



Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Regione Lazio

RELAZIONE ATTIVITÀ

Sessione Monitoraggio 31/08/2020

MONITORAGGIO CHIUSO IN DATA 25/09/2020

INDICE

1. Amministrazione responsabile

2. Periodo di monitoraggio

3. Dettaglio relazione

3.1 Sintesi attività interventi 6.1

3.2 Sintesi attività interventi 6.2

3.3 Sintesi attività interventi 6.3

3.4 Sintesi attività interventi allegato B

3.5 Principali problemi incontrati

3.6 Ulteriori informazioni

4. Avanzamento degli interventi di rafforzamento *(con indicazione di eventuali buone pratiche da evidenziare)*

4.1 Interventi 6.1

4.2 Interventi 6.2

4.3 Interventi 6.3

4.4 Allegato B

1. Amministrazione responsabile

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Nome	Descrizione	Tipologia	Indirizzo	Telefono	Sito web
Lazio	Regione Lazio	Regione più sviluppata	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma, RM	0651683297	http://www.regione.lazio.it

2. Periodo di monitoraggio

PERIODO DI MONITORAGGIO			
Codice	Scadenza	Data inizio	Data fine
VII sessione di monitoraggio	31/08/2020	23/09/2020	23/10/2020

3. Dettaglio relazione

3.1 Sintesi attività interventi 6.1

Gli interventi di semplificazione (interventi 6.1) previsti dal PRA II FASE della Regione Lazio sono i seguenti:

- “Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria”
 - Attività 1) POR FSE: OCS già attivate PRA I FASE; prevista ulteriore estensione utilizzo delle OCS per le operazioni a carattere formativo
 - Attività 2) POR FESR: prosecuzione delle OSC già approvate PRA I FASE, metodo del tasso forfettario

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio prosegue l'utilizzo delle opzioni di semplificazione (costi standard, somme forfettarie e costi forfettari) previste dal Regolamento UE 1303/2013 come modificate ed integrate dal Regolamento UE 1046/2018. E' stata inoltre formalizzata la partecipazione dell'AdG al network OCS coordinato da Agenzia per la Coesione Territoriale.

In riferimento all'Attività 2), di competenza della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio prosegue l'utilizzo dei modelli di opzione di semplificazione dei costi (OSC) già adottati dall'AdG FESR nel corso del PRA I Fase. L'AdG FESR ha adottato la Determinazione G07530 del 04/06/2019 “Primi indirizzi per l'utilizzo delle Opzioni Semplificate dei Costi di cui agli articoli 67, 68, 68 bis e 68 ter del Regolamento (UE) n. 1303/2013 modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 e adozione delle tabelle dei costi unitari standard per le spese. E' stata inoltre formalizzata la partecipazione dell'AdG al network OCS coordinato da Agenzia per la Coesione Territoriale.

3.2 Sintesi attività interventi 6.2

Gli interventi sul personale (interventi 6.2) previsti dal PRA II FASE della Regione Lazio sono i seguenti:

- Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA (Intervento Standard Nazionale)
 - Attività 1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA

In riferimento all'Attività 1), di competenza dell'Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2018.

- Realizzazione di percorsi formativi per il personale pubblico
 - Attività 1) Prosecuzione implementazione del “Piano di Formazione” di cui al PRA I FASE: attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR
 - Attività 2) Approvazione “Piano di Formazione PRA II FASE”: pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR.
 - Attività 3) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'ADC e dell'ADA.
 - Attività 4) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione alla gestione rendicontazione e controllo degli strumenti finanziari
 - Attività 5) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione all'aggiornamento quadro di contesto delle policy settoriali di interesse del POR FSE e POR FESR

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019.

In riferimento all'Attività 2), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata, l'attuazione degli interventi formativi è stata prevista nel corso del 2020 e del 2021. Si evidenzia che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi a distanza. Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020.

In riferimento all'Attività 3), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata, l'attuazione degli interventi formativi è stata prevista nel corso del 2020 e del 2021. Si evidenzia che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi a distanza. Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020.

In riferimento all'Attività 4), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata, l'attuazione degli interventi formativi è stata prevista nel corso del 2020 e del 2021. Si evidenzia che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi a distanza. Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020.

In riferimento all'Attività 5), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata, l'attuazione degli interventi formativi è stata prevista nel corso del 2020 e del 2021. Si evidenzia che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi a distanza. Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020.

Le attività 2), 3), 4) sono state integrate nel Piano di Formazione del PRA II FASE.

- Rafforzamento personale impegnato presso strutture responsabili attuazione e gestione FSE e FESR (AdG, OI)
 - Attività 1) Intervento di riorganizzazione del personale mediante una razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e la conseguente redistribuzione in favore delle Direzioni competenti di posizioni organizzative allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità.

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019. All'occorrenza l'attività potrà essere riavviata.

- Rafforzamento dotazione personale
 - Attività 1) Intervento finalizzato all'incremento delle unità di personale presso le strutture che svolgono ruoli di Autorità dei POR FSE e FESR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019. All'occorrenza l'attività potrà essere riavviata.

3.3 Sintesi attività interventi 6.3

Gli interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni (interventi 6.3) previsti dal PRA II FASE della Regione Lazio sono i seguenti:

- Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali
 - Attività 1) Attività di sviluppo evolutivo del SIGEM (sistema di gestione dei fondi dei POR FSE e FESR) in particolare: funzioni di controllo ed attuazione, monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; interfacce di cooperazione applicativa con vari sistemi esterni; evoluzione del sistema di Business Intelligence integrato con i nuovi flussi informativi.

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019.

- Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili
 - Attività 1) POR FSE: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell'AT Sistema informativo e dell'AT ADG FSE
 - Attività 2) POR FESR: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell'AT Sistema informativo e dell'AT ADG FESR

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio prosegue, per tutto il periodo di esercizio del sistema informativo del POR FSE, l'attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari del POR FSE, svolta dall'AT del sistema informativo SIGEM per facilitare l'accesso e il concreto utilizzo di SIGEM nelle diverse fasi di gestione e attuazione delle operazioni FSE oltre che l'attività svolta dagli uffici dell'AdG e dall'AT dell'AdG per affiancare i beneficiari nella risoluzione di problematiche relative alla partecipazione ai diversi Avvisi e alla fase di rendicontazione delle spese.

In riferimento all'Attività 2), di competenza della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio prosegue, per tutto il periodo di esercizio del sistema informativo del POR FESR, l'attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari del POR FESR, svolta dall'AT del sistema informativo SIGEM per facilitare l'accesso e il concreto utilizzo di SIGEM nelle diverse fasi di gestione e attuazione delle operazioni FESR oltre che l'attività svolta dagli uffici dell'AdG e dall'AT dell'AdG per affiancare i beneficiari nella risoluzione di problematiche relative alla partecipazione ai diversi Avvisi e alla fase di rendicontazione delle spese.

- Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità

- Attività 1) Realizzazione modulo interfaccia tra SIGEM (Sistema informativo gestione fondi FSE e FESR) e SICER (nuovo sistema informativo di contabilità e bilancio).

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 70% circa con previsione di conclusione al 31/12/2020.

- Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)
 - Attività 1) Integrazione sistema regionale di conservazione sostitutiva workflow documentale, implementazione multi ente PRO.SA (progetto semplificazione amministrativa)

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 70% circa con previsione di conclusione al 31/12/2020.

- Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo (Intervento Standard Nazionale)
 - Attività 1) Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partenariati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato
 - Attività 2) Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale

In riferimento all'Attività 1), di competenza dell'AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato l'operatività a giugno 2020 ed ha richiesto ed ottenuto da Regione Lazio entro agosto 2020: • Elenco dei partner coinvolti nella fase di preparazione dei Programmi Operativi FESR, FSE o plurifondo (Paragrafo 12.3 dei PO), dei nomi dei referenti e relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partecipanti ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi FESR, FSE o plurifondo, dei nomi dei referenti e dei relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partner partecipanti al Tavolo di partenariato generale (o altra denominazione), i nomi dei referenti e indirizzi mail (se presenti) (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo); • Nominativo/i del/i referente/i del partenariato presso la singola Amministrazione titolare di PRA (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo);

In riferimento all'Attività 2), di competenza dell'AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato l'operatività a giugno 2020 ed ha richiesto ed ottenuto da Regione Lazio entro agosto 2020: • Elenco dei partner coinvolti nella fase di preparazione dei Programmi Operativi FESR, FSE o plurifondo (Paragrafo 12.3 dei PO), dei nomi dei referenti e relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partecipanti ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi FESR, FSE o plurifondo, dei nomi dei referenti e dei relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partner partecipanti al Tavolo di partenariato generale (o altra denominazione), i nomi dei referenti e indirizzi mail (se presenti) (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo); • Nominativo/i del/i referente/i del partenariato presso la singola Amministrazione titolare di PRA (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo).

3.4 Sintesi attività interventi allegato B

Gli interventi regionali (interventi di cui all'Allegato B) previsti dal PRA II FASE della Regione Lazio sono i seguenti:

- Ufficio Europa
 - Attività 1) Potenziamento Ufficio Europa: rete sportelli territoriali. Assegnazione personale regionale
 - Attività 2) Creazione Task Force esperti: attivazione reti, attività informative, rafforzamento competenze e supporto per potenziali beneficiari (Comuni, Scuole, imprese, associazioni ecc.), partenariato, sindacati.

In riferimento all'Attività 1), di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata all'80% circa. Sulla base di quanto definito nel documento di indirizzo (Linee Guida), approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessorato competente in materia di programmazione economica, che definisce obiettivi, funzioni e modello organizzativo dell'Ufficio Europa e degli Sportelli Europa e il loro contributo all'attività informativa e di supporto rivolta ai beneficiari dei Fondi Europei ed al territorio (Comuni, Associazioni, partenariato ecc.), alla data attuale, è stato realizzato più dell'80% dell'intervento previsto. Le Linee Guida prevedono infatti, quale articolazione dell'Ufficio Europa, l'attivazione di 6 Sportelli Europa territoriali (Viterbo, Rieti, Frosinone, Latina, Bracciano e Zagarolo). Nel corso del periodo di riferimento del presente monitoraggio, sono stati attivati ulteriori nuovi (per le sedi di Frosinone, Latina, Bracciano e Zagarolo) Sportelli Europa (ad integrazione del preesistente Sportello di Viterbo) .

In riferimento all'Attività 2), di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e proseguirà anche nel corso del 2020 e del 2021. E' stato approvato un unico progetto esecutivo per la creazione di una Task Force di esperti destinata al rafforzamento dell'Ufficio Europa e della Cabina di Regia. L'attività è stata avviata a partire dalla definizione, da parte della Direzione Programmazione Economica, in accordo con il Responsabile del PRA, di un progetto esecutivo nel quale sono individuati i profili professionali, le funzioni, i servizi e le azioni da realizzare, necessari a rafforzare l'operatività del Servizio Ufficio Europa, a supporto dei potenziali beneficiari dei Fondi SIE, dei Comuni, delle scuole e delle organizzazioni del partenariato a livello territoriale.

