

Regione Lazio

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 aprile 2016, n. G04380

POR FESR LAZIO 2014-2020. Progetto A0097E0007. Asse Prioritario 6 - Assistenza Tecnica. Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e Azione 6.2 - Comunicazione e Valutazione. Approvazione del Piano Operativo presentato da Lazio Innova S.p.A. e dello schema di convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. Impegno di euro 9.380.000,00 (IVA inclusa) capitoli A42191, A42192 e A42193. Esercizi finanziari 2016-2023. CUP n. F81E16000210009.

Oggetto: POR FESR Lazio 2014-2020. Progetto n. A0097E0007. Asse Prioritario 6 - Assistenza Tecnica. Azione 6.1 – Gestione, Controllo e Sorveglianza e Azione 6.2 – Comunicazione e Valutazione. Approvazione del Piano Operativo presentato da Lazio Innova S.p.A. e dello schema di convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. Impegno di € 9.380.000,00 (IVA inclusa) capitoli A42191, A42192 e A42193. Esercizi finanziari 2016-2023. CUP n. F81E16000210009.

**Il Direttore della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività produttive
in qualità di Autorità di Gestione**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Relazioni Istituzionali;

VISTI

- lo Statuto Regionale;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta” e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.90 del 30 aprile 2013 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Attività Produttive" alla Dott.ssa Rosanna Bellotti;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 775 del 31 dicembre 2015 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 776 del 31 dicembre 2015 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;
- la Legge Regionale 31 Dicembre 2015, n 17 “Legge di stabilità regionale 2016”;
- la Legge Regionale 31 Dicembre 2015, n. 18 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 02/02/2016 “Applicazione delle disposizioni di cui all’art. 10, comma 2 e art. 39, comm4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018;
- la Circolare del Segretario Generale prot. n. 117455 del 03 marzo 2016 relativa alla gestione del bilancio 2016-2018;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la Legge Regionale n. 1/2015, recante “Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio”, e in particolare il CAPO VII, art. 19, comma 2, che recita: “La Regione, al fine di assicurare la piena attuazione delle politiche europee di coesione economica e sociale, secondo principi di efficacia ed efficienza, si avvale di una cabina di regia, quale strumento operativo unitario di coordinamento delle attività di preparazione, gestione, funzionamento, monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei”;

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 1311/2013 del Consiglio, del 2 dicembre 2013, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 184/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 luglio 2014, che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,

sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e per la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e per la pesca;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- la Direttiva del Presidente N. R00004 del 7 agosto 2013 avente ad oggetto l'istituzione della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive) come aggiornata e integrata dalla Direttiva del Presidente N. R00002 dell'8 aprile 2015;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale del 10 aprile 2014 n. 2 recante "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
- la Deliberazione n. 479 del 17 luglio 2014 relativa alla "Adozione unitaria delle proposte di Programmi Operativi Regionali: POR FESR, POR FSE e PSR FEASR 2014-2020";
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Deliberazione n. 660 del 14 ottobre 2014 con cui la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di gestione del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- la Decisione C(2015) 924 del 12 febbraio 2015 con cui la Commissione Europea, a seguito del negoziato effettuato con la Regione Lazio e le Autorità nazionali, ha approvato il Programma Operativo Regione Lazio Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", contrassegnato con il n° CCI 2014IT16RFOP010;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 205 del 6 maggio 2015, avente ad oggetto: “Adozione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020 nell’ambito dell’Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 212 del 12 maggio 2015 con cui viene istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 13 ottobre 2015 di approvazione della Scheda Modalità attuative del Programma Operativo (MAPO) relativa all’Azione 6.1, Gestione, Controllo e Sorveglianza e all’Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione dell’Asse 6 Assistenza tecnica;
- la Determinazione dirigenziale n. G00415 del 26 gennaio 2016 recante “POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 6.1 – Gestione, Controllo e Sorveglianza e Azione 6.2 – Comunicazione e Valutazione dell’Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica. Approvazione del Piano Generale di Assistenza Tecnica 2014-2020”;
- la Determinazione dirigenziale n. G03994 del 20 aprile 2016 recante “Assistenza tecnica alla Cabina di Regia regionale per la programmazione e l'attuazione unitaria delle politiche regionali per lo sviluppo e la coesione economica, sociale e territoriale finanziate dai Fondi SIE e dalle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive. Approvazione del Piano di Assistenza tecnica 2014-2020, del Documento sulla Congruità dei costi e dello Schema di Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova SpA”;
- l’Allegato 2 “Documento sulla congruità dei costi” alla suddetta determinazione;

CONSIDERATO

- che nella scheda modalità attuative del Programma operativo (MAPO) dell’Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e dell’Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione, approvata con DGR 540 del 13 ottobre 2015, è previsto che le azioni siano definite nell’ambito di specifici Piani di attività e/o progetti per lo svolgimento ed il ricorso al supporto specialistico delle società in house providing della Regione, i cui rapporti giuridici saranno regolati attraverso specifiche convenzioni;
- che Lazio Innova, società della Regione Lazio, ha competenza pluriennale in quanto l’art. 4 punto 3 dello Statuto della società prevede l'acquisizione, l'utilizzo e l'ottimizzazione di provvidenze e risorse finanziarie comunitarie e nazionali per il sostegno dello sviluppo regionale e, nello specifico, per aver già svolto attività di assistenza tecnica relative ai Fondi strutturali, con particolare riferimento al POR FESR Lazio 2007-2013;
- che Lazio Innova è una società operante in regime in *house providing* della Regione Lazio, in quanto l’Amministrazione esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), il 100% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’Amministrazione e nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- che nell’ambito dell’Asse 6 Assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020, le risorse programmate ammontano a 23.293.194,00 euro sull’Azione 6.1 – Gestione, Controllo e Sorveglianza e a 13.102.000,00 euro sull’Azione 6.2 - Comunicazione e Valutazione dirette ad assicurare il supporto necessario alle Autorità del Programma per la programmazione e la gestione del Programma Operativo;
- che, in coerenza con quanto previsto dal Piano Generale approvato con Determinazione n. G00415/2016, Lazio Innova S.p.A. ha trasmesso con nota prot. n. 4758 del 03/03/2016, inviata

in pari data con PEC acquisita agli atti regionali con prot. n. 119363 del 09/03/2016 il Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020;

- che il suddetto Piano contiene le azioni a supporto dei soggetti istituzionali, delle strutture regionali e degli organismi coinvolti nell'implementazione del POR FESR per il periodo 2016-2023, ai fini del raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività, per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Programma, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- che il budget complessivo del Piano, pari a € 9.380.000,00 (IVA inclusa), ripartito quanto a € 8.760.000,00 sull'Azione 6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza e quanto a € 620.000,00 sull'Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione è formulato nel rispetto del "Documento sulla congruità dei costi" approvato con la Determinazione n. G03994/2016 sopra richiamata, ed è così rappresentato:

Piano	Totale	A42191	A42192	A42193
	€ 9.380.000,00	€ 4.690.000,00	€ 3.283.000,00	€ 1.407.000,00
2016	€ 1.683.622,00	€ 841.811,00	€ 589.267,70	€ 252.543,30
2017	€ 1.160.795,00	€ 580.397,50	€ 406.278,25	€ 174.119,25
2018	€ 1.172.869,00	€ 586.434,50	€ 410.504,15	€ 175.930,35
2019	€ 1.105.336,00	€ 552.668,00	€ 386.867,60	€ 165.800,40
2020	€ 1.105.336,00	€ 552.668,00	€ 386.867,60	€ 165.800,40
2021	€ 1.099.647,00	€ 549.823,50	€ 384.876,45	€ 164.947,05
2022	€ 1.103.728,00	€ 551.864,00	€ 386.304,80	€ 165.559,20
2023	€ 948.667,00	€ 474.333,50	€ 332.033,45	€ 142.300,05

6.1	Totale	A42191	A42192	A42193
	€ 8.760.000,00	€ 4.380.000,00	€ 3.066.000,00	€ 1.314.000,00
2016	€ 1.572.338,00	€ 786.169,00	€ 550.318,30	€ 235.850,70
2017	€ 1.084.069,00	€ 542.034,50	€ 379.424,15	€ 162.610,35
2018	€ 1.095.345,00	€ 547.672,50	€ 383.370,75	€ 164.301,75
2019	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2020	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2021	€ 1.026.962,00	€ 513.481,00	€ 359.436,70	€ 154.044,30
2022	€ 1.030.774,00	€ 515.387,00	€ 360.770,90	€ 154.616,10
2023	€ 885.962,00	€ 442.981,00	€ 310.086,70	€ 132.894,30

6.2	Totale	A42191	A42192	A42193
	€ 620.000,00	€ 310.000,00	€ 217.000,00	€ 93.000,00
2016	€ 111.284,00	€ 55.642,00	€ 38.949,40	€ 16.692,60
2017	€ 76.726,00	€ 38.363,00	€ 26.854,10	€ 11.508,90
2018	€ 77.524,00	€ 38.762,00	€ 27.133,40	€ 11.628,60
2019	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2020	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2021	€ 72.685,00	€ 36.342,50	€ 25.439,75	€ 10.902,75
2022	€ 72.954,00	€ 36.477,00	€ 25.533,90	€ 10.943,10
2023	€ 62.705,00	€ 31.352,50	€ 21.946,75	€ 9.405,75

- che le risorse stanziare sui capitoli A42191, A42192 e A 42193 nell'ambito della Missione 14 "Sviluppo economico e competitività", Programma 05 "Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività" presentano sufficiente copertura per l'attuazione del Programma POR FESR Lazio 2014-2020, Azioni 6.1 e 6.2;
- che per quanto sopra esposto, la società Lazio Innova S.p.A. offra adeguate garanzie per l'effettuazione delle attività sopra indicate;
- che, pertanto, è necessario disciplinare i rapporti tra la Regione Lazio e la Società Lazio Innova e definire i reciproci diritti ed obblighi ai fini dello svolgimento delle attività di assistenza tecnica indicate nel suddetto Piano;

VISTO lo schema di convenzione, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra la Regione Lazio - Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e Lazio Innova S.p.A., per lo svolgimento delle attività previste nel Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020 che quest'ultima dovrà eseguire (**Allegato 2**);

RITENUTO

- di avvalersi del supporto di Lazio Innova Spa per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica previste dal Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020;
- di dover approvare il Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020 contenente le azioni a supporto dei soggetti istituzionali, delle strutture regionali e degli organismi coinvolti nell'implementazione del POR FESR per il periodo 2016-2023, ai fini del raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività, per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Programma, il cui costo complessivo è pari ad € 9.380.000,00 (IVA inclusa), e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra Regione Lazio - Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e Lazio Innova S.p.A. per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto Piano che quest'ultima dovrà eseguire (**Allegato 2**);
- di dover impegnare in favore di Lazio Innova S.p.A. la somma di € 9.380.000,00 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR Lazio 2014-2020, Asse 6 – "Assistenza tecnica", ripartiti quanto a € 8.760.000,00 sull'Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e quanto a € 620.000,00 sull'Azione 6.2 - Comunicazione e Valutazione, in riferimento ai capitoli di spesa per gli importi e gli esercizi indicati nella tabella sotto esposta:

Azione 6.1	Totale	A42191	A42192	A42193
		€ 8.760.000,00	€ 4.380.000,00	€ 3.066.000,00
2016	€ 1.572.338,00	€ 786.169,00	€ 550.318,30	€ 235.850,70
2017	€ 1.084.069,00	€ 542.034,50	€ 379.424,15	€ 162.610,35
2018	€ 1.095.345,00	€ 547.672,50	€ 383.370,75	€ 164.301,75
2019	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2020	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2021	€ 1.026.962,00	€ 513.481,00	€ 359.436,70	€ 154.044,30
2022	€ 1.030.774,00	€ 515.387,00	€ 360.770,90	€ 154.616,10
2023	€ 885.962,00	€ 442.981,00	€ 310.086,70	€ 132.894,30

Azione 6.2	Totale	A42191	A42192	A42193
		€ 620.000,00	€ 310.000,00	€ 217.000,00
2016	€ 111.284,00	€ 55.642,00	€ 38.949,40	€ 16.692,60
2017	€ 76.726,00	€ 38.363,00	€ 26.854,10	€ 11.508,90
2018	€ 77.524,00	€ 38.762,00	€ 27.133,40	€ 11.628,60
2019	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2020	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2021	€ 72.685,00	€ 36.342,50	€ 25.439,75	€ 10.902,75
2022	€ 72.954,00	€ 36.477,00	€ 25.533,90	€ 10.943,10
2023	€ 62.705,00	€ 31.352,50	€ 21.946,75	€ 9.405,75

TENUTO CONTO che per i suddetti impegni l'obbligazione giungerà a scadenza nel corso dei rispettivi esercizi finanziari;

PRESO ATTO che il suddetto progetto è contrassegnato con CUP n. F81E16000210009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di avvalersi del supporto di Lazio Innova Spa per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica previste dal Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020;
- di approvare il Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014-2020 contenente le azioni a supporto dei soggetti istituzionali, delle strutture regionali e degli organismi coinvolti nell'implementazione del POR FESR per il periodo 2016-2023, ai fini del raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività, per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Programma, il cui costo complessivo è pari ad € 9.380.000,00 (IVA inclusa), e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);

- di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra Regione Lazio - Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e Lazio Innova S.p.A. per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto Piano che quest'ultima dovrà eseguire (**Allegato 2**);
- di impegnare in favore di Lazio Innova S.p.A. la somma di € 9.380.000,00 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR Lazio 2014-2020, Asse 6 – “Assistenza tecnica”, ripartiti quanto a € 8.760.000,00 sull’Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e quanto a € 620.000,00 sull’Azione 6.2 - Comunicazione e Valutazione, in riferimento ai capitoli di spesa per gli importi e gli esercizi indicati nella tabella sotto esposta:

Azione 6.1	Totale	A42191	A42192	A42193
	€ 8.760.000,00	€ 4.380.000,00	€ 3.066.000,00	€ 1.314.000,00
2016	€ 1.572.338,00	€ 786.169,00	€ 550.318,30	€ 235.850,70
2017	€ 1.084.069,00	€ 542.034,50	€ 379.424,15	€ 162.610,35
2018	€ 1.095.345,00	€ 547.672,50	€ 383.370,75	€ 164.301,75
2019	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2020	€ 1.032.275,00	€ 516.137,50	€ 361.296,25	€ 154.841,25
2021	€ 1.026.962,00	€ 513.481,00	€ 359.436,70	€ 154.044,30
2022	€ 1.030.774,00	€ 515.387,00	€ 360.770,90	€ 154.616,10
2023	€ 885.962,00	€ 442.981,00	€ 310.086,70	€ 132.894,30

