

Direzione: ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G03104 del 16/03/2022

Proposta n. 11011 del 16/03/2022

Oggetto:

Aggiornamento del documento Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Organismo Intermedio Città Metropolitana di Roma Capitale per la gestione delle attività delegate nell'ambito del Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" integrato nel Si.Ge.Co. dell'AdG approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019.

Proponente:

Estensore POLINARI ANTONELLA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento LONGO ELISABETTA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore Regionale E. LONGO _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Oggetto: Aggiornamento del documento Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Organismo Intermedio Città Metropolitana di Roma Capitale per la gestione delle attività delegate nell'ambito del Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" integrato nel Si.Ge.Co. dell'AdG approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 26 del 04/02/2020 con la quale è stato conferito all’Avv. Elisabetta Longo l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”;
- l’Atto di Organizzazione n. G11334 del 22/09/2021 con il quale si è provveduto alla riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro";
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;
- la Legge Regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;
- il Regolamento Regionale del 9 novembre 2017, n. 26, recante “Regolamento regionale di contabilità”;
- la Legge Regionale del 30 dicembre 2021, n. 20, recante “Legge di stabilità regionale 2022”;
- la Legge Regionale del 30 dicembre 2021, n. 21, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 992 del 30/12/2021 concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 993 del 30/12/2021 concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 8 del 18/01/2022 concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTI inoltre:

- la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 final del 3 marzo 2010, “Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei;

- il Regolamento (UE-EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 240 del 7 gennaio 2014 “Codice Europeo di Condotta del Partenariato”;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento 1303/2013, ed in particolare la definizione dei criteri che una pista di controllo dovrebbe soddisfare per poter essere considerata adeguata;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che definisce in particolare il modello da utilizzare per la descrizione delle funzioni e le procedure in essere dell'autorità di gestione, autorità di certificazione e gli organismi intermedi;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 276/2018 della Commissione del 23 febbraio 2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali per gli indicatori di output nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione per i Fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 277/2018 della Commissione del 23 febbraio 2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 per quanto riguarda i modelli per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, nonché i modelli per la relazione sullo stato dei lavori e le relazioni di controllo annuali e che rettifica tale regolamento per quanto riguarda il modello per la relazione di attuazione relativa all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e per la relazione di controllo annuale;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 255/2019 della Commissione del 13 febbraio 2019 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- la nota della Commissione Europea ad oggetto “Emergenza COVID-19” prot. n. 0232489 del 19/03/2020 - rif. Ares (2020)1641010 del 18/03/2020;
- il Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto

riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);

- il Regolamento (UE) n. 558/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 (covid-19) che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- la Deliberazione del Consiglio Regionale 10 aprile 2014, n. 2 "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;
- il "Documento di valutazione dei criteri di designazione dell'AdG e dell'AdC" redatto dall'IGRUE-MEF che tra l'altro, prevede che l'AdG/AdC, prima dell'affidamento delle funzioni, debba effettuare un controllo preventivo sull'O.I. a cui intendono delegare alcune funzioni, al fine di appurarne la capacità ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega;
- la Direttiva del Presidente n. R00004 del 07/08/2013 avente ad oggetto l'istituzione della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 660 del 14/10/2014 con cui la Giunta regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Gestione del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- il Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 della Regione Lazio - Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", approvato con decisione della Commissione C(2014) 9799 del 12/12/2014 e modificato, da ultimo, con Decisione C(2020) 8379 final del 24/11/2020;
- la D.G.R. n. 55 del 17/02/2015 avente ad oggetto: "Presenza d'atto del Programma Operativo della Regione Lazio FSE n. CCI2014IT05SFOP005 - Programmazione 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- la Determinazione Dirigenziale n. G05336 del 30/04/2015 recante "Strategia regionale di sviluppo della programmazione del Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Approvazione del Piano di attuazione della governance del processo partenariale";
- la Determinazione Dirigenziale n. G05903 del 15/05/2015 recante "POR FSE Lazio 2014-2020 – Recepimento e approvazione del logo del Programma Operativo regionale del Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 e del manuale di immagine coordinata";
- la Strategia di comunicazione unitaria della Regione Lazio approvata con Deliberazione di Giunta regionale n. 252 del 26 maggio 2015;
- la Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 avente ad oggetto "Strategia di comunicazione programmazione FSE 2014-2020 – Recepimento del logo FSE, del logo Lazio Europa, delle Linee Guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo e approvazione della nuova versione del Manuale di stile del POR FSE Lazio 2014 – 2020";
- i Criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020 nella seduta del 27 maggio 2015;
- il Piano di comunicazione del FSE approvato dal Comitato di sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020 nella seduta del 27 maggio 2015;

- la Determinazione Dirigenziale n. G06885 del 04/06/2015 avente ad oggetto “Regolamento (UE) n.1303/2013, art. 123. Adozione del documento “Procedura per il controllo preventivo per la costituzione di organismi intermedi (OOII) ai sensi dell’art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n.1303/2013”, comprensivo della Check list e del verbale di verifica per la costituzione degli OO.II.”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 con la quale si approva il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR FSE 2014-2020;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G13591 del 26/10/2018 “Ricognizione e riesame delle attività svolte dalla Città metropolitana di Roma Capitale, dalle Province di Latina, Viterbo, Frosinone, Rieti nell’attuazione degli interventi relativi ai “Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale” nell’ambito del POR FSE 2014-2020 - Annualità 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 (limitatamente alle attività svolte nel periodo intercorso dall’avvio delle attività, alla formale attribuzione agli stessi Enti delle funzioni rispettivamente di Organismo Intermedio e di SRA/Beneficiari)”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019 - Modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13018 del 16/10/2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. G14105 del 16/10/2019 - Modifica del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvati con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020 “Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.Co., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i.”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 14/07/2020 “Preso d'atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 2 luglio 2020 dell'Accordo relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e il Presidente della Regione Lazio”;

VISTI altresì:

- la Legge Regionale 25 febbraio 1992, n. 23, "Ordinamento della formazione professionale";
- il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 e s.m.i. recante: “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- il Decreto MIUR 27 gennaio 2010, n. 9 sulla certificazione dell'obbligo di istruzione assolto nel sistema scolastico e nei percorsi di IeFP;
- il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87: Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- l'Intesa, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, raggiunta in Conferenza unificata nella seduta del 16 dicembre 2010 sulle "Linee guida per gli organici raccordi tra i percorsi degli Istituti professionali e i percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi dell'articolo 13 del decreto legge 31 gennaio 2007, n.7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40”;