- Lazio Europa
 - Attività 1) Evoluzione della piattaforma web "Lazio Europa" www.lazioeuropa.it a supporto dei beneficiari/partenariato regionale

In riferimento all'Attività 1), di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 60% circa. Sulla base di quanto definito nel documento di indirizzo (Linee Guida), approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessorato competente in materia di programmazione economica, che definisce obiettivi, funzioni e modello organizzativo dell'Ufficio Europa, è stato avviato il lavoro di adeguamento e rafforzamento delle attività di informazione a supporto dei beneficiari e del partenariato regionale, da realizzarsi anche tramite la piattaforma web "Lazio Europa". L'attività è stata pertanto realizzata indicativamente al 60% di quanto

previsto congiuntamente tra la Direzione Programmazione Economica, la struttura Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio e la società Lazio Innova (soggetto attuatore del Piano di Comunicazione Istituzionale, gestore della piattaforma Lazio Europa).

- Cabina di Regia
 - Attività 1) Rafforzamento del ruolo di coordinamento ed indirizzo della Cabina di Regia: creazione Task Force esperti

In riferimento all'Attività 1), di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e proseguirà anche nel corso del 2020 e del 2021. E' stato approvato un unico progetto esecutivo per la creazione di una Task Force di esperti destinata al rafforzamento dell'Ufficio Europa e della Cabina di

Regia. L'attività è stata avviata a partire dalla definizione, da parte della Direzione regionale Programmazione Economica, in accordo con il Responsabile del PRA, di un progetto esecutivo nel quale sono individuati i profili professionali, le funzioni, i servizi e le azioni da realizzare, necessari a rafforzare l'operatività del Servizio Ufficio Europa, a supporto dei potenziali beneficiari dei Fondi SIE, dei Comuni, delle scuole e delle organizzazioni del partenariato a livello territoriale.

- NUUV - Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio
 - Attività 1) Coordinamento attività di valutazione dei Fondi SIE e in generale a supporto di analisi per processi decisionali delle politiche pubbliche.

In riferimento all'Attività 1), di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa.

- Processi di riorganizzazione e formazione
 - Attività 1) Realizzazione analisi delle competenze del personale regionale a supporto processo di riorganizzazione e qualificazione per attuazione politiche di sviluppo

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata con fondi regionali. L'importo è stato rimodulato in riduzione da € 750.000,00 a € 200.000,00 e l'importo di € 550.000,00 è stato assegnato a LAZIOCREA SPA con determinazione n. G17867 del 17.12.2019 dell'AdG FSE destinata all'incremento delle risorse dell'intervento "Realizzazione di percorsi formativi per il personale pubblico" Attività 2), 3), 4) e 5).

- Strumenti di business intelligence a supporto dei processi decisionali
 - Attività 1) Realizzazione Datawarehouse a supporto sistemi statistici
 - Attività 2) Progetto FOIA: realizzazione modulo ACCESSO CIVICO integrato con PRO.S.A. (PROGETTO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA) ai sensi Art. 5, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 70% circa con previsione di completamento al 31/12/2020

In riferimento all'Attività 2), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 50% circa con previsione di completamento al 28/02/2021

- Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Open data, etc
 - Attività 1) Evoluzione del portale regionale Open Data

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 90% circa, difatti, in data 01.07.2020 e 03.07.2020 si sono svolte le sessioni di collaudo che si sono concluse con prescrizioni.

- Rafforzamento e qualificazione dei Centri per l'Impiego regionali (Centri per l'impiego 4.0)
 - Attività 1) Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l'impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all'innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 80% circa con previsione di completamento al 31/12/2020

- Azioni di sistema per la formazione professionale
 - Attività 1) Interventi di rafforzamento del sistema formativo regionale, formazione degli operatori dei centri di formazione accreditati, sperimentazione e implementazione della Carta del Cittadino in formazione

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio la stessa risulta non avviata ed in previsione di essere espunta dal PRA II fase.

- Accompagnamento al processo di riforma degli Enti locali, anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale amministrativo degli enti coinvolti
 - Attività 1) Intervento formativo rivolto ai Comuni - integrazione con Progetto Roma Capitale (PON GOVERNANCE - SIGESS Sistema informativo gestione servizi sociali)

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e della Lavoro e Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 75% circa con data di completamento prevista al 31/12/2020. La formazione a distanza asincrona del personale dei municipi di Roma Capitale si è svolta nel periodo compreso tra il 22.07.2020 e l'11.09.2020. A questa formazione LAZIOcrea ha proceduto con l'iscrizione dei nominativi, circa 500, forniti dagli Uffici di Roma Capitale alla piattaforma moodle Edu.Lazio di Laziocrea. Il tutoraggio è stato svolto da 15

formatori selezionati a

seguito del "Corso di formazione formatori SIGESS". Si riportano qui di seguito i risultati ottenuti: • Numero totale di iscritti al corso: 427 • Numero dei partecipanti che hanno concluso il corso: 145 • Numero dei partecipanti che hanno svolto almeno il 50% delle lezioni: 86 • Numero dei partecipanti che hanno svolto meno del 50% delle lezioni: 60 • Numero dei partecipanti che non si sono mai collegati alla piattaforma Moodle : 136. Nell'ambito del Progetto SIGeSS la Società LAZIOcrea sta realizzando un applicativo denominato ASSA (Anagrafica Strutture Socio Assistenziali) ai fini della rilevazione anagrafica delle strutture socio assistenziali autorizzate al funzionamento e accreditate presenti sul territorio regionale. Tale sistema sarà utilizzato dai Comuni e dai Distretti socio sanitari. Attualmente è in fase di definizione, in previsione di successivo collaudo e, a seguire, di una prima di fase di sperimentazione.

- Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale regionale
 - Attività 1) Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale

In riferimento all'Attività 1), di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e proseguirà nel corso del 2020. È infatti stata avviata e conclusa la fase di ricognizione e di adeguamento del portale già operativo sul tema accreditamento (SAC PORTAL); è stata inoltre prevista un'ulteriore fase, non ancora conclusa, che prevede la realizzazione di ulteriori funzionalità a supporto del sistema dell'accREDITamento della formazione professionale, a partire dalle esigenze di informatizzazione delle procedure relative ai servizi di individuazione e validazione e di certificazione delle competenze.

4. Avanzamento degli interventi di rafforzamento (con indicazione di eventuali buone pratiche da evidenziare)

4.1 Interventi 6.1

Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria							
Attività 1) POR FSE: OCS già attivate PRA I FASE; prevista ulteriore estensione utilizzo delle OCS per le operazioni a carattere formativo							
DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	POR FSE: OCS già attivate PRA I FASE; prevista ulteriore estensione utilizzo delle OCS per le operazioni a carattere formativo	ADG FSE		COSTO ZERO	FSE_FIN01	AVVIATO	0,00€
AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020							
STATO: COMPLETATO							
DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019				IMPORTO: 0,00€			
FONTE: COSTO ZERO							
NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio prosegue l'utilizzo delle opzioni di semplificazione (costi standard, somme forfettarie e costi forfettari) previste dal Regolamento UE 1303/2013 come modificate ed integrate dal Regolamento UE 1046/2018. E' stata inoltre formalizzata la partecipazione dell'AdG al network OCS coordinato da Agenzia per la Coesione Territoriale.							
Attività 2) POR FESR: prosecuzione delle OSC già approvate PRA I FASE, metodo del tasso forfettario							
DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	POR FESR: prosecuzione delle OSC già approvate PRA I FASE, metodo del tasso forfettario	ADG FESR		COSTO ZERO	FESR_FIN01	AVVIATO	0,00€
AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020							
STATO: COMPLETATO							
DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019				IMPORTO: 0,00€			
FONTE: COSTO ZERO							
NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio prosegue l'utilizzo dei modelli di opzione di semplificazione dei costi (OSC) già adottati dall'AdG FESR nel corso del PRA I Fase. L'AdG FESR ha adottato la DE G07530 del 04/06/2019 "Primi indirizzi per l'utilizzo delle Opzioni Semplificate dei Costi di cui agli articoli 67, 68, 68 bis e 68 ter del Regolamento (UE) n. 1303/2013 modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 e adozione delle tabelle dei costi unitari standard per le spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale approvate con Decreto del MIUR n. 116 del 24 gennaio 2018". E' stata inoltre formalizzata la partecipazione dell'AdG al network OCS coordinato da Agenzia per la Coesione Territoriale.							

4.2 Interventi 6.2

Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA

SN

Attività 1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	ALTRO - Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	Altro	ALTRE FONTI - FdR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FESR_PATT01, FSE_PATT01	AVVIATO	100.000,00€

NON È STATO INSERITO NESSUN DATO DI MONITORAGGIO NAZIONALE AL 31/08/2020

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

NOTE: In riferimento all'attività, di competenza dell'Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2018.

Realizzazione di percorsi formativi per il personale pubblico

Attività 1) Prosecuzione implementazione del "Piano di Formazione" di cui al PRA I FASE: attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	Prosecuzione implementazione del "Piano di Formazione" di cui al PRA I FASE: attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR	ADG FSE	FSE	OT11	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT02, FESR_PAGG02, FSE_PATT02, FSE_PAGG02	AVVIATO	800.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 800.000,00€

FONDO: FSE

FONTI: OT11

MOTIVAZIONI RITARDO: Alcune attività formative, per motivi organizzativi (dovuti alle esigenze dei partecipanti ovvero dei dipendenti regionali e di alcuni Comuni beneficiari dei fondi strutturali) oltre che per l'opportunità di pianificare nuovi interventi formativi con risorse finanziarie residue dell'annualità 2018, sono state pianificate ed avviate anche nel corso del primo semestre 2019

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019.

Attività 2) Approvazione "Piano di Formazione PRA II FASE": pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Approvazione "Piano di Formazione PRA II FASE": pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR.	ADG FSE	FSE	OT11	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PAGG02, FSE_PATT02, FSE_PAGG02, FESR_PATT02	NON AVVIATO	600.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo nella realizzazione dell'intervento, è dovuto sostanzialmente alla prosecuzione del precedente Piano di formazione relativo al PRA I FASE, con percorsi formativi realizzati anche nel corso del 2019; ciò ha portato pertanto a dei ritardi nell'approvazione e quindi all'avvio del nuovo Piano Formativo del PRA II FASE. Si evidenzia inoltre che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi.

NOTE: Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020.

Attività 3) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'ADC e dell'ADA.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'ADC e dell'ADA.	ADG FSE	FSE	OT11	FESR_FIN01, FSE_FIN01	NON AVVIATO	100.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo nella realizzazione dell'intervento, è dovuto sostanzialmente alla prosecuzione del precedente Piano di formazione relativo al PRA I FASE, con percorsi formativi realizzati anche nel corso del 2019; ciò ha portato pertanto a dei ritardi nell'approvazione e quindi all'avvio del nuovo Piano Formativo del PRA II FASE. Si evidenzia inoltre che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi.