Azione 6.2	Totale	A42191	A42192	A42193
	€ 620.000,00	€ 310.000,00	€ 217.000,00	€ 93.000,00
2016	€ 111.284,00	€ 55.642,00	€ 38.949,40	€ 16.692,60
2017	€ 76.726,00	€ 38.363,00	€ 26.854,10	€ 11.508,90
2018	€ 77.524,00	€ 38.762,00	€ 27.133,40	€ 11.628,60
2019	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2020	€ 73.061,00	€ 36.530,50	€ 25.571,35	€ 10.959,15
2021	€ 72.685,00	€ 36.342,50	€ 25.439,75	€ 10.902,75
2022	€ 72.954,00	€ 36.477,00	€ 25.533,90	€ 10.943,10
2023	€ 62.705,00	€ 31.352,50	€ 21.946,75	€ 9.405,75

(i suddetti capitoli corrispondono alla missione 14 programma 05 - macroaggregato 2.03.03.05 “*Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti*”);

- di dare atto che il suddetto progetto è contrassegnato con CUP n. F81E16000210009;
- di notificare il presente provvedimento alla società Lazio Innova S.p.A.;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul BUR della Regione Lazio e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it e sul sito web www.lazioeuropa.it, al fine di darne la più ampia diffusione.

Il Direttore Regionale

Rosanna Bellotti



Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014 - 2020

POR FESR Lazio 2014 – 20 Obiettivo Competitività e Occupazione

29 Febbraio 2016

INDICE

Parte I - Le attività.....	3
1. Rafforzare i sistemi di gestione, controllo e sorveglianza previsti dal Programma Operativo	3
1.2 Monitoraggio.....	3
1.3 Comitato di Sorveglianza	4
1.4 Supporto specialistico a sostegno dell'implementazione del PO	5
1.6 Formazione on the job.....	7
2. Rafforzare il sistema di Valutazione, la Comunicazione e l'Informazione del Programma Operativo	7
2.3 Studi e ricerche	7
2.4 Scambi di esperienze	7
Parte II – L'attuazione.....	7
Risorse coinvolte	7
Budget indicativo e pianificazione delle risorse 2016-2023.....	8
Modalità di attuazione	9

PREMESSA

Il Piano Operativo di Assistenza Tecnica definisce le attività di supporto specialistico e assistenza tecnica affidate a Lazio Innova SpA, nel quadro delle Azioni 6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza e 6.2 Comunicazione e Valutazione del Programma Operativo (DGR 540 del 13/10/2015). Le attività sono principalmente a supporto dell'Autorità di Gestione e sono definite allo scopo di contribuire al corretto assolvimento delle funzioni della stessa, relativamente all'efficace ed efficiente implementazione del POR FESR.

Le azioni descritte nel presente Piano saranno realizzate direttamente da Lazio Innova ovvero, in relazione a specifiche tematiche di seguito puntualmente definite, affidate a soggetti esterni qualificati per lo svolgimento delle stesse.

Attività dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica

Azione	Attività
6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio ✓ Comitato di Sorveglianza ✓ Supporto specialistico a sostegno dell'implementazione del PO
6.2 Comunicazione e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studi e Ricerche ✓ Scambi di esperienze

Parte I - Le attività

Nell'ambito delle attività del Piano Generale - approvato con Determinazione GR00415 del 26/1/2016 definito allo scopo di garantire il raggiungimento dei risultati attesi e di sostenere l'esecuzione del Programma Operativo nelle sue fasi di preparazione, gestione, sorveglianza e controllo - sono di seguito declinate le attività affidate a Lazio Innova SpA per il periodo 2016-2023, in relazione ai rispettivi obiettivi specifici definiti dal Programma Operativo.

I. Rafforzare i sistemi di gestione, controllo e sorveglianza previsti dal Programma Operativo

I.2 Monitoraggio

Si tratta del complesso delle attività relative al funzionamento del sistema informatizzato di gestione e monitoraggio, in stretta correlazione con i responsabili di gestione delle azioni, con gli organismi intermedi, nonché con gli altri soggetti ai quali è demandato il compito di fornire i dati relativi alle operazioni cofinanziate, nonché delle azioni dirette alla corretta alimentazione del Sistema informativo e del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle operazioni.

Riguardo agli aspetti relativi al funzionamento del sistema informatizzato, Lazio Innova, a fronte dell'esperienza maturata nel corso delle programmazioni precedenti, contribuirà - in collaborazione con LAZIOcrea SpA (già LAIT SpA), struttura regionale responsabile dei sistemi informativi - all'implementazione, gestione, manutenzione e sviluppo del sistema informativo regionale del POR FESR 2014-2020. In tale ambito il gruppo di lavoro fornirà supporto alle strutture rispetto alle funzionalità del sistema attraverso circolari esplicative, manuali, note informative.

Le attività riguarderanno segnatamente:

- supporto formativo ed assistenza alle strutture preposte alla rilevazione dei dati, con particolare attenzione agli utenti che hanno l'onere di rilevare e validare i dati attraverso le relative procedure. Per

- quanto riguarda il controllo dei dati, ad integrazione dei controlli (verifiche bloccanti ed alert) previsti dal SI regionale, saranno garantiti sistemi locali in MS Access per la loro verifica quotidiana e organizzata la comunicazione agli utenti (sia regionali che extra-regionali) dei dati anomali e incoerenti;
- supporto alle strutture relativamente alle funzionalità e alle procedure informatizzate: gestione delle check-list, raccolta dati di controllo, registro dei recuperi, registro delle irregolarità, gestione delle verifiche in loco, gestione delle richieste e dei rimborsi comunitari, protocolli di comunicazione con i sistemi informatici degli Organismi Intermedi, elenco dei progetti Campionati dall'AdA etc.
 - trasmissione bimestrale dei dati al sistema di monitoraggio nazionale (Banca Dati Unitaria – IGRUE); in tale ambito sarà verificata la qualità dei dati inseriti attraverso set di verifiche (bloccanti e alert), coerenti con i controlli di validazione IGRUE, attivati sul sistema regionale per limitare al minimo il controllo ex-post e rendere autonomo l'utente rilevatore;
 - assistenza tecnica per la rilevazione, l'alimentazione del Sistema Informativo ed il monitoraggio degli indicatori del PO; il supporto tecnico riguarda la rilevazione ed il monitoraggio degli indicatori di risultato e di realizzazione. In particolare le attività riguardano: (i) rilevazione degli indicatori di risultato e di realizzazione e di performance; (ii) individuazione, correzione e risoluzione di eventuali criticità legate ai flussi informativi ed al processo di monitoraggio degli indicatori del PO; (iii) monitoraggio degli indicatori e relativi target individuati nel PO ivi inclusi quelli della performance al fine di assicurare l'ottenimento della riserva di efficacia a medio termine e di allocare le risorse aggiuntive;
 - assistenza tecnica nell'impostazione e/o revisione in itinere del sistema degli indicatori del PO; le attività riguardano il monitoraggio, l'analisi e valutazione degli indicatori di risultato e di realizzazione: (i) la verifica della capacità degli indicatori previsti nel PO di consentire lo svolgimento della sorveglianza e della valutazione della strategia del Programma; (ii) la definizione delle procedure, delle tecniche e degli strumenti per la rilevazione degli indicatori finanziari, fisici, procedurali e di performance;
 - verifica della spesa attraverso l'analisi puntuale dell'avanzamento del Programma; a tale scopo saranno implementati strumenti specifici e trasmessi, con cadenza regolare report analitici (ed es. un cruscotto informativo) che conterranno l'avanzamento delle Azioni del PO alla luce delle previsioni fornite periodicamente dalla strutture nonché gli elementi di analisi volti ad accertare l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del Programma;
 - assistenza tecnica per la verifica delle funzionalità del Sistema Informativo al fine di individuare eventuali ambiti di miglioramento (ottimizzazione funzionalità esistenti, implementazione di nuove funzionalità) per rispondere ad aspetti specifici, allinearsi con le eventuali modifiche del SIGECO e per garantire il pieno rispetto degli adempimenti connessi con la sorveglianza operativa.

