

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO

STEP Lazio

**Sostegno allo sviluppo e alla fabbricazione delle tecnologie
critiche**

ALLEGATO

Modulistica e Istruzioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**



ISTRUZIONI GENERALI	3
MODELLI EDITABILI	
Modello 1 – Schema di Proposta Progettuale per Investimenti (A) e, se previsti, per Consulenze e Servizi per le PMI (D)	6
Modello 2 – Schema di Proposta Progettuale per l'Attività di Sviluppo Sperimentale (B)	10
Modello 3 – Schema di Proposta Progettuale per l'Attività di Formazione (C)	15
Modello 4 – Dichiarazioni e autovalutazione sul rispetto del Principio DNSH	17
Modello 5 – Dichiarazione e impegni del socio o futuro socio	21
Modello 6 – Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA	23
Modello 7 – Dichiarazione relativa ad altri finanziamenti pubblici	25
Modello 8 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse	27
Modelli 9 e 10 – Dichiarazione sulla dimensione di impresa	29
Istruzioni specifiche e Focus su dimensione di impresa	
Fac Simile Modello 9 – Impresa Autonoma	
Fac Simile Modello 10 – Impresa che ha relazioni rilevanti con altre Imprese	
Modello 11 – Timesheet	34
MODELLI COMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus	
Modello D – Domanda	37
Modello A – Atto di Impegno	42
Modello R – Richiesta di Erogazione	54

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all' **Avviso**



Istruzioni Generali

Il presente allegato contiene i modelli che servono per presentare e perfezionare la **Domanda** e la richiesta di erogazione, e il modello di **Atto di Impegno**.

Sono inoltre riportate le istruzioni per la corretta compilazione di tali documenti.

Qui di seguito si forniscono alcune avvertenze di natura generale. Prima del fac-simile di ciascun modello sono fornite istruzioni specifiche per la compilazione, talvolta presenti anche nel corpo del fac-simile stesso tra parentesi e in corsivo blu.

Attenzione



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo e in caso di fondati dubbi, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Modelli editabili

Tali documenti elettronici (file) vanno solo sottoscritti con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** dell'impresa **Proponente** (la **Proponente Mandataria** in caso di aggregazione) o **Beneficiaria** (la beneficiaria **Mandataria** in caso di aggregazione) prima di essere caricati (upload), salvati (salva l'allegato) e quindi inviati tramite la piattaforma, che conferma l'invio con una **PEC** inviata all'indirizzo fornito dal **Proponente** o **Beneficiario**.

Attenzione



Se dopo avere scaricato (download) un file redatto secondo un modello compilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB PLUS inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.

Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il Legale Rappresentante dell'impresa Proponente o Beneficiaria.

1. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la **Domanda** secondo il modello **D (Compilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l'elenco dei documenti (file) caricati sulla piattaforma.

È sempre obbligatorio presentare la proposta progettuale redatta a seconda delle **Tipologie di Intervento** previste nel **Progetto** in conformità agli schemi presenti nel modello **1** per la **Tipologia di Intervento A (Investimenti)** e **D (Servizi e Consulenze per le PMI)**, nel Modello **2** per la **Tipologia di Intervento B (Attività di Sviluppo Sperimentale)** e nel Modello **3** per la **Tipologia di Intervento C (Attività di Formazione)**.

È inoltre sempre obbligatorio presentare il documento redatto secondo il modello **4 – Dichiarazione e autovalutazione sul rispetto del principio DNSH**.

Nel caso di conferimenti di capitale non ancora sottoscritti alla **Data della Domanda** e che si richiede di prendere in considerazione per attestare la capacità finanziaria di cui all'articolo 2 dell'**Avviso**, devono essere allegati gli appositi impegni finanziari redatti seguendo lo schema e le istruzioni di cui ai modelli **5 - Dichiarazione e impegni del socio o futuri socio**.



Tra gli allegati da caricare possono esservi inoltre le dichiarazioni da rendere in conformità al modello 6 -Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA, 7 -Dichiarazione relativa ad altri finanziamenti pubblici, 8 - Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse, nei casi illustrati nelle istruzioni specifiche.

Nel caso di **Progetto** da realizzarsi in aggregazione, anche solo in parte, devono inoltre essere presentati i mandati e le dichiarazioni rese da ciascun **Mandante** in conformità al Modello **D-Mandante**.

I modelli da 1 a 8 e **D-Mandante**, (**Editabili**) sono resi disponibili nella **Sezione "Allegati"** del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all'**Avviso**.

2. Fase di Istruttoria

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello 9 o 10 al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto dichiarato nel **Formulario GeCoWEB Plus** circa la dimensione di **Media** o **Piccola Impresa**.

Attenzione !



La definizione europea di PMI è piuttosto complessa in particolare nel caso in cui l'impresa Proponente appartenga ad un gruppo o sia stata e sia coinvolta in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Le istruzioni specifiche che precedono i fac-simile contengono un apposito **Focus** che illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sulla dimensione di **impresa** e quale dei due modelli usare (modello 9 o 10).

3. Fase di Sottoscrizione dell'Atto di Impegno

L'**Atto di Impegno** è redatto secondo il modello **A (Compilato)**. Una **PEC** informa il **Beneficiario** che è disponibile su **GeCoWEB Plus** sul quale la **Beneficiaria** deve ricaricarlo, una volta sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante**, prima di completare la procedura di "Invio" entro il termine previsto all'art. 7 dell'**Avviso**.

In alternativa l'**Atto di Impegno** può essere allegato a **PEC** inviata da Lazio Innova e in questo caso deve essere inviato dal **Beneficiario** all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, una volta sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** e sempre entro il termine previsto all'art. 8 dell'**Avviso**.

4. Fase di Richiesta di Erogazione

Anche per presentare la richiesta di erogazione è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine del caricamento dei documenti previsti produce la richiesta di erogazione secondo il modello **R (Compilato)** contenente le informazioni inserite nel sistema e l'elenco dei documenti (file) allegati.

In taluni casi (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario rendere le dichiarazioni di cui ai modelli 6, 7 e 8 ("**Editabili**") e utilizzare il Modello **11 – Timesheet** nel caso di rendicontazione in termini di tempo/uomo

Nel caso di **Progetto** da realizzarsi in aggregazione, anche solo in parte, devono inoltre essere presentate le dichiarazioni rese da ciascun **Mandante** in conformità al Modello **R-Mandante**.

I modelli da 6, 7, 8 e 11 e **R-Mandante (Editabili)** sono resi disponibili su **GeCoWEB Plus**.

Ulteriori informazioni di maggiore dettaglio saranno rese disponibili sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it.

5. Firma Digitale

Tutti i documenti, esclusi quelli da produrre in conformità ai Modelli **11 – Timesheet** e **12 – Foglio Presenze**, devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del **Proponente** o **Beneficiario**.

La **Proposta Progettuale per l'Attività di Sviluppo Sperimentale (B)** resa secondo lo schema di cui al Modello 2, la **Proposta Progettuale per l'Attività di Formazione (C)** resa secondo lo schema di cui al Modello 3 e gli impegni a conferire capitale e relative dichiarazioni rese in conformità al modello 5 – **Dichiarazioni e Impegni del socio o futuro socio** devono inoltre essere sottoscritti rispettivamente dal coordinatore (project manager) dell'**Attività di Sviluppo Sperimentale**, dal **Legale Rappresentante** dell'organismo responsabile dell'**Attività di Formazione** e dai soci o futuri soci che assumono gli impegni a conferire il capitale.



Tali sottoscrizioni possono avvenire anche mediante firma autografa, nel qual caso i documenti devono essere corredati da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore autografo. Il **Legale Rappresentante del Proponente**, sottoscrivendo il documento da caricare su **GeCoWEB Plus** con la propria **Firma Digitale**, ne attesta la conformità all'originale che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli.

Attenzione !



La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.



MODELLI EDITABILI

Modello 1 – Schema di Proposta Progettuale per Investimenti (A) e, se previsti, Consulenze e Servizi per le PMI (D)

Istruzioni specifiche

Le presenti linee guida sono state redatte al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea che renda più semplice il loro esame e allo stesso tempo aiuti i **Proponenti** a esporre in modo chiaro tutti gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**.

Date le differenze anche notevoli che possono avere le diverse progettualità, le linee guida sono da considerarsi una traccia, da adattarsi quando necessario o anche solo utile per favorire la chiarezza dell'esposizione. Nel caso di costi non ammissibili, bisogna adattare le tabelle in modo da rappresentare anche i costi non ammissibili. Questi ultimi non devono essere rappresentati su **GeCoWEB Plus**.

Nel caso di **Progetto** che prevede **Investimenti** da parte di più **Proponenti**, deve essere presentata una proposta progettuale per ciascun **Proponente**. La proposta del **Mandatario** deve tuttavia giustificare, tramite gli opportuni adattamenti, la validità dell'intero **Progetto** dando evidenza altresì della connessione di tutte le proposte progettuali dal punto di vista funzionale ed economico fra le diverse componenti e delle relazioni di più lunga durata, contrattuali o di altra natura, che legano i **Proponenti**.

La proposta progettuale deve essere esaustiva, ma non dispersiva; maggiori dettagli su aspetti specifici, ritenuti importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>Avviso STEP Lazio</p>

PROPOSTA PROGETTUALE PER INVESTIMENTI E, SE PREVISTI, CONSULENZE E SERVIZI PER LE PMI

1. Unità Produttiva oggetto dell'Investimento

*Fornire l'indirizzo, gli estremi catastali, la destinazione d'uso e indicare il **Titolo di Disponibilità** (o eventualmente le modalità di acquisizione) dell'**Unità Produttiva** oggetto dell'Investimento.*

*Indicare se l'**Unità Produttiva** è localizzata in **Zona Assistita PLUS**, **Ordinaria** o nelle restanti aree del Lazio.*

Descriverne la consistenza (superficie scoperta e coperta, cubatura) e la ripartizione in termini di utilizzo (produzione in senso stretto, uffici, magazzini, laboratori, spazi espositivi, altro).

2. Tipologia di Investimento

- Creazione di una nuova Unità Produttiva
- Diversificazioni delle produzioni esistenti¹
- Ampliamento della capacità produttiva esistente
- Cambiamento fondamentale dei processi produttivi esistenti

Descrizione	Prodotto o servizio			Capacità produttiva			
	Cod. ATECO	Unità di misura	Prezzo unitario	Esistente		Ex post	
				Quantità	Valore	Quantità	Valore

¹ Si ha diversificazione delle produzioni esistenti se per effetto dell'**Investimento** agevolato si ottengono prodotti o servizi non fabbricati o forniti precedentemente da una **Unità Produttiva** esistente, vale a dire appartenenti a una attività economica di una diversa classe (codice numerico a 4 cifre) della classificazione statistica delle attività economiche ATECO.

Gli **Investimenti** riguardanti la diversificazione di **Unità Produttive** localizzate in **Zone Assistite (PLUS o Ordinarie)**, devono inoltre essere almeno pari al 300% del valore contabile delle immobilizzazioni eventualmente riutilizzate, come risultanti nell'esercizio finanziario precedente l'**Avvio dei Lavori**.



(aggiungere le righe necessarie)

Totale							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

Argomentare sulle informazioni inserite in tabella, anche con riferimento all'utilizzo della capacità produttiva esistente (da intendersi anche come capacità di erogare servizi) e la rispondenza con i dati risultanti dall'**Ultimo Bilancio**, e motivare la **Tipologia di Investimento** indicata.

3. Capacità Produttiva esistente

Descrivere il processo produttivo esistente e le dotazioni tecniche (fabbricati, impianti, macchinari, altro) che determinano la capacità produttiva (salvo il caso di creazione di una nuova **Unità Produttiva**).

4. Investimenti e Capacità Produttiva ex post

Descrivere dettagliatamente gli **Investimenti** oggetto del **Progetto**, se del caso anche quelli non ammissibili o solo in parte ammissibili, le eventuali dismissioni di dotazioni tecniche esistenti, i servizi e le consulenze per l'industrializzazione e la prima commercializzazione dei prodotti e servizi oggetto dell'**Investimento agevolato**, e descrivere il processo produttivo e la capacità produttiva ex post.

Descrizione	Costo totale	Costo Ammissibile

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.1 Impianti specifici, macchinari, attrezzature e assimilabili		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.2 Investimenti immateriali (ammissibile max A.1+A.4+A6)		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.3 Terreni (ammissibile max 10% di A.1+A.4+A6)		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.4.1 Acquisto unità immobiliari esistenti		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.4.2 Lavori edili e assimilabili		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.5 Progettazione e altre spese tecniche (ammissibile max 10% di A.1+A.4+A6)		

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale A.6 Acquisto di immobilizzazioni di una Unità Produttiva		
Totale A Investimenti		

Descrizione	Fornitore qualificato	Costo totale	Costo Ammissibile

(aggiungere le righe necessarie)

Totale D Consulenze e Servizi (ammissibili solo per le PMI)			
--	--	--	--

5. Cronoprogramma e iter autorizzativo

Descrivere e rappresentare nella tabella che segue le principali milestone dell'**Investimento** (acquisto di terreni, immobili o aziende esistenti, avvio e conclusione di eventuali lavori edili, ordine e consegna degli impianti specifici, macchinari o attrezzature,



ottenimento di certificazioni per la commercializzazione di nuovi prodotti, altro) ivi comprese le eventuali autorizzazioni, comunque denominate, da ottenere per realizzare gli **Investimenti** agevolati e quindi per la loro entrata in esercizio. Descrivere i relativi fabbisogni in termini di progettazione e altri servizi qualificati.
I tempi di realizzazione devono essere indicati in giorni o mesi (specificando) a partire da un t_0 che si intende essere la **Data della Concessione** e comunque al fine del rispetto dei termini previsti dall'**Avviso** non può essere successivo a tale data.

