



## **Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Regione Lazio**

**Data completamento: 31/12/2019**

**Versione del 11/07/2018**

## **INDICE**

### **1. Introduzione**

### **2. Sezione anagrafica**

### **3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale**

### **4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA**

#### **4.1 Responsabilità relative al PRA**

#### **4.2 Governance e meccanismi di deputizing**

### **5. Obiettivi di miglioramento**

### **6. Interventi di rafforzamento amministrativo**

#### **6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale**

#### **6.2. Interventi sul personale**

#### **6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni**

### **7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA**

### **8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA**

#### **ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE**

#### **ALLEGATO B - ULTERIORI INTERVENTI E TARGET DI MIGLIORAMENTO PRA**

#### **ALLEGATO C - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA**

## 1. Introduzione

Il presente documento segna la tappa conclusiva di un articolato processo che ha portato alla definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA, di seguito anche "Piano") II Fase della Regione Lazio, avviato nel mese di novembre 2017.

Le attività di elaborazione e di definizione sono state condotte nel solco degli orientamenti definiti dal Responsabile del PRA in ossequio alle "Linee guida per la redazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) - II Fase" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Segreteria Tecnica del Comitato di Indirizzo per i PRA.

La II Fase del PRA è in continuità con quanto previsto dalla Regione Lazio nella I Fase e con quanto è stato definito nella fase di autovalutazione, conclusa nel mese di settembre 2017.

Attraverso il Piano di I Fase, la Giunta Regionale ha assunto come strategico il tema e l'urgenza di avviare e strutturare un concreto e duraturo processo di rafforzamento della capacità amministrativa di tutte le strutture regionali coinvolte nella programmazione e attuazione dei Fondi Strutturali; tale tematica può essere considerata, per la nuova Giunta Regionale, un valido riferimento da assumere anche per la II Fase.

Nel corso di implementazione del PRA I Fase, come dimostrato anche nell'ultimo monitoraggio inviato a settembre 2017, è stata avviata la quasi totalità degli interventi di rafforzamento amministrativo previsti, attuati con successo dai competenti centri di responsabilità.

Il contenuto di questo nuovo Piano, come anche quello del precedente, fa riferimento alla programmazione dei Fondi FSE e FESR 2014-2020 e, pertanto, continua ad essere profondamente legato alla strategia unitaria della programmazione regionale così come definita ai sensi delle "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020" (Deliberazione del Consiglio Regionale del 10/04/2014, n. 2).

La nuova Giunta (insediata dal mese di aprile 2018), in linea con la spinta innovatrice già assunta con la precedente (dal mese di marzo del 2013), intende proseguire l'azione già avviata con un intenso processo di ammodernamento basato su un "patto" condiviso tra i referenti istituzionali e non, ai vari livelli, fortemente incentrato su una nuova e moderna identità della macchina amministrativa. Il presente Piano viene pertanto redatto a partire dal consolidato di esperienze e conoscenze avviate con la I Fase del PRA, che l'amministrazione porta attualmente come patrimonio su cui fondare le basi per l'attivazione dei necessari processi di adeguamento e miglioramento dell'amministrazione, anche nella II Fase.

Il Piano prevede interventi di semplificazione legislativa, procedurale ed organizzativa, in linea con le direttrici dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Per quanto riguarda la governance del Piano, il processo di attuazione del PRA II Fase coincide con l'avvenuto riassetto organizzativo della Regione Lazio che designa il Segretario Generale quale struttura di vertice dell'amministrazione regionale. Quest'ultimo assume al proprio interno anche la responsabilità in materia di rafforzamento amministrativo e pertanto il ruolo di responsabile tecnico del PRA.

## 2. Sezione anagrafica

REGIONE LAZIO

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Nome	Descrizione	Tipologia	Indirizzo	Telefono	Sito web
Lazio	Regione Lazio	Regione più sviluppata	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma, RM	0651683297	<a href="http://www.regione.lazio.it">http://www.regione.lazio.it</a>

PROGRAMMI OPERATIVI DI COMPETENZA			
Nome	CCI	Decisione di approvazione/modifica	Fondo
Programma Operativo Fondo Sociale Europeo per il periodo 2014/2020	2014IT05SFOP005	C(2014)9799 del 12 dicembre 2014	FSE
Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il periodo 2014/2020	2014IT16RFOP010	C(2017)8227 del 7 dicembre 2017	FESR

## 3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

### 3.1 Contesto organizzativo

L'analisi del contesto organizzativo è stata condotta nella fase di autovalutazione del PRA I Fase. Gli aspetti organizzativi sono ritenuti essenziali per migliorare la macchina amministrativa la quale muove le azioni di sviluppo a partire dall'utilizzo dei fondi europei FSE e FESR.

Il contesto organizzativo della Regione Lazio, a partire da quanto previsto nel PRA I Fase, si è evoluto considerevolmente e pertanto, in fase di autovalutazione, è stato ritenuto sostanzialmente adeguato seppur sono emerse alcune ipotesi di miglioramento.

La Regione Lazio ha inaugurato nell'ultimo periodo un processo di accelerazione e di miglioramento complessivo della gestione dei fondi che ha consentito il raggiungimento dei target di attuazione della spesa previsti per il mese di dicembre 2017, mostrando positivi riscontri per i traguardi previsti per il 2018 sia per l'FSE che per il FESR.

In tale direzione, la principale priorità in ambito organizzativo è data dalla necessità di rafforzare ulteriormente la qualificazione e la dotazione del personale regionale coinvolto nell'attuazione dei POR FSE e FESR. Si ritiene pertanto di procedere prioritariamente con interventi relativi al miglioramento e alla specializzazione ulteriore delle competenze del personale regionale oltre che con interventi di riorganizzazione del personale.

La settorialità dell'assetto dell'Amministrazione e la necessità di poter disporre di risorse umane specificamente formate, costantemente aggiornate e stabilmente assegnate alle attività dedicate ai Fondi FSE e FESR, costituiscono passaggi strategici verso il miglioramento della gestione dei fondi stessi. Anche per la II Fase del PRA si prevede la prosecuzione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", già avviato nel corso del PRA I Fase, con interventi aggiuntivi per rafforzare i "centri di competenza" regionale del FSE e del FESR.

Con riferimento al contesto organizzativo ed alle esigenze di riorganizzazione del personale assegnato alle differenti Direzioni regionali, coinvolte a vario titolo nei POR FSE e FESR, si prevede un'azione di razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e una conseguente redistribuzione in favore delle Direzioni competenti delle posizioni organizzative; tali azioni sono attuate allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità. Si prevede anche di attivare interventi necessari e finalizzati all'incremento delle unità di personale presso le strutture delle Autorità dei POR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna.

In continuità con il PRA I Fase e con l'azione di rafforzamento organizzativo già avviata nel precedente triennio, si ritiene prioritario anche il rafforzamento e il miglioramento del coordinamento delle politiche e quindi delle strutture regionali competenti in materia di politiche per lo sviluppo, attraverso la prosecuzione e il rafforzamento della Cabina di Regia, della struttura "Ufficio Europa" e del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NUVV), strutture queste ultime che svolgono un'importante funzione di supporto trasversale all'attuazione della politica regionale di sviluppo attuata con Fondi SIE e con fondi regionali (si veda Allegato B).

Per quanto riguarda l'area "partenariato", tenendo conto che già nel precedente triennio sono state realizzate molteplici azioni volte a favorire il coinvolgimento dei partner sociali e istituzionali durante la fase di programmazione e di avvio dell'attuazione dei Programmi FSE e FESR, la Regione ritiene rilevante proseguire e rafforzare l'intervento a favore del partenariato, inteso anche nella sua forma "allargata", attraverso processi e azioni di tipo informativo e formativo (partecipazione alle azioni formative del Piano formativo del PRA da parte dei soggetti istituzionali, comuni e associazioni del partenariato sociale).

Infine, per quanto riguarda l'area "beneficiari", si prevede la continuazione degli interventi già avviati nel corso della I Fase del PRA, con un ulteriore rafforzamento dell'azione informativa svolta dalla piattaforma web "Lazio Europa" e il potenziamento dell'azione di supporto ai beneficiari attraverso la definitiva attivazione e implementazione della rete degli sportelli territoriali dell'Ufficio Europa (si veda Allegato B).

In allegato al PRA vengono proposte delle rappresentazioni grafiche finalizzate ad illustrare l'organizzazione delle strutture coinvolte nel PRA e sinteticamente indicare le associate criticità rilevate in questa fase e rispetto alle quali si intende indirizzare le principali azioni previste dal Piano.

### **3.2 Contesto legislativo**

Riferendosi al contesto legislativo in cui si inserisce l'attività di gestione dei Fondi SIE, vi sono importanti elementi evidenziati già nella I Fase del PRA e la cui presa in conto ha avuto una stretta attinenza con l'attuazione del Piano.

In particolare si fa riferimento ad alcuni aspetti che, pur discendendo da processi non direttamente collegati con l'attuazione dei Fondi, hanno in qualche modo influenzato l'operatività e l'efficacia del PRA stesso; in tal senso sono da evidenziare, sul versante legislativo e di regolamentazione nazionale e regionale: la riorganizzazione delle Province, con impatto anche sui temi oggetto di intervento in particolare del FSE; il riassetto della regolamentazione in materia di applicazione degli aiuti di Stato (Registro nazionale); l'adeguamento del sistema informativo contabile, ai principi della riforma della contabilità pubblica.

Dal punto di vista regionale vi è stata l'introduzione di innovazioni normative legate a processi di riorganizzazione interna della governance di gestione dei Fondi (a partire dalle società in house regionali) e l'istituzione della citata Cabina di Regia, attraverso cui le attività delle AdG e delle Direzioni di linea sono state indirizzate verso l'attuazione unitaria del programma di governo regionale.

In sede di autovalutazione del PRA I Fase, l'assetto della normativa e della regolamentazione è stato ritenuto adeguato e le principali criticità superate già nel corso della prima fase del Piano, anche se con dei miglioramenti da apportare.

Ad oggi, contestualmente all'avvio della nuova consiliatura regionale, non si evidenziano particolari criticità e priorità di intervento in materia legislativa e pertanto non si prevedono attività, anche di tipo regolatorio, da attuare nel periodo di riferimento del PRA II Fase, con impatto diretto sullo stesso Piano; non si esclude però la possibilità di tali azioni in fasi successive, anche durante l'attuazione del Piano.

### 3.3 Contesto procedurale

Sul versante procedurale, in sede di autovalutazione del PRA I Fase, sia l'assetto del FSE che del FESR sono stati ritenuti entrambi adeguati: ci si riferisce complessivamente al sistema ed al modello di gestione adottato dai due POR FSE e FESR.

Con particolare attenzione alle criticità emerse in fase di autovalutazione e in continuità con le azioni previste dal PRA I Fase, il Piano individua alcuni limitati ambiti d'intervento prioritari per il PRA II Fase, nell'ottica di potenziare ulteriormente la macchina amministrativa e le strutture che già attualmente stanno consentendo alla programmazione dei Fondi europei di avanzare in modo adeguato; ci si riferisce nello specifico alle strutture delle AdG FSE e FESR oltre che delle altre strutture regionali che svolgono funzioni di responsabilità in ambito POR FSE e POR FESR .

In continuità con quanto già attivato con il PRA I Fase, il Piano si pone pertanto l'obiettivo di porre in essere azioni di efficientamento riconducibili alla semplificazione delle procedure e dei sistemi di controllo e rendicontazione (opzioni di costo semplificato) nonché al miglioramento del sistema informativo di gestione e monitoraggio unitario per i POR FSE e FESR.

L'attuazione del precedente PRA ha consentito l'adeguamento del sistema informativo del POR FSE e POR FESR (SIGEM) rendendolo coerente con le esigenze regolamentari della programmazione 2014-2020 e adatto alla realizzazione di una prima fase evolutiva; nell'attuale Piano sono previsti interventi di completamento e messa a regime del sistema informativo con la completa finalizzazione del sistema integrato e la piena interoperabilità tra applicativi informatici, in particolare per quanto concerne l'integrazione con il sistema di contabilità regionale.