- l'Accordo del 27/07/2011, siglato tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, accordo ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 363 dell'8 agosto 2011 - Percorsi triennali di IeFP Sistema di finanziamento e piano di riparto delle risorse finanziarie da erogare alle Province per l'anno scolastico e formativo 2011-2012, che individua altresì il parametro costo/allievo in 4.600 euro per gli Enti terzi e 3.800 per tutte le strutture che fanno direttamente capo alle Amministrazioni provinciali;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 413 del 9 settembre 2011 con la quale sono stati definiti i costi massimi ammissibili per i percorsi di durata inferiore al triennio rivolti all'acquisizione di una qualifica professionale da parte dei giovani di età compresa tra i 16 e i 18 anni che hanno assolto l'obbligo di istruzione;
- l'Accordo del 19 gennaio 2012 tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca e il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le P. A. di Trento e Bolzano, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in conferenza stato regioni del 25 luglio 2011. Accordo ai sensi dell'articolo 4 comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281;
- la Determinazione Direttoriale n. B06163 17/09/2012 "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- il Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a nonna dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n.92";
- il Documento di indirizzo delle Regioni e Province Autonome concernente: Riferimenti ed elementi minimi comuni per gli esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), approvato in IX Commissione il 22 gennaio 2014 e in sede di Conferenza delle Regioni il 21 febbraio 2014;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e, in particolare, l'articolo 1, commi 44, 85 e 86, che disciplinano rispettivamente, le funzioni fondamentali delle province, le ulteriori funzioni fondamentali delle province con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri e le ulteriori funzioni fondamentali delle città metropolitane;
- la Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 5: Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale;
- l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni e PP.AA. del 24 settembre 2015 concernente il progetto sperimentale "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";
- la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "Legge di stabilità regionale 2016", con particolare riguardo all'articolo 7, recante "Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014 n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e successivo riordino delle funzioni e di compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei Comuni. Disposizioni in materia di personale";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 23 febbraio 2016, recante "Legge Regionale 31 dicembre 2015, n.17 "legge di stabilità regionale 2016" – attuazione disposizioni di cui all'art. 7, comma 8";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1 del 12 gennaio 2016, recante "Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto sperimentale "Azioni di

accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";

- il Protocollo di intesa del 13 gennaio 2016 tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lazio, per l'attuazione della sperimentazione concernente il sistema duale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 231 del 10/05/2016 "Accordo sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale". Adozione Linee Guida "Azione di sperimentazione del Sistema Duale nella Regione Lazio";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 543 del 29 settembre 2016 concernente "Articolo 7 della legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "Legge di stabilità regionale 2016" - per l'attuazione della delega della gestione delle funzioni non fondamentali alla Città Metropolitana di Roma Capitale o Aree Vaste di Rieti/Frosinone/Latina/Viterbo trasferite alla Regione Lazio, in materia di formazione professionale e del sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale - Approvazione: criteri di riparto delle risorse finanziarie, personale distaccato o da distaccare e Schema convenzione";
- l'art. 5 del suddetto schema di convenzione, approvato con la citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 543 del 29 settembre 2016, laddove dispone che "Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola Università, Diritto allo Studio ed ADG e della Città Metropolitana di Roma Capitale o Aree Vaste di Rieti/ Frosinone/ Frosinone/ Latina/ Viterbo";
- la Determinazione Dirigenziale n. G01341 del 19/02/2016 "Ulteriori modifiche alla Direttiva sulla gestione e sulla rendicontazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui al Capo III del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, approvata con DGR 649/2011, così come modificata con determinazione n. G00065 del 8 dicembre 2014";
- la Determinazione Dirigenziale n. G15575 del 21/12/2016 "Approvazione del "Documento Tecnico per l'adeguamento delle Modalità di Rendicontazione dei Percorsi Triennali IeFP". Modifiche alle Direttive sulla gestione e sulla rendicontazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, approvate con DGR 649/2011, così come modificate con determinazione n. G00065 del 8 dicembre 2014 e determinazione n. G01341 del 19 febbraio 2016";
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, concernente la "Revisione dei percorsi dell'Istruzione Professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'Istruzione e Formazione Professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107", che ha disciplinato la revisione dei percorsi dell'Istruzione Professionale, in raccordo con quelli dell'Istruzione e Formazione Professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali;
- l'Intesa ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Decreto legislativo del 13 aprile 2017 n. 61 sullo schema di regolamento recante "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107");
- il Decreto n. 92 del 24 maggio 2018 recante "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché' raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione

professionale di cui agli Accordi in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010, del 27 luglio 2011 e del 19 gennaio 2012;