Descrizione Milestone	Realizzata entro

(aggiungere le righe necessarie)

Conclusioni dell'Investimento	
Presentazione della richiesta di saldo	

Rappresentare nella tabella che segue, per quadrimestri e a partire da un t_0 che non può essere oltre la **Data della Concessione** e che convenzionalmente si intende essere la **Data della Concessione**, l'avanzamento dei **Costi Sostenuti** da rendicontare, che devono risultare coerenti con le quote minime da rendicontare a SAL e il tempo complessivo previsto per concludere l'Investimento e richiedere l'erogazione del saldo.

Illustrare i rischi che sono stati identificati per il rispetto di tali scadenze e le contromisure che si sono adottate per prevenirli.

Avanzamento progressivo dei Costi Sostenuti da rendicontare in mesi a partire al più tardi da Data di Concessione						
(euro '000)	8°	16°	20°	24°	30°	36°
Terreni, unità immobiliari e aziende (A.3+A.4.1+ A.6)						
Lavori edili e progettazione (A.4.2 + A.5)						
Immobilizzazioni materiali (A.1)						
Immobilizzazioni Immateriali (A.2)						
Consulenze e servizi (D)						
Totale						

6. Motivare la coerenza dell'Investimento con il Regolamento STEP fornendo elementi quantitativi e qualitativi specifici

Indicare quale o quali tecnologie critiche sono fabbricate per effetto dell'**Investimento** e se tale fabbricazione riguarda direttamente i relativi prodotti finali o salvaguardano e rafforzano le rispettive catene del valore (componenti, macchinari specifici, materie prime critiche o servizi critici).

Argomentare, fornendo elementi quantitativi e qualitativi specifici, su come e perchè le tecnologie critiche oggetto dell'**Investimento** apportano un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un notevole potenziale economico, oppure contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche della UE.

In caso di **Progetti** da realizzarsi in forma aggregata il **Mandatario** deve descrivere come tutte le componenti del **Progetto** (quindi anche gli **Investimenti** realizzati dai singoli **Mandanti**) contribuiscono a raggiungere gli obiettivi del **Regolamento STEP**.

7. Business model e sostenibilità economico finanziaria

Illustrare il business model, e in particolare le vendite attese dei prodotti e dei servizi oggetto della capacità produttiva nuova, aumentata o modificata per effetto degli investimenti oggetto del **Progetto**, e su quali elementi si basano tali attese (dati di bilancio ove attestanti la capacità commerciale dell'**Impresa Proponente**, analisi di mercato, strategie commerciali, accordi, politiche di vendita, altro) e i risultati economici e finanziari attesi, che devono essere descritti in termini di potenziale redditività e cash flow rispetto il proprio specifico business (incremento dei volumi venduti o dei prezzi, diversificazione produttiva e di mercato, riduzione dei costi).

In caso di **Progetti** da realizzarsi in forma aggregata il **Mandatario** deve descrivere come tutte le componenti del **Progetto** (quindi anche gli **Investimenti** realizzati dai singoli **Mandanti**) sono connesse dal punto di vista funzionale ed economico e le relazioni, contrattuali o di altra natura, tra i **Proponenti** che giustificano tale connessione.

Indicare le coperture (capitale proprio o di debito) del fabbisogno finanziario relativo agli **Investimenti** non coperti dal contributo previsto dall'**Avviso** ed eventuali altri costi anche non ammissibili, ma necessari per portare sul mercato i prodotti e i servizi fabbricati per effetto della capacità produttiva nuova, aumentata o modificata, e le destinazioni del cash flow a fronte del capitale proprio o di debito impiegato.

8. Sostenibilità ambientale in termini di risorse naturali risparmiate e/o efficientate



*Descrivere gli aspetti rilevanti per vedere riconosciuti i punteggi previsti per tale criterio di valutazione anche in coerenza con la relazione di verifica climatica allegata alla **Domanda** e con quanto relazionato circa il rispetto del **Principio DNSH**.*

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 2 – Schema di Proposta Progettuale per l'Attività di Sviluppo Sperimentale

Le presenti linee guida sono state redatte al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea che renda più semplice il loro esame e allo stesso tempo aiuti i **Proponenti** a esporre in modo chiaro tutti gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**.

Date le differenze anche notevoli che possono avere le diverse progettualità, le linee guida sono da considerarsi una traccia, da adattarsi quando necessario o anche solo utile per favorire la chiarezza dell'esposizione. Per le **Attività di Sviluppo Sperimentale** che prevedono più pacchetti di lavoro (WP), ad esempio, devono essere prodotti i pertinenti paragrafi e tabelle per ciascuno di loro. Nel caso la proposta richieda di affrontare costi non ammissibili a contributo, è necessario adattare le tabelle in modo da rappresentare anche i costi non ammissibili. Questi ultimi non devono essere rappresentati su **GeCoWEB Plus**.

La proposta progettuale, unica anche in caso di **Attività** da realizzarsi in aggregazione, deve essere esaustiva, ma non dispersiva; maggiori dettagli su aspetti specifici, ritenuti importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI SVILUPPO SPERIMENTALE

1. Descrizione delle esperienze e delle competenze specifiche dei Proponenti

(in caso di attività da realizzarsi in aggregazione riprodurre il BOX per ogni partecipante)

Descrivere (nel caso di **OdR** le informazioni devono essere circoscritte alle unità organizzative coinvolte nel **Progetto** e alle tematiche specifiche del **Progetto**):

- le unità organizzative che realizzano attività R&S con relativo numero di addetti e qualifiche,
- le dotazioni specifiche in particolare quelle strumentali di tali unità organizzative;
- il know-how nel settore specifico e i relativi eventuali diritti di privativa industriale (brevetti, marchi, licenze, etc.) già detenuti;
- i progetti R&S realizzati in passato e i relativi risultati con evidenza quelli oggetto di finanziamento pubblico negli ultimi 3 anni;
- le specifiche esperienze e competenze delle figure chiave, tra cui quella del coordinatore dell'Attività;
- l'eventuale partecipazione a reti di cooperazione scientifica o tecnologica formali o informali ed i rapporti di collaborazione in materia di ricerca e sviluppo, con altre **imprese**, **OdR** o altre istituzioni;
- le caratteristiche dei fornitori qualificati eventualmente coinvolti (progettisti, consulenti esperti, imprese partner ove non già coinvolte nell'Aggregazione, etc.);
- ulteriori elementi relativi alla capacità ed esperienza nell'intercettare le tecnologie critiche e le priorità del **Regolamento STEP**.

2. Obiettivi del Progetto e coerenza con il Regolamento STEP

Descrivere:

- il problema tecnologico da affrontare e l'opportunità di business che si può cogliere grazie alla realizzazione dell'Attività, illustrando in particolare il maggiore valore aggiunto della tecnologia da sviluppare rispetto alle soluzioni già disponibili e l'offerta già presente sul mercato;
- quale o quali tecnologie critiche sono sviluppate per effetto dell'Attività in oggetto e se tale sviluppo riguarda direttamente i relativi prodotti finali o salvaguardano e rafforzano le rispettive catene del valore (componenti, macchinari specifici, materie prime critiche o servizi critici).
- perché le tecnologie critiche oggetto dell'Attività apportano un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un notevole potenziale economico, oppure contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche della UE.
- il punto di partenza dell'Attività, in particolare identificando il **TRL** già completato, che non può essere inferiore a 3 (raggiunto);
- gli obiettivi finali ed intermedi del **Progetto** - anche in termini di completamento di **TRL** successivi a quello di partenza che devono comprendere la conclusione del **TRL 7** - che devono essere chiari, misurabili, realistici e raggiungibili entro i termini di realizzazione dello stesso.

3. Risultati attesi e piano di sfruttamento tecnico-industriale e commerciale dei risultati dell'Attività

Descrivere i risultati attesi diretti dell'Attività (know-how acquisito e relativi eventuali diritti di privativa industriale), e in caso di aggregazione la loro ripartizione.



Nel caso di **Imprese Beneficiarie** indicare i vantaggi competitivi attesi dal know-how acquisito e i risultati economici attesi, che devono essere descritti in termini di potenziale redditività rispetto al proprio specifico business (incremento dei volumi venduti o dei prezzi, diversificazione produttiva e di mercato, riduzione dei costi). A tal fine, nel caso di innovazione di prodotto (che include le innovazioni di processo da portare sul mercato), deve essere illustrato in modo chiaro se tali imprese dispongono già della capacità tecnologica, produttiva, finanziaria, organizzativa e commerciale per industrializzare il know-how acquisito o, in mancanza, come intendano portarlo al mercato. Nel caso di innovazione del proprio processo di produzione deve invece essere stimato l'importo necessario per adottare tale innovazione e illustrare come si prevede di reperire le relative coperture finanziarie.

Nel caso di **Beneficiari OdR**, descrivere i risultati attesi dal rapporto di **Effettiva Collaborazione** rispetto le proprie finalità istituzionali, quali a titolo di esempio i propri diritti a pubblicare parte dei risultati attesi diretti dell'**Attività di Sviluppo Sperimentale**, le modalità di suddivisione dei diritti di privativa industriale o degli altri vantaggi economici anche potenziali in termini di know-how acquisito da destinare a successivi progetti di ricerca indipendente o attività didattiche rientranti nelle finalità istituzionali. Indicare inoltre i meccanismi messi in atto per assicurare all'**OdR** una remunerazione equivalente al prezzo di mercato per la loro attività nel caso da questa derivino diritti di proprietà intellettuale assegnati alle Imprese (p. 29 e 30 della "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione" (Com C(2022) 7388 del 19/10/2022).

Nel caso di aggregazioni descrivere il ruolo dei singoli partecipanti al **Progetto**, le eventuali precedenti esperienze di collaborazione in progetti di ricerca e sviluppo con relativi risultati, e fornire una conclusiva valutazione della convenienza a partecipare al **Progetto** in forma aggregata.

4. Struttura complessiva del Progetto

Descrivere la struttura complessiva del piano di lavoro dell'**Attività di Sviluppo Sperimentale** e la sua eventuale articolazione in pacchetti di lavoro (Work Packages - WP), indicando in generale e per ciascuno di essi:

- le modalità di validazione dell'Attività e dei singoli WP;
- il partner responsabile dell'Attività e dei singoli WP, i suoi punti di forza ed il ruolo degli eventuali ulteriori partner coinvolti;
- la persona fisica coordinatore (project manager) dell'attività, e quelle eventualmente che coordinano i singoli WP o la collaborazione dei singoli partner **Mandanti** e se sono già **Dipendenti** del **Proponenti** o, altrimenti, il rapporto di lavoro o professionale da instaurarsi nel caso di concessione del contributo, e come questo garantisce l'assunzione delle relative responsabilità;
- le singole attività da realizzare, i relativi fabbisogni in termini di risorse umane, di strumentazioni e di altra natura, le tempistiche, tappe (milestones) e prodotti (deliverables). Tale descrizione, specie per le **Attività di Sviluppo Sperimentale** più complesse e articolate, deve consentire di valutare la validità della modalità di implementazione dell'attività nel suo complesso (fermi restando le informazioni di maggior dettaglio da fornire nel BOX successivo), a tal fine si raccomanda di fornire una rappresentazione grafica di come i WP interagiscono tra di loro nel determinare la tempistica complessiva (diagramma PERT o simili).

Descrivere gli standard normativi, tecnici o regolamentari di riferimento e come vengono rispettati e gli aspetti critici che si possono frapponere alla riuscita del progetto e le misure adottate per ridurre i rischi.

Tab. 1 - Lista dei deliverables

(I tempi devono essere indicati in giorni o mesi (specificando) a partire da un t_0 che si intende essere la **Data della Concessione** e comunque al fine del rispetto dei termini previsti dall'**Avviso** non può essere successivo a tale data)

Titolo del deliverable	Id WP	Partner responsabile	Tipologia ² e descrizione	Livello di disseminazione ³	Rilasciato entro il

Tab. 2 - Lista delle milestones

(I tempi devono essere indicati in giorni o mesi (specificando) a partire da un t_0 che si intende essere la **Data della Concessione** e comunque al fine del rispetto dei termini previsti dall'**Avviso** non può essere successivo a tale data)

Titolo della milestone	Id WP	Partner responsabile	Descrizione	Mezzo di verifica	Verificata entro il

² Per la tipologia indicare: "R" se trattasi di un documento (report); "DEM" se trattasi di un dimostratore, un prototipo, un impianto pilota, etc.; "DEC" se trattasi di un sito web, un deposito di brevetto o assimilabile, un video o altre azioni sui media, etc.; "OTHER" negli altri casi (software, diagramma tecnico, etc.)

³ Indicare "aperto" (pubblicazione su web), "ristretto" (soggetto a limitazioni temporali o a obblighi di riservatezza) o "classificato".