Sono inoltre previsti interventi informativi ed informatici specifici a carattere trasversale (si veda Allegato B).

## 4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

### 4.1 Responsabilità relative al PRA

Responsabile	Nome e carica/posizione
Responsabile politico PRA	Zingaretti Nicola /
Responsabile tecnico PRA	Tardiola Andrea
Autorità responsabili del PO	Longo Elisabetta / AdG Bellotti Rosanna / AdG
Organismi Intermedi	Noccioli Marco / Organismo intermedio - Direzione regionale lavoro Ciampalini Andrea / Direttore Lazio Innova Lirosi Antonio / Direttore MISE - Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radio diffusione e postali Luci Paolo / OI AssForSeo (Sovvenzione Globale)
Altri responsabili	

### 4.2 Governance e meccanismi di deputizing

Il PRA II Fase è redatto tenendo conto delle caratteristiche della governance dell'amministrazione regionale, ad oggi in via di ridefinizione in funzione degli impegni assunti con la Delibera di Giunta n. 203 del 24/04/2018. In considerazione della rilevanza del Piano all'interno della programmazione unitaria dei fondi europei e regionali per lo sviluppo, la competenza tecnica per la gestione del PRA è affidata al Segretario Generale, quale responsabile della capacità e del rafforzamento amministrativo della Regione Lazio.

Il Segretario Generale è una struttura sovraordinata a tutte le Direzioni regionali, è dotato di assoluta indipendenza dalle AdG e pertanto può agire su tali strutture per apportare miglioramenti strutturali laddove se ne presentasse la necessità. Il coordinamento, la corretta attuazione e gestione del PRA sono assicurati da una specifica Area del Segretariato (Area politiche per la semplificazione e l'innovazione, in via di costituzione) mentre sono coinvolte altre direzioni, in particolare le AdG, per quanto riguarda il processo di definizione e di monitoraggio degli interventi del PRA. Il modello di governance previsto per il PRA permette proprio l'interazione di interventi previsti dal Piano con quelli implementati anche da altri settori e Direzioni dell'amministrazione regionale.

L'attuale assetto organizzativo di supporto per la gestione dei PRA è ritenuto adeguato; tuttavia, ai fini di un rafforzamento del presidio di attuazione degli interventi del PRA e di una migliore governance complessiva, si prevede l'attivazione di un Gruppo di lavoro inter direzionale che affiancherà il responsabile PRA per fornire un indirizzo strategico condiviso delle attività, proprio nell'ottica del raggiungimento dei target collegati agli interventi previsti nel PRA II FASE. Il Gruppo, presieduto dal responsabile tecnico del PRA o da suo delegato e composto dalle due AdG FSE e FESR e dalle altre Direzioni regionali responsabili delle azioni previste dal PRA, può attivare riunioni periodiche volte ad individuare eventuali criticità, coordinare gli interventi previsti e rivedere i contenuti degli interventi stessi.

In particolare, per quanto riguarda i meccanismi di deputizing, si conferma che le persone direttamente responsabili delle attività inerenti il Piano sono in grado di garantire la continuità nell'attuazione del PRA, anche nel caso di cambiamenti delle figure apicali. Ulteriori indicazioni potranno essere assunte nell'organizzazione regionale interessata dal PRA II Fase durante la fase di attuazione degli interventi.

## 5. Obiettivi di miglioramento

L'avvio del ciclo di programmazione 2014-2020 e il PRA I Fase è coinciso con l'attuazione di una serie di azioni della Regione Lazio finalizzate a garantire adeguati risultati sia in termini finanziari che di impatto sul territorio.

In linea con quanto già previsto per la I Fase, l'obiettivo generale di miglioramento amministrativo per il ciclo di programmazione 2014-2020 è quello di implementare gli interventi necessari per rispondere in maniera più puntuale ai fabbisogni dei beneficiari, nonché quello di garantire adeguati livelli di attuazione finanziaria della spesa, in particolare per scongiurare il ripetersi di condizioni che hanno visto, ad inizio 2013, la Regione Lazio agli ultimi posti nel raggiungimento dei target di spesa FSE e FESR della precedente programmazione.

Oltre al livello di spesa, e quindi alla capacità di raggiungere target previsti di cui nello specifico quelli riconducibili alla regola del "disimpegno automatico" (N+3) e dei target del "quadro di performance", preme sottolineare e ribadire l'importanza strategica della qualità della stessa spesa, già prevista nel PRA I Fase. In questa ottica devono essere annoverati gli interventi posti in essere e da implementare ulteriormente nel campo della: semplificazione delle procedure di accesso alle opportunità; riduzione dei tempi di assegnazione delle risorse; semplificazione delle procedure di gestione dei progetti; velocizzazione nell'erogazione dei pagamenti.

Come evidenziato anche dal processo di autovalutazione, una delle criticità riscontrate sin dalla I fase del PRA riguarda il potenziamento dell'azione amministrativa: riduzione dei tempi di attuazione delle azioni previste dai POR; contenimento degli oneri e dalla tempistica connessi alla gestione e alla rendicontazione degli interventi finanziati.

Proprio in tale quadro si inseriscono gli interventi proposti, volti alla semplificazione delle procedure, in particolare nell'ottica di un ulteriore rafforzamento dell'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi in ambito FSE e FESR, al rafforzamento dei sistemi informativi direttamente o indirettamente finalizzati alla gestione dei Fondi FSE e FESR e al potenziamento dell'azione di formazione specialistica del personale coinvolto a vario titolo nella gestione dei Fondi SIE.

In relazione ai su richiamati obiettivi di miglioramento previsti dal PRA II Fase, si rimanda alla puntuale distinzione tra gli interventi monitorabili secondo la previsione dell'allegato C e quelli individuati con riferimento all'allegato B.

## 6. Interventi di rafforzamento amministrativo

### 6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

Come già indicato precedentemente, non sono previsti interventi di semplificazione legislativa di particolare rilievo, in quanto già attuati durante la prima fase del PRA della Regione Lazio. Tuttavia la Regione Lazio si riserva di prevederli, laddove se ne dovessero determinare le condizioni, anche in corso di attuazione del PRA II Fase.

Per quanto riguarda gli interventi procedurali, per il FSE e il FESR, sono già stati positivamente adottati gli schemi standard di Avviso che hanno sicuramente determinato una riduzione dei tempi per la loro predisposizione e per la stessa attivazione delle procedure. Ad avvio di programmazione sono stati elaborati degli schemi di avvisi standard per il POR FSE e per POR FESR, entrambi riferiti alle diverse tipologie di intervento previste dai rispettivi Programmi; tali schemi hanno contribuito alla standardizzazione delle azioni e allo snellimento delle procedure di selezione delle operazioni, anche grazie alla semplificazione e alla digitalizzazione della modulistica da presentare a cura dei beneficiari. Gli schemi di Avviso, precedentemente elaborati, verranno ulteriormente migliorati sulla base dell'esperienza acquisita e conseguentemente implementati nei potenziali futuri Avvisi.

Non è invece prevista la realizzazione di modalità e processi di mappatura di norme e di regolamenti, ecc (es.: sistematizzazione e reperimento per policy) in quanto attività già realizzata nella fase di avvio dell'attuale periodo programmatorio, nelle diverse modalità definite dalle due AdG FSE e FESR, in relazione alle differenti Azioni attuate dai due POR.

Relativamente all'adozione delle opzioni di costo semplificato secondo le differenti modalità previste dalla regolamentazione UE, in particolare per le operazioni attuate in contesto non "appalti pubblici", si prevede:

- per il FSE l'estensione dell'utilizzo di opzioni di costo semplificato (OSC) già adottate durante il periodo PRA I Fase; ciò potrà avvenire sia attraverso l'utilizzo o adeguamento di unità di costo standard già individuate dall'AdG che attraverso l'estensione di operazioni attuate tramite costo standard, ad es. anche avvalendosi dei costi standard relativi al PON IOG di cui al Regolamento delegato (UE) 2017/2016 che ha definito i costi unitari e gli importi per ciascuno stato membro.
- per il FESR, si prevede la prosecuzione delle OSC già approvate nel corso del PRA I Fase con l'utilizzo del metodo del tasso forfettario (Det. G14750 del 13.12.2016).

Per questo intervento l'indicatore individuato è di tipo finanziario e corrisponde a: FSE\_FIN01; FESR\_FIN01.

Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
------	------------	----------	------------	--------------------	--------------	-------	---------

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.. (es.: sistematizzazione e reperimento per policy)		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria	1) POR FSE: OCS già attivate PRA I FASE; prevista ulteriore estensione utilizzo delle OCS per le operazioni a carattere formativo ; 2) POR FESR: prosecuzione delle OSC già approvate PRA I FASE, metodo del tasso forfettario	FSE_FIN01, FESR_FIN01	31/12/2019	ADG FSE, ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€

## 6.2. Interventi sul personale

La Regione Lazio ritiene utile e necessario prevedere alcuni interventi a carattere locale (L) in parallelo alla realizzazione dell'intervento standard nazionale.

Si tratta, in particolare, della prosecuzione dell'operatività del Piano di formazione previsto dal PRA I Fase, rivolto a tutte le strutture a vario titolo coinvolte ed impegnate nella gestione dei Fondi SIE e la cui attività di coordinamento ed attuazione è affidata alla società in house Lazio Crea (che ha assunto i compiti della precedente struttura regionale operativa nel campo della formazione del personale regionale, ASAP); tale Piano di formazione proseguirà la sua attività nel corso del 2018. La Regione prevede di adottare un ulteriore Piano per il nuovo periodo in base alle esigenze evidenziate da una specifica analisi delle competenze ed in relazione ai nuovi obiettivi formativi previsti in fase di definizione ed attuazione del PRA II Fase. L'intervento è strettamente connesso con il Piano di formazione complessivo adottato dalla Regione Lazio.

Sono inoltre previsti alcuni interventi connessi alle esigenze di riorganizzazione del personale delle diverse strutture regionali coinvolte nell'attuazione dei POR FESR e FSE; in particolare è previsto un intervento di riorganizzazione del personale mediante una razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e la conseguente redistribuzione di posizioni organizzative in favore delle Direzioni competenti, allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità. Infine è previsto un intervento incentrato sull'incremento delle unità di personale presso le strutture delle tre Autorità dei POR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna.

Tali interventi sono finalizzati sia al miglioramento delle performance finanziarie (pertanto l'indicatore utilizzato corrisponde a: FSE\_FIN01 FESR\_FIN01) sia al miglioramento delle performance amministrative (in particolare con riferimento agli indicatori di performance amministrativa di completamento delle procedure e di aggiudicazione delle procedure).

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Processi e procedure	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA	1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FdR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	100.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Realizzazione di percorsi formativi per il personale pubblico	<p>1) Prosecuzione implementazione del "Piano di Formazione" di cui al PRA I FASE: attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR;</p> <p>2) Approvazione "Piano di Formazione PRA II FASE": pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR.;</p> <p>3) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'ADC e dell'ADA.;</p> <p>4) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione alla gestione rendicontazione e controllo degli strumenti finanziari;</p> <p>5) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione all'aggiornamento quadro di contesto delle policy settoriali di interesse del POR FSE e POR FESR</p>	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT02, FESR_PAGG02, FSE_PATT02, FSE_PAGG02	31/12/2019	ADG FSE	OT11	1.700.000,00€
L	Processi e procedure	Rafforzamento personale impegnato presso strutture responsabili attuazione e gestione FSE e FESR (AdG, OI)	1) Intervento di riorganizzazione del personale mediante una razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e la conseguente redistribuzione in favore delle Direzioni competenti di posizioni organizzative allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità.	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	Segretario Generale/Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	Rafforzamento dotazione personale	1) Intervento finalizzato all'incremento delle unità di personale presso le strutture che svolgono ruoli di Autorità dei POR FSE e FESR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	COSTO ZERO	0,00€

### 6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

La Regione Lazio, in parallelo alla realizzazione dell'intervento standard nazionale, ritiene necessario prevedere alcuni interventi standard locali (SL) sulla base di specifiche esigenze e in continuità con quanto già attuato o avviato con il PRA I Fase.