- la nota prot. n. 0039235 del 17/01/2019 con la quale l'AdG comunica gli esiti delle attività istruttorie preliminari effettuate per il conferimento alla Città Metropolitana di Roma Capitale del ruolo di Organismo Intermedio (OI) del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 e trasmette la relativa Check-list e Verbale, redatti dalla competente Area della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio in base alla procedura approvata con la sopra citata Determinazione Dirigenziale n. G06885 del 04/06/2015;
- la Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 avente ad oggetto "Individuazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 della Regione Lazio "Investimenti per la crescita e l'occupazione" e approvazione dello schema di Convenzione", con la quale l'AdG designa, in esito all'espletamento della procedura per il controllo preventivo per la costituzione di organismi intermedi ai sensi dell'art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n.1303/2013, l'OI Città Metropolitana di Roma Capitale e approva il relativo schema di Convenzione;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 346/2015, n. 608/2015, n. 409/2016, n. 475/2016, n. 547/2017, n. 488/2018, n. 634/2019, n. 593/2020, n. 589/2021, che nelle more del perfezionamento del processo di riallocazione delle competenze alle Amministrazioni delle Aree Vaste e alla Città Metropolitana di Roma Capitale, hanno approvato i Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - rispettivamente, per gli anni scolastici e formativi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 - prevedendo l'assegnazione ai predetti Enti delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività relative ai percorsi triennali (IeFP) e ai percorsi per i disabili;
- la Determinazione Dirigenziale n. G06960 del 23/05/2019 "Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Lazio - Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" - Approvazione degli esiti della ricognizione e del riesame effettuato sulle attività svolte dalla Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione degli interventi relativi ai "Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale" nell'ambito del POR FSE 2014-2020 - Annualità 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 (limitatamente alle attività svolte nel periodo intercorso dall'avvio delle attività, alla formale attribuzione agli stessi Enti delle funzioni rispettivamente di Organismo Intermedio e di SRA/Beneficiari)";
- la Determinazione Dirigenziale n. G08410 del 20/06/2019 "Linee Guida per la gestione dei progetti di istruzione e formazione professionale realizzati nell'ambito della Sperimentazione del Sistema Duale. (Accordo in Conferenza Stato-Regioni e PP.AA. del 24 settembre 2015). Modifica Determinazione Dirigenziale n. G 09951 del 14 luglio 2017";
- la Determinazione Dirigenziale n. G05802 del 17/05/2021 "Disposizioni per la conclusione dell'anno scolastico/formativo 2020/2021 e per lo svolgimento delle prove di esame di qualifica e diploma nella Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e nel sistema duale";
- la nota prot. n. 1077242 del 27/12/2021 - Documento per la rendicontazione - Interventi AF 2020/2021 DGR. n. 593 del 06/08/2020 - Specifiche sulla rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del piano annuale degli interventi del sistema educativo regionale - anno scolastico e formativo 2020/2021 e s.m.i;
- la Determinazione Dirigenziale n. G01020 del 02/02/2022 "Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Lazio - Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" - Metodologia per l'adozione di UCS per i Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale IeFP e Percorsi per disabili";
- la Determinazione Dirigenziale n. G01286 del 09/02/2022 "Modifica Determinazione Dirigenziale n. G01286 del 13/02/2019 - Individuazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 della Regione Lazio "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e approvazione dello

schema di Convenzione - Ricollocazione presso l'AdG della funzione relativa all'espletamento delle verifiche di gestione ex art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013”;

VISTI anche:

gli atti che si sono resi necessari a seguito dell'insorgere dell'emergenza sanitaria da COVID 19, al fine di consentire la prosecuzione delle attività di gestione e controllo dei progetti che hanno riguardato anche la semplificazione delle procedure di gestione e controllo utilizzate dall'AdG e dagli OOII, si citano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i più significativi:

- Determinazione Dirigenziale n. G03815 del 06/04/2020 - POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello e successiva modifica;
- Determinazione Dirigenziale n. G03798 del 06/04/2020 - POR Regione Lazio FSE 2014/2020 – Chiarimenti circa l'utilizzo della modalità di formazione a distanza, compilazione registri presenze, dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- D.G.R. 272 15/05/2020 - Approvazione del documento concernente: Emergenza epidemiologica COVID-19 - Disposizioni per la conclusione dell'anno scolastico/formativo 2019/2020 e lo svolgimento delle prove di esame di qualifica e diploma nella Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- Determinazione Dirigenziale n. G05291 07/05/2021 - Approvazione del documento concernente disposizioni di dettaglio per le modalità di rendicontazione dell'Anno formativo 2019-2020 (attività a valere sul POR Lazio FSE 2014-2020 e Percorsi triennali a valere sui Finanziamenti nazionali e regionali) che dà seguito alla DGR 272 del 15/05/2020 avente ad oggetto: Approvazione del documento concernente: Emergenza epidemiologica COVID-19 - Disposizioni per la conclusione dell'anno scolastico/formativo 2019/2020 e lo svolgimento delle prove di esame di qualifica e diploma nella Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- Determinazione Dirigenziale n. G07171 del 18/06/2020 - POR Regione Lazio FSE 2014/2020 – Indicazioni circa la validazione registri presenze, stage, orientamento e accompagnamento e altre tipologie di attività dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- Determinazione Dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020 - Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.Co., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i.;
- Determinazione Dirigenziale n. G07552 del 25/06/2020 - POR FSE 2014 - 2020 Modifica ed integrazione della Determinazione Dirigenziale n. G03815 del 06/04/2020 avente ad oggetto: "POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello";
- Determinazione Dirigenziale n. G10498 del 15/09/2020 - POR LAZIO FSE 2014-2020 Approvazione procedure di controllo per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati finanziati con risorse FSE;
- Determinazione Dirigenziale n. G10582 del 17/09/2020 - POR LAZIO FSE 2014-2020 - Integrazione alle misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.Co., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 introdotte con Determinazione Dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020;
- Determinazione Dirigenziale n. G09501 del 14/07/2021 - POR LAZIO FSE 2014-2020 - Estensione al "Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021" finanziato con DGR. N. 593 del 06/08/2020, di alcune misure di semplificazione straordinaria- di cui alla Determinazione Dirigenziale G05483 del 12/05/2021- connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, riconduzione della spesa, relativa

al medesimo Piano, tra le spese del periodo di emergenza da COVID-19 e imputazione della quota di impegno regionale sul PO FSE 2014/2020;

- Determinazione Dirigenziale n. G15729 del 16/12/2021 - POR LAZIO FSE 2014 – 2020 Modifica ed integrazione delle Determinazioni Dirigenziali G03815 del 06/04/2020 e G07552 del 25/06/2020 avente ad oggetto: “POR FSE 2014 - 2020 - Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello”;
- nota prot. 0526418 del 16/06/2020 ha stabilito alcune modalità per lo svolgimento delle attività aventi natura professionalizzante;
- Circolare nota RU 1077242 del 27/12/2021 - Documento per la rendicontazione degli interventi AF 2020-21 DGR n. 593 del 06/08/2020 – specifiche sulla rendicontazione degli interventi finanziati nell’ambito del piano annuale degli interventi del sistema educativo regionale - anno scolastico e formativo 2020/2021” e s.m.i.;