NOTE: Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020. Vale quanto già riportato per l'attività "Approvazione Piano di Formazione PRA II FASE: pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR" in quanto le attività formative sono incluse nel nuovo Piano di formazione relativo al PRA II fase

Attività 4) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione alla gestione rendicontazione e controllo degli strumenti finanziari

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione alla gestione rendicontazione e controllo degli strumenti finanziari	ADG FSE	FSE	OT11	FESR_FIN01, FSE_FIN01	NON AVVIATO	100.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo nella realizzazione dell'intervento, è dovuto sostanzialmente alla prosecuzione del precedente Piano di formazione relativo al PRA I FASE, con percorsi formativi realizzati anche nel corso del 2019; ciò ha portato pertanto a dei ritardi nell'approvazione e quindi all'avvio del nuovo Piano Formativo del PRA II FASE. Si evidenzia inoltre che a causa dell'emergenza COVID-19 le attività formative sono state rimodulate e riprogettate al fine garantire l'erogazione dei corsi.

NOTE: Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020. Vale quanto già riportato per l'attività "Approvazione Piano di Formazione PRA II FASE: pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR" in quanto le attività formative sono incluse nel nuovo Piano di formazione relativo al PRA II fase.

Attività 5) Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione all'aggiornamento quadro di contesto delle policy settoriali di interesse del POR FSE e POR FESR

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione corsi di formazione specifici per esigenze di rafforzamento competenze del personale dell'AdG FSE e FESR in relazione all'aggiornamento quadro di contesto delle policy settoriali di interesse del POR FSE e POR FESR	ADG FSE	FSE	OT11	FESR_PATT02, FSE_PATT02	NON AVVIATO	100.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020. Vale quanto già riportato per l'attività "Approvazione Piano di Formazione PRA II FASE: pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR" in quanto le attività formative sono incluse nel nuovo Piano di formazione relativo al PRA II fase.

NOTE: Alla data del presente monitoraggio sono stati avviati n. 10 corsi di formazione, di cui è stata programmata almeno un'edizione fino al 30 ottobre 2020. Vale quanto già riportato per l'attività "Approvazione Piano di Formazione PRA II FASE: pianificazione nuove attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (ad es. Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR" in quanto le attività formative sono incluse nel nuovo Piano di formazione relativo al PRA II fase.

Rafforzamento personale impegnato presso strutture responsabili attuazione e gestione FSE e FESR (AdG, OI)

Attività 1) Intervento di riorganizzazione del personale mediante una razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e la conseguente redistribuzione in favore delle Direzioni competenti di posizioni organizzative allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Intervento di riorganizzazione del personale mediante una razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa e la conseguente redistribuzione in favore delle Direzioni competenti di posizioni organizzative allo scopo di dotare gli Uffici interessati di specifiche professionalità.	ALTRO - Segretario Generale/Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		COSTO ZERO	FESR_FIN01, FSE_FIN01	NON AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTE: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019. All'occorrenza l'attività potrà essere riavviata.

Rafforzamento dotazione personale

Attività 1) Intervento finalizzato all'incremento delle unità di personale presso le strutture che svolgono ruoli di Autorità dei POR FSE e FESR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Intervento finalizzato all'incremento delle unità di personale presso le strutture che svolgono ruoli di Autorità dei POR FSE e FESR (AdC/AdA/AdG) mediante l'attivazione delle procedure di mobilità interna	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		COSTO ZERO	FESR_FIN01, FSE_FIN01	NON AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTE: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019. All'occorrenza l'attività potrà essere riavviata.

4.3 Interventi 6.3

Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali

Attività 1) Attività di sviluppo evolutivo del SIGEM (sistema di gestione dei fondi dei POR FSE e FESR) in particolare: funzioni di controllo ed attuazione, monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; interfacce di cooperazione applicativa con vari sistemi esterni; evoluzione del sistema di Business Intelligence integrato con i nuovi flussi informativi.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Attività di sviluppo evolutivo del SIGEM (sistema di gestione dei fondi dei POR FSE e FESR) in particolare: funzioni di controllo ed attuazione, monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; interfacce di cooperazione applicativa con vari sistemi esterni; evoluzione del sistema di Business Intelligence integrato con i nuovi flussi informativi.	ALTRO - Direzione Formazione / Direzione Sviluppo Economico	FSE	COSTO ZERO	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT02, FSE_PATT02	NON AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTE: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa con data di completamento al 31/12/2019.

Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili

Attività 1) POR FSE: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FSE

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	POR FSE: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FSE	ADG FSE		COSTO ZERO	FSE_FIN01, FSE_ATT01	AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTI: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio prosegue, per tutto il periodo di esercizio del sistema informativo del POR FSE, l'attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari del POR FSE, svolta dall'AT del sistema informativo SIGEM per facilitare l'accesso e il concreto utilizzo di SIGEM nelle diverse fasi di gestione e attuazione delle operazioni FSE oltre che l'attività svolta dagli uffici dell'AdG e dall'AT dell'AdG per affiancare i beneficiari nella risoluzione di problematiche relative alla partecipazione ai diversi Avvisi e alla fase di rendicontazione delle spese.

Attività 2) POR FESR: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FESR

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	POR FESR: prosecuzione attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari da parte dell' AT Sistema informativo e dell'AT ADG FESR	ADG FESR		COSTO ZERO	FESR_FIN01, FESR_ATT01	AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTI: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività, di competenza della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, alla data del monitoraggio prosegue, per tutto il periodo di esercizio del sistema informativo del POR FESR, l'attività di tutoring e affiancamento ai beneficiari del POR FESR, svolta dall'AT del sistema informativo SIGEM per facilitare l'accesso e il concreto utilizzo di SIGEM nelle diverse fasi di gestione e attuazione delle operazioni FESR oltre che l'attività svolta dagli uffici dell'AdG e dall'AT dell'AdG per affiancare i beneficiari nella risoluzione di problematiche relative alla partecipazione ai diversi Avvisi e alla fase di rendicontazione delle spese.

Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità

Attività 1) Realizzazione modulo interfaccia tra SIGEM (Sistema informativo gestione fondi FSE e FESR) e SICER (nuovo sistema informativo di contabilità e bilancio).