Per quanto concerne l'attivazione di nuovi strumenti di business intelligence a supporto dei processi decisionali, si prevede a favore delle AdG di entrambi i POR FSE e FESR, un'evoluzione del Sistema di Gestione (SIGEM), con costi già stanziati dalla Regione.

L'implementazione di questo intervento, impattando positivamente sull'iter procedurale amministrativo e sull'avanzamento finanziario, sarà monitorato attraverso l'indicatore FSE\_FIN01, FESR\_FIN01, FSE\_PATT 02 e FESR\_PATT 02.

Per entrambi i PO non sono previsti interventi di implementazione di piani annuali di attuazione e piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi. Per quanto riguarda lo sviluppo di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti, non si ritengono necessari ulteriori interventi, in quanto sufficienti quelli in essere e collegati ai sistemi (SIGEM/GECOWEB).

Si prevede invece la realizzazione di un modulo interfaccia tra SIGEM e SICER (nuovo sistema informativo di contabilità e bilancio), così come interventi di conservazione sostitutiva e workflow documentale, attraverso l'implementazione multi ente del sistema PRO.SA (progetto semplificazione amministrativa).

Tali interventi sono finalizzati al miglioramento delle performance finanziarie pertanto l'indicatore utilizzato corrisponde a: FSE\_FIN01 FESR\_FIN01.

Per quanto riguarda i beneficiari di entrambi i POR, si prevede la prosecuzione dell'attività di tutoring e affiancamento già prevista e attivata dalle due AdG FESR e FSE nel quadro delle proprie funzioni di assistenza tecnica.

Tali interventi sono finalizzati al miglioramento delle performance amministrative, in particolare dei beneficiari, pertanto l'indicatore utilizzato corrisponde a: FSE\_ATT01 e FESR\_ATT01.

Per quanto riguarda gli OI, non sono necessarie azioni specifiche, ritenendo sufficiente l'attività svolta nel quadro delle attuali azioni svolte dalle AdG.

Infine, non si prevede l'attivazione di interventi specifici a supporto del partenariato, per quanto attiene in particolare l'operatività diretta del POR FSE e del POR FESR; per tale ambito, si rimanda a quanto previsto dall'intervento specifico regionale (a carattere trasversale) relativo all' "Ufficio Europa" e alla operatività della piattaforma web "Lazio Europa", dettagliati nel successivo Allegato B.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali	1) Attività di sviluppo evolutivo del SIGEM (sistema di gestione dei fondi dei POR FSE e FESR) in particolare: funzioni di controllo ed attuazione, monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; interfacce di cooperazione applicativa con vari sistemi esterni; evoluzione del sistema di Business Intelligence integrato con i nuovi flussi informativi.	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT02, FSE_PATT02	31/12/2019	Direzione Formazione / Direzione Sviluppo Economico	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Beneficiari	Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili	1) POR FSE: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FSE; 2) POR FESR: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FESR	FSE_FIN01, FSE_ATT01, FESR_FIN01, FESR_ATT01	31/12/2019	ADG FSE, ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Organismi Intermedi	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Partenariato	Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione.		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	1) Realizzazione modulo interfaccia tra SIGEM (Sistema informativo gestione fondi FSE e FESR) e SICER (nuovo sistema informativo di contabilità e bilancio).	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	OT11	490.000,00€
SL	Beneficiari	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc.		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)	1) Integrazione sistema regionale di conservazione sostitutiva workflow documentale, implementazione multi ente PRO.SA (progetto semplificazione amministrativa)	FSE_FIN01	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	OT11	300.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Partenariato	Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo	<p>1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato;</p> <p>2) 2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale</p>	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	1.000.000,00€

## 7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

Il PRA, i suoi aggiornamenti periodici, la relazione annuale, i documenti di monitoraggio e di valutazione sullo stato di avanzamento vengono pubblicati periodicamente sul portale web "Lazio Europa" all'interno di una specifica sezione: [http://www.lazioeuropa.it/rafforzamento\\_amministrativo-24/](http://www.lazioeuropa.it/rafforzamento_amministrativo-24/), presente sull'home page, visibile e di facile accesso, proprio per offrire massima diffusione e trasparenza possibile al Piano.

La sezione del PRA del portale Lazio Europa ha lo scopo di rendere tempestiva informazione su: interventi adottati con il PRA II Fase, il loro stato di attuazione e i risultati conseguiti non solo rivolti a tutti i potenziali soggetti interessati alle politiche e agli interventi promossi dai Fondi SIE ma anche a tutti i cittadini, le istituzioni e i soggetti del partenariato.

I documenti connessi al Piano potranno essere: trasmessi in occasioni specifiche agli *stakeholders* regionali, anche nella logica più ampia del coinvolgimento del partenariato territoriale; oggetto di specifiche comunicazioni e presentazioni nelle sedi istituzionali e negli eventi pubblici di confronto partenariale, anche eventualmente nelle occasioni istituzionali connesse con la gestione e sorveglianza dei POR (Comitato di Sorveglianza in primo luogo) e nelle iniziative pubbliche ad essi collegate (eventualmente indirizzate anche a imprese e cittadini).

In un'ottica di miglioramento della trasparenza, dell'*accountability* dell'azione politico-amministrativa legata al Piano e, ancor più nello specifico, di rafforzamento della trasparenza dell'intero processo di programmazione, attuazione e gestione della politica di sviluppo cofinanziata dai Fondi SIE, le azioni dedicate alla trasparenza e alla pubblicità del PRA II Fase si rendono coerenti con gli obiettivi della politica di coesione 2014-2020, in particolare laddove devono essere soddisfatte le esigenze di informazione del pubblico e di coinvolgimento dei cittadini nell'azione amministrativa.

In ogni caso, le attività di comunicazione del Piano saranno collegate con il Piano unitario di comunicazione riferito agli interventi dei singoli Programmi FSE, FESR e FEASR attraverso l'alimentazione del sito [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) (sito web unico per tutti i programmi della politica di coesione europea a livello regionale), in modo tale da assicurare una strategia di comunicazione legata all'implementazione del PRA.

L'attività di comunicazione del PRA è gestita in condivisione tra il responsabile tecnico del PRA e le AdG del POR, ciascuno secondo le specifiche competenze. In particolare, sarà compito del responsabile del PRA il rapporto con gli *stakeholders* andando a raccogliere eventuali suggerimenti e proposte, anche nel corso di incontri su temi connessi alla gestione amministrativa. L'aggiornamento della sezione web sarà a cura del responsabile PRA in collaborazione con i referenti della comunicazione delle AdG e con il responsabile del Piano unitario di comunicazione; spetterà alle AdG l'attività di informazione legata agli adempimenti connessi con i Rapporti Annuali di Attuazione (RAA) e con i Comitato di Sorveglianza. Le stesse AdG e le Direzioni regionali che partecipano al PRA forniranno un aggiornamento costante sullo stato di attuazione degli interventi e delle attività previste dal PRA II FASE.

## 8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

Il Responsabile tecnico del PRA, ossia il Segretario Generale della Regione Lazio, assicurerà l'attuazione del Piano per l'intero biennio tramite l'Area politiche per la semplificazione e l'innovazione. Quest'ultima ha la responsabilità di promuovere e accompagnare i processi di innovazione organizzativa regionali tramite la progettazione e la realizzazione delle azioni di gestione del cambiamento oltre che la promozione di iniziative di trasformazione dell'amministrazione attraverso attività di: indirizzo, interventi di rafforzamento della capacità amministrativa, l'individuazione e la divulgazione di buone pratiche.

La responsabilità per l'approvazione degli aggiornamenti e delle modifiche del Piano risiede nello stesso Responsabile tecnico del PRA, salvo diversa indicazione del Responsabile Politico.

Come previsto dalla Linee Guida, il Piano è oggetto di un monitoraggio quadrimestrale dello stato di avanzamento; in itinere saranno eventualmente adottati i correttivi necessari per assicurare la qualità, la tempestività, l'efficienza ed efficacia delle misure di miglioramento amministrativo previste, ossia potranno essere ipotizzati ulteriori interventi anche sulla base di specifici approfondimenti.

Il Responsabile fornisce tutte le relative informazioni alle strutture di governance nazionale del PRA secondo le modalità e le procedure o le indicazioni che saranno stabilite dalla Segreteria Tecnica PRA.

Il Piano sarà oggetto di una specifica relazione annuale sullo stato di avanzamento che viene presentata al Comitato di Sorveglianza dei due POR FSE e FSE ed inclusa nel Rapporto Annuale di Attuazione dei PO; sulla base di tale informazioni, il Responsabile relazionerà sullo stato di attuazione del Piano nello specifico punto all'ordine del giorno previsto nelle riunioni dei Comitati di Sorveglianza dei POR.

Infine, attraverso la collaborazione delle strutture regionali coinvolte nel Gruppo di lavoro inter direzionale, il responsabile del PRA assicura l'attuazione del processo di autovalutazione del Piano in virtù della doppia funzione di sorveglianza dell'attuazione del Piano e di eventuale riorientamento in itinere delle azioni in esso previste per garantire l'effettivo raggiungimento degli obiettivi regionali. È inoltre prevista un'attività di valutazione del raggiungimento dei risultati del PRA II Fase (da realizzare pertanto tra la fine del 2019 e la metà del 2020) affidata al NUUV regionale, volta in particolare alla verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo e della strutturazione/presidio dei processi amministrativi per la gestione dei Programmi finanziati con i fondi SIE, ciò in vista anche della nuova programmazione post 2020.

## ALLEGATO B – Ulteriori interventi e Target di miglioramento PRA

Ad integrazione di quanto indicato al precedente Capitolo 6 ed in continuità con quanto già implementato con il PRA I Fase ed indicato nel processo di autovalutazione dello stesso, la Regione Lazio ha individuato ulteriori interventi di rafforzamento di alcune funzioni trasversali alle politiche regionali di sviluppo (con particolare riferimento ai Fondi SIE ma non esclusivamente circoscritte a tali Fondi); ci si riferisce in particolare alla prosecuzione ed al rafforzamento dell'operatività:

- della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee, con funzione di coordinamento e gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive regionali;
- della struttura "Ufficio Europa", da implementare in tutte le sue sedi territoriali, già dislocate nelle diverse province del Lazio, creando reti ed iniziative di rafforzamento, informazione e supporto a soggetti quali il partenariato, le Camere di Commercio, il mondo dell'associazionismo anche culturale, i Comuni, le Scuole. Si tratta quindi di rafforzare la funzione svolta da tale struttura, con un approccio attivo sul territorio, anche nei confronti del partenariato e dei beneficiari, prevedendo l'attivazione di network e modelli relazionali finalizzati a favorire il coinvolgimento degli stakeholder e del sistema degli attuatori delle politiche regionali, in un'ottica di collaborazione. Tale azione si concretizza anche con la realizzazione di reti che possono portare alla attivazione di eventi divulgativi, incontri periodici e gruppi tecnici di partenariato;
- della piattaforma web "Lazio Europa" che svolge una funzione di informazione e primo orientamento ai cittadini ed ai potenziali beneficiari delle varie opportunità di finanziamento della Regione, prevedendo un suo potenziamento sia per quanto riguarda la sezione relativa al PRA sia per quanto riguarda le informazioni rivolte al sistema del partenariato;
- del NUUV, che ricopre una funzione di coordinamento delle attività di valutazione in particolare dei Fondi SIE, il cui Gruppo di lavoro è stato recentemente riorganizzato con l'individuazione di nuovi esperti tematici;
- del portale Open Data, un sistema a supporto dei processi informativi e di trasparenza della Regione Lazio che rende disponibili dati per tutti i potenziali soggetti interessati; obiettivo del Piano è dato dall'ampliamento della disponibilità di dataset ai fini della pubblicazione sul portale regionale e dall'aggiornamento di quelli già resi disponibili.