Relativamente alla reportistica e diffusione dei dati, il Servizio interverrà per soddisfare le domande conoscitive dei soggetti a vario titolo interessati al Programma, inclusa la Valutazione. Saranno, inoltre, inoltre condotte analisi statistiche dei dati rilevati a supporto delle funzioni delle Autorità/Organismi coinvolti nell'implementazione del Programma ed a beneficio dei soggetti istituzionali competenti (UE, IGRUE, Comitato di Sorveglianza, Partenariato, etc.).

I.3 Comitato di Sorveglianza

In relazione ai compiti dell'AdG, definiti nel regolamento generale, ed alle funzioni del Comitato le attività riguarderanno le azioni di assistenza tecnica connessi con la sorveglianza operativa, le attività di reporting, l'assistenza al Comitato di Sorveglianza, al Partenariato istituzionale e sociale ed ai gruppi di lavoro ivi costituiti per la fornitura delle informazioni, dati e analisi necessari allo svolgimento delle sue funzioni, in particolare relativamente all'avanzamento del Programma Operativo, al raggiungimento degli obiettivi, degli indicatori finanziari, fisici e procedurali, degli indicatori e tappe fondamentali. Le attività, con le modalità definite nel regolamento interno approvato nella seduta del 25 giugno 2015, riguarderanno, in particolare:

- azioni a supporto della verifica dell'efficienza e dell'efficacia dell'attuazione per il conseguimento dei target intermedi per l'assegnazione della riserva di *performance* (art. 22 del Reg (UE) 1303/2006);
- identificazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione dei flussi finanziari e l'ottenimento della riserva di *performance* e del rispetto della regola n+3 (art. 136 del Reg (UE) 1303/2013).

- predisposizione delle relazioni di attuazione annuali, secondo quanto definito dagli indirizzi comunitari (art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013), nonché delle sintesi dei relativi contenuti; le relazioni saranno consegnate all’Autorità di Gestione conformemente alla tempistica definita all’art. 125, par. 2. lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013 a partire dal 2016 per la successiva approvazione da parte del CdS ed eventualmente modificate, su indicazione di questo, sino alla definitiva approvazione da parte della Commissione europea;
- assistenza tecnica per la preparazione dei Rapporti informativi inerenti alla sorveglianza del PO a supporto del Comitato e del Tavolo di Partenariato (a titolo esemplificativo: relazioni su specifici aspetti legati all’implementazione del Programma, analisi dei dati e Report informativi a supporto dei lavori);
- predisposizione della Relazione di attuazione finale del PO (art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013);
- supporto tecnico eventualmente richiesto nell’interlocuzione diretta dell’AdG con i componenti del Comitato di Sorveglianza (Commissione Europea, Amministrazioni Centrali, Valutatore, Partenariato, Organismi Intermedi). In tal caso l’attività sarà finalizzata alla predisposizione di materiale e documentazione a supporto;
- partecipazione diretta ai gruppi di lavoro;
- attività di segreteria e organizzazione degli incontri, in raccordo con le attività di Comunicazione, predisposizione dei verbali delle sedute;
- predisposizione di eventuali modifiche a composizione e regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;

I.4 Supporto specialistico a sostegno dell’implementazione del PO

L’azione punta al sostegno e al rafforzamento dell’AdG per le azioni di *governance* attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo di programmazione e di implementazione del Programma, dalla pianificazione alla realizzazione delle attività, assicurando un adeguato coordinamento di tutte le strutture coinvolte.

Nel realizzare i servizi di seguito elencati, Lazio Innova opererà con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, fornendo un affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all’Autorità di Gestione impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione, gestione, sorveglianza e monitoraggio del Programma.

In particolare, le attività riguarderanno il supporto all’Autorità di Gestione nella definizione di indirizzi strategici e programmatori, contribuendo a fornire strumenti operativi, metodologici e competenze, nonché garantendo il necessario sostegno ai fini del raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività, per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Programma, nel quadro dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Più in dettaglio, si prevede un supporto tecnico la cui natura si caratterizza come segue:

- supporto alla gestione dei rapporti con l’UE e con le autorità nazionali e locali, i soggetti istituzionali ai fini dell’attuazione del Programma, anche attraverso la predisposizione di documentazione a supporto;
- supporto tecnico nel processo di designazione dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione ex art. 124 del Reg (UE) 1303/2013;
- supporto tecnico specialistico per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo: (i) Definizione del sistema di gestione e controllo del Programma conformemente alla normativa comunitaria e alle disposizioni nazionali definite nell’Accordo di Partenariato 2014-2020, nonché delle eventuali richieste di modifica/integrazione richieste dall’AdA, fino all’esito positivo della valutazione di conformità ed alla successiva notifica della designazione alla Commissione europea; (ii) Stesura del manuale delle procedure del sistema di gestione e controllo ed eventuali revisioni in fase di implementazione; (iii) predisposizione degli allegati e della manualistica (ad es. check list, piste di controllo, schemi di convenzione, atti di impegno, linee guida, circolari, etc.) volti a definire procedure standardizzate per l’implementazione del Programma;
- supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Saranno realizzati: (i) approfondimenti tecnico giuridico amministrativi, per la corretta applicazione della normativa in materia di appalti, aiuti di stato, anche attraverso il rilascio di pareri

formali su temi inerenti l'attuazione del Programma; (ii) monitoraggio, analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione; (iii) Supporto tecnico specialistico nella definizione e predisposizione degli atti amministrativi, degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare conformemente a quanto definito nel Sistema di gestione e controllo;