CONSIDERATO che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 si è proceduto all’individuazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 della Regione Lazio "Investimenti per la crescita e l'occupazione" ed è stato approvato il relativo schema di Convenzione”;
- con la Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019 è stato approvato il Si.Ge.Co. della Città Metropolitana di Roma Capitale come parte integrante del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione";
- con la citata Determinazione Dirigenziale n. G01286 del 09/02/2022 sono stati modificati i termini dell’atto di delega all’OI Città Metropolitana di Roma Capitale stabilendo che la funzione relativa all’espletamento delle verifiche di gestione ex art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come specificata agli artt. 6 e 11 della Convenzione stipulata in data 05/03/2019, rimane esercitata esclusivamente dall’AdG fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione dei fondi SIE 2014-2020 e che le funzioni delegate alla Città Metropolitana di Roma Capitale sono esclusivamente riferite ai compiti di programmazione operativa e di gestione in virtù delle funzioni ad essa attribuite dalla Legge Regionale del 31 dicembre 2015, n. 17 e coerentemente con quanto stabilito nei “Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale”, approvati, per ogni anno formativo, con Delibera di Giunta Regionale e con la predetta Convenzione stipulata in data 05/03/2019;
- con la citata Determinazione Dirigenziale n. G01286 del 09/02/2022 si è stabilito altresì di procedere, con successiva nota dell’AdG, alla richiesta alla Città Metropolitana di Roma Capitale di aggiornamento del proprio Si.Ge.Co. e del relativo funzionigramma alla luce della nuova articolazione delle funzioni delegate alla stessa in qualità di Organismo Intermedio e della intervenuta modifica della relativa struttura organizzativa;
- con nota prot. n. 141874 del 11/02/2022, l’AdG - facendo seguito alla suddetta Determinazione Dirigenziale n. G01286 del 09/02/2022, notificata a CMRC con nota prot. n. 0133414 del 10/2/2022 - ha richiesto a Città Metropolitana di Roma Capitale di trasmettere l’aggiornamento del Si.Ge.Co. e del relativo funzionigramma;
- con nota prot. n. CMRC-2022-0039833 del 03/03/2022 la Città Metropolitana di Roma Capitale ha trasmesso il documento di aggiornamento del Si.Ge.Co. e del relativo funzionigramma opportunamente modificati ed integrati;
- l’AdG ha riscontrato la conformità formale del predetto documento di aggiornamento del Si.Ge.Co. di Città Metropolitana di Roma Capitale in qualità di OI e la coerenza delle modifiche apportate rispetto alla nuova articolazione delle funzioni delegate e della intervenuta modifica della relativa struttura istituzionale e organizzativa;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- di approvare il Si.Ge.Co. dell'OI Città Metropolitana di Roma Capitale, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale e parte integrante e sostanziale della stessa, che integra il documento "Modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019;
- di dare atto che il Si.Ge.Co. dell'OI Città Metropolitana di Roma Capitale potrà essere implementato, ove si rendesse necessario, a seguito di intervenute modifiche normative e/o dell'assetto istituzionale e organizzativo dell'OI e/o degli esiti delle successive verifiche di sistema sull'OI effettuate dall'AdG;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale:

- di approvare il Si.Ge.Co. dell'OI Città Metropolitana di Roma Capitale, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale e parte integrante e sostanziale della stessa, che integra il documento "Modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019;
- di dare atto che il Si.Ge.Co. dell'OI Città Metropolitana di Roma Capitale potrà essere implementato, ove si rendesse necessario, a seguito di intervenute modifiche normative e/o dell'assetto istituzionale e organizzativo dell'OI e/o degli esiti delle successive verifiche di sistema sull'OI effettuate dall'AdG;
- di notificare il presente provvedimento alla Città Metropolitana di Roma Capitale;
- di notificare, altresì, il presente provvedimento all'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui istituzionali www.regione.lazio.it e www.lazioeuropa.it.

La Direttrice
ADG POR Lazio FSE
(Avv. Elisabetta Longo)

SIGECO OI- CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

1.3.3 ORGANISMI INTERMEDI

Denominazione:	Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento I Politiche Educative Servizio 4 “Servizi per la formazione Professionale”
Indirizzo:	Via G. Ribotta 41 – 43
Posta elettronica:	formazione@cittametropolitanaroma.it
PEC	Formazione@pec.cittametropolitanaroma.it
Punto di contatto:	Dirigente del Servizio
Tel.	06-6766 – 5701 /2091

2.1.3 FUNZIONI FORMALMENTE DELEGATE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE

Organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità

In conformità a quanto previsto dall'art. 123 paragrafo 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e a quanto indicato nell'Allegato II - Elementi salienti della proposta di Si.Ge.Co. 2014-2020 all'Accordo di Partenariato, l'AdG per il POR FSE ricorre alla delega ad OI/OOII.

Città Metropolitana di Roma Capitale – con l'allora Dipartimento III "Servizi per la formazione ed il lavoro" (oggi Dipartimento I "Politiche educative, edilizia scolastica e formazione professionale" - Servizio 4 "Servizi alla Formazione professionale"), con nota prot. n. 0543095 del 10/09/2018 è stata candidata come Organismo Intermedio del POR FSE 2014/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 avente ad oggetto "Individuazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale Organismo Intermedio", l'AdG, in esito all'espletamento della procedura per il controllo preventivo per la costituzione di organismi intermedi ai sensi dell'art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ha designato l'OI Città Metropolitana di Roma Capitale e approvato il relativo Schema di convenzione. In data 05/03/2019, è stata stipulata la Convenzione tra la l'AdG del PO Lazio FSE 2014-2020 e la Città Metropolitana di Roma Capitale in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione, nell'ambito del POR Lazio FSE 2014/2020, di operazioni specifiche nell'ambito dei "Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale".