Inoltre, sono previsti specifici interventi direttamente o indirettamente connessi alle politiche regionali di sviluppo, in relazione ad alcuni specifici ambiti tematici a carattere tecnico (realizzazione di sistemi informativi, ad es. sistemi di Open Data, per l'accreditamento della formazione professionale ecc.) o settoriale (ad es. interventi relativi all'ambito delle politiche sociali, della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro e dei centri per l'impiego).

Si tratta di interventi la cui implementazione può prevedere esigenze finanziarie specifiche da coprire attraverso le disponibilità del POR FSE, nell'ambito della programmazione regionale dell'Obiettivo Tematico 11 o dell'Asse AT; per alcuni interventi invece i costi sono indicati a "zero" in quanto trattasi di prosecuzione o di ulteriore adeguamento di progetti già finanziati dalla Regione o attuati da personale regionale (costo già coperto).

### Interventi specifici

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Partenariato	Ufficio Europa	1) Potenziamento Ufficio Europa: rete sportelli territoriali. Assegnazione personale regionale ; 2) Creazione Task Force esperti: attivazione reti, attività informative, rafforzamento competenze e supporto per potenziali beneficiari (Comuni, Scuole, imprese, associazioni ecc.), partenariato, sindacati.	SA, TF	31/12/2019	Direzione programmazione economica , Direzione programmazione economica	OT11	1.000.000,00€
L	Beneficiari	Lazio Europa	1) Evoluzione della piattaforma web "Lazio Europa" <a href="http://www.lazioeuropa.it">www.lazioeuropa.it</a> a supporto dei beneficiari/partenariato regionale	NL	31/12/2019	Direzione programmazione economica	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Cabina di Regia	1) Rafforzamento del ruolo di coordinamento ed indirizzo della Cabina di Regia: creazione Task Force esperti	TF	31/12/2018	Direzione programmazione economica	OT11	1.000.000,00€
L	Processi e procedure	NUUV – Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio	1) Coordinamento attività di valutazione dei Fondi SIE e in generale a supporto di analisi per processi decisionali delle politiche pubbliche	VAL	31/12/2019	Direzione programmazione economica	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	Processi di riorganizzazione e formazione	1) Realizzazione analisi delle competenze del personale regionale a supporto processo di riorganizzazione e qualificazione per attuazione politiche di sviluppo	PC	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	OT11	750.000,00€
L	Processi e procedure	Strumenti di business intelligence a supporto dei processi decisionali	1) Realizzazione Datawarehouse a supporto sistemi statistici ; 2) Progetto FOIA: realizzazione modulo ACCESSO CIVICO integrato con PRO.S.A. (PROGETTO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA) ai sensi Art. 5, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	SA_DW, SA_FOIA	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, Direzione Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi	OT11	620.000,00€
L	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc	1) Evoluzione del portale regionale Open Data	DS	31/12/2019	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	OT11	350.000,00€
L	Processi e procedure	Rafforzamento e qualificazione dei Centri per l'Impiego regionali (Centri per l'impiego 4.0)	1) Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l'impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all'innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica	CI	31/12/2019	Direzione Formazione (in accordo con Direzione Lavoro)	OT11	1.000.000,00€
L	Processi e procedure	Azioni di sistema per la formazione professionale	1) Interventi di rafforzamento del sistema formativo regionale, formazione degli operatori dei centri di formazione accreditati, sperimentazione e implementazione della Carta del Cittadino in formazione	SA_CF	31/12/2019	ADG FSE	OT11	2.000.000,00€
L	Processi e procedure	Accompagnamento al processo di riforma degli Enti locali, anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale amministrativo degli enti coinvolti	1) Intervento formativo rivolto ai Comuni – integrazione con Progetto Roma Capitale (PON GOVERNANCE - SIGESS Sistema informativo gestione servizi sociali)	PCC	31/12/2019	Direzione Formazione (in accordo con Direzione Inclusione sociale)	OT11	600.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale regionale	1) Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale	SA_ACCR	31/12/2019	ADG FSE	AT	100.000,00€

**Obiettivi specifici**

Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore Baseline	Valore Target
SA	Sportelli Attivati	Numero	1	5
RA	Reti Attivate	Numero	0	8
NL	Newsletter territoriali "Ufficio Europa"	Numero	1	5
TF	Task force esperti (Cabina di regia)	Numero	0	1
VAL	Valutazioni (quesiti valutativi - capitolati attivati da parte del NUUV) per il FSE e FESR	Numero	3	9
SA_DW	Sistemi attivati (datawarehouse)	Numero	0	1
DS	Data set (produzione/aggiornamento data set - open data)	Numero	348	400
PC	Personale coinvolto (analisi competenze)	Numero	400	4200
CI	Centri per l'impiego coinvolti	Numero	0	42
SA_CF	Sistemi attivati (Carta formativa)	Numero	0	1
PCC	Personale Comuni coinvolti (SIGESS)	Numero	0	2000
SA_FOIA	Sistemi attivati (FOIA)	Numero	0	1
SA_ACCR	Sistemi attivati (Accreditamento)	Numero	0	1

**ALLEGATO C – Obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia**

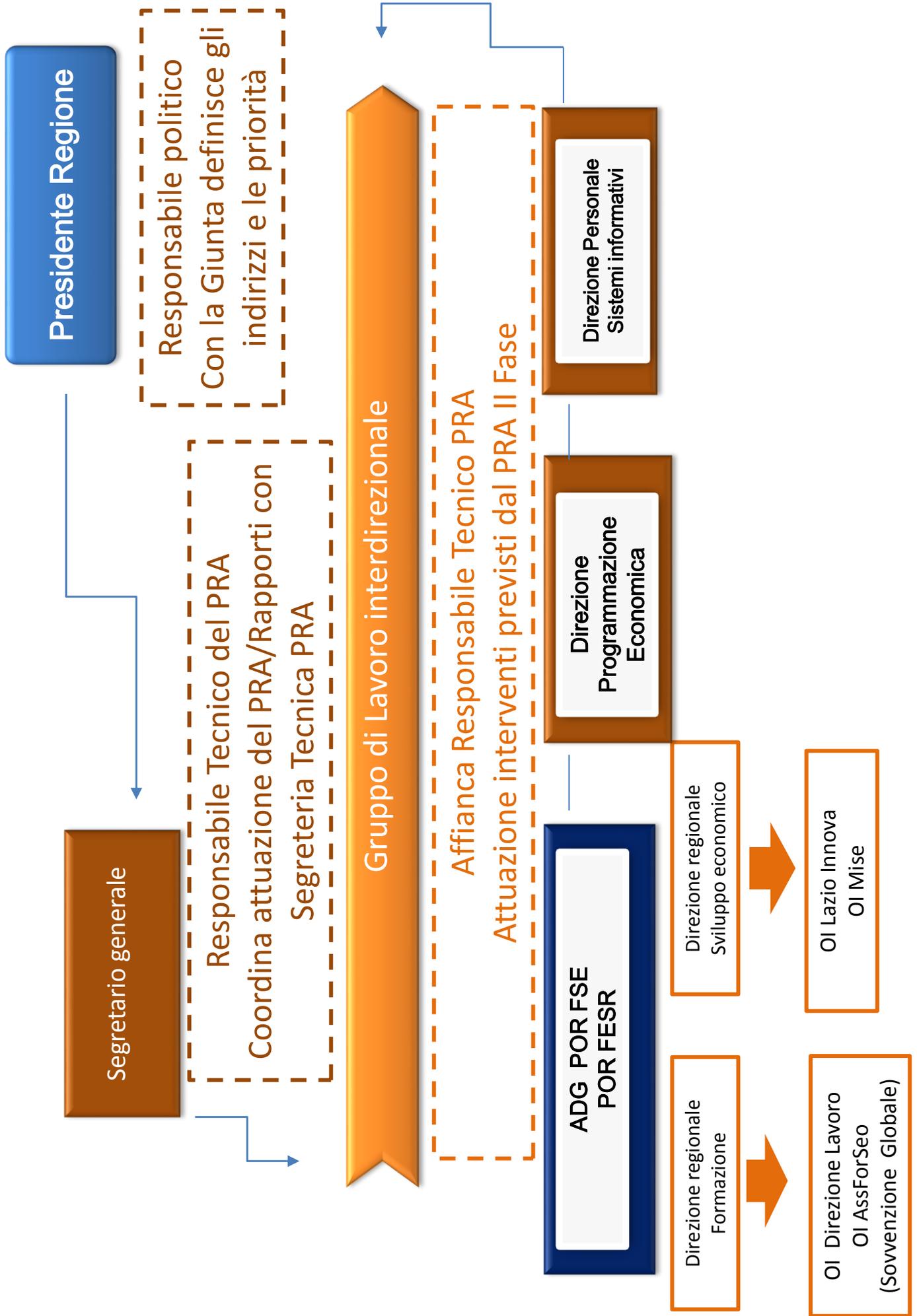
<b>FESR</b>		
<b>INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE</b>		
<b>FESR_PATT01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	0
FESR_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0
<b>FESR_PATT02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FESR_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-15.89%
<b>IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE</b>		
<b>FESR_PAGG01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
<b>FESR_PAGG02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	-46.6%
FESR_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
<b>FESR_PAGG03</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
<b>FESR_PAGG04</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_PAGG04.1	Avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio	0
FESR_PAGG04.2	Esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo	0
FESR_PAGG04.3	Certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa	0
FESR_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
<b>IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI</b>		
<b>FESR_ATT01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0
FESR_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FESR_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0.0%
FESR_ATT01.4	Stipula contratto - verifica dei tempi di stipula contratto (solo per ABS e OOPP)	0
<b>FESR_ATT02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_ATT02.1	Esecuzione della fornitura - verifica dei tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto (solo per ABS)	0

FESR_ATT02.3	Progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.4	Progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.5	Progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.6	Esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FESR_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
<b>INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA</b>		
<b>IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA</b>		
<b>FESR_FIN01</b>	<b>PERFORMANCE FINANZIARIE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FESR_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	222.22%
FESR_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	48.15%
FESR_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0.0%