--	--	--	--	--	--

5. Descrizione e quantificazione delle attività e dei costi

(da riprodurre per ciascun WP se presenti)

<p>Descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attività del WP in modo dettagliato e scomponendole in componenti (task); • le milestones ed i deliverables (dettagliati); • le relative tempistiche di realizzazione delle attività con evidenza dei mesi di inizio e di fine, delle milestones e delle scadenze per i deliverables (rappresentate graficamente con un diagramma di GANTT o similare); • gli aspetti critici che si possono frapporre alla riuscita del WP e le misure adottate per ridurre i rischi; • le esperienze e capacità delle figure chiave; <p>Descrivere, valorizzare (per ciascun Partner in caso di Aggregazione) e fornire gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto ai prezzi di mercato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'articolazione del gruppo di lavoro dedicato (qualifiche e profili, numero, etc.) con relative previsioni di impegno (ore/uomo) con riferimento, in caso di WP realizzato congiuntamente da più partner, al contributo di ciascuno di loro; • le dotazioni necessarie in termini di strumentazioni, dati, conoscenze messe a disposizione dai partner o da acquisire; • i fabbisogni previsti per ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, materiali di consumo, etc.

Tab. 3 - Impegno delle risorse umane valorizzate a tempo uomo

(da riprodurre per ciascun WP, se presente, aggiungere righe e colonne se necessarie. Indicare "da individuare" in luogo del nominativo se del caso. Per la ricerca contrattuale e i servizi indicare anche l'organizzazione di appartenenza se è questa a emettere fattura)

Titolo WP:	(se presente)			Id WP:	
Partner:					Totale
Dipendenti					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
Subtotale ore/uomo "fascia alta"					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
Subtotale ore/uomo "fascia media"					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
(Nominativo Dipendente e specializzazione)					
Subtotale ore/uomo "fascia bassa"					
(Nominativo e specializzazione)					
Subtotale ore/uomo "Titolare Qualificato di PMI"					
Totale ore/uomo Dipendenti Costi Standard Orari					
B.1.1 Costo Dipendenti (Costo Standard Orario)					
(Nom. Dipendente e specializzazione)	ore				
	Euro/ora				
(Nom. Dipendente e specializzazione)	ore				
	Euro/ora				
Totale Ore/uomo Dipendenti costo effettivo					
B.1.2 Costo Effettivo Dipendenti					
Ricerca contrattuale, servizi di consulenza o equivalenti valorizzati in termini di tempo uomo					
(Nominativo e specializzazione)	ore				
	Euro/ora				
(Nominativo e specializzazione)	ore				
	Euro/ora				
Totale ore/uomo					
B.2.2 Costo servizi valorizzati a tempo/uomo					

Tab. 4 – Brevetti, competenze tecniche, ricerca contrattuale e servizi valorizzati a corpo, altre spese dirette

(da riprodurre per ciascun partner e WP, se presenti, aggiungere righe se necessarie)

Descrizione e unità di misura	Costo unitario	Unità	Tot. costo
B.2.1 Totale Brevetti e competenze tecniche			



B.2.2 Totale ricerca contrattuale e servizi valorizzata a corpo			
B.4 Totale altre spese dirette			

Tab. 5 – Strumentazione

(da riprodurre per ciascun partner e WP, se presenti, aggiungere righe se necessarie)

Descrizione	Costo di acquisto	Q. ammort. o canone / mese ⁴	N° mesi di utilizzo	Tot. costo
B.3.1 Totale ammortamenti				
B.3.2 Totale noleggi				
B.3.3 Totale leasing				

Tab. 6 - Riepilogo Costi Ammissibili

Partner:					Totale
B.1.1 Personale Costi Standard Orari					
B.1.2 Spese Effettive del Personale					
B.2.1 Spese per brevetti e competenze tecniche					
B.2.2 Ricerca contrattuale e servizi tempo uomo					
B.2.3 Ricerca contrattuale e servizi a corpo					
B.3.1 Ammortamenti strumentazione					
B.3.2 Noleggio strumentazione					
B.3.3 Leasing strumentazione					
B.4 Altre spese dirette					
Subtotale costi diretti dell'Attività					
B.5 Costi G&A e indiretti forfettari (15% di B.1)					
Totale costo dell'Attività					
Contributo richiesto: importo					
Totale costo a carico del Proponente					
Contributo richiesto: percentuale					

Tab. 7 - Avanzamento progressivo dei Costi Sostenuti da rendicontare in mesi a partire al più tardi da Data di Concessione

(euro '000)	8°	16°	20°	24°	30°	36°
Personale (B.1)						
Brevetti, servizi e altre spese (B.2 + B.4)						
Costo utilizzo strumentazione (B.3)						
Totale						

Il Legale Rappresentante

⁴ Nel caso di leasing il canone mensile può comprendere la quota pro-tempore del maxi canone iniziale.



Il coordinatore (Project Manager) dell'Attività⁵
DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

⁵ In alternativa il coordinatore (Project Manager) dell'Attività di Sviluppo Sperimentale può sottoscrivere la proposta progettuale con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso il Legale Rappresentante del Proponente deve apporre la propria Firma Digitale sul documento, prima di caricarlo su GeCoWEB Plus, attestando la conformità all'originale che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli.



Modello 3 – Schema di Proposta Progettuale per l'Attività di Formazione

Istruzioni specifiche

Le presenti linee guida sono state redatte al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea che renda più semplice il loro esame e allo stesso tempo aiuti i **Proponenti** e l'organismo responsabile dell'**Attività Formativa** a esporre in modo chiaro tutti gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**.

Le linee guida sono da considerarsi una traccia, da adattarsi quando necessario o anche solo utile per favorire la chiarezza dell'esposizione. Per le **Attività Formative** che prevedono più moduli, ad esempio, devono essere prodotti i pertinenti paragrafi e tabelle per ciascuno di loro. Nel caso in cui per la realizzazione dell'Attività sia necessario affrontare anche dei costi non ammissibili a contributo, è necessario adattare le tabelle in modo da rappresentare anche tali costi non ammissibili. Questi ultimi non devono essere rappresentati su **GeCoWEB Plus**.

Nel caso di **Progetto** da realizzarsi in aggregazione che prevede **Attività di Formazione** riguardante **Dipendenti** di più **Proponenti**, deve essere di norma presentata una proposta progettuale per ciascun **Proponente**. Può tuttavia essere presentata un'unica proposta qualora l'**Attività Formativa** sia realizzata sotto la responsabilità di un'unica organizzazione, nel qual caso deve essere articolata in modo da consentire di distinguere i fabbisogni formativi, i destinatari e i relativi costi con riferimento a ciascun **Proponente**.

La proposta progettuale deve essere esaustiva, ma non dispersiva; maggiori dettagli su aspetti specifici, ritenuti importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

1. Fabbisogni Professionali

Indicare i destinatari dell'Attività di Formazione, se sono già dipendenti del Proponente da riqualificare o se sono da assumere. Indicare, se del caso per ciascun modulo, il numero dei destinatari, le loro caratteristiche, i profili professionali e le mansioni ex ante. Indicare il livello di partenza e quello di arrivo delle competenze, capacità, abilità e conoscenze che con l'Attività di Formazione si intende raggiungere e motivare sulla utilità di tale sviluppo con riferimento alla specificità delle esigenze derivanti dalla realizzazione Investimenti agevolati. Indicare le modalità con cui si sono analizzati e definiti i profili professionali di partenza, e se del caso di selezione dei destinatari, e le modalità con cui si attestano le abilità e conoscenze acquisite con l'Attività di Formazione, evidenziando la spendibilità sul mercato del lavoro di tali attestazioni.

2. Contenuti ed Architettura dell'Attività

Fornire una descrizione, se del caso per ciascun modulo, delle modalità di erogazione dell'Attività Formativa. La descrizione deve indicare i luoghi in cui si svolge l'Attività Formativa, la data di inizio e quella di fine, le ore di attività in cui sono coinvolti i destinatari, distinguendo tra attività teorica e, se prevista, pratica, le azioni di monitoraggio previste, e comunque consentire di apprezzare l'impegno dei formatori e dell'altro personale coinvolto nell'Attività, nonché gli altri fabbisogni (logistici, di strumentazione, di materiale didattico, altro). Indicare i risultati ottenuti in precedenza con riferimento a attività e modalità uguali o analoghe e le eventuali evidenze scientifiche a supporto della modalità di erogazione prevista. Indicare le esperienze specifiche dei formatori e altre figure chiave.

Tab. 1 - Impegno delle risorse umane

(da riprodurre per ciascun Modulo, se presente, aggiungere righe e subtotali se necessario. Indicare "da individuare" in luogo del nominativo se del caso)

	Tariffa/ora	Ore	Imponibile
<i>(Nominativo e specializzazione)</i>			
<i>(Nominativo e specializzazione)</i>			
Subtotale ideazione, preparazione materiale, coordinamento			



(Nominativo e specializzazione)			
(Nominativo e specializzazione)			
Subtotale Docenti			
(Nominativo e specializzazione)			
(Nominativo e specializzazione)			
Subtotale Tutor			
Totale			

Tab. 2 – Altri costi

(da riprodurre per ciascun Modulo, se presente, aggiungere righe se necessarie)

Descrizione e unità di misura	Costo unitario	Unità	Tot. costo
Totale altri costi			

Tab. 3 - Riepilogo Costi Ammissibili

	Totale
Risorse Umane	
Altri Costi	
C.1 Subtotale spese sostenute dal Proponente nei confronti dell'Organismo responsabile dell'Attività	
C.2 Costi forfettari per la partecipazione dei Dipendenti dell'Impresa Proponente (20% di C.1)	
Totale costo dell'Attività	
Contributo richiesto: importo	
Totale costo a carico del Proponente	
Contributo richiesto: percentuale	

Tab. 4 - Avanzamento progressivo dei Costi Sostenuti da rendicontare in mesi a partire al più tardi da Data di Concessione

(euro '000)	8°	16°	20°	24°	30°	36°
Totale						

Il Legale Rappresentante dell'Impresa Proponente

Il Legale Rappresentante dell'organizzazione responsabile dell'Attività Formativa⁶

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 4 – Dichiarazioni sul rispetto del Principio DNSH**Istruzioni specifiche e Focus sul Principio DNSH**

Il **Principio DNSH** (Do No Significant Harm, vale a dire non arrecare un danno significativo all'ambiente) si basa su quanto specificato nella "Tassonomia per la finanza sostenibile" di cui al Reg. (UE) 2020/852 adottata per promuovere gli investimenti del settore privato in progetti verdi e sostenibili nonché contribuire a realizzare gli obiettivi del green deal europeo, e la sua applicazione è stata prevista all'art. 9 del **RDC** per tutti i progetti finanziati dal bilancio europeo con i fondi ivi previsti, tra cui il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale 2021-2027 che contribuisce alla dotazione finanziaria del presente **Avviso**.

Il modello prevede di rendere ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 una dichiarazione che il **Progetto** non riguarda una delle **Attività Economiche e Investimenti Esclusi** e una dichiarazione circa la conformità giuridica alle norme applicabili

⁶ In alternativa il Legale Rappresentante dell'organizzazione responsabile dell'Attività di Formazione può sottoscrivere la proposta progettuale con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso il Legale Rappresentante del Proponente deve apporre la propria Firma Digitale sul documento, prima di caricarlo su GeCoWEB Plus, attestando la conformità all'originale che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli.



di carattere ambientale, indicando le relative procedure (ove applicabili), e infine di allegare la scheda di autovalutazione debitamente compilata.

Il modello è reso disponibile in formato excel, in un unico file che comprende anche la scheda di autovalutazione, scaricabile in fase di **Domanda** nella sezione **Allegati** della piattaforma **GeCoWEB Plus**.

Per una corretta compilazione è utile fare riferimento alla Comunicazione della Commissione *“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”* (C(2021) 1054 final) e alla *“Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”* diffusa dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 32 del 30/12/2021⁷.

La scheda di autovalutazione prevede di rispondere a 6 quesiti principali, uno per ciascuno dei 6 obiettivi ambientali individuati dalla disciplina **DNSH**. Qualora la risposta al quesito principale sia “NO” è necessario motivare tale risposta nel BOX descrittivo presente sul file excel.

Qualora la risposta è “SI” occorre invece rispondere a uno o più successivi quesiti (subordinati), diversi per ognuno dei 6 obiettivi ambientali. Anche questi prevedono di rispondere “SI” o “NO”, se si risponde “NO” occorre indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Attenzione !



Se anche per un solo obiettivo ambientale si risponde “SI” al quesito principale e “SI” anche per uno solo dei quesiti subordinati, il Progetto non è ammissibile.

Di conseguenza affinché il Progetto possa essere ritenuto ammissibile devono sempre essere compilati tutti i 6 BOX descrittivi, uno per ciascuno dei 6 obiettivi ambientali.

Il modello 4 in formato excel, per evitare confusione, propone solo il o i quesiti pertinenti a seconda della risposta data al primo quesito e se del caso, al secondo quesito, per questo non viene proposto un vero e proprio fac-simile della scheda di autovalutazione i cui contenuti sono tuttavia rappresentati qui di seguito.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Obiettivo ambientale 1 - Mitigazione dei cambiamenti climatici

Quesito principale: “Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione alla mitigazione dei cambiamenti climatici?”

Se la risposta è “NO”. Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è “SI” rispondere al seguente secondo quesito (subordinato): “ci si attende che il **Progetto** comporti significative emissioni di gas a effetto serra?”