Con Decreto n. 34 del 12/04/2019, è stato soppresso il Dipartimento III "Servizi per la Formazione e il Lavoro" nel quale erano incardinate le funzioni di OI in base alla Convenzione sottoscritta il 5 marzo 2019 e al Si.Ge.Co. dell'OI, approvato dall'AdG con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 ed è stato istituito il Servizio 4 "Servizi per la Formazione Professionale" incardinato nel Dipartimento V (ora Dipartimento I) che richiede la necessità di formalizzare il nuovo organigramma e funzionigramma di CMRC in qualità di OI del PO.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. G01286 09/02/2022 avente ad oggetto "Modifica Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 - Individuazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 della Regione Lazio "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e approvazione dello schema di Convenzione - Ricollocazione presso l'AdG della funzione relativa all'espletamento delle verifiche di gestione ex art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013" sono stati modificati, dall'AdG, i termini dell'atto di delega all'OI Città Metropolitana di Roma Capitale di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G01511 del 13/02/2019 stabilendo, che, in applicazione del principio di continuità amministrativa, la funzione relativa all'espletamento delle verifiche di gestione ex art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come specificata agli artt. 6 e 11 della Convenzione stipulata in data 05/03/2019, rimane esercitata esclusivamente dall'AdG fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione dei fondi SIE 2014-2020 e che le funzioni delegate alla Città Metropolitana di Roma Capitale, in qualità di Organismo Intermedio, sono esclusivamente riferite ai compiti di programmazione operativa e di gestione in virtù delle funzioni ad essa attribuite dalla Legge Regionale del 31 dicembre 2015, n. 17 e coerentemente con quanto stabilito nei "Piani Annuali degli Interventi del Sistema Educativo Regionale", approvati, per ogni anno formativo, con Delibera di Giunta Regionale e nella predetta Convenzione stipulata in data 05/03/2019.

Con nota prot. n. 0133414 del 10/02/2022, l'AdG ha comunicato la richiesta di aggiornamento del Si.Ge.Co. e del relativo funzionigramma, il presente documento rappresenta, pertanto, un aggiornamento del Si.Ge.Co. della Città Metropolitana di Roma Capitale alla luce della nuova articolazione delle funzioni delegate alla stessa in qualità di Organismo Intermedio e delle intervenute modifiche della relativa struttura organizzativa.

La CMRC è in grado di garantire la propria capacità organizzativa e competenza nelle aree tematiche di intervento sopra indicate, disponendo di un'adeguata capacità gestionale di natura amministrativa e finanziaria.

La Città Metropolitana di Roma Capitale con il Dipartimento I Servizio 4 “Servizi alla formazione Professionale”, anche in virtù della esperienza e del ruolo già ricoperto nella programmazione FSE 2007-2013, è dotata di una struttura organizzativa interna adeguata al ruolo di OI e in grado di rispettare quanto previsto dall'art. 72 lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013 che stabilisce l'osservanza del principio della separazione delle funzioni, oltre che tra AdG e OI, anche all'interno dello stesso OI.

Le funzioni attribuite all'OI sono individuate nelle funzioni di programmazione, gestione, di pagamento e di rendicontazione all'AdG ai fini della successiva raccolta e trasmissione delle spese all'AdC responsabile della certificazione di spesa alla CE.

Il processo organizzativo segue i seguenti step principali:

- ▲ Definizione delle funzioni;
- ▲ Identificazione delle attività facenti capo alle funzioni identificate;
- ▲ Attribuzione delle funzioni a uffici e/o soggetti funzionalmente indipendenti.

A. Organizzazione dell'Organismo intermedio

La Città Metropolitana di Roma Capitale (CMRC), data la vastità e complessità del proprio territorio, per la gestione dei percorsi istruzione e formazione professionale sul territorio provinciale, fa ricorso ad un sistema misto e integrato pubblico/privato, utilizzando sia il regime di gestione diretta (attraverso centri pubblici di formazione professionale) sia quello convenzionale (attraverso enti di formazione di natura anche privatistica accreditati).

Di seguito si riporta l'organigramma della Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento I – Politiche educative, edilizia scolastica e formazione professionale (figura 1) e l'articolazione delle funzioni all'interno dell'Organismo Intermedio (figura 2).

Figura 1 - Struttura organizzativa della Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento I – Politiche educative, edilizia scolastica e formazione professionale