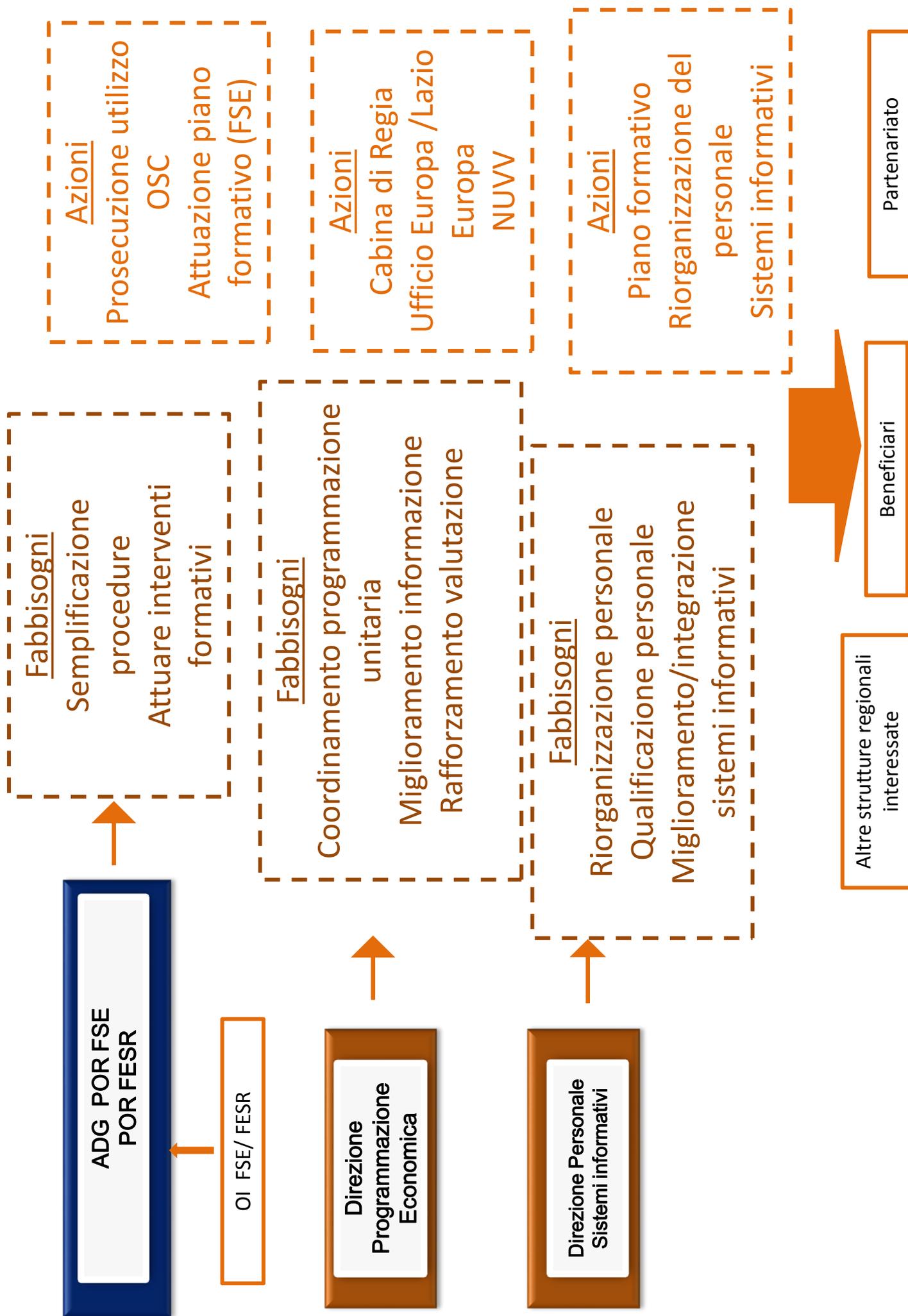
<b>FSE</b>		
<b>INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE</b>		
<b>FSE_PATT01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	0
FSE_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0
<b>FSE_PATT02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FSE_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-16.67%
<b>IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE</b>		
<b>FSE_PAGG01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
<b>FSE_PAGG02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	-15.38%
FSE_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
<b>FSE_PAGG03</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
<b>FSE_PAGG04</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>

FSE_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
<b>IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI</b>		
<b>FSE_ATT01</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0
FSE_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FSE_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	-16.67%
<b>FSE_ATT02</b>	<b>PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FSE_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
<b>INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA</b>		
<b>IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA</b>		
<b>FSE_FIN01</b>	<b>PERFORMANCE FINANZIARIE</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
FSE_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	20.0%
FSE_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	4.48%
FSE_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	32.65%

# Organizzazione PRA II Fase Regione Lazio: funzioni



# Fabbisogni ed azioni del PRA II Fase Regione Lazio: soggetti coinvolti



## PRA II FASE ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE PERSONALE INTERNO POR FSE

Ufficio <sup>1</sup>	Nome	Carica amministrativa <sup>2</sup>	Data di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO <sup>3</sup>	Tempo dedicato al PO <sup>4</sup>	Note
AdG	Longo Elisabetta	Direttore	omissis	F	omissis	AdG - Responsabile della Gestione e Attuazione del PO FSE	4	80%	
AdG	Ciarlantini Marco	Funzionario	omissis	M	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	4	80%	
AdG	Polinari Antonella	Funzionario	omissis	F	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	4	80%	
AdG	Segreto Salvatore	Funzionario	omissis	M	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	4	80%	
AdG	Ranalli Lina	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	4	50%	
AdG	Tesse Daniele	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	4	80%	
AdG	Beccaceci Cinzia	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	3	40%	IN-HOUSE
AdG	Cosentino Angelo	Impiegato	omissis	M	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	2	40%	IN-HOUSE
AdG	Guerra Giovanna	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto all'AdG nelle attività di competenza	3	40%	IN-HOUSE
<b>Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso</b>	Maffeo Ersilia	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile delle attività concernenti il coordinamento del contenzioso in materia di FSE	2	20%	

Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso	Ruscitti Antonella	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività concernenti i rapporti con l'Avvocatura ai fini della tutela della Regione nei procedimenti giudiziari	2	20%	
Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso	Spasiano Mario	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività concernenti i rapporti con l'Avvocatura ai fini della tutela della Regione nei procedimenti giudiziari	2	20%	
<b>Programmazione dell'Offerta Formativa e di</b>	Tomai Alessandra	Dirigente	omissis	F	omissis	Contribuisce all'elaborazione degli atti di pianificazione e	5	50%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Cascino Stefano	Assistente	omissis	M	omissis	Attività inerenti il Repertorio dei profili regionali quali	5	30%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Vecchiarelli Ida	Funzionario	omissis	F	omissis	Contributo all'aggiornamento del catalogo dei processi del	5	20%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Ventura Vittorio	Collaboratore	omissis	M	omissis	Gestione di progetti finalizzati alla prevenzione e contrasto	5	20%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Macri Irene	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle autorizzazioni regionali inerenti i corsi autorizzati	2	20%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Carli Patrizia	Collaboratore	omissis	F	omissis	Gestione delle autorizzazioni regionali inerenti i corsi autorizzati	2	20%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Velli Raffaella	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle autorizzazioni regionali inerenti i corsi autorizzati	3	20%	
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Andreotti Cristiana	Collaboratore	omissis	F	omissis	Gestione di progetti finalizzati alla prevenzione e contrasto	4	20%	IN-HOUSE
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Bianchini Marco	Collaboratore	omissis	M	omissis	Servizi di supporto segretariale e di organizzazione della	5	20%	IN-HOUSE
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Cicculli Luca	Collaboratore	omissis	M	omissis	Gestione attività concernenti l'accreditamento dei	4	50%	IN-HOUSE
Programmazione dell'Offerta Formativa e di	Sforzini Federica	Collaboratore	omissis	F	omissis	Gestione attività concernenti l'accreditamento dei	4	50%	IN-HOUSE

Programmazione, Organizzazione e Attuazione dell'Offerta di Istruzione, Diritto allo Studio Scolastico e Universitario	D'Alessio Agnese	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile delle attività di programmazione degli interventi finanziati con Fondi comunitari, FSE	4	50%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Belli Anna Maria	Funzionario	omissis	F	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	4	50%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Lucertoni Roberto	Assistente	omissis	M	omissis	Supporto alle attività di programmazione degli interventi finanziati con	4	20%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Suriani Raffaella	Assistente	omissis	F	omissis	Supporto alle attività di programmazione degli interventi finanziati con	4	20%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Buccheri Giovanna	Assistente	omissis	F	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	4	50%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Marazza Claudio	Funzionario	omissis	M	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	4	20%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Santilli Martina	Funzionario	omissis	F	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	2	50%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Francioni Maria	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto alle attività di programmazione degli interventi finanziati con	2	20%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Ciattaglia Claudia	Assistente	omissis	F	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	1	10%
Programmazione, Organizzazione e Attuazione	Recchia Angela Paola	Funzionario	omissis	F	omissis	Attività di programmazione degli interventi finanziati con	1	10%
<b>"Predisposizione degli Interventi"</b>	Tomassetti Eva	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento delle attività connesse alla gestione della	4	90%
Servizio "Predisposizione degli Interventi"	Salvagni Saturnino	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione degli	2	90%
Servizio "Predisposizione degli Interventi"	Bertone Emanuela	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione degli	4	90%
Servizio "Predisposizione degli Interventi"	Novello Maddalena Stella	Assistente	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione della	2	90%

Servizio "Predisposizione degli interventi"	Secchi Vania	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse alla programmazione degli interventi	2	90%	
Servizio "Predisposizione degli interventi"	Fattori Maria Teresa	Assistente	omissis	F	omissis	Supporto al Direttore regionale nell'organizzazione del lavoro	1	90%	
Servizio "Predisposizione degli interventi"	Pasquali Danilo	Funzionario	omissis	M	omissis	Supporto al Direttore regionale nell'organizzazione del lavoro	1	90%	
<b>Ricerca e Innovazione</b>	Sangiorgi Renata	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile delle attività di programmazione e gestione inerenti la Ricerca e l'Innovazione	4	5%	
Ricerca e Innovazione	Piemontese Daniela	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività di Programmazione inerenti la Ricerca e l'Innovazione	4	10%	
Ricerca e Innovazione	Zocchi Maria Enrica	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti la Ricerca e l'Innovazione	4	10%	
Ricerca e Innovazione	Cecere Giuseppe	Assistente	omissis	M	omissis	Supporto alle attività di programmazione e gestione inerenti la Ricerca e l'Innovazione	4	10%	
Ricerca e Innovazione	Pastorelli Rossella	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti la Ricerca e l'Innovazione	3	10%	
Posizione dirigenziale individuale	Galluzzo Arcangela	Dirigente	omissis	F	omissis	Attività di studio e approfondimento delle valutazioni normative e gestionali	4	80%	
<b>Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato</b>	Pacchiacucchi Annamaria	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del Sistema informativo di monitoraggio regionale FSE, delle verifiche e delle valutazioni	3	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Noviello Emanuele	Funzionario	omissis	M	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE e la valutazione	3	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Pauselli Maria Cristina	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE, le verifiche preliminari a sistema finalizzate alla valutazione	3	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Angelelli Lucia	Funzionario	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE e la valutazione in itinere del POR. Supporto all'AdG nei	4	90%	

Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Pompi Valeria	Collaboratore	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE - le verifiche	3	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Badini Mascia	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE - la	4	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Chianese Linda	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività inerenti il monitoraggio regionale FSE e la	3	90%	
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	D'Ambrosio Fabrizio	Impiegato/Operatore amministrativo	omissis	M	omissis	Help desk del sistema informativo e di monitoraggio del FSE - supporto tecnico e	4	100%	IN-HOUSE
Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato	Masci Claudia	Impiegato/Operatore amministrativo	omissis	F	omissis	Help desk del sistema informativo e di monitoraggio del FSE - supporto tecnico e	1	100%	IN-HOUSE
<b>Servizio "Attuazione degli Interventi"</b>	Brachetti Daniele	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione attività relative all'applicazione della normativa vigente in	4	100%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Braconi Franca	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Bove Fortuna	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Cedrone Marta	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione degli interventi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Ciaramitaro Carmelo	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non	1	20%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Consoli Elisabetta	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione degli interventi formativi/non formativi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Crisci Laura	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	D'Andria Bruna	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione degli interventi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	De Bonis Odoriso	Funzionario	omissis	M	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Di Giamberardino Angela	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività istruttorie finalizzate alla nomina delle Commissioni	4	20%	

Servizio "Attuazione degli Interventi"	Di Giamberardino Giambattista	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Di Reto Sergio	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Gugliotta Laura	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	La Rocca Sonia	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Morbato Alessio	Collaboratore	omissis	M	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione degli interventi	3	100%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Nappo Pasquale	Collaboratore	omissis	M	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla nomina delle Commissioni	4	20%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Sacco Antonella	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione degli interventi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Salines Maria Grazia	Collaboratore	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alle attività connesse alla gestione degli interventi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Santarelli Patrizia	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse al rilascio di certificazioni	4	20%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Spadoni Roberta	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Suoizzi Donato	Assistente	omissis	M	omissis	Gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	90%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Turchetti Pierangela	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento della gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	1	80%	
Servizio "Attuazione degli Interventi"	De Florio Giulia	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto alla gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	IN-HOUSE
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Faina Fabio	Impiegato	omissis	M	omissis	Supporto alla gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	IN-HOUSE
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Giorgini Mauro	Impiegato	omissis	M	omissis	Supporto alla gestione delle attività istruttorie connesse agli interventi formativi/non formativi	4	100%	IN-HOUSE
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Moschella Anna Paola	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alla gestione delle attività istruttorie finalizzate alla	4	20%	IN-HOUSE

