Rifiuti ISPRA): tasso $\leq$ 40%; 40 punti; tasso $\geq$ 80%; 0 punti; interpolazione lineare per valori tra l'80% e il 40% Nel caso di <b>Progetti</b> realizzati da <b>Forme associative tra Comuni</b> si considera il valore medio, ponderato per la popolazione residente dei Comuni associati (dato ISTAT 1° gennaio 2023)	%	
2. Stato di avanzamento della progettazione: progettazione esecutiva; 30 punti; progettazione di fattibilità tecnico economica; 10 punti; documento di indirizzo alla progettazione; 0 punti.		
3. Percentuale di cofinanziamento del <b>Beneficiario</b> in rapporto ai costi ammissibili complessivi del <b>Progetto</b> : percentuale $\geq$ 30%; 20 punti; percentuale = 0%; 0 punti; interpolazione lineare per valori tra il 30% e lo 0%	%	
4. <b>Progetti</b> realizzati da <b>Forme associative tra Comuni</b> : più di 5 Comuni associati; 10 punti; da 2 a 4 Comuni associati; 5 punti.	n.	
<b>Totale</b> (punteggio massimo 100)		

Esplicitazione del Tasso di Raccolta Differenziata nel caso di **Progetti** realizzati da **Forme associative tra Comuni**.

*Esplicitare i calcoli che determinano il valore medio, ponderato per la popolazione dei Comuni associati.*

## 8. DICHIARAZIONE SU DETRAIBILITÀ O MENO DELL'IVA

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a (Stato, Comune)

il (gg/mm/aaaa)

residente in (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di (denominazione Comune o Unione di Comuni)

con sede legale/fiscale in: (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Codice fiscale

**ATTESTA**

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

---

che l'IVA da corrispondersi per effetto dei lavori e gli acquisti e servizi previsti dal **Progetto** è

*Indicare con un "X" la dizione pertinente (a, b o c) e fornire le relative precisazioni richieste tra cui, nel caso di indetraibilità parziale, la % di indetraibilità.*

a. che l'IVA è detraibile, e pertanto non è un costo ammissibile sul quale chiedere il contributo regionale

b. l'IVA è interamente non detraibile (100%) per effetto della disciplina fiscale applicabile e precisamente: ...  
*(specificare)*

c. l'IVA è parzialmente non detraibile, nella misura del .... % per effetto della disciplina fiscale applicabile al e precisamente: ... *(specificare)*

**Il Legale Rappresentante del Beneficiario**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

## MODELLI PRECOMPILATI DAL SISTEMA GeCoWEB Plus

## Modello D – Domanda

## Istruzioni specifiche

Il modello viene autocomposto direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti.

## Fac-simile

## Avviso

POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE  
DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

## DOMANDA

Spettabile  
Lazio Innova

**Oggetto:** Domanda n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» per l'accesso ai contributi previsti dall'**Avviso** "Potenziamento e innovazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani".

Il/la sottoscritto/a «Legale\_Sottoscritto» nato/a a «Legale\_ComuneNascita» il «Legale\_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale\_INDIRIZZO», n° «Legale\_CIVICO» Comune «Legale\_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale\_CAP», Provincia «Legale\_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del richiedente «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», C.F. «CODFISCSOGGRICH»

## CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso**, per la realizzazione del **Progetto** definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTOCDOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati;

## E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 2 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova, alla valutazione di idoneità da parte della **Commissione di Valutazione** e all'approvazione, mediante determinazione, da parte della **Direzione Regionale** Ciclo dei Rifiuti;
- che la documentazione allegata al **Formulario** è conforme all'originale.