Se la risposta al secondo quesito è “SI” il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece “NO” indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Obiettivo ambientale 2 - Adattamento ai cambiamenti climatici

Quesito principale: “Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione all'adattamento ai cambiamenti climatici?”

Se la risposta è “NO”. Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è “SI” rispondere al seguente secondo quesito (subordinato): “ci si attende che il **Progetto** conduca ad un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e del clima futuro previsto su sé stesso, sulle persone sulla natura o sugli attivi?”

Se la risposta al secondo quesito è “SI” il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece “NO” indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

⁷ Per il presente **Avviso** è utile fare riferimento, in particolare, alla scheda tecnica 26 (Finanziamenti a impresa e ricerca).



Obiettivo ambientale 3 - Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine

Quesito principale: "Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione all'uso sostenibile e alla protezione delle acque e delle risorse marine?"

Se la risposta è "NO". Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è "SI" rispondere a entrambi i due seguenti quesiti subordinati:

1. "ci si attende che il **Progetto** nuoccia al buono stato o al buon potenziale ecologico di corpi idrici, comprese le acque di superficie e sotterranee?"
2. "ci si attende che il **Progetto** nuoccia al buono stato ecologico delle acque marine?"

Se la risposta anche a uno solo dei due quesiti subordinati è "SI" il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece "NO" per entrambi indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Obiettivo ambientale 4 - Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti

Quesito principale: "Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione all'economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti?"

Se la risposta è "NO". Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è "SI" rispondere a tutti e tre i seguenti quesiti subordinati:

1. "ci si attende che il **Progetto** comporti un aumento significativo della produzione, dell'incenerimento o dello smaltimento dei rifiuti, ad eccezione dell'incenerimento di rifiuti pericolosi non riciclabili?"
2. "ci si attende che il **Progetto** comporti inefficienze significative, non minimizzate da misure adeguate, nell'uso di risorse naturali in qualunque fase del loro ciclo di vita?"
3. "ci si attende che il **Progetto** causi un danno ambientale significativo e a lungo termine sotto il profilo dell'economia circolare?"

Se la risposta anche a uno solo dei tre quesiti subordinati è "SI" il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece "NO" per tutti e tre indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Obiettivo ambientale 5 - Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo

Quesito principale: "Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo?"

Se la risposta è "NO". Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è "SI" rispondere al seguente secondo quesito (subordinato): "ci si attende che il **Progetto** comporti un aumento significativo delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo?"

Se la risposta al secondo quesito è "SI" il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece "NO" indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Obiettivo ambientale 6 - Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi

Quesito principale: "Il **Progetto** richiede una specifica valutazione in relazione al rispetto del **Principio DNSH** in relazione alla protezione e al ripristino della biodiversità e degli ecosistemi?"

Se la risposta è "NO". Indicare nel BOX descrittivo le motivazioni per cui il **Progetto** non ha impatto o che rendono trascurabile il prevedibile impatto.

Se la risposta è "SI" rispondere a entrambi i due seguenti quesiti subordinati:

1. "ci si attende che il **Progetto** nuoccia in misura significativa alla buona condizione e alla resilienza degli ecosistemi?"



2. “ci si attende che il **Progetto** nuoccia allo stato di conservazione degli habitat e delle specie, compresi quelli di interesse per l'Unione?”

Se la risposta anche a uno solo dei due quesiti subordinati è “SI” il **Progetto** non è ammissibile, se la risposta è invece “NO” per entrambi indicare nel BOX descrittivo gli interventi di mitigazione che rendono il **Progetto** rispettoso del **Principio DNSH**.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>Avviso STEP Lazio</p>

DICHIARAZIONI SUL PRINCIPIO DNSH

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sul rispetto del **Principio DNSH** "non nuocere in modo significativo" – “*Do No Significant Harm*” relativa al **Progetto** (*denominazione Progetto*).

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. che il **Progetto** non riguarda una delle **Attività Economiche e Investimenti Esclusi**;
- b. che nell'ambito della realizzazione del **Progetto**, sarà garantita la conformità giuridica dell'operazione, nel rispetto della legislazione ambientale applicabile nel seguito specificata:
(descrivere la legislazione ambientale applicabile e il relativo avanzamento procedurale)

E ALLEGA

1. la scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 5 – Dichiarazioni e impegni del socio o futuro socio

Istruzioni specifiche

Il modello 5 si applica agli impegni finanziari riguardanti i conferimenti di capitale che risultano determinanti per attestare la capacità finanziaria del **Proponente** (del **Proponente Mandatario** in caso di aggregazioni), ma non risultano ancora formalizzati ai sensi della legge applicabile o comunque non risultano verificabili al **Registro delle Imprese Italiano**.

Gli impegni finanziari devono essere resi e sottoscritti da ciascuno dei soggetti che si assumono tali impegni (dal suo **Legale Rappresentante** nel caso sia una persona giuridica) e sono condizionati alla concessione del contributo richiesto.

È consentita la firma autografa, nel qual caso i documenti devono essere corredati da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il **Legale Rappresentante** del **Proponente** (il **Proponente Mandatario** in caso di aggregazione), sottoscrivendo tale documento con la propria **Firma Digitale**, ne attesta la conformità agli originali che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL SOCIO O FUTURO SOCIO

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: documentazione a corredo della **Domanda** relativa al **Progetto** presentato dalla società di capitale **Proponente** (*denominazione*).

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)* il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

In qualità di

- persona fisica (*)

- **Legale Rappresentante** di (*) *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

Codice fiscale

(cancellare la dizione e i campi non pertinenti)*

PREMESSO CHE

- condivide pienamente dal punto di vista tecnico, economico e finanziario il **Progetto** in oggetto e per il quale viene richiesto il contributo di cui all'articolo 3 dell'**Avviso**;
- è consapevole che:
 - a. ai sensi degli articoli 3 e 8 dell'**Avviso** i conferimenti di capitale devono essere sottoscritti e la relativa documentazione deve essere prodotta a Lazio Innova entro 45 gg. dalla data di messa a disposizione dell'**Atto di Impegno** da parte di Lazio Innova;
 - b. ai sensi degli articoli 3 e 9 dell'**Avviso** i conferimenti di capitale devono essere versati e la relativa documentazione deve essere prodotta a Lazio Innova entro la data di richiesta dell'erogazione di SAL da presentarsi obbligatoriamente al più tardi entro 8 mesi dalla **Data di Concessione**.



E SI IMPEGNA, IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO, A

- a. effettuare un conferimento di capitale di cui all'art. 2464 (per le SRL) o all'art. 2343 (per le SPA) del c.c. nella società di capitale **Proponente** per un importo complessivo pari ad euro nella seguente forma o forme:
- conferimento di **capitale** in denaro per euro di cui euro di valore nominale e euro a titolo di sovrapprezzo;
 - conferimento di capitale in natura per euro di cui euro di valore nominale e euro a titolo di sovrapprezzo;
 - acquisendo in tal modo una partecipazione al capitale della società in oggetto pari al %
- b. rispettare, congiuntamente agli altri soci, le tempistiche e le modalità previste per i conferimenti di capitale agli articoli 3, 8 e 9 dell'**Avviso**.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE⁸

⁸ In alternativa gli investitori che non sono il **Legale Rappresentante** del **Proponente** possono sottoscrivere il documento con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso il **Legale Rappresentante** del **Proponente** deve apporre la propria **Firma Digitale** sul documento, prima di caricarlo su **GeCoWEB Plus**, attestando la conformità all'originale che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli.



Modello 6 – Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante del Proponente**, in sede di **Domanda**, e del **Beneficiario**, in sede di richiesta di erogazione, nel caso in cui l'IVA sia un **Costo Ammissibile** a contributo in quanto non è in alcun modo detraibile, in tutto o in parte, per effetto della disciplina fiscale a lui applicabile.

Tale dichiarazione è da rendersi anche da parte dei **Mandanti** e degli **Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza (OdR)**.

Attenzione!



Qualora tale documento non sia allegato al sistema GeCoWEB Plus, Lazio Innova riterrà ammissibile solo l'imponibile risultante dai preventivi allegati o ricavabile dai listini e prezzi pubblicati su internet in caso di beni o servizi standard largamente diffusi sul mercato.

Il modello prevede che il **Proponente** e il **Beneficiario** indichi la disciplina fiscale che non consente la detraibilità dell'IVA totale o parziale.

Attenzione!



Le dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 comportano le conseguenze previste dai successivi artt. 75, vale a dire la decadenza dall'agevolazione e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni, e 76, vale a dire conseguenza penali rese più severe dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>AVVISO STEP Lazio</p>

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INDETRAIBILITA' IVA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione relativa all'indetraibilità dell'IVA a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto** (*denominazione Progetto*).

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

CHIEDE

Che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) sui **Costi Ammissibili** da rendicontare sia considerata un **Costo Ammissibile**, in quanto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata



(cancellare la dizione non pertinente e nel caso di indetraibilità parziale indicare la % di indetraibilità)

- è interamente non detraibile (100%) per effetto della disciplina fiscale applicabile al **Proponente** e **Beneficiario** e precisamente: *(specificare).....* .
- è parzialmente non detraibile, nella misura del % per effetto della disciplina fiscale applicabile al **Proponente** e **Beneficiario** e precisamente:

(cancellare le dizioni non pertinenti e completare)

- in quanto è applicabile ed è applicato il regime contabile e fiscale forfetario di cui ai commi da 54 a 89 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) e ss. mm. e ii..
- in quanto viene svolta attività esente da IVA ex art. 10 del DPR 633/72;
- altro *(specificare).....* .

E SI IMPEGNA A

comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 7 – Dichiarazione relativa ad altri finanziamenti pubblici.

Istruzioni specifiche

Il documento deve essere prodotto qualora siano stati ottenuti o anche solo richiesti altri finanziamenti pubblici, che siano o meno **Aiuti di Stato**, sugli stessi **Costi Ammissibili** da rendicontare, anche nel caso tali finanziamenti pubblici riguardino solo una parte di tali costi.

Tale dichiarazione è da rendersi anche da parte dei **Mandanti**.

Tale informazione è rilevante per il rispetto dei limiti di cumulo sugli **Aiuti di Stato** di cui all'art. 3 dell'**Avviso** e comunque per eventuali altre incompatibilità tra diversi finanziamenti pubblici, e quindi va resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000. Tale dichiarazione è verificata da Lazio Innova consultando, tra l'altro, il Registro Nazionale degli Aiuti.

Attenzione!



Qualora tale documento non sia allegato il **Beneficiario**, sottoscrivendo la **Domanda (Modello D)** o la **richiesta di erogazione (Modello R)**, **dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere richiesto o ottenuto altri Aiuti o finanziamenti pubblici sui medesimi Costi Ammissibili da rendicontare, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).**

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

DICHIARAZIONE RELATIVA AD ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: Dichiarazione su altri finanziamenti pubblici a corredo della **Domanda** o della richiesta di erogazione relativa al **Proponente** o **Beneficiario (denominazione)**.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- che alla data della sottoscrizione del presente documento il **Proponente** o **Beneficiario** HA RICHIESTO O OTTENUTO sugli stessi **Costi Ammissibili** da rendicontare o sugli stessi Costi Sostenuti e oggetto del contributo richiesto o la sua erogazione, gli **Aiuti** e le altre misure di sostegno pubblico indicati nella tabella sottostante:



Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'Aiuto o sostegno pubblico ⁹		
			Richiesto	Concesso	Effettivo
<i>(inserire ulteriori righe se necessario)</i>					
TOTALE					

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

⁹ In caso di **Aiuto** in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'**Aiuto**.

In caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'**impresa Proponente**.

In caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per i contributi in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo).

In caso di **Aiuto** richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto.

L'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).



Modello 8 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante dell'impresa Proponente e Beneficiaria**, circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

Tale dichiarazione è da rendersi anche da parte dei **Mandanti**.

Attenzione!



Qualora tale documento non sia allegato il **Beneficiario**, sottoscrivendo la **Domanda (Modello D) o la richiesta di erogazione (Modello R)**, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con **Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca e di Lazio Innova**, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al Progetto (*denominazione*).

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*)

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(*denominazione legale della persona giuridica*)

codice fiscale

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- i vigenti Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione adottati dalla Giunta della Regione Lazio e da Lazio Innova;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata



che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali di seguito indicati con i dirigenti o i funzionari della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca o con i dirigenti o gli impiegati di Lazio Innova.

Nome	Cognome	Rapporto di parentela

(inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



MODELLI 9 e 10 - Dichiarazione sulla dimensione di impresa

Istruzioni Specifiche e Focus sulla dimensione di impresa

Attenzione !



La definizione europea di PMI è piuttosto complessa, in particolare nel caso in cui l'impresa dichiarante appartenga ad un gruppo o sia stata coinvolta in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Relazioni rilevanti con altre imprese e perimetro di riferimento

Per verificare il requisito di essere una **Media**, **Piccola** o **Micro Impresa** è necessario fare riferimento anche ad altre imprese diverse da quella **Proponente** che, al momento della dichiarazione, hanno con essa "**relazioni rilevanti**" di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell'attivo patrimoniale e addetti, in termini di **ULA**) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell'allegato 1 al **RGE** (Reg. (UE) 651/2014) e le definizioni riportate nell'Appendice 1 all'**Avviso**, le "**relazioni rilevanti**" fra imprese sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre imprese**).
3. Relazioni di cui al punto 1 **per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto**, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "**stesso mercato rilevante**" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "**mercati contigui**" le imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**).
4. Relazioni fra imprese che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle). (**IMPRESE ASSOCIATE**)¹⁰.