Servizio "Attuazione degli Interventi"	Morassut Gloria	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto alla gestione delle attività di registrazione degli	1	20%	IN-HOUSE
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Piccioni Giuseppina	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alla protocollazione degli atti in uscita e delle pec in	4	100%	IN-HOUSE
Servizio "Attuazione degli Interventi"	Sbardella Emanuela	Impiegato	omissis	F	omissis	Supporto amministrativo alla protocollazione degli atti in uscita e delle pec in	4	100%	IN-HOUSE
<b>Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione Europea</b>	Aquilani Giuliana	Dirigente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	80%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Buldo Francesco	Funzionario	omissis	M	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	90%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Cersa Daniela	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	50%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Pochesi Sabrina	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	80%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Capozza Sabina	Funzionario	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	90%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Saya Sabrina	Funzionario	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	80%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Carbonetti Giuseppe	Funzionario	omissis	M	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	50%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Ciani Gabriele	Assistente	omissis	M	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	100%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	D'Amico Caterina	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	100%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Turco Maurizio	Assistente	omissis	M	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	90%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Luisi Laura Maria	Assistente	omissis	F	omissis	Gestione del contenzioso relativo agli interventi finanziati con FSE	3	40%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Ascone Daniele	Collaboratore	omissis	M	omissis	Archiviazione dati	4	100%	

Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	De Paola Maria Ida	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	1	80%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Carpaveccia Maria Pia	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	1	100%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	La Bua Alessandra	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	100%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Mammoli Sara	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	1	100%	
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Cimiotta Edoardo	Assistente	omissis	M	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	100%	IN-HOUSE
Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione	Ammendolia Michela	Assistente	omissis	F	omissis	Rendicontazione interventi finanziati con FSE	4	100%	IN-HOUSE
<b>Direzione Lavoro Affari generali</b>	Ornella Guglielmino	Dirigente	omissis	F	omissis	Programmazione	4	25%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Mafalda Camponeschi	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Programmazione	4	25%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Claudio Priori	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Programmazione	4	33%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Carlo Caprari	Esperto area socio-sanitaria	omissis	M	omissis	Programmazione	4	15%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Giuliana Donini	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Programmazione	4	33%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Simonetta Ierdi	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Programmazione	4	20%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Roberta Giacomini	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Programmazione	1	10%	OI
Direzione Lavoro Affari generali	Alessia Mattei	Impiegato	omissis	F	omissis	Programmazione	4	10%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Affari generali	Piera De Santis	Impiegato	omissis	F	omissis	Programmazione	4	10%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Affari generali	Martina Corami	Impiegato	omissis	F	omissis	Programmazione	1	10%	IN-HOUSE

Direzione Lavoro Affari generali	Federica Quintili	Impiegato	omissis	F	omissis	Programmazione	2	20%	IN-HOUSE
<b>Direzione Lavoro Area Attuazione interventi</b>	Maria Chiara Coletti	Dirigente	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	1	20%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Mauro Zappia	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Gestione/Pagamento	4	15%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Oriana Raniolo	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	4	100%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Giuseppe Milella	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Gestione/Pagamento	2	30%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Maria Salvatrice Caruso	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	1	10%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Andrea Meconi	Esperto area economico- finanziaria	omissis	M	omissis	Gestione/Pagamento	1	25%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Lucilla Ricci	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	4	15%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Felice Rinaldi	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Gestione/Pagamento	2	10%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Anna Maria Mele	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	1	50%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Stefano Scarpino	Assistente area amministrativa	omissis	M	omissis	Gestione/Pagamento	2	50%	OI
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Lucrezia Califano	Impiegato	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	1	100%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Attuazione interventi	Silvia Martolini	Collaboratore amministrativo	omissis	F	omissis	Gestione/Pagamento	1	50%	OI
<b>Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione</b>	Carolina Tasco	Dirigente	omissis	F	omissis	Monitoraggio	4	33%	OI
Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione	Francesco Ferrulli	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Monitoraggio	4	20%	OI

Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione	Valeria Scipioni	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Monitoraggio	3	50%	OI
Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione	Damiano Valentini	Assistente area informatica	omissis	M	omissis	Monitoraggio	3	20%	OI
Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione	Fabio Galligani	Esperto area amministrativa	omissis	M	omissis	Monitoraggio	3	30%	OI
Direzione Lavoro Area Monitoraggio e valutazione	Amanta Pezzopane	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Monitoraggio	1	50%	OI
Direzione Lavoro <b>Area Controllo, rendicontazione e contenzioso</b>	Silvana Torella	Dirigente	omissis	F	omissis	Rendicontazione/controllo	4	33%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Domenico Stilo	Specialista area amministrativa	omissis	M	omissis	Rendicontazione/controllo	4	100%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Giovanna Rocchino	Specialista area amministrativa	omissis	F	omissis	Rendicontazione/controllo	4	50%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Antonio Fabbri	Assistente area amministrativa	omissis	M	omissis	Rendicontazione/controllo	4	100%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Irene Giudici	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Rendicontazione/controllo	2	33%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Giuseppina Bernardino	Assistente area amministrativa	omissis	F	omissis	Rendicontazione/controllo	4	33%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Gianluca Moscioguri	Assistente area amministrativa	omissis	M	omissis	Rendicontazione/controllo	2	100%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Domenico Farina	Specialista area amministrativa	omissis	M	omissis	Rendicontazione/controllo	2	50%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Lucilla De Rubels	Collaboratore Area Amministrativa	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	1	10%	OI
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e contenzioso	Iside Armeni	Impiegato	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	2	50%	IN-HOUSE

Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Fabio Parisella	Impiegato	omissis	M	omissis	Controllo e rendicontazione	3	100%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Bruno Mirabella	Impiegato	omissis	M	omissis	Controllo e rendicontazione	3	100%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Anna Parisella	Impiegato	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	2	50%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Giuseppina Penta	Impiegato	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	1	50%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Teresa Pichiarallo	Impiegato	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	4	50%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Controllo, rendicontazione e rendicontazione e	Monica Sarracini	Impiegato	omissis	F	omissis	Controllo e rendicontazione	3	80%	IN-HOUSE
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Andrea Fusco	Dirigente	omissis	M	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	1	80%	OI
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Carla Ferrero	Specialista area amministrativa	omissis	F	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	1	30%	OI
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Patrizia Grazia D'Amelj	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	1	10%	OI
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Graziella Tudini	Esperto area amministrativa	omissis	F	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	4	30%	OI
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Nicoletta Fiorentini	Assistenza area amministrativa	omissis	F	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	1	15%	OI
Direzione Lavoro Area Servizi per il lavoro	Gloriana Perricone	Collaboratore area amministrativa	omissis	F	omissis	Attività di accreditamento servizi per il lavoro	1	25%	OI

**LEGENDA**

- <sup>1</sup> Indicare l'ufficio di riferimento (p.e. AdG, Ufficio controlli, Direzione per le attività produttive, ecc.)  
<sup>2</sup> Utilizzare due classi: a) dirigente (Direttore o Dirigente); b) impiegato (Funzionario, Operatore, ecc.)  
<sup>3</sup> Utilizzare quattro classi per indicare gli anni di esperienza: 1=da nessuna ad 1 anno; 2= da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4= sopra 5 anni  
<sup>4</sup> Indicare in % del tempo pieno

PRA II FASE ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE RISORSE DI ASSISTENZA TECNICA PER FSE									
Ufficio	Nome	Ruolo nella gestione	Data di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO	Tempo dedicato al PO (%)	Organizzazione <sup>2</sup>
AdG/AdC	Pieri Daniela	Direttivo/Coordinamento	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Donat Sergio	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	9%	società di AT
AdG	Nicolai Michele	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	30%	società di AT
AdG	Venditti Loredana	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	70%	società di AT
AdG	Luigini Chiara	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	60%	società di AT
AdG	Signifredi Daniele	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	80%	società di AT
AdG	Russo Andrea Emanuele	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	60%	società di AT
AdG	Apruzese Marianna	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	54%	società di AT
AdC	Barucca Debora	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	100%	società di AT
AdG	Sinesi Sabina	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	65%	società di AT
AdG	Sposato Laura	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	80%	società di AT
AdG	Nuccorini Marco	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	75%	società di AT
AdG	Ranuzzi Giovanni Battista	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Galli Giovanni	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Tarallo Patrizia	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	75%	società di AT
AdG	Ruffino Marco	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	35%	società di AT
AdG	Spina Emilia	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Vari Gianluca	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	46%	società di AT
AdG	Confessore Gianluca	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Pagano Ornella	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	10%	società di AT
AdG	Formisano Roberta	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	40%	società di AT
AdG	Manni Michela	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	32%	società di AT
AdG	Franchi Andrea	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	60%	società di AT
AdG	Cirigliano Faustina	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	60%	società di AT
AdG	Mazzarella Riccardo	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	5%	società di AT
AdG	Nicasro Renato	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	22%	società di AT
AdG	Balzano Mariarosaria	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	27%	società di AT
AdG	Savo Luca	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	60%	società di AT
AdG	Casucci Silvio	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	13%	società di AT
AdG	Salvatori Maria Flora	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	2%	società di AT
AdG	Porcelli Rita	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	2%	società di AT
AdG	Sposato Elena	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	35%	società di AT
AdG	Oteri Cristina	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	20%	società di AT
AdG	Mainetti Paola	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	10%	società di AT
AdG	Falchini Luciano	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	35%	società di AT
AdG	Armati Sabina	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	9%	società di AT
AdG	Lazzaro Marilda	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	20%	società di AT
AdG	Garofalo Elena	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	75%	società di AT
AdG	Polidoro Gianpaolo	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	3	45%	società di AT
AdG	Di Modugno Biggia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	3	10%	società di AT
AdG	Scerrata Natalia	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	100%	società di AT
AdC	Feminò Amelia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	98%	società di AT
AdG	Caldari Antonello	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	100%	società di AT
AdG	Mecozzi Pietro	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	100%	società di AT
AdG	Cianni Anna	Direttivo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	70%	società di AT
AdG	Scibilia Stefano	Direttivo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	80%	società di AT
AdG	Modica Bosinco Andrea	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Pieri Luca	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	4	40%	società di AT
AdG	Cisotta Claudia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT

AdG	Mataldi Adria	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	95%	società di AT
AdG	Tramonti Maria Luisa	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	30%	società di AT
AdG	Spadoni Claudia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	100%	società di AT
AdG	Fichera Antonella	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	4	50%	società di AT
AdG	Bernacchini Marcello	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	70%	società di AT
AdG	Toreti Silvia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	36%	società di AT
AdG	Bassano Elena	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Morganti Francesca	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Tenenbaum Tommaso	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	60%	società di AT
AdG	Roscini Alessio	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Barbin Sonia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	D' Angellillo Enrico	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	98%	società di AT
AdC	De Luca Paola	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	85%	società di AT
AdG	Grasso Marcella	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	80%	società di AT
AdG	Scafati Fabrizio	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	80%	società di AT
AdG	Ginepri Valeria	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	85%	società di AT
AdG	Stride Caciagli Olivia	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Giuliano Simona	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	40%	società di AT
AdG	Borlizzi Federica	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Fiore Fernanda	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Zanetti Polzi Claudio	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Morvidi Mara	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT
AdG	Guido Nicole	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza Tecnica	2	30%	società di AT
AdG	Buccellato Antonvito	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	15%	società di AT
AdG	Di Cosimo Pierpaolo	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza Tecnica	2	100%	società di AT

