

## ISTRUZIONI per la compilazione della modulistica da allegare al Formulario

- Documento F1 – Contratto di Apporto di Capitale e dichiarazioni dei Soci
- Documento F2 – Dichiarazione dei Soci Innovatori e Contratto di Apporto di Tempo Lavorativo
- Documento F3 – Dichiarazione relativa a conflitto di interessi e clausola anti *pantouflage*
- Documento F4a – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne per singolo soggetto tenuto a rilasciarla (ex articolo 5 comma 5 lettera h)
- Documento F4b – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (ex articolo 5 comma 5 lettera h. – alternativa al Documento F4a)
- Documento F5 – Dichiarazione relativa alle dimensioni di impresa e agli Aiuti

Tutti i Documenti da allegare al Formulario sopra elencati non vengono generati in automatico dal sistema GeCoWEB; i relativi *format* sono disponibili in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Pre-seed".

### DOCUMENTO F1 – Contratto di Apporto di Capitale

Il Documento F1 deve essere opportunamente compilato da ogni socio o futuro socio del Richiedente, Startup Innovativa costituita e /o costituenda, che si impegna ad effettuare un Apporto di capitale e deve essere sottoscritto con Firma Digitale dal socio dichiarante.

Si precisa che:

- **nel caso di Startup Innovativa già costituita** alla data di presentazione della richiesta il Contratto di Apporto è rappresentato dall'Atto Costitutivo, pertanto il **Documento F1 deve essere compilato solo in caso di Apporti di Capitale successivi alla costituzione;**
- nel caso di Apporti di Capitale tramite Piattaforme di *equity crowdfunding* per Contratto di Apporto si intende l'accordo con il gestore della piattaforma.

Ogni Contratto di Apporto di Capitale sottoscritto con Firma Digitale dal socio dichiarante deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

### DOCUMENTO F2 – Dichiarazione dei Soci Innovatori e Contratto di Apporto di Tempo Lavorativo

Il Documento F2 deve essere opportunamente compilato, **solo nel caso di Spin-off della Ricerca**, da parte dei Soci Innovatori della Startup Innovativa ai sensi di quanto disposto al comma 6 dell'articolo 4 dell'Avviso e sottoscritto con Firma Digitale dagli stessi.

Si precisa che almeno uno dei Soci Innovatori che hanno realizzato l'attività di ricerca sui cui risultati si fonda il Progetto di Avviamento, deve rilasciare – barrando l'apposita casella all'interno del Documento F2 – la dichiarazione relativa all'assunzione di responsabilità sul legittimo utilizzo dei risultati di tale ricerca, che deve risultare dal proprio *curriculum vitae*.

Il Documento F2 deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

### DOCUMENTO F3 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage

Il Documento F3 deve essere opportunamente compilato dal Richiedente **sia nel caso di Startup Innovativa già costituita sia nel caso di Startup Innovativa Costituende** e deve quindi essere sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante, nel primo caso, o dal Promotore, nel secondo.

Il Documento F3 deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **DOCUMENTO F4a – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne per singolo soggetto tenuto a rilasciarla (ex articolo 5 comma 5 lettera h)**

È una Dichiarazione che deve essere resa **solo nel caso di Startup Innovativa già costituita**, per ogni Richiedente da tutti i soggetti persone fisiche indicati alla lettera h) comma 5 dell'articolo 5 dell'Avviso, ad eccezione del firmatario del Documento DR2.

Queste persone fisiche sono i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

Il Documento F4a (o quello F4b) deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **DOCUMENTO F4b – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (ex articolo 5 comma 5 lettera h. – alternativa al Documento F4a)**

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento F4a, la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne può essere resa dal Legale Rappresentante del Richiedente Startup Innovativa già costituita con riferimento ai soggetti che ricoprono le cariche sopra richiamate.

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i suddetti soggetti.

La Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante.

Il Documento F4b (o quello F4a) deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **DOCUMENTO F5 - Dichiarazione relativa alle dimensioni di impresa e agli Aiuti**

Il Documento F5 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente Startup Innovativa già costituita e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante.

Ogni "Dichiarazione relativa agli Aiuti" (Documento F5), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

---