## E A TAL FINE ATTESTA

che il **Progetto**:

- a. non ha ottenuto un altro contributo pubblico di terzi;

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

- b. è coerente con la normativa UE, nazionale e regionale applicabile, tra cui gli strumenti di pianificazione di cui al D. Lgs. 152/2006 e il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- c. non lede il principio sancito dall'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 di non arrecare un danno significativo all'ambiente;
- d. non è stato avviato prima della data di presentazione della **Domanda** e non include spese sostenute prima di tale data (data prima fattura o pagamento, anche di anticipo), fatte salve le eventuali spese per l'acquisto di terreni, la realizzazione di studi di fattibilità e la progettazione;
- e. non prevede la concessione di **Aiuti di Stato** anche indirettamente, vale a dire il **Progetto** non permette ad operatori economici individuabili di conseguire un indebito vantaggio economico per situazioni di diritto o di fatto. A tal fine:
- l'acquisto dei beni o servizi oggetto del contributo avverrà in conformità con il D.Lgs. 36/2023 o, se non applicabile, mediante procedure di evidenza pubblica conformi al diritto della concorrenza;
  - qualora i beni oggetto del contributo siano posti nella disponibilità del soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani o di parte di tale servizio, che è un operatore economico<sup>1</sup>, il saranno apportate le **Opportune Misure**, esposte nella sezione 6 della Scheda Tecnica di **Progetto**, sui corrispettivi da applicarsi all'utenza finale o agli altri rapporti economici e finanziari con il soggetto gestore, in modo da non produrre vantaggi per quest'ultimo che non fossero già stabiliti mediante procedura di evidenza pubblica;
  - il **Progetto** non avvantaggia nemmeno di fatto specifiche imprese, ad esempio in quanto produttori prevalenti di determinati tipi di rifiuti o, fatti salvi gli accordi e i contratti di cui agli articoli 206, 206-ter del D. Lgs. 158/2006 e le prerogative dei sistemi collettivi di responsabilità estesa del produttore previsti dal medesimo Decreto, perché operanti nelle successive fasi di riutilizzo, riciclaggio, recupero o smaltimento. Se del caso saranno apportate le **Opportune Misure**, esposte nella sezione 6 della Scheda Tecnica di **Progetto**, per compensare tali indebiti vantaggi;
- f. prevede i costi ammissibili riportati nella sezione 6 della Scheda Tecnica di **Progetto** tutti compresi nelle voci previste nel **Quadro Economico** di previsione di cui all'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 stilato in conformità alle norme applicabili, e che rispettano le limitazioni di cui all'articolo 4 dell'**Avviso**.

**E NEL CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO SI IMPEGNA A**

- a. sottoscrivere e trasmettere a Lazio Innova l'**Atto di Impegno** entro 30 giorni dalla sua messa a disposizione corredandolo dalla documentazione che attesti la formalizzazione del cofinanziamento del **Progetto** da parte del **Beneficiario** ove il perfezionamento dell'**Atto di Impegno** sia condizionato a tale formalizzazione;
- b. approvare la progettazione esecutiva relativa al **Progetto** 6 mesi dalla **Data di Concessione** del contributo e a produrre la relativa documentazione a Lazio Innova entro la medesima data con le modalità stabilite all'articolo 8 dell'**Avviso**;
- c. completare le procedure di affidamento relative al **Progetto** entro 12 mesi dalla **Data di Concessione** del contributo e a produrre la relativa documentazione a Lazio Innova entro la medesima data con le modalità stabilite all'articolo 8 dell'**Avviso**;
- d. completare il **Progetto** e i pagamenti dei relativi costi ammessi a contributo entro 24 mesi dalla **Data di Concessione** del contributo e a produrre la relativa documentazione a Lazio Innova entro la medesima data con le modalità stabilite all'articolo 8 dell'**Avviso**;
- e. adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'**Avviso** e dall'**Atto di Impegno**.

«Legale\_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

<sup>1</sup> Non si considerano operatori economici i soggetti oggetto di affidamento in house di cui all'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023.

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

### Modello A – Atto di Impegno

#### Istruzioni specifiche

L'**Atto di Impegno** viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura o a formulare le dichiarazioni alternative indicate nel fac-simile *(tra parentesi e in corsivo blu)*.

Una **PEC** informa il **Beneficiario** che l'**Atto di Impegno** è a sua disposizione e da tale invio decorrono i termini previsti all'articolo 6 dell'**Avviso** per trasmetterlo a Lazio Innova debitamente sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** (indicato in intestazione) del **Beneficiario**.