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (vd. classi in legenda)	Tempo dedicato al PO (in %)
Direzione regionale per lo sviluppo economico e le attività produttive	BELLOTTI ROSANNA	Direttore	omissis	F	omissis	Direttore competente Responsabile suvi (RS) - ADG	4	80
Servizio assistenza all'Autorità di Gestione POR FESR LAZIO	CORONATI STEFANO LUIGI	Funzionario	omissis	M	omissis	Struttura ADG - Assistenza tecnica-gestionale all'Autorità di gestione del POR FESR	4	100
Servizio assistenza all'Autorità di Gestione POR FESR LAZIO	SCAZZOCCHIO MARINA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura ADG - Assistenza all'Autorità di gestione del POR FESR; Circuito finanziario, Follow-up Audit, Comitato di Sorveglianza	3	100
Affari generali	RECCHIA GIOVANNA MARIA	Dirigente	omissis	F	omissis	Struttura ADG - Attività funzionali all'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 125 del reg. (UE) 1303/2013	2	10
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	MAZZOTTA FRANCESCO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Dirigente dell'Area 'Ricerca finalizzata, Innovazione e Green Economy della Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	3	70
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	BALDIAGNESE	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Attuazione attività	3	50
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	BATTISTA SIMONETTA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	4	40
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	LOSAPIO ANNA MARIA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo	3	70
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	MANDARINO GAETANO GIOACCHINO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	4	80
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	MARROCCO BRUNO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Aiuti agli investimenti per la realizzazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi artigianali ed industriali Obiettivi strategici comunitari	4	70
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	TUDINI ELISABETTA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	1	30
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	FANASCA SIMONE	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	3	30
Ricerca finalizzata, innovazione e infrastrutture per lo sviluppo economico, green economy	GIORDANO MARIA PAOLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo	1	70
Credito, incentivi alle imprese, artigianato e cooperazione	VASCIMINNO GUIDO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Dirigente dell'Area 'Credito, Incentivi alle imprese, Artigianato e Cooperazione' della Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	4	70
Credito, incentivi alle imprese, artigianato e cooperazione	CIASCHETTI LETIZIA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Attuazione dei programmi regionali e comunitari in materia di ingegneria finanziaria	4	70
Credito, incentivi alle imprese, artigianato e cooperazione	COSTA VALENTINA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	3	60
Credito, incentivi alle imprese, artigianato e cooperazione	MUSCA ILEANA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Gestione linee d'intervento	3	70
Credito, incentivi alle imprese, artigianato e cooperazione	ORLANDI GABRIELLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	3	60
						Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Dirigente dell'Area 'Internazionalizzazione		

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
Sistemi di controllo	GNESI AGNESE	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del Coordinamento controlli di primo livello (ASC) - Dirigente dell'Area Sistemi di controllo della D.R. per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	4	100
Sistemi di controllo	AURIZI SIMONE	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura UC - assistente al controllo di I livello	4	100
Sistemi di controllo	BARBETTA COSIMO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura UC - Responsabile delle attività inerenti il Controllo di I livello	3	100
Sistemi di controllo	PAONE SILVANO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura UC - Coordinamento del controllo di I livello in ambito POR FESR Lazio 2014-2020	4	100
Sistemi di controllo	RICCI RENATA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura UC	4	100
Relazioni istituzionali	LUCIANI DARIA	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Dirigente dell'Area 'Relazioni Istituzionali' della Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	4	60
Relazioni istituzionali	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	Funzionario	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Assistenze tecnica POR FESR, Camere di Commercio, Distretti Industriali	4	70
Relazioni istituzionali	ALES ARIANNA	Funzionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA	4	90
Relazioni istituzionali	CAVINO ISABELLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA	4	50

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
istemi Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi	BACCI ALESSANDRO	Direttore	omissis	M	omissis	Direttore competente Responsabile suvi (RS)	4	5
istemi Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi	SCIARRILLO MARINA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura Tecnico- Amministrativa e Relazioni Sindacali	2	10
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	ABRUZZETTI GIOVANNI	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Dirigente dell'Area Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale della D.R. Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	4	30
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	RUSCA FABRIZIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Sistemi informativi per la Sanità Elettronica	2	60
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	TEODORI VALERIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Supporto amministrativo	2	20
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	LA ROCCA MASSIMILIANO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	4	50
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	D'AMBROGIO VIVIANA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA	2	20
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	FAGIOLINI PAOLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA	2	40
istemi Sistemi informativi, informatizzazione flussi documentali e archivio del personale	PEPA EMILIANO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	1	40
istemi Politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni e servizi militari	PAGANO MARIO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile del controllo di livello	1	30
istemi Politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni e servizi militari	CARUSO MARIA LUISA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura UC	1	20
Politiche per l'inclusione	MAZZAROTTO ANTONIO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA)	4	10
Politiche per l'inclusione	PIERDOMINICI CESARE	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA	3	30
Affari generali	da definire	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del controllo di livello		
Affari generali	D'ALESSIO GIUSEPPE	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura UC	1	30
16. Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuole e università, diritto allo studio	LONGO ELISABETTA	Direttore	omissis	F	omissis	Direttore competente Responsabile suvi (RS)	4	20
16. Segreteria Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuole e università, diritto allo studio	GIARLANTINI MARCO	Funziario	omissis	M	omissis	Struttura RS - staff	4	10
16. Ricerca e innovazione	SANGIORGI RENATA	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA)	3	15
16. Ricerca e innovazione	PIEMONTESE DANIELA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Programmazione programmi di ricerca	4	20

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
1a Ricerca e innovazione	PASTORELLI ROSSELLA	Impiegato	omisis	F	omisis	Struttura RGA	I	20

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
1e. Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea	AQUILANI GIULIANA	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del controllo di I livello	4	10
1e. Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea	BULDO FRANCESCO	Funzionario	omissis	M	omissis	Struttura UC	4	10
1e. Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea	POCHECI SABRINA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura UC	4	10
1. Direzione regionale territorio urbanistica e mobilità	MANETTI MANUELA	Direttore	omissis	F	omissis	Direttore competenze Responsabile suivi (RS) - Responsabile Gestione Attività	4	5
1. Direzione regionale territorio, urbanistica e mobilità	ROCCHI PIERPAOLO	Dirigente	omissis	M	omissis	Struttura RS - staff	3	5
1. Direzione regionale territorio, urbanistica e mobilità	MARIANO RENATO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Supporto Responsabile Gestione Attività	2	10
1. Ufficio di staff del Direttore Territorio, Urbanistica e mobilità	FARINA MARIA PAOLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RS - staff	3	10
1. Trasporto ferroviario e ad impianti fissi	CECCONI CARLO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Referente Operativo	4	10
1. Trasporto ferroviario e ad impianti fissi	SIMONETTI LORENZA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al RGA	1	50
1. Trasporto su gomma	FABRIZIO BERNARDO MARIA	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Referente Operativo	4	5
1. Trasporto su gomma	IACUCCI GABRIELLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al Referente Operativo	4	10
1. Trasporto su gomma	MAZZOCCHI LUCIA STEFANIA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al Referente Operativo	3	10
1. Porti e trasporti marittimo	IORELLI ROBERTO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile del controllo di I livello	4	10
0. Direzione regionale risorse idriche e difesa del suolo	LASAGNA MAURO	Direttore	omissis	M	omissis	Direttore competenze Responsabile suivi (RS) - Responsabile di Azione	4	10
0. Segreteria Direzione risorse idriche e difesa del suolo	MARCHETTI BEATRICE	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RS - staff	3	30
0. Ufficio di staff del Direttore coordinamento tecnico-amministrativo e controllo di gestione	NOLASCO DANIELA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RS - staff	4	30
0. Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	COLOSIMO LUCA	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) - Referente Operativo	4	50
0. Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	IACONO PIERLUIGI	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Istruttore	2	60
0. Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	MORBEGNO MANUELA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Istruttore	1	60

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	CIAMMARUCHI MARCO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	3	40
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	CICCHELLI SILVIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	1	20
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	GRANA MARIA CECILIA	Funzionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA	1	20
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	MARIA LAURENZA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA	1	20
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	COLA CARLO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	1	20
o Programmazione sostenibile e infrastrutture energetiche	ANTONIO GRAZIANI	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	0	40
o Difesa del suolo e consorzi di irrigazione	MENNA PAOLO	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA)	2	30
o Difesa del suolo e consorzi di irrigazione - Servizio geologico e sismico regionale	CATALANO GIACOMO	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	4	30
o Difesa del suolo e consorzi di irrigazione	FRANZESE MAURIZIO	Funzionario	omissis	M	omissis	Struttura RGA	1	100
o Bacini idrografici	SCIALANGA GIANLUCA	Dirigente	omissis	M	omissis	Struttura RGA	4	10
o Bacini idrografici	COLETTA VITTORIO	Funzionario	omissis	M	omissis	Esperto tecnico	1	20
o Bacini idrografici	FEDERICI UMBERTO	Funzionario	omissis	M	omissis	Esperto tecnico	1	20
o Difesa del suolo e consorzi di irrigazione	LUPERI LORENZO	Funzionario	omissis	M	omissis	Struttura RGA	1	50
ve Direzione regionale infrastrutture e politiche abitative	DERCOLE WANDA	Direttore	omissis	F	omissis	Direttore competenze Responsabile di gestione dell'azione	3	10
ve Ufficio di staff del Direttore "Pianificazione di Direzione e Sviluppo organizzativo"	LONGO GIUSEPPE	Funzionario	omissis	M	omissis	Supporto alla Direzione ed alle Aree per gli aspetti di carattere finanziario ed amministrativo-contabile	3	20
ve Ufficio di staff del Direttore "Pianificazione di Direzione e Sviluppo organizzativo"	PANNO MARIA CRISTINA	Funzionario	omissis	F	omissis	Coordinamento procedimenti tecnico-amministrativi di competenza della Direzione	4	20
ve Genio civile Lazio nord	ALBANESI MASSIMO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve Genio civile Lazio nord	ANSELMI ANGELO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve Genio civile di Roma Città metropolitana	BERARDI GIUSEPPE	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	5

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
ve	Genio civile di Roma Città metropolitana	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	50
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	3	30
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	3	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	30
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	4	50
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico Operativo	2	5
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	3	50
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	30
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	3	20
ve	Genio civile Lazio nord	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	4	25

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)	
ve	Genio civile Lazio nord	POLEGGI GOFFREDO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	PRIMIERI DINO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	RAGOZZO GABRIELE	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	30
ve	Genio civile di Roma Città metropolitana	RANALDI ANTONIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	5
ve	Genio civile Lazio sud	REALI WALTER	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio nord	RENZI ROBERTO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio sud	RODI ROBERTO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	30
ve	Genio civile Lazio nord	ROSSI MARIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	10
ve	Genio civile Lazio nord	SACCHI PINO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	15
ve	Genio civile Lazio sud	SCAPPATICCI NEMIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	SERPJETRI IVO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	3	30
ve	Genio civile Lazio nord	STEFANI BERNARDINO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	4	50
ve	Genio civile di Roma Città metropolitana	SUBIACO DANILO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	1	5
ve	Genio civile Lazio sud	TADDEO VIVIANA	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico Operativo	1	30
ve	Genio civile Lazio sud	TOSTI PAOLO EMILIO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	20
ve	Genio civile Lazio nord	ZUCCA CARLO ALBERTO	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico Operativo	2	10
ve	Genio civile Lazio nord	MANCINI GRAZIELLA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al RGA	4	30
ve	Genio civile Lazio nord	PANITTI LUCIA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al RGA	3	20
ve	Genio civile Lazio nord	CHIUPPI DANIELA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al RGA	3	20

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
ve	Ufficile Rogante, Care e Contratti per i Lavori Pubblici	Dirigente	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Supporto al RGA	I	50
ve	Viabilità e Reti infrastrutturali	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	25
ve	Ufficile Rogante, Care e Contratti per i Lavori Pubblici	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico operativo	2	20
ve	Affari Generali	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico operativo	I	20
ve	Edilizia residenziale sovvenzionata	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico operativo	I	15
ve	Edilizia residenziale sovvenzionata	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	25
ve	Espropri, supporto giuridico e comitato lavori pubblici	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	20
ve	Viabilità e Reti infrastrutturali	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	20
ve	Viabilità e Reti infrastrutturali	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	2	30
ve	Espropri, supporto giuridico e comitato lavori pubblici	Impiegato	omissis	F	omissis	Tecnico operativo	2	20
ve	Viabilità e Reti infrastrutturali	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	30
ve	Edilizia residenziale agevolata	Impiegato	omissis	M	omissis	Tecnico operativo	I	15
ve	Affari Generali	Dirigente	omissis	M	omissis	Responsabile del controllo di livello	I	10
ve	Edilizia residenziale agevolata	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo di livello	2	70
ancio	Direzione regionale programmazione economica bilancio demanio e patrimonio	Direttore	omissis	M	omissis	Direttore competente - Autorità di Certificazione	4	5
ancio	Tecnico-manutenova	Funzionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Esperto tecnico	I	10
ancio	Tecnico-manutenova	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	I	5
ancio	Tecnico-manutenova	Impiegato	omissis	M	omissis	Struttura RGA	I	20
	Direzione regionale cultura e politiche giovanili	Direttore	omissis	F	omissis	Direttore competente Responsabile suvi (RS)	4	5

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
Arti figurative, cinema, audiovisivo e multimedialità'	DE MATTHAEIS FRANCESCO	Funziionario	omissis	M	omissis	Struttura RGA - Attuazione Azione 3.1.3	2	20
Arti figurative, cinema, audiovisivo e multimedialità'	PALACINO MARA	Funziionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Attuazione Azione 3.3.1	1	30
Arti figurative, cinema, audiovisivo e multimedialità'	PAFI CINZIA	Funziionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Responsabile procedimento Azione 3.3.1	4	60
Arti figurative, cinema, audiovisivo e multimedialità'	LORENZA DEMARIA	Funziionario	omissis	F	omissis	Struttura RGA - Attuazione Azione 3.1.3	2	20
Marketing culturale e fondi europei	RABAGLIATI MARINA CANDIDA	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del controllo di 1° livello (UC) - Controllo di I livello	4	60
Marketing culturale e fondi europei	LAGRUTTA SALVADOR	Funziionario	omissis	M	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo di I livello	4	60
Marketing culturale e fondi europei	GIANFERMO RITA	Impiegato	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo di I livello	3	40
LAZIO INNOVA SPA	CIANPALINI ANDREA	Direttivo	omissis	M	omissis	Coordinamento generale	4	5
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE	LO PRESTI GIANLUCA	Direttivo	omissis	M	omissis	Direttore servizio Sostegno finanziario alle Imprese	4	13
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PANCI FABIO	Direttivo	omissis	M	omissis	Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA)	4	14
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	AMBROSI LUCIA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	3
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	AMORUSO FRANCESCA	Operativo	omissis	F	omissis	Gestione operativa Attività	4	1
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	ANGELINI MARCO	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	4
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BARTELES ENRICA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	7
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BERNARDI MASSIMO	Operativo	omissis	M	omissis	Attività istruttoria	4	11
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BERNARDI SABRINA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	12
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BONIFAZI TATIANA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	5
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CIRILLO SERENA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	13
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CIUFFELLI SERENA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	7

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CROCETTI GIUGLIEIMO	Operativo	omissis	M	omissis	Attività istruttoria	4	12
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	DE ANGELIS FEDERICA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	3	7
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	DI CESARE MARTINA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	12
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	DI MONTE TIZIANA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	11
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	DIAPERIA ROSALBA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	14
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	FERRANTE EMANUELA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	7
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	IACOPINI MARCO	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	8
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	IPPOLITO DANIELA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	1
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	LEONARDO VALERIO ANDREA	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	10
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	MARTINI PAOLA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	16
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	MARRONE MELANIA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	2
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PERINELLI ELEONORA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	9
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PICCARO ANTONIETTA	Operativo	omissis	F	omissis	Gestione operativa Attività	4	1
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PINTO GIULIANA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	22
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PONTECORVO EDOARDO	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	2
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PUGLISI LUIGI	Operativo	omissis	M	omissis	Attività istruttoria	4	17
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	RECINE ANNALISA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	14
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	RIBECHINI ALESSANDRA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	22
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	SARDELLA LAURA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	2

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	TOMASSINI MANUELA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	10
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	VALENTINI ROBERTA	Operativo	omissis	F	omissis	Attività istruttoria	4	23
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	VERNESI FABRIZIO	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	4
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	RAU ANGELO PAOLO	Direttivo	omissis	M	omissis	Responsabile Controllo di I livello	4	40
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	LOMBARDO EMANUELA	Coordinatore	omissis	F	omissis	Coordinatore controllo di I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	ANTONIETTI ALESSANDRA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	2	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	BELLI GIUSEPPE	Operativo	omissis	M	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	BONDANESI IMMACOLATA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	CIOTTI PAOLA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	GAVIGLIO STEFANIA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	LENCI MANUELA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	3	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	MANGANO ANNA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	2	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	MINELLI LAURA	Operativo	omissis	F	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - INTERNAL AUDIT E CONTROLLO	MORGANTINI MICHELE	Operativo	omissis	M	omissis	Struttura UC - Supporto al Controllo I livello	4	75
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE E ASSISTENZA	DE BENEDECTIS ANNALISA	Direttivo	omissis	F	omissis	Coordinamento e gestione	4	74
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE E ASSISTENZA	ELI ANDREA	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	40
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE E ASSISTENZA	MAGGI RAFFAELLA	Operativo	omissis	F	omissis	Gestione operativa Attività	4	35
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE E ASSISTENZA	MAIORANO GIUSEPPINA	Operativo	omissis	F	omissis	Gestione operativa Attività	4	40
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE E ASSISTENZA	FRICCI ARTURO	Operativo	omissis	M	omissis	Gestione operativa Attività	4	70

Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	PO o simili (vd. classi in legenda)	PO (in %)
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA VERNI MASSIMILIANO		Impiegato	omissis	M	omissis	Responsabile unità di indirizzo e coordinamento	4	8
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA D'AMICO GIULIO		Impiegato	omissis	M	omissis	Unità di indirizzo e coordinamento	4	8
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA CAULI PAOLA		Impiegato	omissis	F	omissis	Unità di indirizzo e coordinamento	4	8
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA MAININI TERESA		Impiegato	omissis	F	omissis	Responsabile unità di controllo	4	8
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA PUDDU FULVIA		Impiegato	omissis	F	omissis	Unità di controllo	2	8
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA DADDI CLAUDIO		Impiegato	omissis	M	omissis	Unità di controllo	2	4
DGSCERP - DIVISIONE III - RETI INFRASTRUTTURALI DI GAMBINO ADA		Impiegato	omissis	F	omissis	Unità di controllo	1	4
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA BARTOLI ANTONELLA		Impiegato	omissis	F	omissis	Unità di controllo	1	4
DGSCERP - DIVISIONE I - AFFARI GENERALI - VIGILANZA CAPORALE SABRINA		Impiegato	omissis	F	omissis	Unità di controllo	1	4
VIII GRANDI PROGETTI D'INVESTIMENTO E SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE UFFICIO COMPETENTE PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI (5F)	BRONZINO GIUSEPPE		omissis	M	omissis			
MISE - CONTROLLI DI LIVELLO	STIGLIANO GLELIA		omissis	F	omissis	Struttura UC		
MISE - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVE	BASSANI PATRIZIA		omissis	F	omissis			

Direzione/Ufficio di riferimento	Nome della risorsa	Ruolo nella gestione	Anno di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (vd. classi in legenda)	Tempo dedicato al (in %)
	CIAMPALINI ANDREA	Direttivo	omissis	M	omissis	Coordinamento generale	4	5
: ASSISTENZA TECNICA	DE ANGELIS CAROLA	Direttivo	omissis	F	omissis	Coordinamento, programmazione e attuazione	4	65
: ASSISTENZA TECNICA - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	CANTARINI LUCIO	Operativo	omissis	M	omissis	Assistenza al Coordinamento e gestione	4	50
: ASSISTENZA TECNICA	MORGIA ANDREA	Operativo	omissis	M	omissis	Supporto al RS	4	45
: ASSISTENZA TECNICA	GIUSEPPELLI SONIA	Operativo	omissis	F	omissis	Supporto al RS	2	5
: ASSISTENZA TECNICA	TRESCA LAURA	Operativo	omissis	F	omissis	Assistenza al Coordinamento e gestione	4	40
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES	CREA ANNA MATHILDE	Operativo	omissis	F	omissis	Gestione operativa AT	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES	DE PROSPERIS MICHELE	Operativo	omissis	M	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo Sorveglianza	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES	FANCIULLI FULVIA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo Sorveglianza	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES	FEDERICI MONICA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo Sorveglianza	4	100

: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES I	MASTROSTEFANO LETIZIA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO FONDI ES I	SIMEONI EMANUELA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO MONITORAGGIO INVESTIMENTI	PELLONI FRANCESCO	Operativo	omissis	M	omissis	Organizzazione e implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	75
MONITORAGGIO INVESTIMENTI PUBBLICI	ZAFINO ALESSANDRA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	100
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E	RICCARDI STEFANO	Operativo	omissis	M	omissis	Aggiornamento Normativa	4	75
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO SVILUPPO SOSTENIBILE E	CIVALE FRANCESCO	Operativo	omissis	M	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	20
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO SVILUPPO SOSTENIBILE E	D'AMELY FEDERICO	Operativo	omissis	M	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	5
: ASSISTENZA TECNICA - UFFICIO SVILUPPO SOSTENIBILE E	INCARNATI ANNA MARIA	Operativo	omissis	F	omissis	Implementazione Sistema Gestione e Controllo/Sorveglianza	4	5
ONALIZZAZIONE, CLUSTERS E STUDI - UFFICIO STUDI E ANALISI	GABRIELLI GIAME	Operativo	omissis	M	omissis	Elaborazione dati	4	2
ONALIZZAZIONE, CLUSTERS E STUDI - UFFICIO STUDI E ANALISI	PALADINI ELISABETTA	Operativo	omissis	F	omissis	Elaborazione dati	4	2
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	GNESSI AGNESE	Dirigente	omissis	F	omissis	Responsabile del Coordinamento controlli di primo livello (ASC) - Dirigente dell'Area Sistemi di controllo della D.R. per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	4	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	LACAVA ROBERTA	Operativo	omissis	F	omissis	Coordinamento Controlli	4	100

economico e le attività produttive Sistemi di controllo	ESPOSITO VALERIA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	4	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	BELGIOVINE ANTONIA	Operativo	omissis	F	omissis	Coordinamento Controlli	2	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	VALSESIA ALESSANDRO	Operativo	omissis	M	omissis	Coordinamento Controlli	4	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	CAMPORINI COSTANZA	Operativo	omissis	F	omissis	Coordinamento Controlli	3	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	SCIDA LAURA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	4	100
economico e le attività produttive Sistemi di controllo	VENTURINI FEDERICA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	4	100
politiche abitative Affari Generali	SCALZINI FRANCESCA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	4	100
politiche abitative Affari Generali	RIGHINI SILVIA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	4	100
politiche abitative Affari Generali	PERCOCO CHRISTIAN	Operativo	omissis	M	omissis	Controllo di I livello	4	100
politiche abitative Affari Generali	SULPIZI ANNAMARIA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	2	100
politiche abitative Affari Generali	CONTI VALENTINA	Operativo	omissis	F	omissis	Controllo di I livello	2	100
istica e mobilità Trasporto marittimo, infrastrutture portuali e logistiche		Operativo		F				100