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di impresa, è necessario verificare se vi sia la presenza di Enti Pubblici che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%¹¹: in tal caso, infatti, l'impresa non è classificabile come **PMI**.

Attenzione !



Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della Domanda e, successivamente, alla data di verifica del requisito, anche se i dati da considerare possono riguardare il passato.

Questo significa che in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova

¹⁰ Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

¹¹ Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente



relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.

Quale dei due modelli utilizzare: 9 oppure 10

L'impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **non ha alcuna "relazione rilevante" con altre imprese** è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **9**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) della sola impresa **Proponente**.

Il modello **10** è dedicato all'impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **ha anche solo una "relazione rilevante" con altre imprese** tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (**impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese**).

Il modello **10** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo dell'impresa **Proponente**, ma anche di tutte le altre imprese con cui ha una **"relazione rilevante"**, indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione.

Il documento dopo essere stato compilato e indipendentemente dal modello di riferimento, deve essere quindi sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa dichiarante prima di essere prodotto a Lazio Innova.

Attenzione!



È obbligo dell'impresa dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni fino alla Data di Concessione del contributo.

Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia, si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **RGE**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi (ma sempre con riferimento alle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione o della verifica del requisito).

Ai fini della verifica del requisito di **Media, Piccola o Micro Impresa**, nel caso di **impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese**, ai dati dimensionali dell'**Impresa Proponente** si aggiungono:

1. per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (**relazioni rilevanti** n. 1, 2 e 3);
2. in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (**relazione rilevante** n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (**relazioni rilevanti** n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

Fac-simile Modello 9 - Dichiarazione sulla Dimensione di Impresa - Impresa autonoma

Programma FESR Lazio 2021- 2027
Avviso STEP Lazio

DICHIARAZIONE SULLA DIMENSIONE DI IMPRESA (impresa autonoma)

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di **Impresa**.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*
codice fiscale



In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che l'impresa **Proponente** è definibile "IMPRESA AUTONOMA".

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE**,

DICHIARA

Che l'impresa **Proponente**, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha i seguenti dati¹²:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
Totale Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il Legale Rappresentante

Fac-simile Modello 10 - Dichiarazione sulla Dimensione di Impresa - Impresa che ha relazioni rilevanti con altre Imprese

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>Avviso STEP Lazio</p>

DICHIARAZIONE SULLA DIMENSIONE DI IMPRESA

(impresa che ha relazioni rilevanti con altre **Imprese**)

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di **Impresa**.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

¹² Riportare i dati degli ultimi due bilanci o risultanti dalla dichiarazione dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato



Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che l'impresa **Richiedente** HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con le imprese / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **Impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE (Reg. (UE) n. 651/2014),

DICHIARA

Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'impresa **Proponente**¹³:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a (ULA):	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
Fatturato pari a (Euro)	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
Attivo Patrimoniale pari a (euro):	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

TABELLA 2 – Dati relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre **Imprese** che per il tramite di persone fisiche¹⁴:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
		Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
2. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
		Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
3. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

¹³ Riportare i dati degli ultimi due bilanci o risultanti dalle dichiarazioni dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato. In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle imprese consolidate.

¹⁴ Riportare i dati degli ultimi due bilanci o risultanti dalle dichiarazioni dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle imprese incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'impresa **Proponente**.



		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
--	--	-----------------------------	--------	--------

(Inserire ulteriori righe se necessario)

TABELLA 3 – dati relativi alle **Imprese Associate** (e loro **Imprese Collegate**) ¹⁵:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

¹⁵ Riportare i dati degli ultimi due bilanci o risultanti dalle dichiarazioni dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle imprese incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'impresa **Proponente**.



Modello 11 – Timesheet

Istruzioni specifiche

Il Timesheet deve essere compilato per ciascun **Dipendente**, incluso il **Titolare Qualificato di PMI**, vale a dire per le **Sottovoci di Costo B.1.1 e B.1.2**, e per le altre risorse umane valorizzate in termini di tempo uomo, vale a dire per le **Sottovoci di Costo B.2.2 e D.1.1**.

Il Timesheet deve corrispondere al periodo oggetto della rendicontazione.

Nel corpo del modello che sarà fornito anche in versione excel, sono presenti istruzioni specifiche per la corretta compilazione, come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>Avviso STEP Lazio</p>

TIMESHEET

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: documentazione a corredo di richiesta di erogazione a Sal o saldo per **Attività di Sviluppo Sperimentale o Consulenza e Servizi per le PMI**

Progetto *(denominazione)*

Beneficiario *(denominazione legale della persona giuridica)*

Timesheet relativo a *(titolo, nome e cognome)* dal *(gg/mm/aa)* al *(gg/mm/aa)*

nella sua qualità di

- Dipendente** valorizzato a **Costi Standard Orari** con inquadramento *(inquadramento da busta paga)*
e pertanto rientrante in Fascia Alta
 Fascia Media
 Fascia Bassa

Titolare Qualificato di PMI

Borsista o assegnista di ricerca impegnato esclusivamente nell'**Attività di Sviluppo Sperimentale** in oggetto

Altra risorsa umana valorizzata in termini di tempo uomo mediante fatturazione da parte di:

(nominativo fornitore che emette la fattura)

a titolo di:

(rapporto tra risorsa umana e fornitore: lavoro dipendente, titolare o amministratore, consulente, altro)

per

- Attività di Sviluppo Sperimentale**
 Consulenza e Servizi per le PMI

Descrizione della specifica attività svolta dalla risorsa umana nel periodo di riferimento

(obbligatorio per ciascun Dipendente, incluso il Titolare Qualificato di PMI e gli assegnisti o borsisti di ricerca, vale a dire per le Sottovoci di Costo B.1.1 e B.1.2, e per le altre risorse umane valorizzate in termini di tempo uomo, vale a dire per le Sottovoci di Costo B.2.2 e D.1.1).



...

Elementi per il calcolo del costo orario

(Tabella da compilare per i dipendenti con contratto di lavoro non a progetto o co.co.co. e che non possono essere valorizzati a costi standard orari).

Totale Retribuzione Annua Lorda (RAL)	Costo Orario (RAL/1.720 ¹⁶)

(Tabella da compilare per i dipendenti con contratto di lavoro a progetto o co.co.co.).

Totale Retribuzione come da contratto (a)	Contributi INPS (b)	Contributi INAIL (c)	Totale costo aziendale d=a+b+c

Dettaglio ore lavorative e ore dedicate alle attività progettuali e relativa valorizzazione

(Indicare per ciascun giorno del mese le ore lavorate "hl" e le ore dedicate al progetto "hp". Da non compilare per borsista o assegnista di ricerca impegnato esclusivamente nell'Attività di Sviluppo Sperimentale in oggetto. In caso di altre risorse umane che non sono Dipendenti e qualora i contratti di fornitura riguardino esclusivamente l'attività oggetto di rendicontazione si può omettere di valorizzare la riga ore lavorate "hl").

	Ore						Costo	
	gg	1	2	...	n	totale	orario	mensile
(mese 1/anno1)	gg							
	hl							
	hp							
<i>(aggiungere righe per ulteriori mesi)</i>								
(mese n/anno n)	gg							
	hl							
	hp							
Totale	gg	1	2	...	n	totale		totale
	hl							
	hp							

(Dichiarazione da rendersi da parte del datore di lavoro per i dipendenti con contratto di lavoro non a progetto o co.co.co.).

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

codice fiscale

In qualità di Legale Rappresentante di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- che con riferimento al **Dipendente** oggetto del presente documento sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali, contributive ed assistenziali previste dalla normativa vigente;

E ALLEGA

¹⁶ Per i Dipendenti di Enti Pubblici la RAL deve essere divisa per 1.560 ore lavorative annue.



tramite la piattaforma GeCoWEB Plus

- copia conforme all'originale del libro unico del lavoro per ciascun mese di partecipazione all'attività progettuale oggetto di rendicontazione;

(e inoltre, per i dipendenti che sono valorizzati a costi standard orari)

- copia conforme all'originale della busta paga relativa all'ultimo mese di partecipazione all'attività progettuale oggetto di rendicontazione;

(e inoltre, per i dipendenti che non possono essere valorizzati a costi standard orari)

- copia conforme all'originale delle buste paga relative a tutti i mesi di partecipazione all'attività progettuale oggetto di rendicontazione;
- copia conforme all'originale delle attestazioni di pagamento di tutte le buste paga rendicontate e degli estratti conto bancari ufficiali da cui risulti l'addebito dei relativi importi.

**Il Dipendente o altra Risorsa Umana
oggetto di rendicontazione**

Il Legale Rappresentante

(in caso di Attività di Sviluppo Sperimentale)
Il Coordinatore dell'Attività



Modelli Compilati dalla Piattaforma GeCoWEB Plus

Modello D - Domanda

Istruzioni

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative a seconda delle scelte operate nel compilare **GeCoWEB Plus**, come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Nel caso di aggregazioni anche i **Mandanti** devono rendere le dichiarazioni, in parte diverse nel caso degli **Organismi di Ricerca**, e assumere gli impegni pertinenti in conformità al modello **D**. Nel loro caso però tale documento deve essere compilato, e a tal fine la versione **D - Mandante** (Editabile) è resa disponibile nella sezione "Allegati", BOX "Dichiarazioni Mandanti" del **Formulario** e contiene anche il mandato di rappresentanza al **Mandatario**. Tale documento, uno per ciascun **Mandante**, va scaricato, compilato e poi caricato sulla piattaforma una volta debitamente sottoscritto, come tutti gli altri documenti Editabili, prima di scaricare la **Domanda (Compilata)** vera e propria, intestata al solo **Mandatario**, e completare la procedura di invio.

Attenzione!



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021- 2027</p> <p>Avviso STEP Lazio</p>

DOMANDA

Spettabile

Lazio Innova

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTCCDOMANDA» del «DATAPROTCCDOMANDA» per l'accesso al contributo previsto dall'**Avviso** "STEP Lazio".

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Proponente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH».

*(in caso di **Proponente** singolo o **Proponente Mandatario**)*

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso** per la realizzazione del **Progetto** definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTCCDOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati, quale soggetto singolo e se del caso anche in qualità di **Mandatario** di altri **Proponenti**.

*(in caso di **Proponente Mandante**)*

CONFERISCE

mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza all'**Impresa Mandataria** «RAGIONESOCIALE CAPOFILA» e per essa al suo **Legale Rappresentante**, in forza del quale quest'ultimo potrà:



- a. stipulare in nome e per conto proprio e dei **Mandanti**, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
- b. rappresentare i **Mandanti** per la tenuta dei rapporti con la Lazio Innova e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla realizzazione del **Progetto** in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova e/o Regione Lazio.

(in tutti i casi)

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- che la documentazione allegata al **Formulario** è conforme all'originale;
- che il **Progetto**:
 - riguarda una attività imprenditoriale svolta o da svolgersi in una **Unità Produttiva** localizzata nel Lazio e che non è stata oggetto di **Delocalizzazione** da uno Stato appartenente allo Spazio Economico Europeo nei due anni precedenti la **Data della Domanda**;
 - non riguarda **Attività Economiche e Investimenti Esclusi**;
 - deve avere un **Avvio dei Lavori** successivo alla **Data della Domanda**
 - deve essere completato, pagato e rendicontato entro 24 mesi dalla **Data di Concessione**, ovvero entro 36 mesi per i **Progetti** con **Costi Ammessi** di importo superiore a 10.000.000,00 euro;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *"La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza"* e che *"la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà"*;
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova, alla valutazione di idoneità da parte della **Commissione di Valutazione** e all'approvazione, mediante determinazione, da parte della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca;
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

*(nel caso di **Impresa**)*

che l'**Impresa Proponente**:

- i. non rientra nella definizione di **Impresa in Difficoltà**;
- ii. possiede, laddove tenuto, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge e in corso di validità;

*(nel caso di **OdR**)*

che il **Proponente** possiede i requisiti definiti dalla disciplina comunitaria per gli **Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza** (sintetizzati nella definizione in appendice 1 all'**Avviso**), ed in particolare:

- i. ha la finalità principale di svolgere, in maniera indipendente, attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze;



- ii. le **Imprese** in grado di esercitare un'influenza decisiva sul **Proponente**, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non godono né potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati dall'attività svolta;
- iii. le attività economiche eventualmente svolte dal **Proponente** non sono indirettamente sovvenzionate da risorse pubbliche destinate alla finalità principale o ad attività non economiche e, ove svolte anche attività economiche, ciò è provato e sarà provato da una contabilità che separa in modo attendibile i costi, i ricavi e le tipologie di finanziamento imputabili alle attività economiche ed a quelle non economiche;

(in tutti i casi)

che il **Proponente**:

- a. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- b. non risulta destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. non è soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- e. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Proponente**;
- f. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e



- delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare, osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;
- g. che NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun **Aiuto** o finanziamento pubblico sui medesimi **Costi Ammissibili** da rendicontare oggetto del **Progetto** oppure, in alternativa, che HA RICHIESTO O OTTENUTO sui medesimi **Costi Ammissibili** da rendicontare gli altri **Aiuti** e finanziamenti pubblici PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 7 dell'Allegato all'**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il sottoscritto:

- non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono destinatari di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- non ha reso e "per quanto a sua diretta conoscenza" altri **Legali Rappresentanti** del **Proponente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né "per quanto a sua diretta conoscenza" sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** del **Proponente**;
- che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Proponente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Proponente**, i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca o con dirigenti o impiegati di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 8 dell'Allegato all'**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- rispettare tutte le condizioni e modalità previste dall'**Avviso**;
- consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- comunicare o consentire al **Mandatario** di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
- fornire o consentire al **Mandatario** di fornire su richiesta di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni necessarie per verificare la dimensione di **Impresa** utilizzando l'appropriato modello (9 o 10) previsto nell'Allegato all'**Avviso**;
- trasmettere o consentire al **Mandatario** di trasmettere a Lazio Innova entro i 10 giorni successivi alla richiesta, le informazioni previste dalla **Disciplina Antimafia** nel caso di contributo concesso pari o superiore a 150.000 euro;
- trasmettere o consentire al **Mandatario** di trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l'**Atto di Impegno** regolarmente sottoscritto entro i termini previsti dall'articolo 8 dell'**Avviso** con allegata la documentazione attestante l'avvenuta sottoscrizione dei conferimenti di capitale, ove risultati determinanti ad



assolvere al requisito della capacità finanziaria, e la documentazione che attesti la costituzione dell'aggregazione, ove ricorra il caso;

- g. rendere nota l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello A – Atto di Impegno

Istruzioni specifiche

Il modello viene compilato direttamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile. La piattaforma che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura.