- assistenza agli uffici dell'Autorità di Certificazione segnatamente per: (i) attività di controllo delle domande di pagamento alla Commissione europea; (ii) verifiche a campione sulle operazioni; (iii) implementazione e aggiornamento del sistema contabile; (iv) predisposizione del modello dei conti (ex art. 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013); (v) attività di reporting delle informazioni sulle certificazioni di spesa e le domande di pagamento;
- assistenza agli uffici dell'Autorità di Gestione per la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario;
- preparazione, gestione e monitoraggio degli audit e controlli delle autorità europee, nazionali e regionali competenti;
- definizione e predisposizione della documentazione a supporto delle eventuali riprogrammazioni del Programma, in coerenza con gli indirizzi comunitari;
- definizione di un modello per l'analisi dei rischi al fine di valutare l'eventuale necessità di adeguare i competenti uffici di gestione e di controllo degli RGA, in relazione sia alla dotazione finanziaria delle Attività che alla tipologia di interventi cofinanziati;
- organizzazione di incontri periodici tra l'Area di coordinamento dei controlli, gli uffici di controllo di I livello, congiuntamente con l'ADA;
- supporto tecnico specialistico nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti alla verifica dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola n+3 (art. 136 Regolamento CE 1303/2013) e del raggiungimento della riserva di performance;
- applicazione del quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione ex art. 22 del Reg (UE) 1303/2006;
- azioni di supporto per la verifica dell'efficacia dell'attuazione per una priorità nel conseguire i target intermedi di detta priorità inerenti esclusivamente a indicatori finanziari e di output, nonché alle fasi di attuazione principali stabilite nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione;
- missioni, viaggi, partecipazione a seminari, convegni e incontri periodici riguardanti gli aspetti connessi alle tematiche del Programma.

Il supporto riguarderà anche specifici aspetti legati all'implementazione delle Azioni del Programma. In particolare, rispetto al processo di implementazione dell'Azione 3.3.1, sarà selezionato un Advisor che presterà il proprio supporto tecnico-specialistico in merito alle fasi:

- a. Analisi, inquadramento ed interpretazione degli scenari correlati agli ambiti strategici e tematici selezionati attraverso la Call for Proposal;
- b. Supporto specialistico per la progettazione degli strumenti e per la definizione delle tecniche correlate alla predisposizione degli Avvisi, sia in termini di conformità alle disposizioni applicabili sia in termini di coerenza con gli esiti derivanti dalla Call for proposal e con i risultati definiti in via programmatica.

Le attività riguarderanno, infine, il supporto tecnico specialistico alla chiusura del POR FESR 2007-13, nel rispetto della Decisione della Commissione C(2015) 2771 final del 30.04.2015 "sull'approvazione degli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo e del Fondo di coesione (2007-2013)". Il supporto fornito riguarderà, in particolare:

- il costante monitoraggio della spesa;
- l'aggiornamento continuo nel DB delle informazioni relative alle operazioni cofinanziate;
- la predisposizione della domanda di pagamento del saldo finale e della dichiarazione di spesa, conformemente all'art. 78 del Reg.1083/2006;
- la redazione del rapporto finale di esecuzione del Programma Operativo, comprendente le informazioni di cui all'art. 67 del Reg.1083/2006.

1.6 Formazione on the job

Saranno realizzati momenti di approfondimento on the job su specifici temi rivolti al personale - sia regionale, sia di assistenza tecnica assegnati al POR - per un utilizzo sempre più efficiente ed efficace del sistema informativo di gestione e controllo.

2. Rafforzare il sistema di Valutazione, la Comunicazione e l'Informazione del Programma Operativo

2.3 Studi e ricerche

Realizzazione di studi, ricerche, analisi ed approfondimenti tematici collegati alla programmazione, gestione, attuazione e valutazione delle azioni e degli interventi del Programma Operativo.

Al fine di sostenere i processi decisionali è necessario promuovere azioni di approfondimento supportate da analisi, studi e ricerche mirati, al fine di aumentare la base delle conoscenze a supporto del sistema di gestione e controllo e della valutazione dei risultati.

Studi, ricerche ed analisi dovranno garantire un valido supporto agli operatori coinvolti nella programmazione ed attuazione degli interventi, sia per la assunzione delle scelte di *policy* relative alle azioni previste nell'ambito delle attività, sia per approfondire conoscenze di contesto relativamente agli aspetti istituzionali, giuridici, economici e finanziari (analisi territoriali, analisi economico-finanziarie, etc.) e/o di settore connessi con l'attuazione del POR e delle politiche regionali di competitività; acquisizione di database funzionali alle analisi territoriali, economico finanziarie e statistiche.

Saranno, inoltre, realizzate le azioni a supporto dell'attuazione della *Smart Specialization Strategy*, attraverso l'istituzione di strumenti di *governance* in grado di consentirne una più efficace attuazione ed un confronto costante e partecipato con particolare riferimento alla costituzione di "focus group" (o gruppi di discussione).

2.4 Scambi di esperienze

Realizzazione di iniziative di scambi di esperienze tra amministrazioni pubbliche a livello intra, interregionale ed europeo finalizzate ad accrescere le competenze in tema di progettazione, gestione ed attuazione di programmi ed interventi finanziati dai Fondi SIE.

Al fine di accrescere le competenze in tema di progettazione, gestione ed attuazione, saranno realizzati momenti di confronto seminariale di trasferimento e diffusione di buone pratiche a supporto del sistema di gestione e controllo e della valutazione dei risultati.

Parte II – L'attuazione

Risorse coinvolte

La realizzazione delle linee di intervento descritte implica l'utilizzo di risorse specializzate con figure e profili tra loro diversificati e con pluriennale esperienza nel campo dei fondi SIE e della programmazione regionale. Le attività saranno realizzate direttamente da Lazio Innova SpA, ovvero affidate a professionalità e società esterne per aspetti relativi a tematiche specifiche nell'ambito dell'implementazione del Programma.

Per la realizzazione delle attività di Assistenza tecnica descritte nel Piano operativo 2016 - 2023, saranno coinvolte risorse le cui professionalità sono così definite:

- Coordinatore - Risorsa con titoli e con esperienza specifica oltre che decennale nel settore dei Fondi strutturali (Dirigente Responsabile del Servizio) o in specifico settore di interesse (Capo Unità organizzativa)

- Risorse senior - Risorsa con titoli e con esperienza specifica almeno decennale per la gestione di programmi operativi regionali o Nazionali o nello specifico settore di interesse (Capo Progetto e/o Responsabile di task force, Responsabile di Funzione)
- Risorse intermedie - Risorsa con e con esperienza specifica almeno quinquennale per la gestione di programmi operativi regionali o nazionali nello specifico settore di interesse (Es. Impiegato esperto, Tecnico, Specialista, Analista, Progettista, Revisore, Formatore)
- Risorse junior - Risorsa con titoli e/o con esperienza lavorativa almeno biennale nello specifico settore di interesse (Es. Addetto, Impiegato, Addetto esperto, Impiegato esperto, Tecnico).

Si riporta di seguito una stima della pianificazione complessiva delle risorse umane, per profilo professionale, che saranno coinvolte nella realizzazione dell'Assistenza nel corso del 2016.

Le risorse, incaricate formalmente mediante ordini di servizio, opereranno prevalentemente presso la sede di Lazio Innova e, laddove necessario, presso gli uffici messi a disposizione dall'AdG presso le sedi regionali.

Budget indicativo e pianificazione delle risorse 2016-2023

Il budget complessivo previsto per il periodo 2016-2023 è definito in 9.380.000€ (IVA inclusa), in misura di 7.120.000,00€ per le attività a gestione diretta e per 2.260.000,00€ per attività riguardanti specifici incarichi/contratti in specifici ambiti.

Come riportato nelle specifiche sezioni del Piano, i servizi esterni riguarderanno, segnatamente:

- linea 6.1.2 Monitoraggio – Azioni di sorveglianza operativa del PO;
- linea 6.1.4 Supporto specialistico a sostegno dell'implementazione del PO – selezione di un Advisor per l'implementazione dell'Azione 3.3.1 e supporto giuridico per l'intero periodo di attuazione.
- linea 6.2.3 Studi e Ricerche Realizzazione di studi - Assistenza agli stakeholder per implementare la S3 e le priorità tecnologiche da sostenere nelle relative aree di specializzazione per il periodo 2014-2020.

Con riferimento alla ripartizione tra le Azioni 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e 6.2 - Comunicazione e Valutazione, il budget è ripartito come segue:

Azione	Gestione diretta	Servizi esterni	Totale Azione
6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza	7.000.000	1.760.000	8.760.000
6.2 - Comunicazione e Valutazione	120.000	500.000	620.000
Totale Asse 6 Assistenza Tecnica	7.120.000	2.260.000	9.380.000

Di seguito si riporta, in via previsionale, il quadro complessivo delle risorse che opereranno nell'ambito delle attività, che potrà essere rimodulato in corso di implementazione per effetto dell'andamento reale del Programma. Il costo delle risorse interne è stimato a € 4.740.024 al netto di IVA (€5.782.829 IVA inclusa), quello delle risorse esterne € 818.460 al netto di IVA (€ 998.521 IVA inclusa) e la restante parte, pari a € 277.582 al netto di IVA (€ 338.649 IVA inclusa), riguarda altri costi per servizi, contributi professionali, materiali ed attrezzature nonché spese relative a missioni, trasferimenti e viaggi.

Tabella 1 - Budget Anni 2016-2023 – Profilo risorse (gestione diretta)

AT POR 2014-2020				
	TOTALE	COSTO/GG	TOTALE AL NETTO DI IVA	TOTALE IVA INCLUSA
RISORSE INTERNE				
COORDINATORE	668	618	412.824	503.645
SENIOR	3.450	450	1.552.500	1.894.050
INTERMEDIO	6.140	354	2.173.560	2.651.743
JUNIOR	2.330	258	601.140	733.391
TOT. INTERNI	12.588		4.740.024	5.782.829
RISORSE ESTERNE				
COORDINATORE	-	618	-	-
SENIOR	1.210	450	544.500	664.290
INTERMEDIO	435	354	153.990	187.868
JUNIOR	465	258	119.970	146.363
TOT. ESTERNI	2.110		818.460	998.521
ALTRI COSTI			277.582	338.649
TOTALE	14.698		5.836.066	7.120.000

Qualora non fossero utilizzate le risorse previste per un'annualità, le stesse potranno essere rimodulate sulle annualità successive.

Tabella 2 - Budget Anno 2016

AT POR 2014-2020				
	TOTALE	COSTO/GG	TOTALE AL NETTO DI IVA	TOTALE IVA INCLUSA
RISORSE INTERNE				
COORDINATORE	110	618	67.980	82.936
SENIOR	600	450	270.000	329.400
INTERMEDIO	1.050	354	371.700	453.474
JUNIOR	450	258	116.100	141.642
TOT. INTERNI	2.210		825.780	1.007.452
RISORSE ESTERNE				
COORDINATORE	-	618	-	-
SENIOR	200	450	90.000	109.800
INTERMEDIO	120	354	42.480	51.826
JUNIOR	150	258	38.700	47.214
TOT. ESTERNI	470		171.180	208.840
ALTRI COSTI			50.559	61.682
TOTALE	2.680		1.047.519	1.277.973

Modalità di attuazione

Conformemente a quanto definito nella scheda modalità attuative delle Azioni 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e 6.2 - Comunicazione e Valutazione, approvata con DGR 540 del 13/10/2015, le attività saranno regolamentate dalla convenzione stipulata tra le parti e realizzate in applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e relative disposizioni attuative, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Profilo pluriennale 2016-2023

Tabella 3 - Profilo pluriennale indicativo risorse a gestione diretta

ANNO	TOTALE AL NETTO DI IVA	IVA 22%	TOTALE
2016	1.047.518,85	230.454,15	1.277.973,00
2017	722.225,41	158.889,59	881.115,00
2018	729.737,70	160.542,30	890.280,00
2019	687.719,67	151.298,33	839.018,00
2020	687.719,67	151.298,33	839.018,00
2021	684.180,33	150.519,67	834.700,00
2022	686.719,67	151.078,33	837.798,00
2023	590.244,26	129.853,74	720.098,00
	5.836.065,56	1.283.934,44	7.120.000,00

Tabella 4 - Profilo pluriennale indicativo altri servizi

ANNO	TOTALE AL NETTO DI IVA	IVA 22%	TOTALE
2016	332.499,18	73.149,82	405.649,00
2017	229.245,90	50.434,10	279.680,00
2018	231.630,33	50.958,67	282.589,00
2019	218.293,44	48.024,56	266.318,00
2020	218.293,44	48.024,56	266.318,00
2021	217.169,67	47.777,33	264.947,00
2022	217.975,41	47.954,59	265.930,00
2023	187.351,64	41.217,36	228.569,00
	1.852.459,01	407.540,99	2.260.000,00

Tabella 5 - Profilo pluriennale complessivo per Azione

ANNO	TOTALE AL NETTO DI IVA	IVA 22%	TOTALE	AZIONE 6.1	AZIONE 6.2
2016	1.380.018,03	303.603,97	1.683.622,00	1.572.338,00	111.284,00
2017	951.471,31	209.323,69	1.160.795,00	1.084.069,00	76.726,00
2018	961.368,03	211.500,97	1.172.869,00	1.095.345,00	77.524,00
2019	906.013,11	199.322,89	1.105.336,00	1.032.275,00	73.061,00
2020	906.013,11	199.322,89	1.105.336,00	1.032.275,00	73.061,00
2021	901.350,00	198.297,00	1.099.647,00	1.026.962,00	72.685,00
2022	904.695,08	199.032,92	1.103.728,00	1.030.774,00	72.954,00
2023	777.595,90	171.071,10	948.667,00	885.962,00	62.705,00
	7.688.524,57	1.691.475,43	9.380.000,00	8.760.000,00	620.000,00

Allegato 2)

POR FESR Lazio 2014-2020

REGIONE LAZIO

SCHEMA DI CONVENZIONE**TRA**

Regione Lazio (di seguito denominata Regione), con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Attività produttive, Dott.ssa Rosanna Bellotti, nata a Roma (RM) il 28 maggio 1952 (C.F. BLLRNN52A29H501U) domiciliata per la carica presso la Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma, autorizzata alla firma in virtù della DGR 660 del 14/10/2014 e in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR del Lazio per il periodo 2014 – 2020

E

Lazio Innova SpA (di seguito denominata Lazio Innova) con sede in Roma, Via Marco Aurelio, 26 - 00184 Roma (sede legale e operativa) Partita I.V.A. e C.F. 05950941004, rappresentata dal Presidente Stefano Fantacone e domiciliato per la carica presso la sede sociale

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 90 del 30 aprile 2013 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Attività Produttive", alla Dott.ssa Rosanna Bellotti;
- la Determinazione dirigenziale n. B03069 del 17 luglio 2013 recante “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree e Uffici della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive” e ss.mm.ii;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 775 del 31 dicembre 2015 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 776 del 31 dicembre 2015 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;
- la Legge Regionale 31 Dicembre 2015, n 17 “Legge di stabilità regionale 2016”;
- la Legge Regionale 31 Dicembre 2015, n. 18 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 02/02/2016 “Applicazione delle disposizioni di cui all’art. 10, comma 2 e art. 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018;

- la Circolare del Segretario Generale prot. n. 117455 del 03 marzo 2016 relativa alla gestione del bilancio 2016-2018;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la Legge regionale n. 1/2015, recante “Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio”, e in particolare il CAPO VII, art. 19, comma 2, che recita: “La Regione, al fine di assicurare la piena attuazione delle politiche europee di coesione economica e sociale, secondo principi di efficacia ed efficienza, si avvale di una cabina di regia, quale strumento operativo unitario di coordinamento delle attività di preparazione, gestione, funzionamento, monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei”;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 1311/2013 del Consiglio, del 2 dicembre 2013, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 184/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 luglio 2014, che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo “Cooperazione territoriale europea”;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per

- gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e per la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e per la pesca;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea.
 - la Direttiva del Presidente N. R00004 del 7 agosto 2013 avente ad oggetto l'istituzione della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive) come aggiornata e integrata dalla Direttiva del Presidente n. R00002 dell'8 aprile 2015;
 - la Deliberazione del Consiglio regionale del 10 aprile 2014 n. 2 recante "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
 - la Deliberazione n. 479 del 17 luglio 2014 relativa alla "Adozione unitaria delle proposte di Programmi Operativi Regionali: POR FESR, POR FSE e PSR FEASR 2014-2020";
 - l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
 - la Deliberazione di Giunta regionale n.660 del 14 ottobre 2014 con cui la Giunta regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di gestione del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
 - la Decisione C(2015) 924 del 12 febbraio 2015 con cui la Commissione Europea, a seguito del negoziato effettuato con la Regione Lazio e le Autorità nazionali, ha approvato il Programma Operativo Regione Lazio Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, nell'ambito

dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", contrassegnato con il n°CCI 2014IT16RFOP010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.205 del 6 maggio 2015, avente ad oggetto: "Adozione del Programma Operativo POR FESR LAZIO 2014-2020 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 212 del 12 maggio 2015 con cui viene istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 della Regione Lazio - Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 540 del 13 ottobre 2015 di approvazione della Scheda Modalità attuative del Programma Operativo (MAPO) relativa all'Azione 6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza dell'Asse 6 Assistenza tecnica;
- la Determinazione dirigenziale n. G00415 del 26 gennaio 2016 recante "POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 6.1 – Gestione, Controllo e Sorveglianza e Azione 6.2 – Comunicazione e Valutazione dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica. Approvazione del Piano Generale di Assistenza Tecnica 2014-2020";
- la Determinazione dirigenziale n. G03994 del 20 aprile 2016 recante "Assistenza tecnica alla Cabina di Regia regionale per la programmazione e l'attuazione unitaria delle politiche regionali per lo sviluppo e la coesione economica, sociale e territoriale finanziate dai Fondi SIE e dalle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive. Approvazione del Piano di Assistenza tecnica 2014-2020, del Documento sulla Congruità dei costi e dello Schema di Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova SpA";
- l'Allegato 2 "Documento sulla congruità dei costi" alla suddetta determinazione;

CONSIDERATO:

- che nella scheda modalità attuative del Programma operativo (MAPO) dell'Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza e dell'Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione, approvata con DGR 540 del 13 ottobre 2015, è previsto che le azioni siano definite nell'ambito di specifici Piani di attività e/o progetti per lo svolgimento ed il ricorso al supporto specialistico delle società in *house providing* della Regione, i cui rapporti giuridici saranno regolati attraverso specifiche convenzioni;
- che Lazio Innova è una società operante in regime *in house providing* della Regione Lazio, in quanto l'Amministrazione esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), il 100% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Amministrazione e nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- che Lazio Innova ha come missione aziendale quella di progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno nonché funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea;
- che nell'ambito dell'Azione 6.1- Gestione, Controllo e Sorveglianza e dell'Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione dell'Asse 6 Assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020, le risorse programmate ammontano rispettivamente a 23.293.194,00 euro ed a 13.102.000,00 euro, dirette ad assicurare il supporto necessario per la programmazione, l'attuazione, la gestione, la sorveglianza ed il controllo del Programma Operativo;

- che il Piano generale di Assistenza Tecnica (di seguito denominato Piano generale) approvato con Determinazione G00415 del 26/1/2016 definisce le azioni a supporto dei soggetti istituzionali e dei potenziali beneficiari del POR FESR, al fine di supportare l'implementazione del Programma con riferimento alla definizione degli indirizzi programmatici e nelle relative fasi di attuazione, gestione, sorveglianza e controllo;
- che nel quadro del Piano generale, Lazio Innova ha trasmesso con nota prot. 0004758 del 3/3/2016 il Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2014 – 2020 (di seguito denominato Piano) contenente le azioni a supporto dei soggetti istituzionali, delle strutture regionali e degli organismi coinvolti nell'implementazione del POR FESR per il periodo 2016-2023, ai fini del raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività, per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Programma;
- che il budget complessivo del Piano, pari a € 9.380.000,00 (IVA inclusa), ripartito quanto a €8.760.000,00 sull'Azione 6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza e quanto a € 620.000,00 sull'Azione 6.2 Comunicazione e Valutazione è formulato nel rispetto del "Documento sulla congruità dei costi" approvato con DD G03994 del 24/4/2016;
- che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ 2016 sono stati approvati il Piano, e lo Schema di Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova SpA relativamente allo svolgimento delle attività di Assistenza tecnica per il POR FESR 2014-2020;
- che, pertanto, è necessario disciplinare i rapporti tra la Regione Lazio e la Società Lazio Innova e definire i reciproci diritti ed obblighi ai fini dello svolgimento delle attività di Assistenza tecnica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Premesse e allegati)

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova SpA relativamente allo svolgimento dei servizi di Assistenza tecnica che quest'ultima dovrà condurre in qualità di società *in house* della Regione Lazio nell'ambito delle Azioni di Assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020.
2. In particolare Lazio Innova provvederà all'implementazione dei contenuti del Piano trasmesso con nota prot. 0004758 del 3/3/2016, allegato alla presente convenzione, con le modalità ivi previste.
3. Per la realizzazione delle azioni descritte nel Piano, Lazio Innova provvederà a predisporre e compiere - tenuto conto degli atti d'indirizzo regionali - tutti gli atti e le azioni necessarie all'avvio ed all'espletamento delle azioni indicate dal Piano e dalle ulteriori disposizioni operative di attuazione adottate dall'Autorità di Gestione (Descrizione del Sistema di Gestione e controllo, Manuale delle Procedure di gestione e controllo, circolari, altro), in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento vigente.

**Art. 3
(Piano)**

1. Per realizzare le attività affidate con il presente atto, Lazio Innova opererà con le modalità definite nel Piano tenuto conto degli atti d'indirizzo tecnico-operativo dell'Autorità di Gestione.
2. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di avviare attività non previste nel Piano, su richiesta della Regione, Lazio Innova predispose uno specifico documento ad integrazione dello stesso, contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e alla conseguente approvazione da parte dell'Autorità di Gestione.