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione modulo interfaccia tra SIGEM (Sistema informativo gestione fondi FSE e FESR) e SICER (nuovo sistema informativo di contabilità e bilancio).	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	FESR_FIN01, FSE_FIN01	NON AVVIATO	490.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo è dovuto alla fase di progettazione esecutiva e di selezione del soggetto incaricato della realizzazione del sistema informativo per conto della società in house Lazio Crea spa.

NOTE: Alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 70% circa con previsione di conclusione al 31/12/2020.

Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)

Attività 1) Integrazione sistema regionale di conservazione sostitutiva workflow documentale, implementazione multi ente PRO.SA (progetto semplificazione amministrativa)

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Integrazione sistema regionale di conservazione sostitutiva workflow documentale, implementazione multi ente PRO.SA (progetto semplificazione amministrativa)	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	FSE_FIN01	AVVIATO	300.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo è dovuto alla fase di progettazione esecutiva e di selezione del soggetto incaricato della realizzazione del sistema informativo per conto della società in house Lazio Crea spa.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata 70% circa con previsione di conclusione al 31/12/2020.

Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo

SN

Attività 1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato	ALTRO - AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	Plurifondo	ALTRE FONTI - OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	NON AVVIATO	800.000,00€

NON È STATO INSERITO NESSUN DATO DI MONITORAGGIO NAZIONALE AL 31/08/2020

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

NOTE: L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato l'operatività a giugno 2020 ed ha richiesto ed ottenuto da Regione Lazio entro agosto 2020: • Elenco dei partner coinvolti nella fase di preparazione dei Programmi Operativi FESR, FSE o plurifondo (Paragrafo 12.3 dei PO), dei nomi dei referenti e relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partecipanti ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi FESR, FSE o plurifondo, dei nomi dei referenti e dei relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partner partecipanti al Tavolo di partenariato generale (o altra denominazione), i nomi dei referenti e indirizzi mail (se presenti) (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo); • Nominativo/i del/i referente/i del partenariato presso la singola Amministrazione titolare di PRA (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo);

**Attività 2) 2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione
partenariale**

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale	ALTRO - AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	Plurifondo	ALTRE FONTI - OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	FESR_PATT01, FSE_PATT01	NON AVVIATO	200.000,00€

NON È STATO INSERITO NESSUN DATO DI MONITORAGGIO NAZIONALE AL 31/08/2020

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

NOTE: L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato l'operatività a giugno 2020 ed ha richiesto ed ottenuto da Regione Lazio entro agosto 2020: • Elenco dei partner coinvolti nella fase di preparazione dei Programmi Operativi FESR, FSE o plurifondo (Paragrafo 12.3 dei PO), dei nomi dei referenti e relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partecipanti ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi FESR, FSE o plurifondo, dei nomi dei referenti e dei relativi indirizzi mail (a cura delle AdG in indirizzo); • Elenco dei partner partecipanti al Tavolo di partenariato generale (o altra denominazione), i nomi dei referenti e indirizzi mail (se presenti) (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo); • Nominativo/i del/i referente/i del partenariato presso la singola Amministrazione titolare di PRA (a cura degli Uffici di Supporto del Vicepresidente della Giunta Regionale in indirizzo);

4.4 Allegato B

Ufficio Europa

Attività 1) Potenziamento Ufficio Europa: rete sportelli territoriali. Assegnazione personale regionale

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Potenziamento Ufficio Europa: rete sportelli territoriali. Assegnazione personale regionale	ALTRO - Direzione programmazione economica		COSTO ZERO	SA	AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Sulla base di quanto definito nel documento di indirizzo (Linee Guida), approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessorato competente in materia di programmazione economica, che definisce obiettivi, funzioni e modello organizzativo dell'Ufficio Europa e degli Sportelli Europa e il loro contributo all'attività informativa e di supporto rivolta ai beneficiari dei Fondi Europei ed al territorio (Comuni, Associazioni, partenariato ecc.), alla data attuale, è stato realizzato più dell'80% dell'intervento previsto. Le Linee Guida prevedono infatti, quale articolazione dell'Ufficio Europa, l'attivazione di 6 Sportelli Europa territoriali (Viterbo, Rieti, Frosinone, Latina, Bracciano e Zagarolo). Nel corso del periodo di riferimento del presente monitoraggio, sono stati attivati ulteriori nuovi (per le sedi di Frosinone, Latina, Bracciano e Zagarolo) Sportelli Europa (ad integrazione del preesistente Sportello di Viterbo).

NOTE: L'intervento doveva essere concluso entro il 31.12.2019. I ritardi nella realizzazione dell'intervento sono dovuti sostanzialmente alla difficoltà nel processo di selezione e trasferimento del personale regionale verso la Direzione Programmazione Economica e quindi nel collocamento del personale presso le strutture territoriali (Spazi Attivi di Lazio Innova). Inoltre, il ritardo è anche dovuto alla necessità di adeguamento tecnico e funzionale degli Spazi Attivi (dove è prevista la sede degli Sportelli Europa).

Attività 2) Creazione Task Force esperti: attivazione reti, attività informative, rafforzamento competenze e supporto per potenziali beneficiari (Comuni, Scuole, imprese, associazioni ecc.), partenariato, sindacati.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	Creazione Task Force esperti: attivazione reti, attività informative, rafforzamento competenze e supporto per potenziali beneficiari (Comuni, Scuole, imprese, associazioni ecc.), partenariato, sindacati.	ALTRO - Direzione programmazione economica	FSE	OT11	TF	NON AVVIATO	1.000.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo è dovuto alle difficoltà di attivazione delle procedure di selezione dei professionisti. L'attività proseguirà anche nel corso del 2020 e del 2021.