La **PEC** indicherà le modalità con cui è messo a disposizione del **Beneficiario** l'**Atto di Impegno** (allegato alla **PEC** medesima o mediante **GeCoWEB Plus**) e le modalità di trasmissione a Lazio Innova dell'**Atto di Impegno** sottoscritto (all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it) o mediante **GeCoWEB Plus**).

#### Fac-simile

**Avviso Pubblico**  
**Potenziamento e Innovazione**  
**Della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani**

#### ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della «Richiedente\_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente\_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente\_Attuale.CIVICO», «Richiedente\_Attuale.CAP», «Richiedente\_Attuale.COMUNE», («Richiedente\_Attuale.PROVINCIA»), Codice Fiscale n. «Richiedente\_Attuale.CODICEFISCALE» (di seguito "**Beneficiario**")

proponente il **Progetto** denominato «TITOLO\_PROGETTO» identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull'**Avviso** "Potenziamento e Innovazione Della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani" di cui alla Det. n. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e concesso con la Det. n. «n.DET CONC» del «Data.DETCONC»

#### PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale con la Deliberazione n. 997 del 4 novembre 2022 ha stabilito di procedere con un Avviso pubblico per il finanziamento di **Progetti** per il potenziamento, l'efficientamento e l'innovazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, approvandone i criteri e le modalità di selezione e affidandone la gestione a Lazio Innova;
- la **Direzione Regionale** Ciclo dei Rifiuti con la Determinazione G15405 del 20 novembre 2023 ha approvato lo schema di convenzione che disciplina i rapporti con Lazio Innova, la scheda tecnica bando e ha stabilito in 9.337.217,50 la dotazione finanziaria dell'**Avviso**;
- l'**Avviso** "Potenziamento e innovazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce in conformità agli atti di cui ai due punti precedenti e ai sensi della Legge 241/90, la procedura amministrativa per la presentazione dei **Progetti** per il potenziamento, l'efficientamento e l'innovazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la loro selezione e la concessione e l'erogazione dei contributi a sostegno della loro realizzazione;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il **Beneficiario** «Richiedente\_Attuale.RAGIONESOCIALE», ha presentato tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus** ed in conformità alle previsioni dell'**Avviso**, **Domanda** di contributo sull'**Avviso** contraddistinta dal numero identificativo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC» pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** Ciclo dei Rifiuti ha approvato la graduatoria dei **Progetti** ammessi definendo i costi ammessi e il relativo contributo concesso;
- il **Progetto**, identificato con il **Formulario GeCoWEB Plus** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso con la concessione di un contributo dell'importo di «CONTR.CONC», nella misura del «%CONTR.CONC» del costo ammesso pari a «SPESA.AMMESSA» euro.

**Tanto premesso e considerato il Beneficiario prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio e nei confronti di Lazio Innova S.p.A. a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.**

**Art. 1****MODALITÀ**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** da parte del **Beneficiario**, lo stesso prende atto che **Lazio Innova** erogherà il contributo concesso al **Beneficiario**, secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

*(nel caso di **Atto di Impegno** il cui perfezionamento è condizionato alla formalizzazione del cofinanziamento da parte del **Beneficiario**)*

In ogni caso il presente **Atto di Impegno** si intende perfezionato solo se corredato dalla documentazione che attesti formalizzazione del cofinanziamento da parte del **Beneficiario**.

**Art. 2****OGGETTO DELLE ATTIVITÀ**

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** del **Beneficiario** identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** "Potenziamento e innovazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV».

Al **Progetto** è attribuito il Codice Unico di Progetto - CUP ....*(a cura del **Beneficiario**)*

**Art. 3****IMPEGNI DEL BENEFICIARIO**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, inoltre, il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare il **Progetto** presentato e approvato come da documentazione prodotta in sede di **Domanda**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e comunque entro 24 mesi dalla **Data di Concessione**, vale a dire entro il «TERM.PROGETTO»;
- b. realizzare il **Progetto** nel totale rispetto delle tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**, e nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate, applicando, tra l'altro, la

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

legislazione vigente in materia ambientale, di sicurezza e salute dei lavoratori, e rispettando le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare e la **Disciplina Privacy**;

- c. adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e in particolare ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie inerenti il **Progetto** i seguenti conti correnti dedicati:

IBAN	Presso la Banca

*(Inserire ulteriori righe se necessario)*

Ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge 136/2010 citata, il **Beneficiario** individua di seguito le persone delegate ad operare sui sopraindicati conti:

<b>Nome e cognome:</b>	
<b>codice fiscale:</b>	
<b>nato a:</b>	
<b>il:</b>	

*(Replicare per ogni ulteriore nominativo)*

- d. informare tempestivamente Lazio Innova delle criticità eventualmente intervenute, che si frappongono alla realizzazione del **Progetto**, illustrando le contromisure da adottarsi;
- e. assicurare che sia conservata presso i propri uffici, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile riguardante il **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del contributo, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile. Tale documentazione deve essere conservata in originale, in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- f. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
- g. informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio:
- fornendo sul proprio sito web e su quello del soggetto gestore laddove esistente, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il contributo ricevuto e riportando il logo della Regione Lazio;
  - collocando una o più targhe sulle strutture o attrezzature finanziate e destinate all'uso da parte dell'utenza, evidenziando il contributo ricevuto e riportando il logo della Regione Lazio;
- h. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'Avviso.
- i. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o incompleta realizzazione del **Progetto** e gli interessi applicabili come meglio specificato all'art. 9.

La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'art. 9 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

**Art. 4****CONTRIBUTO**

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura massima indicata nella premessa che sarà erogato secondo le modalità previste al successivo art. 6.

**Art. 5****DURATA ED EFFICACIA**

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte del **Beneficiario** e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi assunti dal **Beneficiario**.

**Art. 6****MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che l'erogazione del **Contributo** spettante verrà effettuata da Lazio Innova mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario** sul conto corrente indicato alla lettera c) dell'art. 3, successivamente all'invio della richiesta di erogazione e all'esito positivo della verifica della richiesta e della documentazione a corredo, e con le seguenti modalità stabilite all'articolo 8 dell'**Avviso**:

- a. una anticipazione facoltativa pari al 20% del contributo concesso, da richiedersi entro e non oltre 2 mesi dalla **Data di Concessione**. Tale anticipazione comprende quella di cui alla successiva lettera b) qualora si stia già fornita in sede di **Domanda** la documentazione ivi prevista;
- b. una seconda anticipazione pari al 30% del contributo concesso, da richiedersi obbligatoriamente entro e non oltre 6 mesi dalla **Data di Concessione**. Tale anticipazione comprende quella di cui alla precedente lettera a) qualora non richiesta;
- c. una terza anticipazione pari al 30% del contributo concesso, da richiedersi obbligatoriamente entro e non oltre 12 mesi dalla **Data di Concessione**;
- d. saldo pari all'importo definitivo del contributo spettante al netto degli importi già erogati, da richiedersi obbligatoriamente entro e non oltre 24 mesi dalla **Data di Concessione**.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, in conformità al modello Allegato all'**Avviso**, dopo che il **Beneficiario** ha caricato sulla piattaforma la documentazione prevista all'articolo 8 dell'**Avviso**, vale a dire:

- per la seconda anticipazione (la prima obbligatoria) di cui alla lettera b):
  - il progetto esecutivo di cui all'allegato 1.7 del D. Lgs. 36/2023, o, per quanto riguarda le prestazioni di servizi e l'acquisto di beni, la documentazione analoga ivi prevista relativa al **Progetto**, comprendente la documentazione che attesti il rispetto dei requisiti tecnici di cui all'articolo 1 lettere c) e d) dell'**Avviso** e le eventuali **Opportune Misure** previste;
  - la relazione di verifica e validazione del progetto di cui all'art. 42 e dell'allegato 1.7 del D. Lgs. 36/2023, nei casi e con le forme ivi previste;
- per la terza anticipazione (la seconda obbligatoria) di cui alla lettera c): il verbale di consegna dei lavori, del contratto di appalto e del **Quadro Economico** rideterminato a seguito delle procedure di affidamento;
- per il saldo di cui alla lettera d):
  - una dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività e degli interventi realizzati, l'attestazione dell'entrata in funzionamento degli interventi con gli estremi, ove necessari, dei titoli abilitativi per l'esercizio ottenuto e degli atti esecutivi e della avvenuta adozione delle **Opportune Misure**. Tale relazione dovrà contenere, se del caso, una analisi puntuale e debitamente documentata delle eventuali variazioni tra i costi effettivamente sostenuti e quelli ammessi;
  - il certificato di regolare esecuzione o, nei casi previsti dalla legge, la documentazione attestante il collaudo;