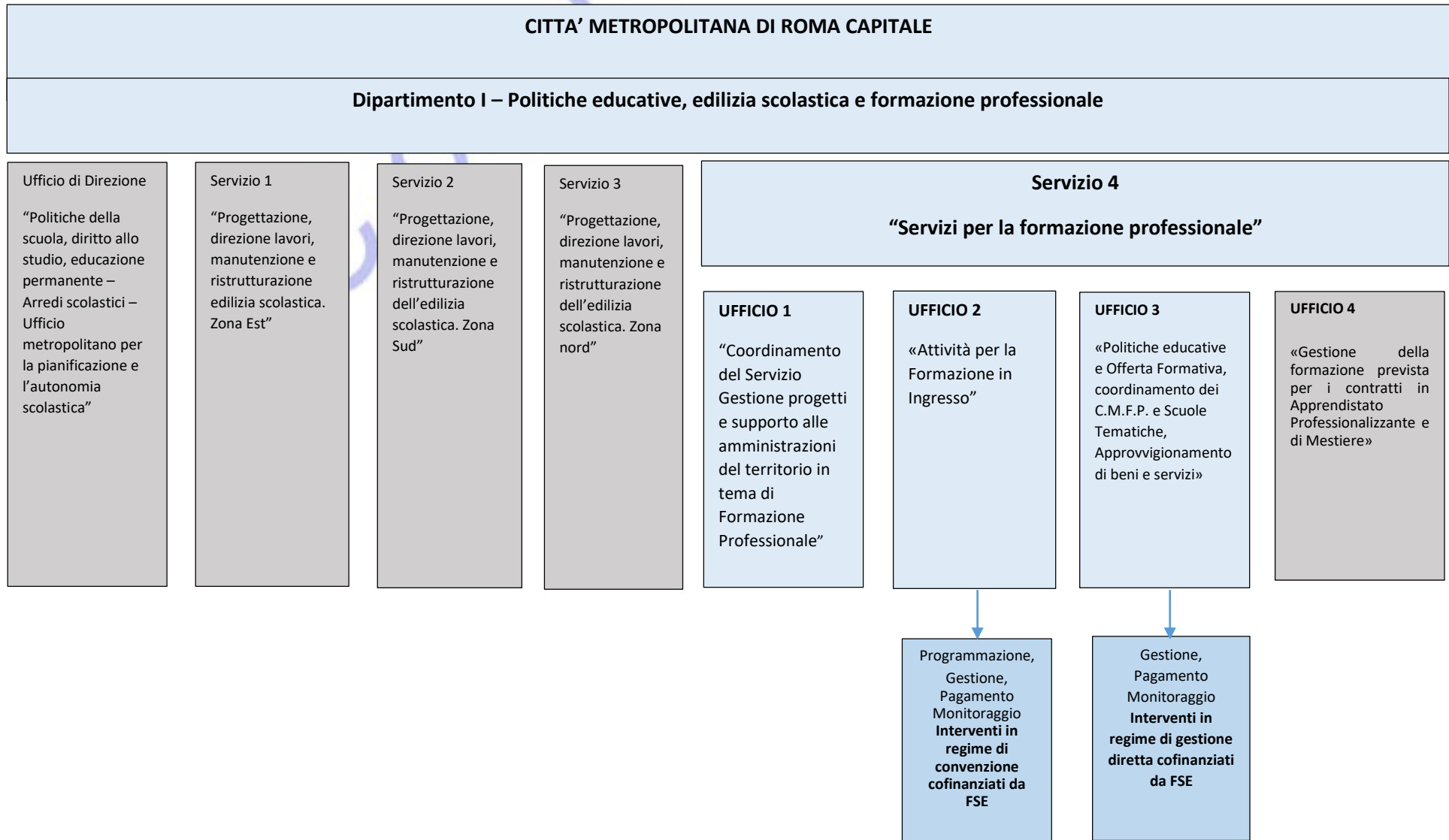


Figura 2 - Articolazione delle funzioni all'interno dell'Organismo Intermedio

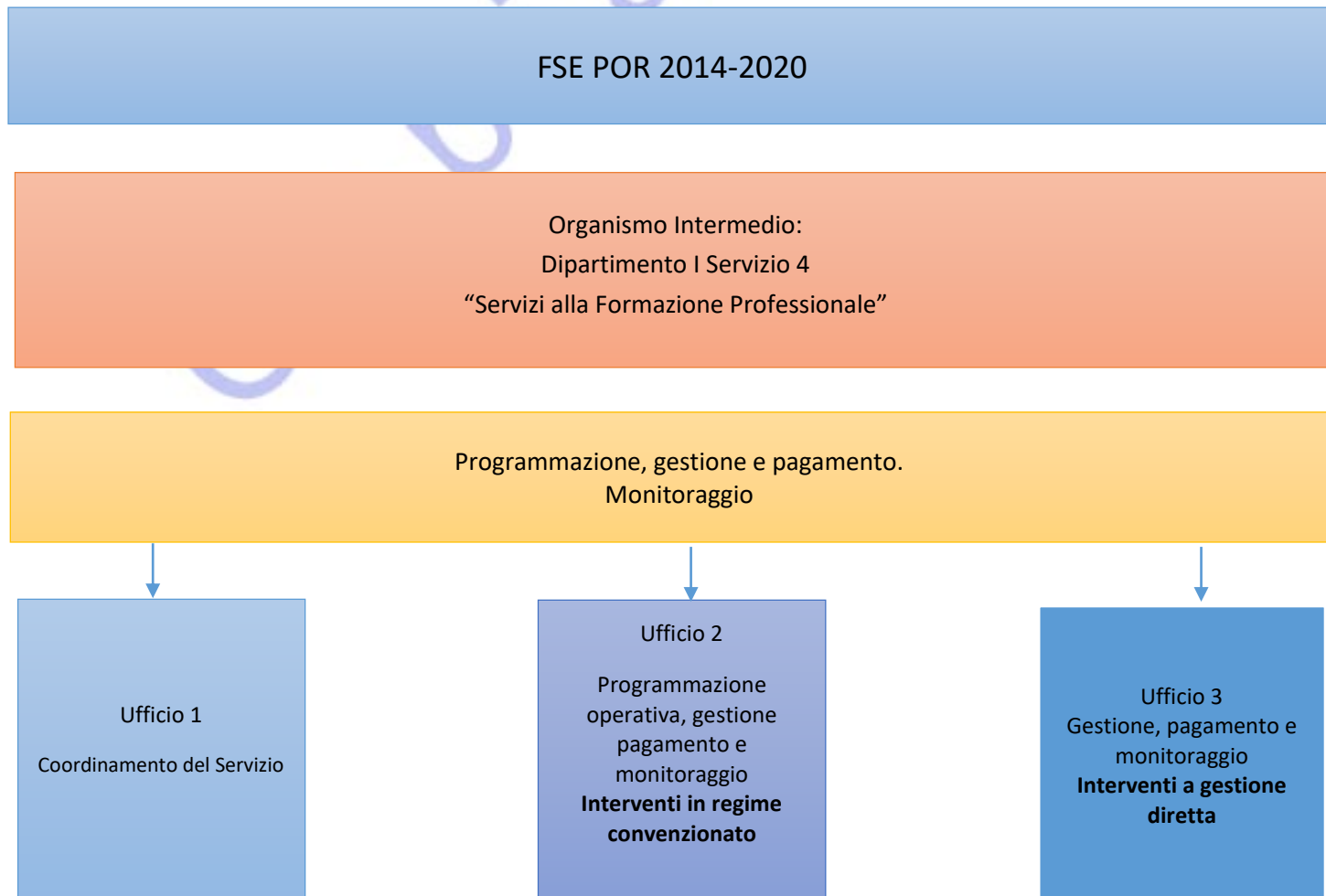


Tabella 1 - Ripartizione dei compiti per Funzione e Ufficio responsabile

Per ciascuna funzione indicata, nella tabella seguente sono declinate le **principali attività che l'OI svolge**, comprensive del ruolo di coordinamento nella gestione dei rapporti con l'AdG, e per il tramite di questa con l'AdC e l'AdA, con particolare riguardo alla trasmissione delle informazioni riguardanti l'attuazione degli interventi cofinanziati.