NOTE: È stato approvato un unico progetto esecutivo per la creazione di una Task Force di esperti destinata al rafforzamento dell'Ufficio Europa e della Cabina di Regia. L'attività è stata avviata a partire dalla definizione, da parte della Direzione Programmazione Economica, in accordo con il Responsabile del PRA, di un progetto esecutivo nel quale sono individuati i profili professionali, le funzioni, i servizi e le azioni da realizzare, necessari a rafforzare l'operatività del Servizio Ufficio Europa, a supporto dei potenziali beneficiari dei Fondi SIE, dei Comuni, delle scuole e delle organizzazioni del partenariato a livello territoriale. L'attività proseguirà anche nel corso del 2020 e del 2021.

Lazio Europa

Attività 1) Evoluzione della piattaforma web "Lazio Europa" www.lazioeuropa.it a supporto dei beneficiari/partenariato regionale

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Evoluzione della piattaforma web "Lazio Europa" www.lazioeuropa.it a supporto dei beneficiari/partenariato regionale	ALTRO - Direzione programmazione economica		COSTO ZERO	NL	AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: I ritardi di realizzazione, completamento ed adeguamento della piattaforma sono dovuti all'acquisizione del servizio all'esterno da parte della società in house Lazio Innova.

NOTE: Sulla base di quanto definito nel documento di indirizzo (Linee Guida), approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessorato competente in materia di programmazione economica, che definisce obiettivi, funzioni e modello organizzativo dell'Ufficio Europa, è stato avviato il lavoro di adeguamento e rafforzamento delle attività di informazione a supporto dei beneficiari e del partenariato regionale, da realizzarsi anche tramite la piattaforma web "Lazio Europa". L'attività è stata pertanto realizzata indicativamente al 60% di quanto previsto congiuntamente tra la Direzione Programmazione Economica, la struttura Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio e la società Lazio Innova (soggetto attuatore del Piano di Comunicazione Istituzionale, gestore della piattaforma Lazio Europa).

Cabina di Regia

Attività 1) Rafforzamento del ruolo di coordinamento ed indirizzo della Cabina di Regia: creazione Task Force esperti

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2018	Rafforzamento del ruolo di coordinamento ed indirizzo della Cabina di Regia: creazione Task Force esperti	ALTRO - Direzione programmazione economica	FSE	OT11	TF	AVVIATO	1.000.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: I ritardi sono dovuti alle difficoltà di attivare le procedure di selezione dei professionisti.

NOTE: E' stato approvato un unico progetto esecutivo per la creazione di una Task Force di esperti destinata al rafforzamento dell'Ufficio Europa e della Cabina di Regia. L'attività è stata avviata a partire dalla definizione, da parte della Direzione regionale Programmazione Economica, in accordo con il Responsabile del PRA, di un progetto esecutivo nel quale sono individuati i profili professionali, le funzioni, i servizi e le azioni da realizzare, necessari a rafforzare l'operatività del Servizio Ufficio Europa, a supporto dei potenziali beneficiari dei Fondi SIE, dei Comuni, delle scuole e delle organizzazioni del partenariato a livello territoriale. Si è conclusa quindi la prima parte dell'intervento che proseguirà anche nel corso del 2020 e del 2021.

NUUV - Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio

Attività 1) Coordinamento attività di valutazione dei Fondi SIE e in generale a supporto di analisi per processi decisionali delle politiche pubbliche

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Coordinamento attività di valutazione dei Fondi SIE e in generale a supporto di analisi per processi decisionali delle politiche pubbliche	ALTRO - Direzione programmazione economica		COSTO ZERO	VAL	AVVIATO	0,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: COMPLETATO

DATA COMPLETAMENTO: 31/12/2019

IMPORTO: 0,00€

FONTE: COSTO ZERO

NOTE: In riferimento all'attività di competenza Direzione Regionale Programmazione Economica, alla data del monitoraggio la stessa risulta conclusa.

Processi di riorganizzazione e formazione

Attività 1) Realizzazione analisi delle competenze del personale regionale a supporto processo di riorganizzazione e qualificazione per attuazione politiche di sviluppo

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione analisi delle competenze del personale regionale a supporto processo di riorganizzazione e qualificazione per attuazione politiche di sviluppo	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	PC	NON AVVIATO	750.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Ritardo dovuto alla necessità di rimodulazione dell'attività in esame.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata con fondi regionali. L'importo è stato rimodulato in riduzione da € 750.000,00 a € 200.000,00 e l'importo di € 550.000,00 è stato assegnato a LAZIOCREA SPA con determinazione n. G17867 del 17.12.2019 dell'AdG FSE destinata all'incremento delle risorse dell'intervento "Realizzazione di percorsi formativi per il personale pubblico" Attività 2), 3), 4) e 5)

Strumenti di business intelligence a supporto dei processi decisionali

Attività 1) Realizzazione Datawarehouse a supporto sistemi statistici

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione Datawarehouse a supporto sistemi statistici	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	SA_DW	NON AVVIATO	370.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Il ritardo è dovuto alla fase di progettazione esecutiva e di selezione soggetto incaricato della realizzazione del sistema informativo per conto della società in house Lazio Crea spa.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 70% circa con previsione di completamento al 31/12/2020

Attività 2) Progetto FOIA: realizzazione modulo ACCESSO CIVICO integrato con PRO.S.A. (PROGETTO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA) ai sensi Art. 5, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Progetto FOIA: realizzazione modulo ACCESSO CIVICO integrato con PRO.S.A. (PROGETTO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA) ai sensi Art. 5, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	SA_FOIA	NON AVVIATO	250.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: Dopo l'affidamento tramite CONSIP il fornitore affidatario ha rinunciato rendendo necessario replicare la procedure di affidamento su CONSIP per selezionare un nuovo fornitore.