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

- l'atto di definizione e approvazione dei costi complessivamente effettivamente sostenuti per la realizzazione del **Progetto (Quadro Economico ex post)**;
- la documentazione di cui all'articolo 4 (contratti, **Titoli di Spesa** e attestazioni di avvenuto pagamento) relativa ai costi effettivamente sostenuti.

Per i costi sostenuti tramite un **Soggetto Attuatore** tale documentazione deve riguardare i costi effettivamente sostenuti dal **Soggetto Attuatore** nei confronti di terzi e il corrispondente rimborso effettuato dal **Beneficiario** al **Soggetto Attuatore**. In caso di discordanza viene riconosciuto il minore dei due importi. Per rimborso si intende anche quello liquidato anticipatamente dal **Beneficiario**, ma solo se definitivamente riconosciuto al **Soggetto Attuatore** per effetto dell'approvazione di idonea rendicontazione.

Le fatture relative alle spese sostenute per il **Progetto** e la documentazione che ne attesta il pagamento devono indicare chiaramente il **CUP**.

La richiesta di erogazione a saldo deve obbligatoriamente riguardare, a differenza delle richieste di erogazione per anticipi, anche le campagne di comunicazione e promozione di cui alla lettera E) dell'articolo 1 dell'**Avviso** e gli eventuali ulteriori specifici servizi e forniture il cui acquisto posticipato è stato approvato dalla **Commissione di Valutazione** come stabilito al terzultimo capoverso del medesimo articolo 1.

Eventuali proroghe del termine per l'invio delle richieste di erogazione possono essere concesse dalla **Direzione Regionale** esclusivamente a fronte di richiesta scritta del **Beneficiario** inviata a Lazio Innova, che attesti le motivazioni della richiesta di proroga.

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**, e quindi inviate tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus** con la medesima procedura prevista per l'invio della **Domanda**. La piattaforma invia automaticamente al **Beneficiario** una **PEC** di conferma, la cui data è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione della richiesta di erogazione di saldo.

Qualora le richieste di erogazione obbligatorie non siano presentate entro i termini e con le modalità sopra indicate, o entro i termini prorogati dalla **Direzione Regionale** ai sensi dell'articolo 1 penultimo capoverso, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 9.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione e relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** realizzato possa alterare gli obiettivi, l'oggetto e l'impianto complessivo del **Progetto** e comunque gli elementi rilevanti per la sua positiva valutazione, si applica quanto previsto all'articolo 7 nel caso di richiesta di variazione.

Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.

L'importo del contributo erogato non può essere in alcun caso superiore a quello inizialmente concesso o già ridotto e, in caso di economie, è ridotto proporzionalmente mantenendo invariata la percentuale di cofinanziamento del **Beneficiario** rispetto ai costi effettivamente sostenuti che ha dato luogo all'attribuzione del punteggio relativo al criterio di selezione 3).

**Art. 7****MODIFICHE E VARIAZIONI AL PROGETTO**

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** conformemente a quanto previsto nell'**Avviso** e nel presente **Atto di Impegno**, e a quanto rappresentato nel **Formulario GeCoWEB** e nei suoi allegati.

In caso di sopraggiunte criticità che rendano necessaria una variazione del **Progetto** finanziato, il **Beneficiario** dovrà presentare una relazione che evidenzii i motivi e le modifiche da apportare al **Progetto** originario. Tali variazioni potranno essere autorizzate dalla **Direzione Regionale** qualora rimangano inalterati gli obiettivi, l'oggetto e l'impianto complessivo del **Progetto** e comunque gli elementi rilevanti per la sua positiva valutazione e fermo restando il rispetto di tutta la normativa applicabile.