Attenzione !



L'Atto di Impegno deve essere inviato debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 8 dell'Avviso, vale a dire entro 15 giorni dalla PEC che informa della sua messa a disposizione (sulla piattaforma GeCoWEB Plus o quale allegato della PEC stessa). Tale termine è di 45 giorni nel caso di aggregazione da costituire o nel caso in cui la verifica della capacità finanziaria si sia basata sull'impegno a adeguare il capitale sociale.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso STEP Lazio

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante della società «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente_Attuale.CIVICO», «Richiedente_Attuale.CAP», «Richiedente_Attuale.COMUNE», («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), P. IVA n. «Richiedente_Attuale.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCIALI»

(di seguito «Beneficiario») proponente il Progetto denominato «TITOLO_PROGETTO» identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull' **Avviso** «STEP Lazio» a valere sul PR FESR 2021-2027 di cui alla Det. n. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e concesso con la Det. n. «n.DET CONC» del «Data.DETCONC» – CUP «Domanda.CODICECUP» - COR «COR»

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 (**RDC**), stabilisce le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 stabilisce le disposizioni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 ha istituito la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), prevedendo tra l'altro che i Programmi FESR 2021-2027 potessero prevedere degli obiettivi specifici coerenti;
- con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" (CCI 2021IT16RFP008), dapprima modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30 agosto 2023 e poi con Decisione C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024;
- con quest'ultima Decisione sono stati approvati due nuovi obiettivi specifici coerenti con il Regolamento (UE) n. 2024/795: l'Obiettivo Specifico 1.6 "STEP - Tecnologie Critiche e Azioni di Rafforzamento delle Competenze" e l'Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 2.9 "STEP - Tecnologie Pulite ed Efficienti sotto il Profilo delle Risorse" nell'ambito del Programma FESR Lazio 2021-2027;
- ll'**Avviso** "STEP Lazio", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce le condizioni per tale sostegno previsto dai citati Obiettivi Specifici 1.6 e 2.9;



- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» l'**Impresa Beneficiaria** ha presentato **Domanda** di contributo sull'**Avviso** Pubblico "STEP Lazio" contraddistinta dal numero identificativo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»;
- [tale **Domanda** è stata presentata in nome e per conto proprio e degli ulteriori **Beneficiari Mandanti** di seguito identificati dai quali l'impresa **Beneficiaria** ha ricevuto mandato speciale collettivo di rappresentanza:
(dati anagrafici da ripetere per ogni **Beneficiario Mandante**)
 1. «Mandante_X.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Mandante_X.INDIRIZZO», «Mandante_X.CIVICO», «Mandante_X.CAP», «Mandante_X.COMUNE», («Mandante_X.PROVINCIA»), P. IVA n. «Mandante_X.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. «Mandante_X.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Mandante_X.NUMEROCAMERACOMMERC»;
- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC» pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, ha preso atto degli esiti dell'istruttoria effettuata da Lazio Innova e della valutazione effettuata dal **Comitato di Valutazione** ha approvato gli elenchi dei **Progetti** ammessi, idonei e finanziabili e del relativo contributo concesso a fondo perduto;
- il **Progetto**, identificato con il **Formulario GeCoWEB Plus** identificato nelle premesse «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso e finanziabile come specificato nel piano dei costi e relativi contributi allegato al presente **Atto di Impegno**.

Tanto premesso e considerato prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio e nei confronti di Lazio Innova a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.

Art. 1 MODALITÀ

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** da parte dell'impresa **Beneficiaria [Mandataria]**, la stessa prende atto che **Lazio Innova** erogherà il contributo concesso all'impresa **Beneficiaria [Mandataria]**, secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** l'impresa **Beneficiaria [Mandataria]** dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

(ove ricorra il caso e a seconda di quale caso ricorra

L'Atto di Impegno si intende perfezionato ed è in grado di produrre effetti solo qualora sia ad esso allegata la documentazione necessaria a perfezionare la concessione del contributo, vale a dire:

- *quella attestante la formale costituzione dell'aggregazione, in coerenza con il testo allegato alla Domanda e con i contenuti minimi previsti nell'Appendice 4 all'Avviso;*
- *quella attestante l'avvenuta sottoscrizione dei conferimenti di capitale risultati determinanti ad assolvere al requisito della capacità finanziaria.)*

Art. 2 OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC» pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** contraddistinta dal numero identificativo **GeCoWEB** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** "STEP Lazio".

A tal fine:

- a. il presente **Atto di Impegno** è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito dell'informativa antimafia ai sensi del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che, pertanto, lo stesso si risolverà ove tale verifica non abbia dato esito positivo (art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159);
- b. le premesse, l'individuazione del **[Beneficiario/Beneficiari]** e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**;



- c. le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'Appendice 1 all'**Avviso** e salvo quando espressamente previsto dal contesto, i termini e le espressioni utilizzati al plurale comprendono anche il singolare e viceversa.

Art. 3

IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare il **Progetto** ammesso e a garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e facendosi carico di ogni maggiore onere che si dovesse rivelare necessario per portarlo a termine. A tale fine i costi attinenti il **Progetto [e per ogni Beneficiario]**, ritenuti congrui ed ammissibili, sono riportati in allegato al presente **Atto di Impegno**;
- b. realizzare il **Progetto** nel totale rispetto delle tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**, e nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate.
In particolare, il **Progetto** deve essere concluso e la relativa richiesta di erogazione a saldo, corredata della documentazione comprovante i **Costi da rendicontare Sostenuti [per ogni impresa Beneficiaria]** deve essere presentata entro il «Data_Conclusione.PROGETTO»;
- c. realizzare il **Progetto** ammesso a beneficio dell'attività imprenditoriale svolta nella o nelle **Unità Produttive** oggetto del **Progetto** localizzate nel territorio del **Lazio**;
- d. assicurare il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'art. 2 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata [*e nel caso di più Beneficiari assicurare che i Beneficiari Mandanti mantengano i requisiti ivi previsti*] e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, [*e farle aggiornare dai Beneficiari Mandanti*], nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- e. adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e in particolare ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie inerenti il **Progetto** i conti correnti dedicati riportati in allegato al presente **Atto di Impegno**;
- f. rispettare i limiti di cumulo degli **Aiuti** o finanziamenti pubblici sui medesimi **Costi Ammessi** da rendicontare previsti dall'articolo 3 dell'**Avviso**;
- g. mantenere nel Lazio l'attività imprenditoriale agevolata e i beni agevolati per i periodi e con le condizioni e le conseguenze previste alle lettere f), g), h), i) e j) del successivo articolo 10;
- h. istituire e mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al **Progetto**, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di **Progetto** e nel garantire la tracciabilità delle spese relative [*nel sistema contabile del Beneficiario / nei sistemi contabili di ciascun Beneficiario*];
- i. conservare [*e assicurare che tutti i Beneficiari Mandanti conservino*] presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- j. comunicare con la massima sollecitudine eventuali modifiche sopravvenute al **Progetto**, di carattere finanziario, organizzativo, tecnico o qualsiasi altro cambiamento che modifichi il **Progetto** rispetto a quanto rappresentato in **Domanda**, incluse realizzazioni parziali o rinunce o altro fatto che possa pregiudicare il buon esito del **Progetto**;
- k. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
- l. accettare gli obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, vale a dire:
 - accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica del **Progetto** agevolato, richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet fornito dal **Beneficiario** in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a



pubblicare la descrizione sintetica del **Progetto** come inserita dal **Proponente** a tal fine nel **Formulario GeCoWEB Plus**;

- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR ai sensi degli artt. 49, 50 e dell'allegato IX del **RDC** adeguandosi alle Linee Guida per i Beneficiari in materia di informazione e pubblicità, ed in particolare, entro 3 mesi dalla data di Invio dell'**Atto di Impegno** e fino all'ultima erogazione:
 - fornire sul proprio sito web, laddove esistente, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il contributo ricevuto attraverso l'apposizione del logo del POR e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione);
 - collocare almeno un poster con le informazioni sul **Progetto** (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario attraverso l'apposizione del logo di POR e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione), in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso della **Unità Produttiva** in cui viene realizzato il **Progetto**;
- m. rispettare i principi orizzontali di cui all'art. 9 del **RDC**, vale a dire:
 - i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
 - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell'accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (**Principio DNSH**);
- n. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso**, anche successivamente alla erogazione del saldo, e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. Pitching o give back session) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027;
- o. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o difforme realizzazione del **Progetto**.

La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'art. 10 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

Art. 4 CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura massima indicata in allegato che sarà erogata secondo le modalità previste al successivo articolo 6.

L'importo del contributo erogabile non può essere in alcun caso superiore a quello inizialmente concesso o già ridotto ed è rideterminato a saldo, sulla base dei **Costi Sostenuti**, ove risultino inferiori a quelli **Ammessi**, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 3 e 4 dell'**Avviso** anche con riferimento al calcolo dei costi forfettari e ai limiti per determinate **Voci di Costo**.

Art. 5 DURATA ED EFFICACIA

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte dell'impresa **Beneficiaria [Mandataria]** e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi assunti.

Art. 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che l'erogazione del contributo spettante verrà effettuata da Lazio Innova, mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario**, sul conto indicato in allegato e secondo le modalità di seguito indicate:



- a. una anticipazione obbligatoria, da richiedersi entro e non oltre 90 giorni dalla **Data di Concessione**, vale a dire entro il «TERM.RIC.ANTICIPO» nella misura del 40% del contributo concesso, garantita da **Fideiussione**;
- b. uno o più acconti a stato avanzamento lavori ("SAL"), da richiedersi obbligatoriamente:
 - entro 8 e 16 mesi dalla **Data di Concessione** per i **Progetti** con **Costi Ammessi** di importo fino a 10.000.000,00 euro. Con il secondo SAL obbligatorio (a 16 mesi) devono essere rendicontati costi almeno pari al 40% dei **Costi Ammessi** da rendicontare, considerando anche quelli eventualmente già rendicontati con il primo SAL;
 - entro 8, 16 e 24 mesi dalla **Data di Concessione** per i **Progetti** con **Costi Ammessi** di importo superiore a 10.000.000,00 euro. Con il secondo SAL obbligatorio (a 16 mesi) devono essere rendicontati costi almeno pari al 20% dei **Costi Ammessi** da rendicontare e con il terzo SAL obbligatorio (a 24 mesi) devono essere rendicontati costi almeno pari al 40% dei **Costi Ammessi** da rendicontare, sempre considerando anche quelli già rendicontati i precedenti SAL.

L'importo erogato a SAL è pari al contributo concedibile a fronte dei **Costi Sostenuti**, senza scomputare quanto già erogato a titolo di anticipo e fermo restando che le erogazioni di anticipo e acconti a SAL non possono superare complessivamente l'80% del contributo inizialmente concesso o già ridotto;
- c. una erogazione a saldo, da richiedersi entro il termine massimo per la conclusione e rendicontazione del **Progetto** di cui all'articolo 1 dell'**Avviso**. L'importo erogato a saldo è pari al contributo concedibile a fronte dei **Costi Sostenuti**, al netto di quanto precedentemente erogato a titolo di anticipazione e di SAL. Nel caso in cui l'anticipazione non debba essere restituita nemmeno in parte, Lazio Innova provvede a restituire la **Fideiussione** di cui alla lettera a.

A fronte di eventi straordinari e imprevedibili l'**Autorità di Gestione** può concedere una sola proroga per la presentazione delle richieste di erogazione a SAL, per un massimo di 3 mesi, e una sola proroga per la presentazione delle richieste di erogazione a saldo, per un massimo di 6 mesi, in entrambi i casi su motivata richiesta da presentarsi almeno 3 mesi prima del termine originario e fermo restando l'impegno dei **Beneficiari** a realizzare l'intero **Progetto** ammesso, come disciplinato all'articolo 8 dell'**Avviso**, e che il **termine per la** richieste di erogazione a saldo non può comunque essere successivo al 31 marzo 2029.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato a sistema, nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipo, la **Fideiussione** e, negli altri casi:

1. una relazione sottoscritta dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** (di tutti i **Beneficiari** in caso di aggregazione, ciascuno attestante le informazioni di propria competenza) sullo stato di attuazione del **Progetto** e sugli obiettivi raggiunti, e che evidenzia e motiva gli eventuali scostamenti del **Progetto** realizzato rispetto a quello ammesso, anche rispetto al cronoprogramma iniziale e ai **Costi Ammessi**, e in particolare:
 - nel caso di **Investimenti (Tipologia di intervento A)** la relazione deve aggiornare in sede di SAL le previsioni di realizzazione e completamento, illustrando anche l'avanzamento degli iter autorizzativi, e deve dare conto dell'effettivo completamento del **Progetto** e della sua ammissibilità a consuntivo (**Tipologia di Investimento**, altro) illustrando i titoli abilitativi ottenuti, ove necessari per la realizzazione dell'**Investimento** e il suo esercizio;
 - nel caso di **Attività di Sviluppo Sperimentale (Tipologia di intervento B)** la relazione deve essere sottoscritta anche dal coordinatore e illustrare i risultati intermedi e finali raggiunti anche in termini di **TRL**, l'impegno delle risorse umane dedicato alle specifiche attività progettuali in coerenza con le risultanze degli appositi registri di cui al successivo p. 2 e il contributo specifico delle altre risorse (beni, servizi, altro) impegnate nell'attività;
 - nel caso di **Attività di Formazione (Tipologia di intervento C)** la relazione deve essere sottoscritta anche dal **Legale Rappresentante** dell'organizzazione e illustrare, con almeno il grado di dettaglio previsto per la proposta progettuale (modello 3 in Allegato all'**Avviso**), i risultati intermedi e finali raggiunti con riferimento ai destinatari, alle abilità e conoscenze dagli stessi acquisite, alle ore di formazione erogate e all'impegno dei formatori e altre risorse umane dedicate alle specifiche attività progettuali e il contributo specifico delle altre risorse (beni, servizi, altro) impegnate nell'attività;
 - nel caso di **Consulenze e Servizi (Tipologia di intervento D)** la relazione sottoscritta dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve illustrare i contenuti delle attività svolte e i risultati prodotti da ciascun fornitore.
2. la documentazione di cui all'articolo 4 (c) dell'**Avviso** (contratti, **Titoli di Spesa**, estratti conto, altre attestazioni bancarie di avvenuto pagamento) e l'eventuale documentazione non fornita in sede di **Domanda** (contratti definitivi riguardanti l'acquisto di terreni unità immobiliari o **Unità Produttive**, curriculum dei **Dipendenti** da individuare o sostituiti, documentazione relativa ai fornitori sostituiti, altro).
 Nel caso di lavori edili o assimilabili deve essere fornito inoltre il computo metrico relativo ai lavori eseguiti.
 Nel caso del costo del personale **Dipendente** e delle spese per ricerca contrattuale, servizi di consulenza o equivalenti valorizzate in termini di tempo uomo (**Sottovoci di Costo** B.1.1, B.1.2 e B.2.2.), devono inoltre essere



prodotti gli appositi registri (timesheet) redatti in conformità al modello 9 in Allegato all' **Avviso** da cui risulti il monte ore complessivamente prestato da ciascun **Dipendente** o consulente con distinta delle ore impegnate nell' **Attività di Sviluppo Sperimentale**, sottoscritti dal **Dipendente** o consulente medesimo, dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** datore di lavoro o committente, e dal coordinatore dell' **Attività di Sviluppo Sperimentale**.

Qualora il costo del personale **Dipendente** sia valorizzato a **Costi Standard Orari (Sottovoce di Costo B.1.1)**, in luogo della documentazione di cui all'articolo 4 (c), deve essere prodotta la busta paga relativa all'ultimo mese di cui è stato rendicontato l'impegno lavorativo del **Dipendente**, dal quale risulti l'esistenza del rapporto di lavoro per il periodo rendicontato e un inquadramento contrattuale coerente con quello previsto per il **Costo Standard Orario** applicato.

Le fatture dell'organizzazione responsabile della formazione (**Voce di Costo C.1**) devono essere corredate dei fogli presenza o altra documentazione che attesti la partecipazione dei destinatari e dei formatori all' **Attività Formativa**. Le fatture dei prestatori di servizi e consulenze di cui alle **Sottovoci di Costo D.1.1 e D.1.2**, devono essere corredate degli elaborati o delle relazioni prodotte dai fornitori comprovanti i servizi resi e, nel caso di valorizzazione in termini di tempi uomo (**Sottovoce di Costo D.1.1**), degli appositi registri (timesheet) redatti in conformità al modello 9 in Allegato all' **Avviso**, sottoscritti dal consulente medesimo e dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** committente;

3. idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento del capitale considerato nel calcolo per la verifica della capacità finanziaria, qualora tale effettivo versamento non sia riscontrabile dal **Registro delle Imprese Italiano** o da documentazione già presentata o per l'importo che non sia ivi riscontrabile;
4. nel caso di **Progetto** realizzato in forma aggregata le dichiarazioni da rendersi da parte di ciascun **Proponente Mandante** sulla base dell'apposito modello R in Allegato all' **Avviso**;
5. le dichiarazioni da rendersi secondo i modelli 6, 7 e 8 in Allegato all' **Avviso**, quando previsto. Si precisa che ove non sia prodotta la dichiarazione di cui al modello 6 dell'Allegato all' **Avviso** "Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA", sarà ritenuto ammissibile solo l'imponibile (al netto dell'IVA) anche ove la relativa **Voce di Costo** risulti capiente.

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario [Mandatario]** e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma. La data di invio della richiesta di erogazione indicata nella **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini.

Qualora le richieste di erogazione obbligatorie (anticipazione, SAL e saldo) non siano presentate entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario [Mandatario]** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 10.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione e relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei **Beneficiari** con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 2 dell' **Avviso**.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** realizzato possa essere gravemente difforme da quello presentato e approvato, si applica quanto previsto all'articolo 8.

Qualora non si verifichino cause di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento ai **Beneficiari**.

Tale termine è sospeso in ogni caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica:

- la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78;
- che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un Aiuto ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune ("Clausola Deggendorf"), tramite consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti. Qualora il **Beneficiario** sia destinatario di tale



ordine di recupero e non abbia restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto, non si può procedere all'erogazione e l'**Aiuto** concesso è oggetto di revoca ai sensi del successivo articolo 9.

Resta fermo che in pendenza dell'autorizzazione prevista all'appendice 5 all'**Avviso** per le variazioni soggettive non è possibile procedere alle erogazioni richieste

Lazio Innova può svolgere periodica attività di monitoraggio sulla realizzazione dei **Progetti** e si riserva la facoltà di effettuare attività di controllo a campione sullo stato di attuazione anche attraverso sopralluoghi ispettivi. Può visionare in ogni momento, anche successivo alla fine della realizzazione del **Progetto**, la documentazione originale relativa al **Progetto**.

La richiesta di erogazione è, in ogni caso, subordinata alla sottoscrizione e alla trasmissione del presente **Atto di Impegno** nel rispetto dei termini, forme e modalità previste dall'**Avviso** e al suo perfezionamento.

Art. 7 RENDICONTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che la documentazione relativa ai **Costi Ammessi** da rendicontare di cui all'art. 4 dell'**Avviso**, da produrre in sede di rendicontazione, è costituita per ciascun costo da:

- a. contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro); fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. business to consumer);

e fatto salva la specifica disciplina di cui al precedente articolo 6 (2) per la documentazione di rendicontazione attinente i costi del personale **Dipendente** valorizzato a **Costi Standard Orari (Sottovoce di Costo B.1.1)**

- b. fattura o altro documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titoli di Spesa**). Si precisa che il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato;
- c. estratti conto bancari originali e altra documentazione bancaria integrativa attestante l'avvenuto pagamento mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili**.

Le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi emesse da soggetti stabiliti nel territorio italiano devono riportare il **CUP** indicato nell'**Atto di Impegno**. Tale obbligo non vige per le fatture emesse prima della trasmissione dell'**Atto di Impegno**, a condizione che la documentazione di rendicontazione consenta di ricondurre la spesa al **Progetto**, a titolo esemplificativo mediante indicazione dell'identificativo della domanda presentata e/o del titolo del **Progetto** e/o dell'**Avviso** sui documenti o su almeno uno dei documenti che venga espressamente richiamato negli altri. Nel caso tale riconducibilità non possa essere dimostrata e nel caso in cui il fornitore non abbia indicato il **CUP** nella fattura elettronica emessa successivamente trasmissione dell'**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** deve procedere alla regolarizzazione delle fatture già emesse come precisato nel documento "Usi di GeCoWEB e Documenti per la Rendicontazione".

Resta fermo che come previsto all'art. 4 dell'**Avviso**, i **Costi** da rendicontare **Sostenuti** devono essere espressamente e strettamente pertinenti al **Progetto** e alle singole **Tipologie di Intervento** ad esso direttamente riferibili e congrue, vale a dire essere sostenute alle **Normali Condizioni di Mercato**, e che non sono comunque ammissibili:

- i costi oggetto di contratti vincolanti, fatture o pagamenti precedenti alla **Data della Domanda**. Fanno eccezione l'acquisto di terreni (**Voce di Costo A.3**) e i lavori preparatori quali l'attività di progettazione, inclusa la realizzazione della situazione contabile, ove necessario, e la richiesta di permessi (**Voci di Costo A.5 e D.2**), che per essere considerati ammissibili devono comunque derivare da **Titoli di Spesa** successivi al 31 dicembre 2020;
- i costi derivanti da autoproduzione, inclusi i costi per lavori in economia e i costi interni capitalizzati, o derivanti da autofatturazione da parte del **Beneficiario**;
- le spese sostenute nei confronti di **Parti Correlate**, di altri soggetti partecipanti alla medesima aggregazione e di loro **Parti Correlate**;
- le spese per l'acquisizione di beni usati ad eccezione di quelli relativi all'acquisizione di una **Unità Produttiva** di cui alla **Voce di Costo A.6**;
- le spese relative all'acquisizione di beni mediante locazione finanziaria;



- le spese sostenute mediante contratti chiavi in mano o con altre formule che non consentano di individuare inequivocabilmente i beni e i servizi acquistati con il livello di dettaglio necessario per verificarne la pertinenza al progetto e la congruità dei prezzi;
- le spese relative all'acquisto di beni di rappresentanza o ad uso promiscuo, inclusi i veicoli targati. Non sono considerati tali i pc portatili e i devices a condizione che siano strettamente pertinenti al **Progetto**, correttamente dimensionati e dettagliatamente giustificati;
- le spese relative all'acquisto di beni gratuitamente devolvibili delle imprese operanti in concessione e a tariffa nei settori regolamentati se:
 - l'effettuazione di tali spese costituisce un adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'ente pubblico concedente;
 - sono previsti meccanismi, incluso l'adeguamento del corrispettivo del servizio fornito, comunque denominato, o la contribuzione del soggetto concedente, che sterilizzano il rischio economico di tali spese;
- le spese i cui **Titoli di Spesa** riguardano la fornitura di beni o le prestazioni di servizi di importo imponibile inferiore a 500 euro, ad eccezione di quelle relative alla **Voce di Costo D.2**;
- i costi sostenuti nei confronti di persone fisiche sprovviste di partita IVA, fatta eccezione che per le spese per l'acquisto di terreni, unità immobiliari e aziende esistenti e i costi per il personale **Dipendente (Voci o Sottovoci di Costo A.3, A.4.1, A.6 e B.1)**;
- l'IVA, salvo che nel caso dei **Beneficiari** per i quali l'IVA costituisce un costo in quanto non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile;
- gli interessi passivi e qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria, ad esclusione del **Premio per la Fideiussione** a garanzia dell'anticipo obbligatorio;
- i costi relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.

Indicazioni di dettaglio sulla documentazione di rendicontazione sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

I **Costi Ammissibili** calcolati forfettariamente (**Voci di Costo B.5 e C.2**) non sono oggetto di rendicontazione e si intendono **Sostenuti**, nel limite dell'importo ammesso e sia in fase di SAL che di saldo, applicando le percentuali di forfettizzazione previste (rispettivamente 15% e 20%) ai corrispondenti **Costi** da rendicontare **Sostenuti** (rispettivamente **Voci di Costo B.1 e C.1**), vale a dire correttamente rendicontati.

Art. 8

MODIFICHE AL PROGETTO E DIFFORMITA'

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario [Mandatario]** si impegna a realizzare il **Progetto** ammesso e i singoli **Interventi** che ne fanno parte conformemente a quanto previsto nell'**Avviso** e nel presente **Atto di Impegno**, e a quanto rappresentato nel **Formulario GeCoWEB Plus**.

Qualora Lazio Innova ravvisi, in sede di esame di richiesta di erogazione o in altra qualsiasi sede, che modifiche al **Progetto** possano renderlo gravemente difforme da quello presentato e approvato, replica le procedure di cui all'articolo 7 dell'**Avviso** pertinenti rispetto alla modifica in oggetto.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 10, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi che hanno dato luogo alle verifiche, alle valutazioni e alle condizioni di ammissibilità, di idoneità e di finanziabilità del **Progetto** o della **Tipologia di Intervento**. Trova sempre applicazione, inoltre, quanto previsto per le variazioni soggettive nell'appendice 5 all'**Avviso**.

In particolare, qualora Lazio Innova ravvisi che le criticità o le modifiche intervenute o proposte possano influenzare negativamente gli esiti delle verifiche e delle valutazioni di competenza della **Commissione di Valutazione**, le sottopone a tale commissione; ciò avviene in ogni caso quando i **Costi Sostenuti** risultino inferiori al 70% ai **Costi Ammessi** o, nel caso di **Attività di Sviluppo Sperimentale**, non sia stato completato il **TRL** almeno pari a **7**.

Qualora la **Commissione di Valutazione** ravvisi una grave difformità, la stessa valuterà se la revoca possa essere solo parziale.

Si precisa che il completamento del **TRL** almeno pari a **7** è un requisito di ammissibilità della proposta progettuale e pertanto il suo mancato completamento non costituisce di per sé una difformità nella misura in cui le **Attività di Sviluppo Sperimentale** siano state realizzate in conformità con quelle ammesse e nella relazione di cui all'articolo 9 (1) tale



mancato completamento sia adeguatamente giustificato mediante documentazione probatoria attestante le criticità tecniche riscontrate e le relative soluzioni adottate.

Il **Progetto** è gravemente difforme, e la revoca è totale, se i **Costi Sostenuti** risultano inferiori a 3.000.000,00 euro, nel caso di **Progetti** che comprendono **Investimenti (Tipologia di Intervento A e, eventualmente, B, C, D, E)** oppure inferiori a 500.000,00 euro, nel caso di **Progetti** che prevedono esclusivamente **Attività di Sviluppo Sperimentale (Tipologia di Intervento B e, eventualmente, E)**. La revoca solo parziale, in questi casi, può essere disposta solo se la **Commissione di Valutazione** attesta che il mancato rispetto degli importi minimi è dovuto ad economie nella realizzazione del **Progetto** che non erano prevedibili al momento della valutazione o a meri vizi formali.

Non costituiscono difformità e pertanto non rendono necessaria la presentazione di una richiesta di variazione:

- modifiche nella tempistica delle attività anche riguardanti il raggiungimento degli obiettivi intermedi, se non hanno impatto sui costi del **Progetto** e sulla tempistica complessiva;
- la riduzione del costo, se il bene o il servizio acquistato è invariato o superiore;
- la sostituzione del fornitore, se il bene acquistato è invariato o superiore;
- modifiche tra **Sottovoci di Costo** appartenente alla medesima **Voce di Costo**, se riguardanti beni, servizi, prestazioni o utilità invariate o superiori;
- la sostituzione di un **Dipendente**, diverso dal coordinatore (project manager) dell'**Attività di Sviluppo Sperimentale**, con un altro avente competenze ed esperienze professionali analoghe o superiori a quello originale; a tal fine se non già prodotta deve essere fornita la medesima documentazione richiesta e prodotta in sede di **Domanda** (il curriculum vitae riportante il pertinente inquadramento, per i **Dipendenti** di fascia "alta" e "media" e il profilo in termini di competenze ed esperienza per i **Dipendenti** di fascia "bassa").

Non è necessario presentare una richiesta di variazione per le "modeste modifiche compensative" vale a dire quelle riguardanti scostamenti complessivamente non superiori al 15% del totale dei **Costi Ammessi** da rendicontare con riferimento alla singola **Tipologia di Intervento** e al singolo **Beneficiario** nel caso di **Aggregazioni**, fra le **Voci di Costo Ammesse**, fermo restando il rispetto dei limiti previsti per alcune **Voci di Costo**.

Le "modeste modifiche compensative" sono rappresentate nella piattaforma **GeCoWEB Plus** in fase di rendicontazione.

Devono essere sempre autorizzate da Lazio Innova previa apposita motivata "richiesta di variazione" da parte del **Beneficiario [Mandatario]** le modifiche che non rientrano nelle fattispecie sopra elencate e in ogni caso tutte le modifiche che influiscono sui risultati, sugli obiettivi intermedi e finali del **Progetto** e sulla loro qualità e senz'altro:

- le modifiche afferenti ai costi di **Progetto** qualora comportino una nuova **Voce o Sottovoce di Costo**, indipendentemente dall'entità dell'importo;
- la sostituzione del coordinatore (project manager) dell'**Attività di Sviluppo Sperimentale**;
- la sostituzione di un prestatore di servizi di consulenza o dell'organismo responsabile dell'**Attività di Formazione**;
- le variazioni soggettive che ai sensi dell'appendice 5 all'**Avviso** richiedono un subentro oggetto di una specifica autorizzazione o una rivalutazione del **Progetto**.

Le richieste di variazione devono essere presentate tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus**, utilizzando la specifica procedura che sarà illustrata nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" e debitamente motivate, fornendo le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta in fase di **Domanda** con riferimento al contenuto della variazione.

Può essere presentata al massimo una richiesta di variazione entro i tre mesi precedenti il termine per presentare l'ultima richiesta di erogazione di SAL obbligatorio e al massimo una richiesta di variazione entro i tre mesi precedenti il termine ultimo per la presentazione della richiesta di erogazione del saldo; ne consegue che possono essere presentate al massimo due richieste di variazione e, ove con riferimento al medesimo periodo vi siano sia variazioni soggettive sia variazioni di altra natura, entrambe dovranno essere incluse nella medesima richiesta di variazione.

Dopo avere presentato una richiesta di variazione non è possibile inviare una richiesta di erogazione (sia di SAL che di saldo) fino alla comunicazione da parte di Lazio Innova della relativa decisione; fino a tale comunicazione, pertanto, si sospende il termine per presentare la richiesta di erogazione di SAL se già non presentato, ma non quello per presentare la richiesta di erogazione di saldo.

Art. 9

MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO



Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che Lazio Innova a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte dal **Beneficiario [Mandatario]**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** o di uno dei suoi allegati su richiesta motivata del **Beneficiario [Mandatario]** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

Art. 10

RINUNCIA, REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 12 mesi dalla **Data di Concessione**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 dell'**Avviso**;
- b. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. mancata presentazione delle richieste di erogazione obbligatorie e della relativa documentazione entro i termini e con le modalità previste all'articolo 6;
- d. la **Commissione di Valutazione** ritenga che il **Progetto** realizzato sia gravemente difforme da quello approvato; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte nella misura proposta dalla **Commissione di Valutazione** medesima come stabilito all'articolo 8;
- e. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- f. **Delocalizzazione** dell'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dal territorio del Lazio, entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo;
- g. **Delocalizzazione** dell'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dagli Stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo, entro 10 anni a far data dall'erogazione del saldo;
- h. il **Beneficiario** abbia cessato l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- i. gli **Investimenti** materiali agevolati siano alienati, ceduti o distratti entro 5 anni a far data dall'erogazione del contributo o 3 anni nel caso delle **PMI**. Salvo che il bene agevolato sia stato sostituito con uno avente caratteristiche tecniche non inferiori, il contributo è ridotto in rapporto al costo effettivo del bene e al periodo in cui è stato alienato, ceduto o distratto;
- j. gli **Investimenti** immateriali agevolati non risultino di utilità esclusiva della o delle **Unità Produttive** oggetto dell'investimento agevolato per 5 anni a far data dall'erogazione del contributo o 3 anni nel caso delle **PMI**.

I casi di cui alle lettere h, j) e k) tuttavia non sono causa di revoca, nemmeno parziale, ove al **Beneficiario** subentri un altro soggetto che sia in possesso dei requisiti e che assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**;

- k. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf");



- l. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del **RDC**;
- m. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- n. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano il diritto di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Art. 11 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello R – Richiesta di erogazione

Istruzioni

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative a seconda delle scelte operate nel compilare **GeCoWEB Plus**, come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Nel caso di richiesta di erogazione per SAL o saldo e di aggregazioni anche i **Mandanti** devono rendere le dichiarazioni e assumere gli impegni pertinenti in conformità al modello R. Nel loro caso però tale documento deve essere compilato, e a tal fine la versione R - **Mandante** (Editabile) è resa disponibile su **GeCoWEB Plus**. Tale documento, uno per ciascun **Mandante**, va scaricato, compilato e poi caricato sulla piattaforma una volta debitamente sottoscritto, come tutti gli altri documenti Editabili, prima di scaricare la **Domanda (Compilata)** vera e propria, intestata al solo **Mandatario**, e completare la procedura di invio.

Attenzione!



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Le richieste di erogazione devono essere inviate entro i termini indicati nell'Avviso e puntualizzati nell'Atto di Impegno.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027



Avviso STEP Lazio

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: richiesta di erogazione del contributo concesso a valere sull'**Avviso STEP**, in relazione al progetto identificato con il prot. n. «NPROTODOMANDA», a titolo di «TIPOEROGAZIONE»

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante del Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGRICH» P.IVA «PIVASOGRICH»]

CHIEDE

l'erogazione del contributo a titolo di «TIPOEROGAZIONE» come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

E A TAL FINE DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”* e che *“la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà”*;
- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;

(nel caso di richieste di erogazione per anticipo)

- di essere consapevole che l'erogazione dell'anticipo richiesto è subordinata alla verifica della **Fideiussione** rilasciata a garanzia di tale anticipo;

(nel caso di richieste di erogazione per SAL e Saldo)

- di essere consapevole che l'erogazione del contributo richiesto è subordinata alla verifica dei **Costi Sostenuti** da rendicontare e della correttezza della documentazione amministrativa presentata.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. che il **Progetto** realizzato:
 - ha riguardato e riguarda una attività imprenditoriale svolta nel Lazio in una **Unità Produttiva** risultante al **Registro delle Imprese Italiano**;
 - non ha riguardato e non riguarda **Attività Economiche e Investimenti Esclusi**;
 - ha avuto un avvio dei lavori successivo alla **Data della Domanda**;
- b. che le informazioni e la documentazione relativa ai **Costi Ammessi** rendicontati è stata inserita nella piattaforma **GeCoWEB Plus** (codice identificativo «NPROTODOMANDA»), di seguito riportate per intero, e conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici ed è a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;



- c. che le modalità di pagamento dei **Costi Ammessi** rendicontati rientrano nei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** e rispettano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010);
- d. che i **Costi Ammessi** rendicontati:
- sono espressamente e strettamente pertinenti al **Progetto** e alle singole **Tipologie di Intervento** e ad esso direttamente riferibili;
 - sono congrui, vale a dire che sono stati sostenuti alle **Normali Condizioni di Mercato**;
 - sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, nonché della normativa sugli **Aiuti**, sui fondi strutturali europei e, per i **Beneficiari** tenuti ad applicarla, sui contratti pubblici;
 - non derivano da autoproduzione, inclusi i costi per lavori in economia e i costi interni capitalizzati, o da autofatturazione da parte del **Beneficiario**;
 - non sono stati sostenuti nei confronti di **Parti Correlate**, di altri soggetti partecipanti alla medesima aggregazione e di loro **Parti Correlate**.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

(nel caso di Impresa)

che l'**Impresa Beneficiaria**

- i. è iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** ove risulta l'**Unità Produttiva** localizzata nel Lazio oggetto del **Progetto** agevolato;
- ii. possiede, laddove tenuta, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge e in corso di validità;

(nel caso di OdR)

che il **Beneficiario** possiede i requisiti definiti dalla disciplina comunitaria per gli **Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza** (sintetizzati nella definizione in appendice 1 all'**Avviso**), ed in particolare:

- i. ha la finalità principale di svolgere, in maniera indipendente, attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze;
- ii. le **Imprese** in grado di esercitare un'influenza decisiva sul **Beneficiario**, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non godono né potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati dall'attività svolta;
- iii. le attività economiche eventualmente svolte dal **Beneficiario** non sono indirettamente sovvenzionate da risorse pubbliche destinate alla finalità principale o ad attività non economiche e, ove svolte anche attività economiche, ciò è provato e sarà provato da una contabilità che separa in modo attendibile i costi, i ricavi e le tipologie di finanziamento imputabili alle attività economiche ed a quelle non economiche;

(in tutti i casi)

che il **Beneficiario**:

- h. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- i. non risulta destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, vale a dire:



- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- j. non è stata soggetta a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- k. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- l. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Proponente**;
- m. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare, osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;
- n. che NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun **Aiuto** o finanziamento pubblico sui medesimi **Costi Ammessi** da rendicontare oggetto del **Progetto** oppure, in alternativa, che HA RICHIESTO O OTTENUTO sui medesimi **Costi Ammessi** da rendicontare gli altri **Aiuti** e finanziamenti pubblici PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 7 dell'Allegato all'**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il sottoscritto:



- e. non è destinatario e, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nessuno dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono destinatari di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all’art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- f. non ha reso e “per quanto a sua diretta conoscenza” altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- g. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né “per quanto a sua diretta conoscenza” sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**;
- h. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**, i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca o con dirigenti o impiegati di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 8 dell’Allegato all’**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell’Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- b. restituire l’eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata, incompleta o irregolare realizzazione del Progetto, come meglio specificato all’articolo 10 dell’**Avviso** e nell’**Atto di Impegno**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