**Art. 4
(Organizzazione delle strutture)**

1. Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione e agli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile, Lazio Innova dovrà organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.
2. Le funzioni ed i compiti relativi alle attività assegnate al personale di Lazio Innova per l'implementazione del Piano saranno attribuiti attraverso atti formali interni, secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e controllo.
3. In relazione alle attività affidate ai sensi della presente convenzione, il titolare del trattamento dei dati è Lazio Innova, mentre il responsabile del trattamento dei dati viene designato in conformità al rispettivo ordinamento interno.

**Art. 5
(Compensi per l'attività operativa)**

1. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, l'Autorità di Gestione provvederà, attraverso le proprie strutture, al trasferimento delle risorse, previa emissione di apposita fattura elettronica da parte di Lazio Innova, secondo le seguenti modalità:
 - 40% a titolo di acconto del costo annuale previsto dal Piano;
 - 40% previa dimostrazione di uno stato di avanzamento pari al 60% dello stesso costo annuale, che deve essere documentato attraverso una specifica relazione che descriva le attività realizzate;
 - 20% a saldo previa dimostrazione di uno stato di avanzamento pari al 100% del costo annuale, che deve essere documentato attraverso una specifica relazione annuale che descriva le attività realizzate;
2. Il saldo dei compensi previsti per l'attuazione del Piano di attività, relativo ai servizi realizzati ma non ancora documentati, potrà essere corrisposto, previa emissione da parte di Lazio Innova di fattura elettronica e rilascio di relativa garanzia fideiussoria. La suddetta garanzia, di importo pari all'intero corrispettivo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Autorità di Gestione. Qualora sia dato seguito a questa opzione, i servizi commissionati dovranno essere eseguiti e la loro conformità assicurata entro il 30/6/2024. In esito alla presentazione della rendicontazione finale sarà emessa, se ne ricorreranno le condizioni, una nota di credito a rettifica della fattura emessa con la restituzione delle somme non utilizzate ai sensi del successivo art. 6.

3. Eventuali variazioni in diminuzione rispetto a quanto previsto nel Piano vanno esplicitate e motivate nella relazione annuale e nella relazione di chiusura delle attività.
4. Lazio Innova è autorizzata, nel rispetto del budget complessivo previsto, a trasferire sulle annualità successive eventuali importi non utilizzati nell'arco di una annualità, ferma restando la data finale di ammissibilità della spesa prevista dai regolamenti.

Art. 6
(Risorse non utilizzate)

- I. Entro 90 giorni dal termine indicato all'art.7 Lazio Innova si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario (*inserire codice IBAN _____*) della Banca di _____ intestato alla tesoreria della Regione Lazio, con indicazione della seguente causale di versamento "Fondi SIE e regionali 2014-2020 Restituzione risorse non utilizzate relative all'Attività di Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020".

Art. 7
(Durata della convenzione)

- I. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed avrà vigore fino al 31/12/2023, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.
2. Qualora, nelle more della sottoscrizione della presente convenzione, Lazio Innova abbia realizzato su specifica indicazione dell'Autorità di Gestione e/o in attuazione del proprio Piano annuale di attività ai sensi di quanto previsto dalle specifiche disposizioni regionali, una parte delle azioni previste nel Piano, le spese sostenute a fronte di tale attività sono considerate ammissibili a partire dal 1/1/2016.

Art. 8
(Assicurazioni antinfortunistiche e assistenziali)

- I. Nell'ambito dello svolgimento della attività di cui alla presente convenzione Lazio Innova osserva le norme relative alle assicurazioni obbligatorie in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale.

Art. 9
(Inadempienze e disciplina sanzionatoria)

- I. La Regione procederà alla revoca della presente convenzione nei seguenti casi:
 - a. quando vi sia, da parte di Lazio Innova, grave inosservanza degli impegni assunti o violazioni reiterate dei doveri relativi ai servizi prestati rispetto alle attività oggetto della presente convenzione;
 - b. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui fatti sopra descritti, Lazio Innova non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti. Qualora la Regione riscontri l'esistenza di uno dei casi suindicati che siano imputabili a Lazio Innova, provvederà a contestarlo al medesimo mediante notifica a mezzo posta elettronica certificata. Lazio Innova dovrà inviare le proprie controdeduzioni. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà alla revoca della convenzione ed a definire l'eventuale obbligo alla restituzione delle somme ricevute maggiorate degli interessi dovuti per il periodo di disponibilità.

2. La Regione procederà all'applicazione delle sanzioni nei seguenti casi:
 - a. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna dei *deliverable* rispetto ai tempi concordati, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 per mille del corrispettivo annuo, IVA esclusa.
 - b. Nel caso di non corretta esecuzione delle attività da parte di Lazio Innova, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale dello 0,5 per mille al giorno (parametrato sul corrispettivo annuo, IVA esclusa), a partire dal giorno in cui si rileva la difformità sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo conforme alle disposizioni contrattuali.
 - c. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto a Lazio Innova a mezzo posta elettronica certificata entro 10 giorni dalla data in cui si configura l'inadempienza.
 - d. L'affidatario dovrà inviare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione a mezzo posta elettronica certificata. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà all'applicazione delle sanzioni previste nei precedenti commi dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.
 - e. La Regione potrà applicare all'affidatario sanzioni sino a concorrenza della misura massima pari al 5% (cinque per cento) del valore complessivo del contratto, ferma restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.
3. Le cause di forza maggiore solleveranno l'affidatario da qualsiasi responsabilità, purché la società stessa ne dia tempestiva notizia alla Regione mediante posta elettronica certificata.
4. Nessun addebito potrà essere mosso nei confronti di Lazio Innova nel caso di ritardi amministrativi dovuti alla Regione o inadempimenti derivanti da mancati trasferimenti finanziari da parte della stessa, che incidano sul corretto svolgimento del progetto, in ragione della presente Convenzione, ovvero ne impediscano la conclusione. In tale ultima ipotesi la Regione riconoscerà le spese sostenute per il lavoro svolto, previa approvazione di idonea dettagliata relazione delle attività realizzate presentata da Lazio Innova.

Art. 10

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

- I. Lazio Innova assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
A tal fine, per i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, utilizzerà il c/c bancario n. _____ presso la Banca _____, sul quale la Regione accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi dell'art. 3 co. 7, il contraente individua nel Sig. Ciampalini Andrea, nato a Dar Es Salaam (Tanzania) il 13 marzo 1971 CF: CMPNDR71C13Z357M, la persona delegata ad operare sul sopraindicato conto.
Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non siano effettuati secondo gli strumenti del bonifico bancario (bancario o postale) ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della Legge 136/2010 citata.

Art. 11
(Imposte di registro)

2. Le imposte di registro ed i relativi oneri accessori dovuti per la presente convenzione sono a carico di Lazio Innova.

Art. 12
(Legge applicata e foro competente)

1. La presente convenzione è regolata dalla legge italiana.
2. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Roma, li _____

Per la Regione Lazio
L'Autorità di Gestione
POR FESR Lazio 2014/2020

Firma digitale

Per Lazio Innova SpA
Il Presidente

Firma digitale