Funzione	Compiti	Area/ufficio responsabile
Programmazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisce le linee programmatiche ed attuative per gli interventi di propria competenza; ▪ Predisporre gli Avvisi Pubblici per l'individuazione delle Istituzioni Formative in regime convenzionale e approva il catalogo delle proposte per i percorsi Triennali di leFP e Percorsi Formativi Individualizzati (P.F.I) e provvede alla loro pubblicizzazione; ▪ Nomina le commissioni di valutazione; ▪ Elabora i criteri di valutazione all'interno degli avvisi pubblici secondo la tipologia di selezione e conformemente ai criteri di selezione approvati dal CdS; ▪ Cura i procedimenti amministrativi e la predisposizione della documentazione per la selezione delle operazioni; ▪ Elabora e trasmette all'AdG i contributi per la Relazione Annuale/Finale di Attuazione, per gli interventi di competenza dell'OI; ▪ Alimenta e aggiorna il Sistema informativo ai fini del monitoraggio delle procedure di selezione (per le parti di propria competenza); ▪ Predisporre gli atti di approvazione dei progetti a seguito di avvisi pubblici; ▪ Predisporre le determinazioni di accertamento delle risorse assegnate dalla Regione Lazio sulla base del Piano Annuale; 	<p>UFFICIO 1 "Coordinamento del Servizio Gestione progetti e supporto alle amministrazioni del territorio in tema di Formazione Professionale" (6 unità di personale)</p> <p>UFFICIO 2 «Attività per la Formazione in Ingresso» (5 unità di</p>
Gestione e pagamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre le determinazioni di impegno delle risorse inerenti l'attuazione delle attività in materia di obbligo scolastico e formativo realizzate presso Enti Pubblici o Agenzie Formative di loro diretta emanazione, Enti accreditate per l'obbligo formativo; ▪ Predisposizione le determinazioni di impegno delle risorse ai creditori effettivi; ▪ Predisporre e stipula le convenzioni/contratti con i beneficiari e i soggetti attuatori; ▪ Verifica che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informatizzato di registrazione siano completi e aggiornati e assicura la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione; ▪ Trasmette le domande di rimborso intermedie alla struttura di controllo di I livello dell'AdG su sistema informativo; ▪ Trasmette le domande di rimborso a saldo del progetto alla struttura di controllo di I livello dell'AdG, per l'attivazione del controllore; ▪ Comunica all'AdG gli importi recuperati o in attesa di recupero o revocati; ▪ Trasmette all'AdG le comunicazioni sulle irregolarità eventualmente rilevate in fase di gestione; ▪ Verifica lo stato di attuazione degli interventi relativamente all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale e rileva le eventuali incongruenze e/o inadempimenti; ▪ Verifica la completezza e coerenza dei dati inseriti nel sistema; ▪ Predisporre le note di chiusura del progetto; ▪ Raccoglie la documentazione necessaria per l'eventuale controllo dell'AdA e adotta le misure correttive e preventive necessarie al superamento/follow up delle eventuali criticità riscontrate 	<p>UFFICIO 2 «Attività per la Formazione in Ingresso» – Interventi in regime convenzionato (5 unità di personale)</p> <p>UFFICIO 3 «Politiche educative e Offerta Formativa, coordinamento dei C.M.F.P. e Scuole Tematiche, Approvvigionamento di beni e servizi» - Interventi a gestione diretta (10 Unità di Personale)</p>

Funzione	Compiti	Area/ufficio responsabile
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasmette all'AdG informazioni in merito alla elaborazione della dichiarazione di affidabilità di gestione; ▪ Effettua la verifica di conformità formale delle domande di rimborso; ▪ Predispose le richieste di mandato di pagamento di acconti, pagamenti intermedi e saldo sulla base degli esiti delle verifiche della competente funzione del Controllo di I livello dell'AdG; ▪ Alimenta e aggiorna il Sistema informativo ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni (per la parte di propria competenza). ▪ Partecipa ai lavori del gruppo di autovalutazione del rischio di frode 	
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementa il sistema informativo a supporto delle attività di rendicontazione della spesa, della valutazione e della sorveglianza; ▪ Verifica lo stato di attuazione degli interventi relativamente all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale e rileva le eventuali incongruenze trasmettendole alle aree interessate; ▪ Elabora e trasmette all'AdG i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo le scadenze istituzionali 	

Il numero di unità assegnate è di seguito specificato:

▲ N. 22 unità per la funzione di programmazione, gestione/pagamento e monitoraggio;

Si specifica che la funzione di programmazione è esercitata esclusivamente dall' Ufficio 2 per gli Interventi a gestione in regime di convenzione

L'OI, per lo svolgimento delle funzioni di propria competenza, dispone quindi di 22 risorse, incluso il Dirigente del Servizio, nonché del supporto di Capitale Lavoro S.p.A, società in house, per complessive 5 risorse. L'attribuzione di tali funzioni al personale della Città Metropolitana di Roma Capitale, di Regione Lazio e di Capitale Lavoro in qualità di OI, sarà formalizzata mediante specifici ordini di servizio del Dirigente, in qualità di referente dell'OI.

Qualsiasi modifica e/o integrazione dell'organizzazione dell'OI sarà oggetto di apposita modifica del Si.Ge.Co..

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'OI.

Tabella 2 - Funzionigramma dell'OI – Città Metropolitana di Roma Capitale

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione del personale alle Strutture*	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata ¹²	Tempo dedicato al PO	Eventuali note
Dirigente Servizio 4 Dipartimento I		01. Carta Stefano	Dirigente del Servizio 4	M	Laurea	Responsabile della Gestione e Attuazione del PO FSE	1	80%	
UFFICIO I "Coordinamento del Servizio Gestione progetti e supporto alle amministrazioni del territorio in tema di Formazione Professionale"		02. Tallarico Giuseppe	Funzionario Responsabile del Procedimento	M	Laurea	Coordinamento delle attività del responsabile della Gestione e Attuazione del PO FSE. Referente irregolarità e misure antifrode. Controller (Controllo di gestione) delle attività inerenti le funzioni di monitoraggio relative all'attuazione degli obiettivi previsti nel P.E.G. e della situazione finanziaria.	4	100%	
		03. Pezzotti Simona (Capitale Lavoro)	Impiegato	F	Laurea	Supporto alle attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi cofinanziati con il FSE	4	100%	
		04. Rosati Germina (Capitale Lavoro)	Impiegato	F	Diploma	Supporto alle attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi cofinanziati con il FSE	4	100%	
		05. Capocasale Andrea (Capitale Lavoro)	Impiegato	M	Diploma	Supporto alle attività istruttorie connesse alla gestione degli interventi formativi cofinanziati con il FSE	4	70%	
		06. Guerrini Roberta	Istruttore Informatico	F	Diploma	Gestione delle procedure connesse al sistema di protocollo unico informatizzato della CMRC del Servizio 4 Dipartimento I	4	50%	
UFFICIO 2 «Attività per la Formazione in Ingresso»		07. Zarrelli Barbara	Funzionario Responsabile del Procedimento	F	Laurea	Supporto alle attività del responsabile della Gestione e Attuazione del PO FSE	4	80%	Di cui il 20% nella fase della Programmazione ed il 60% nella fase della gestione, pagamento e monitoraggio