NOTE: In riferimento all'attività, di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 50% circa con previsione di completamento al 28/02/2021

Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc

Attività 1) Evoluzione del portale regionale Open Data

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Evoluzione del portale regionale Open Data	ALTRO - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	FSE	OT11	DS	AVVIATO	350.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: In data 01.07.2020 e 03.07.2020 si sono svolte le sessioni di collaudo che si sono concluse con prescrizioni.

NOTE: Alla data del monitoraggio l'attività risulta avviata e realizzata al 90% circa

Rafforzamento e qualificazione dei Centri per l'Impiego regionali (Centri per l'impiego 4.0)

Attività 1) Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l'impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all'innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l'impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all'innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica	ALTRO - Direzione Formazione (in accordo con Direzione Lavoro)	FSE	OT11	CI	AVVIATO	1.000.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: I ritardi sono dovuti alla riorganizzazione della Direzione Regionale Lavoro e dei Centri per l'Impiego regionali oltre che all'esigenza di condividere dell'intervento con ANPAL

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 80% circa con previsione di completamento al 31/12/2020

Azioni di sistema per la formazione professionale

Attività 1) Interventi di rafforzamento del sistema formativo regionale, formazione degli operatori dei centri di formazione accreditati, sperimentazione e implementazione della Carta del Cittadino in formazione

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTE	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Interventi di rafforzamento del sistema formativo regionale, formazione degli operatori dei centri di formazione accreditati, sperimentazione e implementazione della Carta del Cittadino in formazione	ADG FSE	FSE	OT11	SA_CF	NON AVVIATO	2.000.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: NON AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: L'attività sarà espunta dal PRA II fase.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio la stessa risulta non avviata ed in previsione di essere espunta dal PRA II fase.

Accompagnamento al processo di riforma degli Enti locali, anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale amministrativo degli enti coinvolti

Attività 1) Intervento formativo rivolto ai Comuni - integrazione con Progetto Roma Capitale (PON GOVERNANCE - SIGESS Sistema informativo gestione servizi sociali)

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Intervento formativo rivolto ai Comuni - integrazione con Progetto Roma Capitale (PON GOVERNANCE - SIGESS Sistema informativo gestione servizi sociali)	ALTRO - Direzione Formazione (in accordo con Direzione Inclusione sociale)	FSE	OT11	PCC	NON AVVIATO	600.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: I ritardi sono dovuti alla difficoltà di coordinare l'intervento PRA II FASE con il progetto PON quindi con gli interventi realizzati da Roma Capitale nonché alla pandemia da Covid 19 a seguito della quale è stato necessario riformulare il percorso formativo tramite FAD.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e della Lavoro e Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e realizzata al 75% circa con data di completamento prevista al 31/12/2020. La formazione a distanza asincrona del personale dei municipi di Roma Capitale si è svolta nel periodo compreso tra il 22.07.2020 e l'11.09.2020. A questa formazione LAZIOcrea ha proceduto con l'iscrizione dei nominativi, circa 500, forniti dagli Uffici di Roma Capitale alla piattaforma moodle Edu.Lazio di Laziocrea. Il tutoraggio è stato svolto da 15 formatori selezionati a seguito del "Corso di formazione formatori SIGESS". Si riportano qui di seguito i risultati ottenuti: • Numero totale di iscritti al corso: 427 • Numero dei partecipanti che hanno concluso il corso: 145 • Numero dei partecipanti che hanno svolto almeno il 50% delle lezioni: 86 • Numero dei partecipanti che hanno svolto meno del 50% delle lezioni: 60 • Numero dei partecipanti che non si sono mai collegati alla piattaforma Moodle : 136. Nell'ambito del Progetto SIGESS la Società LAZIOcrea sta realizzando un applicativo denominato ASSA (Anagrafica Strutture Socio Assistenziali) ai fini della rilevazione anagrafica delle strutture socio assistenziali autorizzate al funzionamento e accreditate presenti sul territorio regionale. Tale sistema sarà utilizzato dai Comuni e dai Distretti socio sanitari. Attualmente è in fase di definizione, in previsione di successivo collaudo e, a seguire, di una prima di fase di sperimentazione.

Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale regionale

Attività 1) Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale

DATA PREVISTA COMPLETAMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	FONDO	FONTI	INDICATORI	STATO INIZIALE	IMPORTO
31/12/2019	Realizzazione del sistema informativo a supporto del processo di accreditamento della formazione professionale	ADG FSE	FSE	AT	SA_ACCR	AVVIATO	100.000,00€

AGGIORNAMENTO DATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL 31/08/2020

STATO: AVVIATO

MOTIVAZIONI RITARDO: I ritardi sono dovuti all'esigenza di rivedere il contenuto tecnico previsto inizialmente per l'intervento. Il progetto esecutivo per le nuove funzionalità previste (collegamento con il processo di certificazione delle competenze) non è ancora stato approvato; pertanto non è ancora stato selezionato il fornitore e non sono state stanziati le risorse finanziarie previste.

NOTE: In riferimento all'attività di competenza della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, alla data del monitoraggio la stessa risulta avviata e proseguirà nel corso del 2020. È infatti stata avviata e conclusa la fase di ricognizione e di adeguamento del portale già operativo sul tema accreditamento (SAC PORTAL); è stata inoltre prevista un'ulteriore fase, non ancora conclusa, che prevede la realizzazione di ulteriori funzionalità a supporto del sistema dell'accREDITAMENTO della formazione professionale, a partire dalle esigenze di informatizzazione delle procedure relative ai servizi di individuazione e validazione e di certificazione delle competenze.