Non sono in ogni caso rilevanti le variazioni in riduzione dei costi effettivamente sostenuti rispetto a quelli ammessi, dovute al mancato utilizzo della voce imprevisti del **Quadro Economico** di previsione e a ribassi d'asta, anche se comportano una riduzione dell'importo del **Progetto** sotto la soglia di cui all'articolo 1 lettera a). Tali economie riducono proporzionalmente il contributo regionale mantenendo invariata la percentuale di cofinanziamento del **Beneficiario** rispetto ai costi effettivamente sostenuti che ha dato luogo all'attribuzione del punteggio relativo al criterio di selezione 3).

### Art. 8

#### MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che Lazio Innova si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** a seguito di disposizioni normative, che dovranno essere espressamente sottoscritte dal **Beneficiario**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** o di uno dei suoi allegati su richiesta motivata del **Beneficiario** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova e, nei casi previsti dall'**Avviso**, previa autorizzazione dalla **Direzione Regionale** Ciclo dei Rifiuti.

### Art. 9

#### RINUNCIA, REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 6 mesi dalla **Data di Concessione** o, solo per cause di forza maggiore, entro il termine per la sua conclusione e rendicontazione, vale a dire 24 mesi della **Data di Concessione**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata presentazione delle richieste di erogazione obbligatorie entro i termini stabiliti all'articolo 1 dell'**Avviso** o con modalità e relativa documentazione a corredo difformi da quelle previste all'articolo 8 dell'**Avviso**;
- b. la **Direzione Regionale** ritenga che il **Progetto** finanziato sia stato realizzato in modo difforme da quello approvato modificando gli obiettivi, l'oggetto e l'impianto complessivo del **Progetto** e comunque gli elementi rilevanti per la sua valutazione positiva;
- c. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili loro imputabili;
- d. si siano verificate irregolarità, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli;
- e. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- f. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

## MODULISTICA E ISTRUZIONI

---

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

### Art. 10

#### RINVIO E DEFINIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'Appendice n. 1 all'**Avviso**.

«Legale\_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**MODULISTICA E ISTRUZIONI****Modello R – Richiesta di erogazione****Istruzioni Specifiche**

Le richieste di erogazione sono composte in conformità al seguente fac simile direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti.

**Fac-simile****Avviso****POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE  
DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI****RICHIESTA DI EROGAZIONE**

Spettabile  
Lazio Innova

**Oggetto:** Richiesta di erogazione del contributo concesso a valere sulla «DENOMINAZIONEBANDO», in relazione al progetto identificato con il codice identificativo «NPROTCDOMANDA», a titolo di «TIPOEROGAZIONE»

Il/la sottoscritto/a «Legale\_Sottoscritto» nato/a a «Legale\_ComuneNascita» il «Legale\_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale\_INDIRIZZO», n° «Legale\_CIVICO» Comune «Legale\_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale\_CAP», Provincia «Legale\_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», C.F. «CODFISCSOGGRICH»

**CHIEDE**

l'erogazione del **Contributo** a titolo di «TIPOEROGAZIONE» come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

**DICHIARA**

- di essere consapevole che l'erogazione del contributo richiesto è subordinata alla verifica dei costi effettivamente sostenuti e della correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- che la documentazione a corredo della richiesta di erogazione, di seguito riportata, è conforme a quanto stabilito dall'**Avviso** e in particolare all'articolo 8, è stata inserita nella piattaforma **GeCoWEB Plus** ed è conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici ed è a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;
- che non ha ottenuto un altro contributo pubblico di terzi con riferimento al medesimo **Progetto** o costi effettivamente sostenuti;
- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 2 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;

**SI IMPEGNA A**

- a. conservare presso i propri uffici la documentazione tecnica, amministrativa e contabile riguardante il **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del contributo. Tale documentazione deve essere conservata in originale, in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente

**MODULISTICA E ISTRUZIONI**

---

- accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- b. fornire a Lazio Innova qualsiasi informazione e documentazione richiesta per le verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, nella piena consapevolezza che decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile;
  - c. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
  - d. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o incompleta realizzazione del **Progetto** e gli interessi applicabili come meglio specificato all'articolo 9 dell'**Avviso**.

«Legale\_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE