

Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. del **Proposta n. 11172 del 28/03/2024**

Oggetto:

PR Lazio FESR 2021-2027. Adozione del documento "Piano di Comunicazione Annualità 2024-2025-2026".

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	DIRETTORE COMPETENTE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: PR Lazio FESR 2021-2027. Adozione del documento “Piano di Comunicazione Annualità 2024-2025-2026”.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LA RICERCA
AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR Lazio FESR**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002 n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione Giunta n. 97 del 26 febbraio 2024 che conferisce alla dott.ssa Tiziana Petucci l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca”;

VISTO l’Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l’incarico di Dirigente dell’Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all’Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;

VISTO il PR FESR Lazio 2021-2027 approvato con Decisione Comunitaria C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022, così come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 28 settembre 2023, n. 554 di presa d’atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C (2023) 5956 final del 30/08/2023”;

DATO ATTO che il PR FESR Lazio 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva pari a euro 1.817.286.580,00 riserva euro 63.605.030,00 alle attività di assistenza tecnica, di cui euro 8.000.000,00 per la strategia di comunicazione;

CONSIDERATO che il nuovo quadro normativo comunitario individua la comunicazione

quale funzione strategica dei Programmi, stabilendo una serie di obblighi in capo alle Autorità di Gestione e fissando dei requisiti minimi di comunicazione sia a livello di programma che a livello di progetti;

CONSIDERATO che le attività di comunicazione sulla base di quanto previsto dai nuovi Regolamenti, devono essere finalizzate a rafforzare la visibilità degli interventi sostenuti dal Programma, diffondere i contenuti e le informazioni sui progetti sostenuti dal PR FESR con l'intento di aumentare la consapevolezza sul contributo fornito dall'Unione Europea allo sviluppo del territorio regionale e divulgare i risultati raggiunti attraverso il sostegno dei fondi europei;

VISTA la Deliberazione Giunta n. 974 del 3 novembre 2022 che approva il documento "Regione Lazio: linee di indirizzo per la comunicazione unitaria dei Fondi europei 2021-2027" e prenota per ciascun fondo le risorse dedicate alla comunicazione;

VISTO il documento "Strategia di Comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027", adottato con DE G02167/2023, che delinea le attività da realizzare e gli obiettivi che si intendono assicurare attraverso le azioni di informazione e comunicazione del Programma FESR Lazio 2021-2027;

VISTA la nota prot. n. 1295109 del 19/12/2022 con la quale l'AdG individua il Responsabile della Comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027;

VISTA la nota DPCOE-0002789-P-21/04/2023 con la quale il Dipartimento per le Politiche Di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri indica quale coordinatore nazionale della comunicazione per il ciclo 2021-2027 il cons. Marco De Giorgi, dirigente e componente del Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione (NUVAP);

VISTE le Linee Guida per la pianificazione delle attività di comunicazione, visibilità e trasparenza dei programmi della Politica di Coesione 2021-2027 adottate dal Dipartimento per le Politiche Di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RITENUTO opportuno, a seguito dell'adozione del suddetto documento, definire in dettaglio le azioni di comunicazione del PR Lazio FESR 2021-2027, che si intendono realizzare nel periodo 2024-2025-2026, le modalità attuative e il relativo budget delle stesse;

VISTO il Piano di Comunicazione Annualità 2024-2025-2026, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale sono indicati gli obiettivi delle attività di comunicazione per le annualità 2024-2025-2026, le linee di azione, le modalità di attuazione degli interventi e il budget assegnato;

RITENUTO, pertanto, di adottare il suddetto documento "Piano di Comunicazione Annualità 2024-2025-2026", allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate:

1. di adottare il documento "Piano di Comunicazione Annualità 2024-2025-2026", allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, che individua le azioni di informazione e comunicazione del periodo 2024-2025-2026 per il Programma Regionale Lazio FESR (PR FESR) 2021-2027, le modalità di

attuazione degli interventi e il budget assegnato.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, in Amministrazione Trasparente-provvedimenti e sul sito www.lazioeuropa.it.

Il Direttore
Tiziana Petucci

COESIONE
ITALIA 21-27



LAZIO

Piano di Comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Annualità 2024-2025-2026



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO





Indice

Premessa	3
1. Attività di comunicazione realizzate nel 2022 e 2023	3
2. Obiettivi delle attività di comunicazione per le annualità 2024, 2025 e 2026	4
3. Modalità comuni alle attività di Comunicazione.....	5
4. I focus tematici.....	6
5. Supporto trasversale alle attività di comunicazione	9
6. Procedura di assegnazione delle attività di comunicazione.....	10
7. Procedure che disciplinano i flussi informativi tra le Strutture.....	10
8. Budget.....	14
9. Governance delle attività e Rete dei Comunicatori.....	14

Premessa

Il presente documento individua le azioni di informazione e comunicazione del Programma Regionale Lazio FESR (PR FESR) 2021-2027 per le annualità 2024-2026, in linea con quanto definito nella Strategia di Comunicazione, approvata con DE G02167/2023 nonché con quanto previsto dal portale Open Coesione, principale riferimento per le attività di comunicazione dei fondi UE: cfr. https://opencoesione.gov.it/it/comunicazione_2021_2027/

Obiettivo di tali azioni è quello di diffondere i contenuti e le informazioni dei Progetti sostenuti dal PR FESR con l'intento di **aumentare e rafforzare la consapevolezza** sul contributo fornito dall'Unione Europea allo sviluppo del territorio regionale e all'ecosistema delle imprese, inclusi i progetti già conclusi e sostenuti nel ciclo di programmazione 2014-2020; **evidenziare le operazioni** realizzate attraverso il PR FESR garantendo la opportuna rilevanza ai risultati conseguiti; **ridurre le distanze tra Istituzioni e cittadini** agevolando uno stile visivo efficace che favorisca la semplificazione del linguaggio; fornire, infine, un **costante supporto ai beneficiari** in merito agli aspetti tecnici e al rispetto degli obblighi di informazione previsti dalla normativa europea nonché alle reti partenariali costituite intorno al Programma e/o a specifiche Azioni (es. Strategie Territoriali) per massimizzare l'efficacia delle stesse sul territorio.

In definitiva, obiettivo prioritario delle azioni di informazione e comunicazione è quello di **rafforzare la visibilità degli interventi sostenuti dal Programma**.

I. Attività di comunicazione realizzate nel 2022 e 2023

Le attività di informazione e comunicazione del Programma Regionale Lazio FESR nelle annualità 2022 e 2023 si sono concentrate su alcuni ambiti di intervento individuati dall'Amministrazione, in continuità con la programmazione 2014-2020.

In particolare, sono state organizzate alcune campagne di comunicazione a supporto della filiera del Cinema e Audiovisivo nonché iniziative per promuovere gli strumenti di accesso al credito messi in campo dalla Regione. Nello specifico:

- **Evento di lancio** della programmazione europea 2021-2027 tenutosi il 13 maggio 2022 presso il Palazzo dei Congressi a Roma;
- **Bando Lazio Cinema International (giugno 2022) e Festa del Cinema (ottobre 2022)**. La Regione Lazio ha sostenuto lungometraggi, *fiction*, documentari e film di animazione, supportando le produzioni cinematografiche e tutto il settore per valorizzare un comparto centrale della vita culturale, sociale ed economica del nostro Paese;
- **Campagna del Credito (dicembre 2022)**. Per venire incontro alla domanda crescente di credito bancario da parte delle imprese e liberi professionisti, la Regione Lazio a fine 2022 ha lanciato una serie di misure volte a sostenere l'accesso al credito da parte delle Micro, Piccole e Medie Imprese del territorio. Per promuovere le agevolazioni appena descritte, è

stata realizzata un'importante campagna di comunicazione, con articoli pubblicati su stampa locale e nazionale, messaggi video e radio, informazione sui social media e sui siti web di riferimento.

- Avvio dei processi partecipativi nell'ambito delle **Strategie Territoriali** presso 4 Comuni capoluogo - Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo – per raccogliere i contributi degli stakeholder (**marzo 2023**);
- Promozione dei nuovi Avvisi a favore delle imprese pubblicati nel corso del 2023: Avviso Voucher Internazionalizzazione, Avviso Voucher Digitalizzazione e Nuovi Avvisi per il Credito (**ottobre-novembre 2023**).

Occorre precisare che alcuni eventi sono stati finanziati dal progetto IMPROGRAM, di cui è stata Beneficiaria l'Autorità di Gestione del PR FESR, a valere sulle risorse REACT del Programma Nazionale Governance 2014-2020. Tali attività – per un valore di oltre 195.000 euro – hanno interessato sia gli interventi di sviluppo urbano che gli interventi di promozione degli Avvisi – a favore delle PMI – dedicati agli investimenti in digitalizzazione, internazionalizzazione e credito.

2. Obiettivi delle attività di comunicazione per le annualità 2024, 2025 e 2026

Le attività di comunicazione per il triennio 2024-2026, in linea con le disposizioni formulate dal Referente Nazionale per Comunicazione (https://opencoesione.gov.it/media/uploads/linee-guida_strategia-comunicazione_v1_0.pdf) diffuse dalla Rete Inform ITA, si propongono di diffondere contenuti e informazioni dei progetti sostenuti dal PR FESR attraverso una capillare attività di divulgazione effettuata principalmente attraverso azioni che prevedono:

- **PRODUZIONE DI MATERIALI DIVULGATIVI.** Durante il triennio di riferimento verranno prodotti materiali informativi in relazione alle iniziative del Programma avviate. Tali materiali possono essere sia di tipo tradizionale (es. *brochure*, articoli e/o inserti per riviste dedicati alla politica di coesione, sintesi del Programma, altro) sia multimediali a partire da materiali utilizzati dal portale nazionale Open Coesione: ad esempio, Pillole e Data Card con l'ausilio di infografiche, Storie di Progetti, Video Racconti, Dataroom, video tutorial, approfondimenti di casi studio, altro.

I prodotti saranno veicolati su piattaforme *web* (es. portale Lazioeuropa, Newsletter Lazioeuropa, Regioflash, Opencoesione) e sui *social media* utilizzati dall'Amministrazione regionale. La multimedialità rappresenta uno strumento chiave per veicolare messaggi in modo semplice e diretto attraverso la scelta di immagini, parole, musica e grafica che accompagnano la descrizione dei contenuti. Saranno inoltre realizzati contenuti relativi a progetti di successo già conclusi e finanziati con il POR FESR 2014-2020 (ad esempio mediante testimonianze dirette dei Beneficiari) e verranno realizzati materiali a supporto dei Bandi/Avvisi in uscita nel corso del periodo di riferimento;

- **ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI** in cui promuovere le iniziative del PR FESR Lazio 2021-2027. L'Autorità di Gestione pianifica e realizza iniziative di promozione di progetti e Azioni del Programma finanziati dalla politica di coesione, sia in relazione a tematiche "verticali" (es. Produzioni cinematografiche, Strategia di Specializzazione Intelligente, Transizione energetica, Competitività delle imprese), sia con riguardo ad azioni "trasversali" (azioni di rafforzamento amministrativo, Strategie Territoriali);
- **PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI** organizzate da altri soggetti e/o istituzioni, di interesse prominente per le attività di comunicazione del Programma e selezionate dall'Autorità di Gestione.

3. Modalità comuni alle attività di Comunicazione

Le attività di Comunicazione di un'Azione e/o Procedura del Programma si articolano in almeno 4 fasi chiave comuni a qualsiasi Procedura e/o Progetto, ossia:

1. **LANCIO, TUTORIAL E FAQ:** il primo momento riguarda la pianificazione di un evento (es. Conferenza Stampa e/o Convegno, altro) in cui si presentano le caratteristiche essenziali dell'iniziativa, a cui seguono tutte le attività divulgative che prevedono l'utilizzo di canali social (Instagram, Facebook, Telegram, etc..), l'invio di Newsletter (o l'inserimento di news all'interno di Newsletter) ed eventuali campagne promozionali a mezzo stampa, radio e tv. A tali iniziative si affiancano attività finalizzate a fornire chiarimenti ai potenziali Beneficiari (es. videotutorial, webinar, incontri in presenza), risposte tempestive a eventuali FAQ (Frequent Asked Question) ricevute via e-mail e/o telefonicamente, e la realizzazione di un "**Kit del Beneficiario**", contenente istruzioni operative a beneficio di chi riceve il supporto dal FESR;
2. **CHIUSURA DEI TERMINI E VALUTAZIONE ISTANZE:** la seconda fase inizia una volta concluso il processo di raccolta e valutazione delle domande per restituire – sui medesimi canali di comunicazione e con materiali creati ad hoc – alcune informazioni di sintesi a esito del processo di istruttoria eseguito.
Ad esempio:
 - N. totale di istanze presentate e articolazione territoriale;
 - Valore complessivo del contributo richiesto e valori medi per tipologia di Beneficiari (es, imprese micro, piccole, medie oppure Comuni distinti per popolazione residente e provincia di appartenenza);
 - N. di progetti idonei e numero di progetti finanziati;
 - Volume di investimenti attivato e risultati attesi dal finanziamento del parco progetti;
 - Iter e tempi di esecuzione e conclusione dei progetti (dall'Atto di Impegno alla Rendicontazione finale)
 - Informazioni relative a particolari progettualità finanziate

3. DAL “DIRE AL FARE”, LA NARRAZIONE DEI PROGETTI IN FASE ESECUTIVA:

L'identificazione di alcuni progetti significativi (per entità finanziaria, per contenuti progettuali e/o per sperimentazioni promosse) è funzionale alla narrazione delle esperienze, con la voce dei protagonisti. La produzione di **materiale video** sull'avanzamento progettuale, le **interviste agli interlocutori privilegiati** (gli imprenditori nel caso di Avvisi alle imprese; i referenti comunali nel caso di opere pubbliche; i cittadini e le associazioni coinvolte nel caso di strategie di area vasta), come pure il racconto delle **criticità rilevate** contribuiscono a documentare come si stanno impiegando i fondi europei e con quali aspettative.

4. ESITI FINALI E RISULTATI CONSEGUITI. La fase conclusiva è un momento chiave delle attività di comunicazione di un parco progetti e/o di un intervento. Occorre pertanto riuscire a **rappresentare** in modo chiaro ed efficace – con l'ausilio di dati e informazioni di sintesi ma anche foto e/o video – **quali esiti sono stati effettivamente prodotti, anche** evidenziando eventuali luci e ombre.

Tale attività può realizzarsi con dati e informazioni puntuali relativi all'iniziativa finanziata nel suo complesso (n. di progetti conclusi e tempi impiegati, volume di spesa complessivamente rendicontata), sia a beneficio di un pubblico ampio (gli utenti del sito web; gli iscritti alle Newsletter), sia nei confronti dei membri del Comitato di Sorveglianza del Programma e/o del Tavolo di Partenariato economico e sociale.

4. I focus tematici

Le attività di comunicazione del triennio 2024-2026 si focalizzano prioritariamente sulle Azioni del Programma che sono in fase di avvio e/o in fase attuativa nonché su alcune tematiche trasversali. Tra queste vanno menzionate alcune iniziative che hanno cadenza annuale (Avvisi pianificati lungo l'intero ciclo di programmazione) e altre che vengono pubblicate una sola volta (o al massimo due) nel corso della vita del Programma.

Nel triennio in oggetto è previsto l'avvio di alcune Procedure/Azioni che vedono come Beneficiari le imprese e gli enti locali.

Per la parte “supporto alle imprese” sono previsti:

1. Avvisi per le co-produzioni cinematografiche nazionali e internazionali (*Lazio Cinema International*);
2. Avvisi per la ricerca e l'innovazione (es. Riposizionamento Competitivo e/o piccoli progetti di ricerca) e misure per la competitività (es. Voucher Internazionalizzazione e Voucher digitalizzazione);
3. Avvio di ulteriori Strumenti Finanziari oltre a quelli già attivati nelle annualità 2022 e 2023;
4. Avvisi per una transizione verde.

Per la parte relativa agli Enti Locali saranno avviate le Azioni connesse agli Obiettivi Specifici della Priorità 2 del Programma:

5. Interventi a favore dell'efficientamento energetico ed energie rinnovabili sul patrimonio pubblico (Comuni, Regione, altre istituzioni pubbliche);
6. Interventi per la difesa della costa e il contrasto al dissesto idrogeologico;
7. Azioni per le infrastrutture verdi e la mobilità sostenibile.

Per queste due tipologie di Avvisi (imprese ed enti locali) saranno attivate le iniziative declinate nel par. 3

Vi sono poi alcune tematiche trasversali al Programma che interessano per lo più le Strategie Territoriali (nei 5 Comuni capoluogo) e le azioni di semplificazione e di capacità amministrativa su cui il Programma impiega risorse significative.

Infine, durante il triennio di riferimento, è prevista la partecipazione – con risorse a valere sulla “Comunicazione unitaria” – ad eventi finalizzati alla promozione della politica di coesione nel suo complesso, quali a titolo esemplificativo:

- “*Forum Pubblica Amministrazione - FPA*”, il più importante evento nazionale dedicato al tema della modernizzazione della Pubblica Amministrazione (maggio);
- “*European Week of Regions*”, manifestazione annuale di carattere internazionale dedicata alla politica regionale dell'Unione Europea in cui le Regioni presentano le buone pratiche di attuazione della politica di coesione dell'Unione europea (ottobre);
- *Festival delle Regioni*, promosso dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (settembre);
- *Borsa Internazionale del Turismo BIT* (febbraio);
- Altre manifestazioni da individuare.

4.1 Aiuti alle imprese e Strumenti finanziari

In linea con le disposizioni del Regolamento (EU) 1060/2021 saranno predisposte iniziative di comunicazione per la promozione degli Avvisi che stanziando contributi a fondo perduto rivolti alle imprese, differenziati sulla base dei contenuti dei Bandi e dei potenziali beneficiari. Ugualmente verranno realizzate campagne *ad hoc* per l'attivazione degli strumenti finanziari, con messaggi specifici elaborati in considerazione dei diversi *target* di utenza finale. Tali attività di comunicazione saranno affidate alla Società in house Lazio Innova S.p.A.

Sia per la promozione dei Bandi che per gli Strumenti Finanziari, il fornitore dei servizi di Comunicazione è tenuto all'implementazione delle fasi previste al par. 3.

4.2 Azioni per gli Enti locali e per le Strategie Territoriali OP5

Nel periodo di riferimento sono previste iniziative di comunicazione per l'avvio delle misure destinate agli Enti Locali connesse agli Obiettivi Specifici della Priorità 2 del Programma, per le quali saranno garantite le fasi declinate al par. 3.

Per quanto concerne le Strategie Territoriali, nel processo di costruzione ed elaborazione delle stesse è previsto sia il coinvolgimento attivo di *partner* locali, sia un'azione di promozione e informazione degli interventi sostenuti dal PR FESR che inizia nel momento della fase progettuale, prosegue nella fase attuativa e fino alla conclusione dell'intervento.

Nel triennio 2024-2026, l'Autorità di Gestione ha, pertanto, pianificato:

- almeno n. 10 eventi finalizzati alle attività di progettazione partecipata e monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli progetti;
- almeno n. 5 eventi di promozione degli interventi finanziati e/o campagne informative delle Strategie elaborate dalle stesse Amministrazioni comunali;
- n. 1 incontro da realizzare sul territorio per la presentazione del progetto “*Innovative Implementation of the Partnership Principles in Cohesion Policy*” – in *partnership* con Anci Lazio e con la supervisione di OCSE e della DG Regional Policy – focalizzato sulle modalità innovative di coinvolgimento del Partenariato locale. Nello specifico, l'Autorità di Gestione FESR Lazio 2021-2027 e ANCI Lazio hanno avviato un progetto che promuove il “monitoraggio civico” delle Strategie Territoriali di sviluppo urbano presentate dai 5 Comuni capoluogo laziali destinatari dei fondi OP5.
- un'attività specifica sullo sviluppo dei servizi digitali delle Amministrazioni collegati all'indagine annuale “ICity Rank”.

L'Autorità di Gestione prevede di destinare una quota di risorse del *budget* stanziato per le attività di Comunicazione a ciascuna Amministrazione comunale beneficiaria dell'OP 5 per le attività di animazione, informazione e divulgazione degli interventi realizzati, nel corso dell'intero ciclo di programmazione.

Le attività di comunicazione sopra descritte saranno gestite direttamente dall'Autorità di Gestione anche mediante la selezione di operatori di mercato.

4.3 Operazioni di Importanza Strategica (OIS)

Le Linee Guida per la Comunicazione delle Operazioni di Importanza Strategica - diffuse dal NUVAP a novembre 2023 (cfr. https://opencoesione.gov.it/media/uploads/linee-guida_ois_v1_0.pdf) - definiscono indirizzi, obblighi e adempimenti minimi previsti dalla Commissione europea per le attività di comunicazione delle cosiddette “Operazioni di Importanza Strategica” (cfr. art. 50, par. 1, lettera e del Reg. 1060/2021).

Il Programma FESR Lazio individua (cfr. Appendice 3 del PR) almeno due operazioni di importanza strategica soggette, pertanto, ad obblighi di comunicazione rafforzata: Acquisto bus elettrici a valere sulle risorse dell'O.S. 2.8 e Lazio Cinema International, a valere sulle risorse dell'O.S. 1.3.

- **Acquisto bus elettrici:** al fine di promuovere il trasporto pubblico urbano e suburbano 'verde', è previsto l'acquisto di nuovi veicoli puliti a zero emissioni.
- **Lazio Cinema International.** La Regione Lazio sostiene le produzioni audiovisive attraverso la pubblicazione di un Avviso annuale (2 finestre all'anno) con l'obiettivo di valorizzare i luoghi, la storia, la cultura e i protagonisti del territorio.

Tali attività di comunicazione saranno affidate alla Società in house Lazio Innova S.p.A.

A queste due operazioni si aggiungono gli interventi che hanno un valore finanziario superiore a 10 milioni di euro; pertanto, a conclusione del processo di selezione delle operazioni, potrebbe essere più ampio l'elenco di progetti che necessitano di un'attività di comunicazione specifica.

Si rileva che in occasione delle sedute del Comitato di Sorveglianza, l'Autorità di Gestione e il Referente della Comunicazione del Programma danno conto dell'avanzamento delle Operazioni di Importanza Strategica.

4.4 Azioni di semplificazione e capacità amministrativa

Le attività di comunicazione relative al rafforzamento della capacità amministrativa, trasversali alle linee di attività previste dal Piano della comunicazione, hanno l'obiettivo di diffondere i risultati ed i contenuti realizzati nell'ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa del Programma (PRigA). Inoltre, azioni di semplificazione amministrativa vengono elaborate e applicate su specifiche operazioni. Si fa riferimento, in particolare, all'introduzione di Opzioni di Costo Semplificato che riducono gli oneri amministrativi a carico dei Beneficiari e delle strutture regionali deputate alla gestione e al controllo degli interventi.

Un'attività di promozione specifica è connessa all'implementazione dei "progetti di rafforzamento amministrativo" siglati tra l'Autorità di Gestione e l'Organismo Intermedio Lazio Innova, le Direzioni Regionali e i Comuni chiamati ad attuare le Strategie Territoriali.

Per la diffusione dei risultati connessi alle attività di semplificazione e rafforzamento amministrativo, nel triennio 2024-2026, sono previste attività di disseminazione diversificate (incontri, partecipazione e organizzazione di eventi *ad hoc*, video, infografiche, altro), anche in sinergia con altri Programmi, in particolare con il Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027. Tali attività di comunicazione saranno gestite direttamente dall'Autorità di Gestione anche mediante la selezione di operatori di mercato.

5. Supporto trasversale alle attività di comunicazione

Al fine di supportare le attività di comunicazione pianificate nel triennio 2024-2026 l'AdG FESR, in collaborazione con le AdG FSE e FEASR e con la Cabina di Regia dei fondi, intende focalizzarsi su alcuni ambiti specifici di intervento:

- revisione sostanziale del sito web "LazioEuropa" in veste di sito web regionale ufficiale dei fondi UE 2021-2027 gestiti dall'amministrazione regionale con

- ✓ adeguamenti di ordine normativo (Linee Guida del Dipartimento Innovazione Tecnologica);
- ✓ produzione di contenuti e informazioni utili ad alimentare il portale “LazioEuropa”;
- ✓ classificazione secondo “cluster” omogenei (Cittadini, Imprese, Enti Locali) per una maggiore fruibilità dei contenuti pubblicati;
- ✓ realizzazione di strumenti utili a rappresentare – in modo agevole e intuitivo – l’avanzamento dei Programma (dashboard);
- produzione di
 - ✓ articoli divulgati a mezzo stampa locale/nazionale su riviste/inserti specialistici o di settore (es. Cohesion Magazine, Inforegio, Regioflash, altro);
 - ✓ *videoclip* e *video tutorial*, anche in lingua inglese, rivolti ad un ampio pubblico (Commissione Europea, Associazione di Categoria, potenziali beneficiari);
- messa a sistema di informazioni e dati riferiti a
 - ✓ casi studio e *best practice* relativi a progetti finanziati nel ciclo di programmazione 2014-20;
 - ✓ tematiche della programmazione 2021-2027 (*dataroom*);
 - ✓ Data Card e Pillole di “Politica di Coesione Lazio 21-27” realizzati con l’ausilio di infografiche e social card;
- partecipazione
 - ✓ ad eventi in qualità di esperti,
 - ✓ a *Talk* tematici;
- predisposizione delle candidature al concorso REGIOSTARS, concorso annuale organizzato dalla DG Regio, marchio d’eccellenza dell’Europa per i progetti finanziati dall’UE che dimostrano l’impatto e l’inclusività dello sviluppo regionale.

La realizzazione di tali attività trasversali e comuni ai vari fondi coinvolti (incluso PNRR, POC, PSC oltre a FESR, FEASR e FSE) sarà finanziata con le risorse della “Comunicazione unitaria” a cui il fondo FESR contribuisce con oltre il 40% della dotazione complessiva.

6. Procedura di assegnazione delle attività di comunicazione

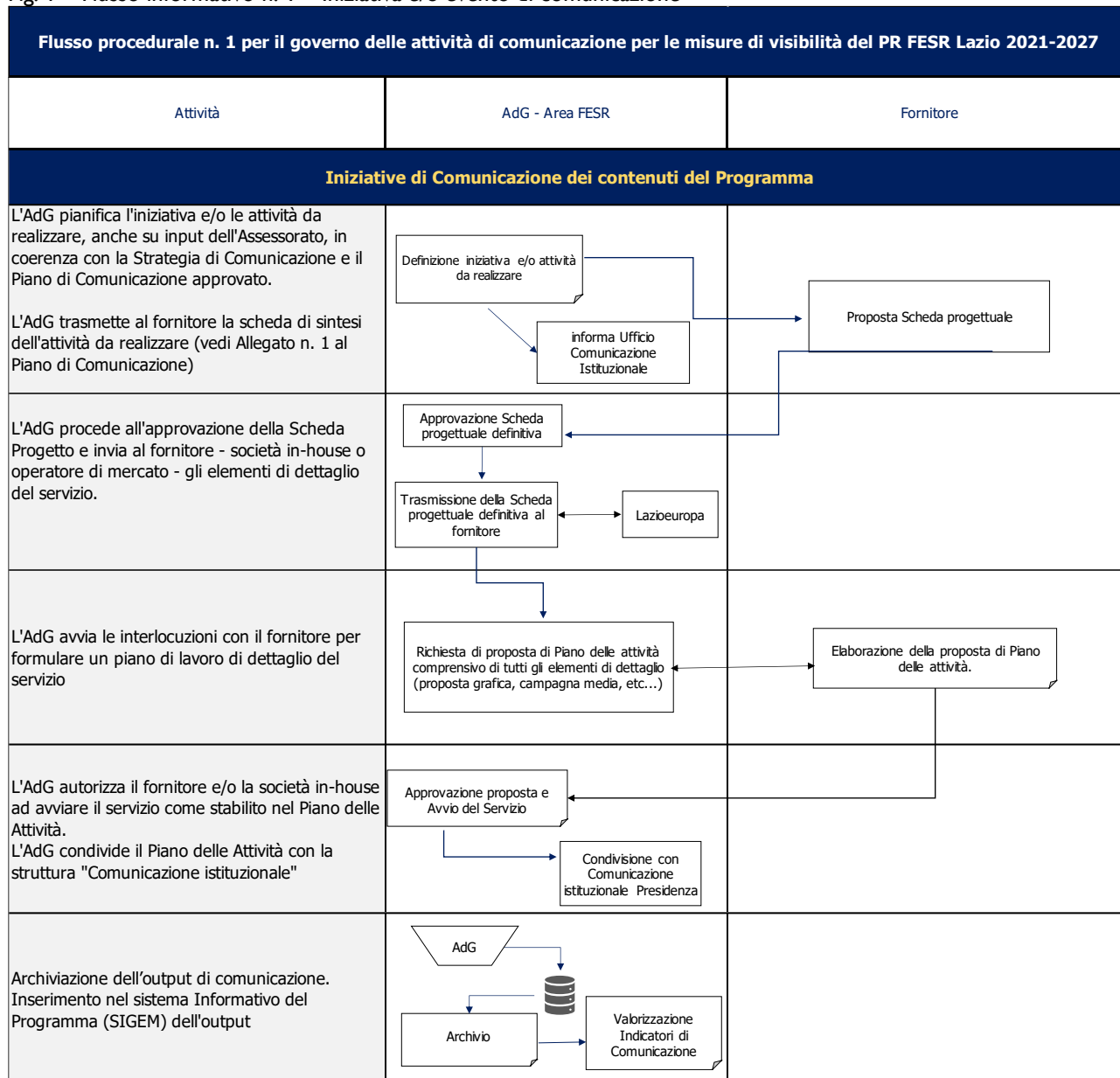
L’attuazione del Piano di Comunicazione avviene mediante l’individuazione – da parte dell’Autorità di Gestione – di Avvisi e/o Progetti per i quali è necessario avviare attività di Comunicazione, con contestuale assegnazione delle relative risorse. Le informazioni contenute nell’Allegato I sono utili a circoscrivere – sia con riguardo ai contenuti, sia rispetto alle risorse destinate alle attività – le azioni da intraprendere.

7. Procedure che disciplinano i flussi informativi tra le Strutture

Il flusso procedurale per il corretto governo delle attività di comunicazione e di visibilità connesse agli interventi del PR FESR Lazio 2021-2027, prevede dapprima un coordinamento tra gli Uffici dell’Autorità di Gestione (inclusi fornitori e società in-house); in aggiunta, viene definito il flusso informativo tra gli Uffici dell’AdG e la struttura deputata alla Comunicazione istituzionale presso la

Presidenza della Giunta Regionale nonché con l'Ufficio Europa. Nella fig. 1 è rappresentato il flusso informativo tra l'Autorità di Gestione e il fornitore: l'Autorità di Gestione ha un ruolo di coordinamento finalizzato a definire i contenuti delle attività e delle iniziative da realizzare e cura i rapporti (dal punto di vista amministrativo e sotto il profilo dei contenuti da realizzare) con i fornitori dei servizi, siano essi operatori economici di mercato o società in house.

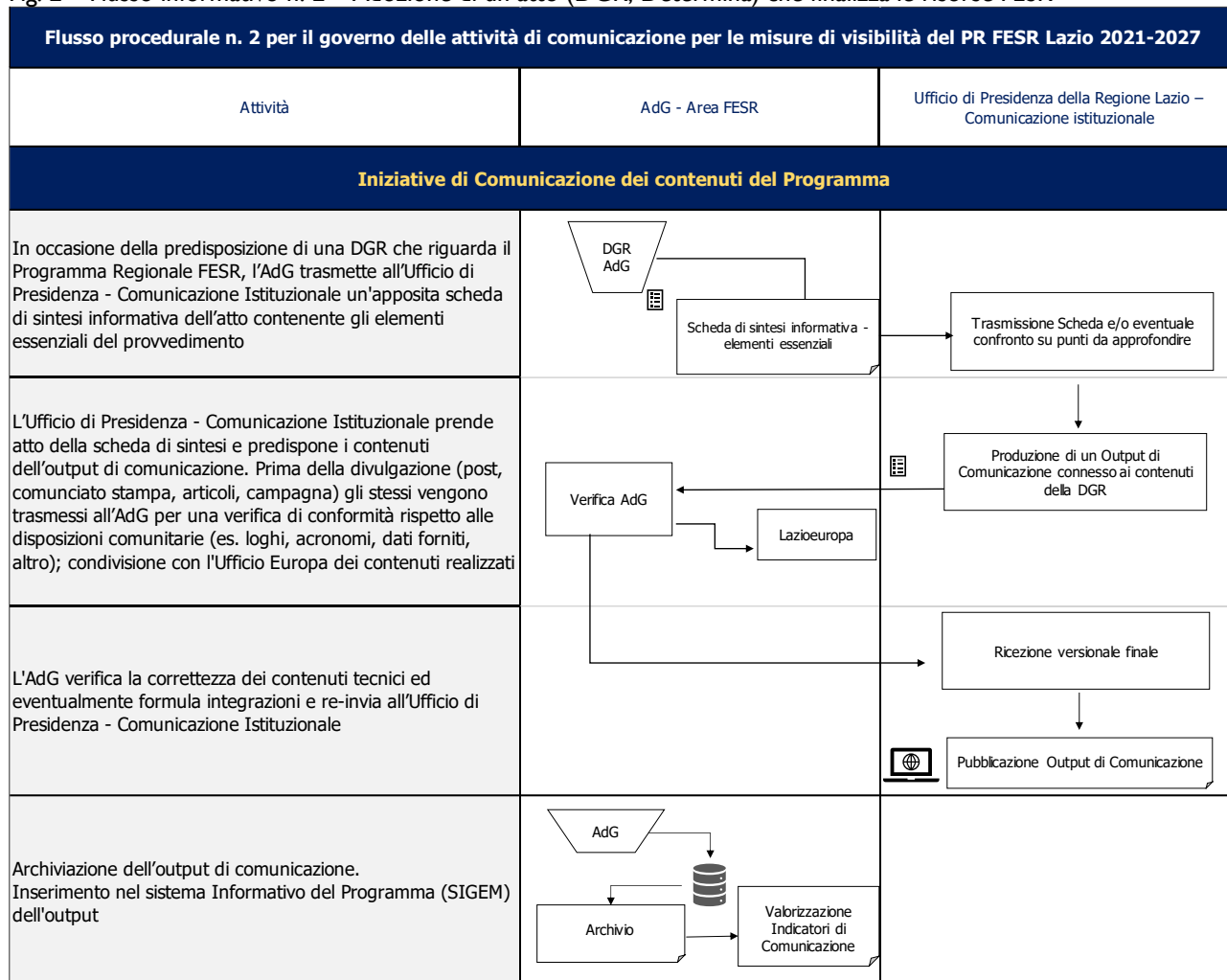
Fig. 1 – Flusso informativo n. 1 – Iniziativa e/o evento di comunicazione



La fig. 2 rappresenta il processo di trasferimento di informazioni che si sviluppa in corrispondenza dell'adozione di un atto amministrativo (Delibera di Giunta Regionale e/o approvazione con Determinazione di un Avviso o di un Progetto) che dà avvio a un Avviso pubblico o a un Progetto

finanziato con le risorse del Programma. In tali circostanze viene redatta - da parte dell'Autorità di Gestione - una Scheda sintetica contenente le informazioni principali dell'Avviso e/o del progetto finanziato. Tale Scheda è trasmessa agli Uffici della Comunicazione istituzionale della Presidenza e alla struttura che cura il sito web "Lazioeuropa", portale web ufficiale di riferimento per la Commissione europea.

Fig. 2 – Flusso informativo n. 2 – Adozione di un atto (DGR, Determina) che finalizza le risorse FESR

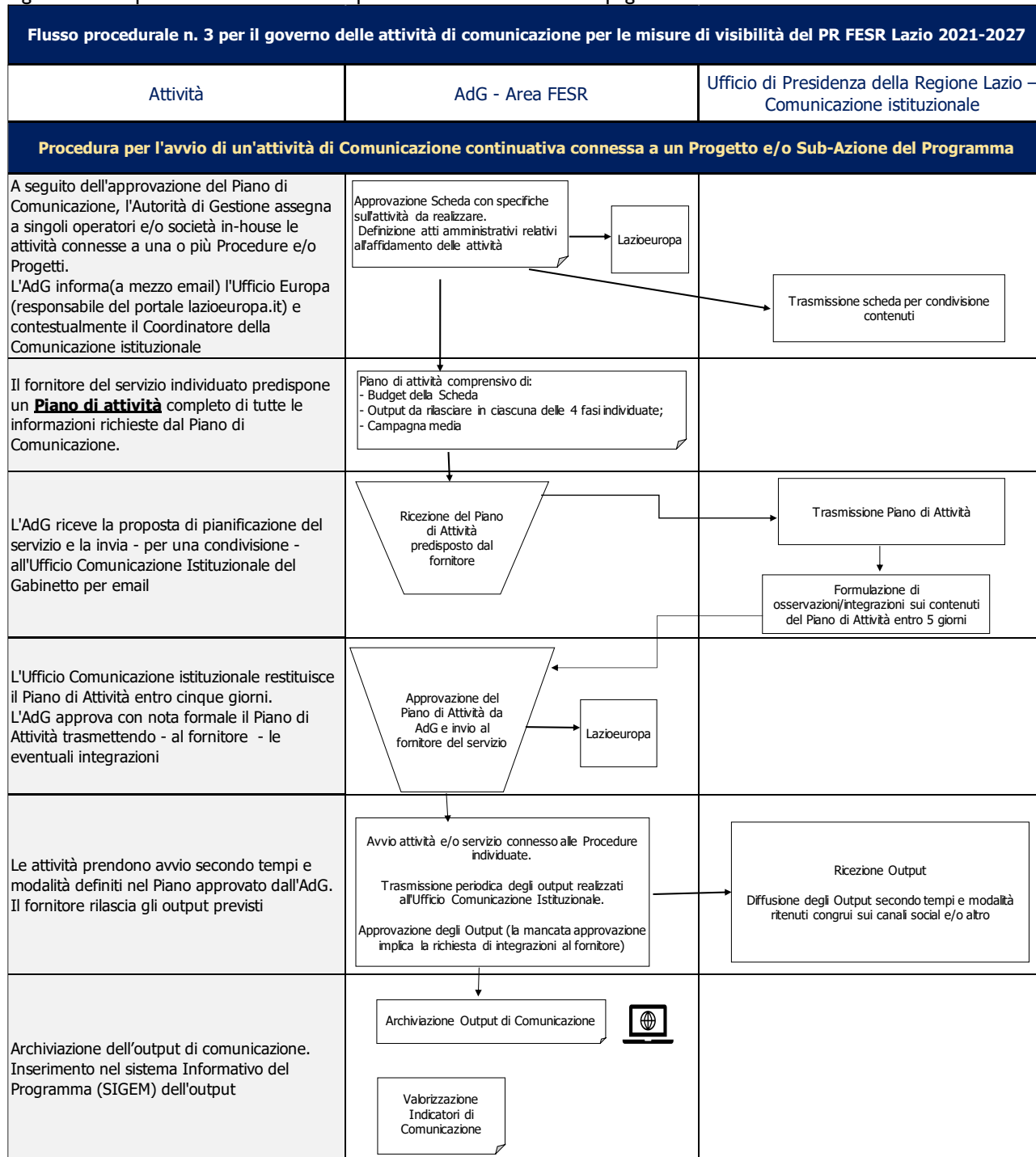


La fig. 3 infine rappresenta il flusso informativo che si attiva in corrispondenza della pianificazione di un'attività di comunicazione continuativa (es. campagna informativa) connessa a una o più Procedure/Progetti del Programma.

In questa circostanza, non trattandosi di un'iniziativa estemporanea e/o di una notizia connessa al finanziamento di un progetto, è opportuno pianificare in modo puntuale i contenuti, le modalità, le tempistiche e ogni altra informazione utile a definire in modo dettagliato gli output corrispondenti a ciascuna delle 4 fasi individuate nel par. 3 del presente Piano di Comunicazione. Per tali ragioni, le

strutture della Comunicazione istituzionale della Presidenza sono chiamate a condividere gli aspetti di natura tecnica.

Fig. 3 – Flusso procedurale n. 3 – Predisposizione e avvio di una campagna informativa



8. Budget

Le azioni rappresentate nel presente Piano di Comunicazione per il triennio 2024-2026 prevedono un *budget* complessivo di 2.940.000. La Tab. I riporta l'articolazione delle principali Linee di Attività in cui è organizzato il Piano, in aderenza alla Strategia approvata con Determinazione 2834 del 24/01/2023.

Tab. I – Linee di Attività del Piano di Comunicazione PR FESR 2021-2027

PIANO FINANZIARIO ATTIVITÀ COMUNICAZIONE PR FESR LAZIO 2021-2027

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale
Strumenti Finanziari, Avvisi PMI, Progetti Strategici	540.000	540.000	540.000	1.620.000
Azioni destinate agli Enti locali (OP2, OP4, OP5)	290.000	310.000	330.000	930.000
Attività trasversali	110.000	130.000	150.000	390.000
<i>Totale</i>	940.000	980.000	1.020.000	2.940.000

9. Governance delle attività e Rete dei Comunicatori

La governance delle attività è affidata al Responsabile della Comunicazione, individuato con nota prot. 1294334 del 19/12/2022, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Reg. 1060/2021, il quale:

- collabora con i Responsabili della Comunicazione degli altri fondi regionali (PR Fondo Sociale Europeo, PR FEASR, Piano di Sviluppo e Coesione), partecipando ai lavori sulle attività di Comunicazione unitaria;
- si interfaccia con gli Uffici della Presidenza della Giunta Regionale “Comunicazione istituzionale” per pianificare e coordinare le attività di informazione da realizzare;
- partecipa agli incontri organizzati su scala nazionale ed europea dalla comunità professionale di riferimento – costituita dai Responsabili della Comunicazione dei Programmi, la Rete dei comunicatori italiani della Politica di Coesione coordinata dal Dipartimento per le Politiche di Coesione (Presidenza del Consiglio dei Ministri), e la rete *Inform EU* coordinata dalla Commissione europea (*DG Regional Policy* e *DG Employment*): entrambi i *network* sono funzionali a condividere approcci e modalità di lavoro affinché la promozione e le informazioni relative agli interventi finanziati dalla Politica di Coesione abbiano una regia unitaria;
- provvede ad alimentare i portali web “Opencoesione.it” e “Cohesion.eu” con l’inserimento di contenuti progettuali, approfondimenti e informazioni relativi ai progetti finanziati.

L'uniformità e la riconoscibilità della comunicazione del Programma saranno garantite da un **Manuale di Identità Grafica del PR FESR** che sarà realizzato sulla base delle indicazioni del Dipartimento per le Politiche di Coesione (cfr. *Toolkit* Coesione Lazio) dell'Ufficio "Comunicazione istituzionale" del Gabinetto della Presidenza della Regione, e in particolare, del "Manuale di Stile 2021-2027 in fase di adozione.

Il Manuale di Identità Grafica del PR FESR ha lo scopo di fornire indicazioni ai diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma: Organismi Intermedi, Soggetti Attuatori, gestori di Strumenti Finanziari, Beneficiari e Destinatari delle azioni, in linea con quanto previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060, in materia di Responsabilità dei Beneficiari.

Il mancato rispetto degli obblighi regolamentari citati comporta, dapprima, l'adozione di misure correttive da parte dell'Autorità di Gestione e, in subordine, l'applicazione di misure – in linea con il principio di proporzionalità – che prevedono la rettifica del contributo concesso in fase di controllo e verifica delle operazioni, per un valore non superiore al 3% del sostegno dei fondi all'operazione.

Allegato n. I – FORMAT SCHEDA ASSEGNAZIONE PROGETTO E/O PROCEDURA

Titolo Procedura/Progetto		
Codice Procedura SIGEM		
Direzione Regionale competente		
Organismo Intermedio	SI – NO	
Soggetto Attuatore		
Valore del Progetto/Procedura		
Data di inizio Progetto/Procedura		
Data fine Progetto/Procedura		
Kit Comunicazione per Beneficiari	SI – NO	
Materiali di sintesi		
	BUDGET PREVISIONALE	DESCRIZIONE E DEFINIZIONE OUTPUT*
Output fase I – Lancio, Tutorial e FAQ		1.
		2.
		3.
		4.
Output fase II – Chiusura Termini e Valutazione		1.
		2.
Output fase III – Narrazione dei progetti		1.
		2.
		3.
		4.
Output fase IV – Esiti finali e risultati conseguiti		1.
		2.
		3.
<i>Totale</i>		

*A titolo esemplificativo si riportano alcuni output realizzabili:

- Conferenza Stampa
- Evento/i di presentazione della Procedura e/o Progetto
- Campagna media (stampa, media e social)
- Partecipazione a eventi e manifestazioni strettamente connessi (Fiere, Saloni, Mostre)
- Realizzazione di Foto e Video promozionali
- Realizzazione Video Tutorial a supporto di Beneficiari
- Attività editoriale – ad es. stesura di articoli di approfondimento, pillole, dati, informazioni di sintesi;
- Creazione di una Dataroom
- Attività grafica a supporto della comunicazione web e social – con personalizzazione e ideazione di immagine coordinata – complementare alla parte editoriale.

Allegato n. 2 – SCHEDA DI SINTESI RELATIVA AL FLUSSO INFORMATIVO N. 2

Titolo Progetto e/o Avviso

Struttura regionale responsabile

Dotazione finanziaria

Obiettivo di Policy

Obiettivo Specifico

Finalità dell'intervento

Beneficiari

Progetti finanziabili/finanziati

Agevolazione concessa

Selezione dei progetti

Erogazione delle risorse

Email e/o Tel. per FAQ

Sito web con informazioni

Brochure e/o Flyer

Note



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

