

INDICE

Presentazione atto di Impegno

Premessa operativa	2
Procedura operativa di presentazione dell'Atto d'Impegno	3
Inserimento IBAN	4
Firma Atto d'Impegno	6

Premessa operativa

Una volta ricevuta la Comunicazione di Concessione inviata tramite PEC da Lazio Innova, sarà possibile presentare l'Atto d'Impegno tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus**.

La procedura che segue mostra le modalità con le quali, una volta autorizzati gli utenti/compileri della domanda determinata, entrando nel sistema potranno richiamare la procedura di sottoscrizione degli atti di impegno.

Al fine di avere una chiara visione delle risultanze del lavoro istruttorio operato da Lazio Innova, nella sezione **Voci di Costo** è presente il tasto, **Voci di Costo Atto d'Impegno** cliccando il quale si avrà la possibilità di visualizzare la finestra riepilogativa delle voci di costo inserite in fase di presentazione domanda e i relativi esiti istruttori.

Home / Gestione Domande / Compilazione Domanda

Domanda: 000000 Fase Attiva: Atto di Impegno
 Avviso: BANDO XXXXXXXXX Scheda: Voci di Costo
 Richiedente: ELLAGHI S.R.L.

Anagrafica | Aggregazione | Progetto | **Voci di Costo** | Allegati | Riepilogo Domanda | Document Library | Istruttoria Atto di Impegno | Anticipo | Atto di Impegno | Esito Istruttoria Atto di Impegno | Integrazioni

Voci di Costo Atto d'Impegno

Voci di Costo Atto di Impegno

Investimenti Totale Spesa €

ELLAGHI S.R.L.									
N.Progressivo	Spesa			Normativa			Descrizione		Costo €
1				REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"			Wedding		12.700,00
Fase	Numero Fattura	Descrizione fornitura	Intestatario	Data Fattura	Data Pagamento	P IVA / CF	Importo totale	IVA	Importo rendicontato
2				REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"			Matrimonio in Italia		12.700,00
Fase	Numero Fattura	Descrizione fornitura	Intestatario	Data Fattura	Data Pagamento	P IVA / CF	Importo totale	IVA	Importo rendicontato
3				REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"			Borsa del Turismo		12.700,00
Fase	Numero Fattura	Descrizione fornitura	Intestatario	Data Fattura	Data Pagamento	P IVA / CF	Importo totale	IVA	Importo rendicontato

Una volta effettuata l'operazione di cui sopra, si aprirà il "pop up" con la finestra sotto riportata

Riepilogo Voci di costo x

Voci di Costo NDV Riepilogo

Investimenti

Esplodendo il menù Investimenti si aprirà il report a margine dell'istruttoria condotta sulla domanda con le **Note** esplicative in caso di eventuali tagli operati dalla commissione come nel caso sotto riportato nella slide inserita

Voci di Costo NDV Riepilogo

Investimenti					
EL LAGHI . S.R.L.					
Sub-totale contributo: 25.400,00					
N. Progressivo	Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato
1		REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"		12.700,00	
Spesa ammessa		% Contributo	Contributo ammesso	Note	
12.700,00		100	12.700,00		
2		REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"		12.700,00	
Spesa ammessa		% Contributo	Contributo ammesso	Note	
0,00		100	0,00	Voucher per l'evento Borsa del Matrimonio non riconoscibile in	
3		REG. (UE) 2023/2831 "DE MINIMIS"		12.700,00	
Spesa ammessa		% Contributo	Contributo ammesso	Note	
12.700,00		100	12.700,00		

Procedura operativa di presentazione dell'Atto d'Impegno

L'utente/compilatore che ha compilato la domanda deve accedere al sistema **GeCoWEB Plus** con le proprie credenziali e aprire la domanda per cui si deve presentare l'Atto d'Impegno, selezionandola nella lista mostrata nella pagina principale nella propria scrivania.

Oltre le schede visibili anche in fase di presentazione domanda, ora è disponibile una nuova scheda **Atto di Impegno**.

Tramite questa scheda sarà possibile completare gli step necessari alla finalizzazione della fase:

1. Inserimento IBAN
2. Firma Atto d'Impegno

Inserimento IBAN

Accedendo alla scheda **Atto di Impegno** verrà mostrato il BOX IBAN:

The screenshot shows the 'Atto di Impegno' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar is a large text input field labeled 'IBAN' with a '+' icon on the right. At the bottom right of the form area, there are three buttons: 'Salva e...', 'Salva', and 'Procedura di richiesta erogazione'.

Cliccando sul tasto + verranno mostrati i tasti di azione:

This screenshot shows the 'IBAN' input field with a '-' icon on the right. Below the input field is a table with the following columns: 'Iban', 'Intestatario', 'Banca', 'Primario', 'Codice Fiscale', and 'Elimina'. A green '+' icon is visible to the right of the table. At the bottom right, the same three buttons from the previous screenshot are visible: 'Salva e...', 'Salva', and 'Procedura di richiesta erogazione'.

Cliccando sul tasto + (verde) verrà aperta la finestra di inserimento dei propri dati:

The screenshot shows a modal window titled 'Iban' with a close button (x) in the top right corner. Inside the modal, there is a 'Primario:' label with a radio button set to 'NO'. Below this are four input fields: 'Iban', 'Intestatario', 'Banca', and 'Codice Fiscale Titolare Iban' (with a sub-label 'Codice Fiscale'). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annulla e chiudi' and 'Salva Iban'.

Tutti i campi mostrati sono **obbligatori** e non sarà possibile procedere alla presentazione dell'Atto d'Impegno se non saranno correttamente compilati.

Una volta inseriti i propri dati, cliccando sul tasto **Salva Iban** la finestra verrà chiusa e sarà mostrata una stringa relativa ad i dati appena salvati:

IBAN

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	NO	MRRRSS00A00A000A	⊗

Salva e Verifica | Salva | Procedura di richiesta erogazione

È possibile inserire più di un IBAN, è necessario però che venga indicato un IBAN principale tramite l'apposito flag, altrimenti non sarà possibile procedere alla presentazione dell'Atto d'Impegno:

Iban

Primario:
 SI

Iban:


Intestatario:

Banca:

Codice Fiscale Titolare Iban:

Codice Fiscale:

Annulla e chiudi | Salva Iban

ATTENZIONE !  È possibile controllare la correttezza dei dati inseriti cliccando sul tasto **Salva e Verifica**, il sistema segnalerà le eventuali problematiche con un messaggio di cortesia:

Anagrafica | Aggregazione | Progetto | Voci di Costo | Allegati | Riepilogo Domanda | Anticipo | **Atto di Impegno**

Esito Verifica:

- Iban Primario Obbligatorio

IBAN

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	NO	MRRRSS00A00A000A	⊗

Salva e Verifica | Salva | Procedura di richiesta erogazione

Un ulteriore messaggio di cortesia segnalerà il superamento del controllo:

Anagrafica | Aggregazione | Progetto | Voci di Costo | Allegati | Riepilogo Domanda | Anticipo | **Atto di Impegno**

Esito Verifica:
Controlli Superati

IBAN

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	SI	MRRRSS00A00A000A	

Salva e Verifica | Salva | Procedura di richiesta erogazione

Firma Atto d'Impegno

Dopo aver inserito l'IBAN primario, sarà possibile procedere con la firma dell'Atto d'Impegno e con l'invio della documentazione. La procedura è analoga a quella effettuata per la presentazione della domanda in quanto cliccando sul tasto rosso a piè pagina **Procedura di richiesta erogazione**, verrà aperta la seguente finestra:

Procedura di richiesta erogazione

Atto di Impegno

Verifica Tutto | Download Modello | Upload | Salva l'allegato | Visualizza File | Invia richiesta

Tutti i tasti presenti sono propedeutici alla formale presentazione dell'Atto di Impegno, di seguito sono elencati i singoli step da seguire:

- 1. Verifica Tutto** – Cliccando su questo tasto, il sistema verificherà la correttezza delle informazioni inserite, segnalando eventuali errori. Qualora tutti i dati siano stati inseriti correttamente, segnalerà l'assenza del documento di finalizzazione:

Finalizzazione

Il Documento di finalizzazione non è stato caricato

Chiudi

Se appare questo messaggio, si può procedere con lo step 2

- 2. Download Modello** – Cliccando su questo tasto, verrà scaricato l'Atto d'Impegno auto composto dal sistema da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario

ATTENZIONE!



È fortemente consigliato il controllo della correttezza dei dati auto composti dal sistema prima di procedere con la sottoscrizione.

3. **Upload** – Cliccando su questo tasto sarà possibile caricare a sistema il file firmato digitalmente scaricato come descritto nello step precedente
4. **Salva l'allegato** – Cliccando su questo tasto, verrà salvato a sistema il file caricato allo step precedente

ATTENZIONE!



Il sistema controlla che il file caricato allo STEP 3 sia quello prodotto dal sistema allo STEP 2 e impedirà la finalizzazione della fase in caso di errore.

Risultato della richiesta

Si è verificato un errore: Il documento di finalizzazione non corrisponde alla domanda attuale, è necessario generare un nuovo documento autocomposto.

Torna alla modale

Se invece il documento salvato supera i controlli di sistema, verrà mostrato un messaggio di successo e sarà possibile cliccare sul tasto **Invia Richiesta**:

Risultato della richiesta

Operazione avvenuta con successo: Documento di finalizzazione caricato correttamente

Torna alla modale

5. **Visualizza File (opzionale)** – Cliccando su questo tasto verrà mostrato il file salvato allo step precedente
6. **Invia richiesta** – Cliccando su questo tasto, si procederà alla finalizzazione della fase ovvero alla formale trasmissione a Lazio Innova dell'Atto d'Impegno. Il sistema mostrerà un messaggio in cui confermerà il corretto invio della richiesta:

Richiesta di Finalizzazione

Richiesta Finalizzazione Completata

Chiudi

Al momento della finalizzazione, il sistema invierà una comunicazione PEC sia al Soggetto Beneficiario sia a Lazio Innova come conferma del corretto invio dell'Atto d'Impegno.

L'Atto d'Impegno firmato digitalmente e caricato a sistema sarà visibile, da questo momento, nella scheda **Allegati** della domanda, sezione **Documenti di finalizzazione**:

Allegati						
Allegati di finalizzazione						
Visualizza gli allegati di finalizzazione						
Filtra gli allegati						
Id	Titolo	Nome	Fase	Firma digitale	Azioni	
62122	Domanda	Documento_di_Finalizzazione (11).p7m	Domanda	SI	Visualizza	Download
12463	Atto di Impegno	Documento_di_Finalizzazione (2).pdf	Atto di Impegno 1	SI	Visualizza	Download

Selezione Colonne: [Id \(+5 altri\)](#)
[Esporta in Excel](#)
[Esporta Tutto](#)

ATTENZIONE !



In caso di mancanza della scheda Atto di Impegno nella propria domanda o di altre problematiche tecniche, inviare segnalazione a helpgecweb@lazioinnova.it indicando il protocollo della domanda