² Legenda esperienza maturata nei funzionigrammi: da nessuna a 1 anno = 1; da 1 anno a 3 anni = 2; da 3 anni a 5 anni = 3; oltre i 5 anni = 4

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione del personale alle Strutture*	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata ¹²	Tempo dedicato al PO	Eventuali note
		08.Dente Eleonora	Istruttore Informatico	F	Diploma	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione, gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi a gestione in regime di convenzione cofinanziati con il FSE	3	50%	Di cui il 10% nella fase della programmazione ed il 30% nella fase della gestione, pagamento e monitoraggio
		09.Mendolicchio Elfrida	Istruttore Amministrativo	F	Laurea	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione, gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi a gestione in regime di convenzione cofinanziati con il FSE	4	40%	Di cui il 10% nella fase della programmazione ed il 30% nella fase della gestione, pagamento e monitoraggio
		10.Sensini Carlo	Istruttore Amministrativo	M	Diploma	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione, gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi a gestione in regime di convenzione cofinanziati con il FSE	4	50%	Di cui il 20% nella fase della programmazione ed il 30% nella fase della gestione, pagamento e monitoraggio
		11.Sorlini Maria Teresa	Istruttore Informatico	F	Diploma	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione, gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi a gestione in regime di convenzione cofinanziati con il FSE	4	50%	Di cui il 20% nella fase della programmazione ed il 30% nella fase della gestione, pagamento e monitoraggio
		12.Vilone Salvatore	Funzionario Responsabile del Procedimento	M	Laurea	Coordinamento dell'attuazione dei centri a gestione diretta.	4	80%	

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione del personale alle Strutture*	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata ¹²	Tempo dedicato al PO	Eventuali note
UFFICIO 3 «Politiche educative e Offerta Formativa, coordinamento dei C.M.F.P. e Scuole Tematiche, Approvvigionamento di beni e servizi»		13.Arcangeli Irma	Addetto Registrazione dati Collaboratore Amministrativo	F	Diploma Scuola Media Inferiore	Gestione delle procedure connesse al sistema di protocollo unico informatizzato della CMRC della Direzione del Dipartimento III.	4	50%	
		15. Del Principe Stefania	Istruttore Amministrativo	F	Diploma	Gestione del personale assegnato	4	30%	
		16.Ippoliti Mirko	Addetto Registrazione dati Collaboratore Amministrativo	M	Diploma	Attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	60%	
		17.Marturano Valentina	Collaboratore amministrativo dattilografo	F	Diploma scuola media inferiore	Attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	30%	
		18.Ricca Fiorenzo	Istruttore Amministrativo	M	Diploma	Attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	40%	
		19.Sanilli Emanuele	Addetto Registrazione dati Collaboratore Amministrativo	M	Diploma	Attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	60%	
		20.Ulisse Sandro	Collaboratore amministrativo dattilografo	M	Diploma	Attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	30%	
		21.Malatesta Alessandro (Capitale Lavoro)	Impiegato	M	Laurea	Supporto alle attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	60%	

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione del personale alle Strutture*	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata ¹²	Tempo dedicato al PO	Eventuali note
		22.Ponti Irene Maria (Capitale Lavoro)	Impiegato	F	Laurea	Supporto alle attività istruttorie connesse alla gestione, pagamento e monitoraggio degli interventi formativi in regime di gestione diretta cofinanziati con il FSE	4	90%	

*Si rimanda alla DGR 543/2016 "Articolo 7 della legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "Legge di stabilità regionale 2016" per l'attuazione della delega della gestione delle funzioni non fondamentali alla Città Metropolitana di Roma Capitale o Aree Vaste di Rieti/Frosinone/Latina/Viterbo trasferite alla Regione Lazio, in materia di formazione professionale e del sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale - Approvazione: criteri di riparto delle risorse finanziarie, personale distaccato o da distaccare e Schema convenzione" e s.m.i.. Si specifica che è ancora in atto il complesso processo amministrativo di riordino derivante dalla Legge Delrio e che riguarda la regolamentazione dell'assegnazione delle risorse umane alla Città Metropolitana di Roma Capitale.

B. Aspetti Organizzativi

Descrivere aspetti organizzativi.

Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento I Servizio 4 “Servizi per la formazione e per il lavoro” in qualità di Organismo Intermedio, in accordo con l’AdG, valuterà l’opportunità di integrare il personale nelle diverse funzioni o migliorare le competenze del personale coinvolto sulle procedure innovate per la programmazione 2014-2020. In collaborazione con l’AdG si procederà ad attivare percorsi formativi specifici per il personale coinvolto nella programmazione 2014-2020.

La dotazione di risorse umane indicata nel funzionigramma è assicurata per l’intero ciclo della programmazione 2014-2020. La verifica della dotazione minima avverrà con cadenza periodica, per eventuali e tempestive modifiche che si rendessero necessarie. La stessa dotazione sarà tempestivamente adeguata e comunicata all’AdG, qualora fossero necessarie modifiche e implementazioni.

Le eventuali sostituzioni avverranno nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti per il personale della Regione Lazio, di Città Metropolitana e della società in house. Tali sostituzioni saranno comunque attivate sia in caso di assenze prolungate inferiori ai tre mesi, con la redistribuzione temporanea delle funzioni o delle percentuali di impegno, sia in caso di assenze superiori ai tre mesi e che comunque possano arrecare ritardi nell’attuazione delle attività. Le sostituzioni del personale saranno comunque effettuate con il rispetto della separazione delle funzioni dell’OI.

La CMRC valuterà complessivamente il rischio di frode relativo alle azioni da svolgere. Per trattare le irregolarità, inclusi i casi di frode, si fa riferimento alle procedure descritte nel manuale delle procedure dell’AdG/OOII e sarà obbligo, per il personale, di segnalare le irregolarità e i casi di frode sospetta.

CMRC, secondo quanto indicato nel dettaglio all’interno del Manuale (al quale si fa rimando), presiede, nell’ambito delle funzioni ad essa delegate, alle attività connesse alla rilevazione e al trattamento delle irregolarità (comprese le frodi) nell’ambito delle operazioni di competenza dell’OI.